

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES  
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO

**ANÁLISIS DEL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN  
PARA OBRAS DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL  
SECTOR PÚBLICO**

Trabajo de Grado para Optar al Grado de  
Especialista en Gerencia de la Construcción de Edificaciones

**Autora: Arq. Yonimar Mora Nava**

**Tutora: Dra. Arq. María O. Rojas Recio**

**MÉRIDA MAYO 2022**

c.c Reconocimiento

## APROBACIÓN DEL TUTOR

En mi carácter de Tutora del Trabajo de Grado presentado por la ciudadana **Arq. Yonimar del Valle Mora Nava**, para optar al Grado Especialista en Gerencia de la Construcción de Edificaciones, cuyo título es **ANÁLISIS DEL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN PARA OBRAS DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL SECTOR PÚBLICO**, considero que reúne los requisitos suficientes para ser sometido a la presentación pública y evaluación por parte del jurado examinador que se designe.

[www.bdigital.ula.ve](http://www.bdigital.ula.ve)

En la ciudad de Mérida, a los 07 días del mes de diciembre del año 2021



---

Firma

Dra. Arq. María O. Rojas Recio  
Cédula de Identidad V-5.563.012.

c.c Reconocimiento

## DEDICATORIA

El presente trabajo de investigación es dedicado principalmente a Dios y a mi Virgencita del Valle, por ser mis mayores inspiradores y darme la fuerza para continuar en este proceso de obtener uno de los anhelos más deseados, estos estudios de cuarto nivel.

A mi madre Marbeth y mi abuela Lucrecia, por su inmenso amor incondicional, trabajo y sacrificio en todos estos años, a Álvaro por su cariño y ser como un padre para mí; al igual que mi abuelito Resurrección que me mira desde el cielo gracias a ustedes, he logrado llegar hasta aquí y convertirme en lo que soy. Ha sido un orgullo y un privilegio ser su hija.

A mis Tíos Frank, Francy y (Luis Enrique desde el cielo) y a mis Primos Mariuth, Freinys, Luis Alejandro y Francheska por su gran cariño y apoyo incondicional, durante todo este proceso, como una familia amorosa, en las buenas y en las malas; ojalá les quede como un buen ejemplo. En especial a mi tía madrina Mayrubia quien, con sus oraciones y palabras super auténticas y de guía me acompaña y alienta en todos mis sueños y metas. Muchas gracias.

A mi amor Luis Felipe, por apoyarme y extender tu mano en momentos difíciles y por el amor que me brindas cada día, sabes que siempre estás en mi corazón. De la misma manera a tu Familia por estar a mi lado siempre con cada positivismo para mí, gracias por cada bonito momento.

A todas las personas especiales (amigos, compañeros de clase y trabajo) que me acompañaron en esta etapa, y aportando a mi formación tanto profesional y como ser humano.

Muchas Gracias a Todos.

**Arq. Yonimar del Valle Mora Nava**

## RECONOCIMIENTO

A la Universidad de Los Andes, por brindarme la oportunidad de estudiar en sus recintos y formarme como Arquitecto y próximamente como Especialista en Gerencia de la Construcción de Edificaciones, egresado de esta Ilustre Casa de Estudios, ULA.

A mi tutora Dra. María Ofelia Rojas Recio, quien con su experiencia, conocimiento y motivación me orientó en la investigación, por sus consejos, conduciéndome por este nuevo camino de la Gerencia en Edificaciones. Por su paciencia y constancia a pesar de algunas dificultades, por estar siempre allí, para apoyarme a mí y a todos mis compañeros en momentos difíciles de la vida. Brindándonos amistad y sabiduría.

A mis amigos y mosqueteros del postgrado Luzalymar, Jean Carlos, al igual que mis compañeros de clases Andrés y Yusdary por ser apoyo fundamental en no decaer durante todo el proceso de la Especialidad como un nuevo logro alcanzado para todos.

Al Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad (INMIVI), en especial a la Gerencia de Equipamiento Urbano y mis compañeros de trabajo, que hacen vida allí por ser receptivos y proporcionar los datos necesarios para permitir el desarrollo satisfactorio de esta investigación.

Este trabajo especial de grado se desarrolló complacidamente, alcanzando mis metas, abriendo espacios para nuevos horizontes y crecimiento personal y profesional.

A Todos Muchas Gracias.

**Arq. Yonimar del Valle Mora Nava**

## ÍNDICE

LISTA DE CUADROS.....	X
LISTA DE GRÁFICOS.....	XI
<b>RESUMEN</b> .....	<b>XII</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>XIII</b>
<b>CAPÍTULO I</b>	
PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.....	17
PREGUNTAS DE LA INVESTIGACIÓN.....	22
OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	22
JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA.....	23
ALCANCES Y LIMITACIONES.....	25
<b>CAPÍTULO II</b>	
<b>MARCO TEÓRICO</b>	
ANTECEDENTES.....	27
BASES CONCEPTUALES.....	31
Sector Público...-.....	31
INMIVI.....	32
Obras de Equipamiento Urbano.....	34
<b>Control de Gestión</b> .....	<b>35</b>
Fines del Control de Gestión.....	36
Procedimientos del Control de Gestión.....	38
Indicadores de Gestión.....	40
Indicadores de Gestión en la Administración Pública.....	42
Eficiencia.....	46
Indicadores de Eficiencia.....	47

Eficacia.....	48
Indicadores de Eficacia.....	48
Validación de Indicadores.....	50
<b>BASES LEGALES.....</b>	<b>51</b>
Constitución de la República Bolivariana de Venezuela.....	51
Ley de la Contraloría General.....	51
Ley de Contrataciones Públicas.....	52
Ley Orgánica de la Administración Pública, Título II.....	54
Ley de Simplificación de Trámites.....	55
Normas Administrativas INMIVI Equipamiento Urbano.....	56

### **CAPÍTULO III**

#### **METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN**

NATURALEZA DE LA INVESTIGACIÓN.....	58
SISTEMA DE VARIABLES.....	59
Operacionalización De Variables.....	61
TIPO DE INVESTIGACIÓN.....	62
DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN.....	62
POBLACIÓN.....	64
MUESTRA.....	65
TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS.....	71
VALIDEZ DEL INSTRUMENTO.....	74
TÉCNICAS DE PROCEDIMIENTOS Y ANÁLISIS DE DATOS.....	75

## CAPÍTULO IV

<b>ANÁLISIS DE RESULTADOS.....</b>	<b>77</b>
-Dimensión de Variable: Control de Gestión. Sistema de Análisis: <i>Ejecución</i> .....	78
-Dimensión de Variable: Control de Gestión. Sistema de Análisis: <i>Procedimientos</i> .....	83
-Dimensión de Variable: Control de Gestión. Sistema de Análisis: <i>Control de Calidad- Indicadores de Gestión</i> .....	101

## CAPITULO V

<b>CONCLUSIONES .....</b>	<b>111</b>
<b>RECOMENDACIONES.....</b>	<b>113</b>
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....</b>	<b>117</b>
<b>ANEXOS.....</b>	<b>120</b>
<b>CURRICULUM VITAE.....</b>	<b>174</b>

## LISTA DE CUADROS

CUADRO 1: Síntesis de Antecedentes.....	30
CUADRO 2: Modelo de Cuestionario de Validación de los Indicadores.....	50
CUADRO 3: Operacionalización de Variables.....	61
CUADRO 4: A-1 Relación de Obras INMIVI 2016.....	66
CUADRO 4: A-2 Relación de Obras INMIVI 2017.....	67
CUADRO 4: A-3 Relación de Obras INMIVI 2018.....	68
CUADRO 4: A-4 Relación de Obras INMIVI 2019.....	69
CUADRO 4: A-5 Relación de Obras INMIVI 2020.....	70
CUADRO 5: A-1 ITEMS 1,2,3 - Variable Desagregada: AVANCE DE OBRA.....	83
CUADRO 6: A-1 ITEMS 1,2,3 - Análisis según criterios de la Escala de Likert.....	83
CUADRO 7: 1. ITEM: Resultado de Encuesta.....	84
CUADRO 8: 2. ITEM: Resultado de Encuesta.....	85
CUADRO 9: 3. ITEM: Resultado de Encuesta.....	86
CUADRO 5: A-2 ITEMS 4,5,6 - Variable Desagregada: METAS PLANIFICADAS.....	87
CUADRO 6: A-2 ITEMS 4,5,6 - Análisis según criterios de la Escala de Likert.....	87
CUADRO 10: 4. ITEM: Resultado de Encuesta.....	88
CUADRO 11: 5 ITEM: Resultado de Encuesta.....	89
CUADRO 12: 6. ITEM: Resultado de Encuesta.....	90
CUADRO 5: A-3 ITEMS 7,8,9 - Variable Desagregada: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.....	91
CUADRO 6: A-3 ITEMS 7,8,9 - Análisis según criterios de la Escala de Likert.....	92
CUADRO 13: 7. ITEM: Resultado de Encuesta.....	92
CUADRO 14: 8 ITEM: Resultado de Encuesta.....	93
CUADRO 15: 9. ITEM: Resultado de Encuesta.....	94
CUADRO 5: A-4 ITEMS 10,11,12 - Variable Desagregada: TIEMPO.....	96
CUADRO 6: A-4 ITEMS 10,11,12 - Análisis según criterios de la Escala de Liker.....	96
CUADRO 16: 10. ITEM: Resultado de Encuesta.....	97
CUADRO 17: 11. ITEM: Resultado de Encuesta.....	98
CUADRO 18: 12. ITEM: Resultado de Encuesta.....	99
CUADRO 5: A-5 ITEMS 13,14,15 - Variable Desagregada: EFICIENCIA.....	101

CUADRO 6: A-5 ITEMS 13,14,15 - Análisis según criterios de la Escala de Likert.....	101
CUADRO 19: 13. ITEM: Resultado de Encuesta.....	102
CUADRO 20: 14. ITEM: Resultado de Encuesta.....	103
CUADRO 21: 15. ITEM: Resultado de Encuesta.....	104
CUADRO 5: A-6 ITEMS 16,17,18 - Variable Desagregada: EFICACIA.....	106
CUADRO 6: A-6 ITEMS 16,17,18 - Análisis según criterios de la Escala de Likert.....	106
CUADRO 22: 16. ITEM: Resultado de Encuesta.....	107
CUADRO 23: 17. ITEM: Resultado de Encuesta.....	108
CUADRO 24: 18. ITEM: Resultado de Encuesta.....	109
CUADRO 25. A-1 Recomendación de Indicador de Gestión y Avance de obra.....	115
CUADRO 25. A-2 Continuación de Recomendación de Indicador de gestión y Avance de obra.....	116

[www.bdigital.ula.ve](http://www.bdigital.ula.ve)

## LISTA DE GRÁFICOS

	GRÁFICO 1: Organigrama Estructural del INMIVI.....	34
<u>Avance de Obra</u>		
	GRÁFICO 2: Gráfico del ITEM 1: Relación Porcentual %.....	87
	GRÁFICO 3: Gráfico del ITEM 2: Relación Porcentual %.....	88
	GRÁFICO 4: Gráfico del ITEM 3: Relación Porcentual %.....	89
<u>Metas Planificadas</u>		
	GRÁFICO 5: Gráfico del ITEM 4: Relación Porcentual %.....	91
	GRÁFICO 6: Gráfico del ITEM 5: Relación Porcentual %.....	92
	GRÁFICO 7: Gráfico del ITEM 6: Relación Porcentual %.....	93
<u>Ejecución Presupuestaria</u>		
	GRÁFICO 8: Gráfico del ITEM 7: Relación Porcentual %.....	96
	GRÁFICO 9: Gráfico del ITEM 8: Relación Porcentual %.....	97
	GRÁFICO 10: Gráfico del ITEM 9: Relación Porcentual %.....	98
<u>Tiempo</u>		
	GRÁFICO 11: Gráfico del ITEM 10: Relación Porcentual %.....	100
	GRÁFICO 12: Gráfico del ITEM 11: Relación Porcentual %.....	101
	GRÁFICO 13: Gráfico del ITEM 12: Relación Porcentual %.....	102
<u>Eficiencia</u>		
	GRÁFICO 14: Gráfico del ITEM 13: Relación Porcentual %.....	105
	GRÁFICO 15: Gráfico del ITEM 14: Relación Porcentual %.....	106
	GRÁFICO 16: Gráfico del ITEM 15: Relación Porcentual %.....	108
<u>Eficacia</u>		
	GRÁFICO 17: Gráfico del ITEM 16: Relación Porcentual %.....	110
	GRÁFICO 18: Gráfico del ITEM 17: Relación Porcentual %.....	111
	GRÁFICO 19: Gráfico del ITEM 18: Relación Porcentual %.....	112

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES  
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO  
Especialización en Gerencia de la Construcción de Edificaciones

## ANÁLISIS DEL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN PARA OBRAS DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL SECTOR PÚBLICO

Trabajo de Grado

Autora: Arq. Yonimar del Valle Mora Nava

Tutora: Dra. Arq. María O. Rojas Recio

Fecha: Mérida, mayo de 2022

### RESUMEN

El objetivo principal de esta investigación es analizar el Control de Gestión para Obras de Equipamiento Urbano del Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad (INMIVI) a objeto de optimizar los procesos. Estudio que fue elaborado con un tipo de investigación descriptiva utilizando un sistema de campo no experimental. La muestra de población utilizada estuvo conformada por veinte (20) individuos (supervisores/inspectores) de obras del INMIVI. Así como los cuarenta (40) expedientes de obras de Equipamiento Urbano de los periodos 2016 al 2020 del mencionado Instituto, no se realizó muestreo, ya que se pudo aplicar el instrumento a toda la población involucrada. Con la finalidad de recabar información, se utilizó la técnica de la encuesta, siendo éste un instrumento en forma de cuestionario de dieciocho (18) ítems con alternativas de respuestas de siempre, casi siempre, algunas veces, casi nunca y nunca. En las conclusiones, se pudo evidenciar que se realiza la revisión administrativa de los procesos de: revisión del acta de contratación de la obra, revisión del presupuesto de las obras y las modificaciones de las partidas de presupuesto y, de ser necesarias, las paralizaciones y prórrogas de las obras para determinar las causas de las interrupciones o el proceder del cierre administrativo al finalizar las obras. No obstante, se determinó que no se revisa completamente el tiempo de culminación de la obra y así mismo, como no se genera un reporte de alerta acerca del retraso del avance físico de la obra, por lo que se determinó la ausencia de indicadores de eficiencia y eficacia.

**PALABRAS CLAVES:** Sistema de Control de Gestión, Sector Público, Obras de Equipamiento Urbano, Revisión de Procesos, INMIVI.

## INTRODUCCIÓN

Desde comienzos de la década de 1980, varios países en pro de su desarrollo constante, han aplicado profundas reformas con el objetivo de mejorar el funcionamiento del sector público. Este cambio de orientación, en el ámbito de la gestión pública, comprende iniciativas que abarcan desde las privatizaciones hasta la simulación de mercados en el ámbito público, la adopción de técnicas de gestión procedentes del sector privado, la introducción de elementos de descentralización o la atención prestada a los elementos de control. En este contexto, el uso del control de gestión en el sector público ha conocido un creciente interés en los últimos años, ampliando los objetivos de la actividad pública y evaluando la actividad realizada. Como señalan Milgrom y Roberts (1992):

La teoría convencional de la agencia supone una representación razonable de las relaciones de agencia que se observan en el ámbito público, por lo que la estructura conceptual que suministra esta teoría resulta de gran utilidad para analizar el funcionamiento y la gestión de las organizaciones públicas (p.25).

Uno de los problemas que plantean las relaciones entre el principal, (la sociedad o sus representantes gubernamentales) y el agente (el proveedor de servicios públicos) se deriva de la existencia de una información asimétrica, favorable, principalmente al agente, ya que, en general, éste tendrá más información relevante, sobre la unidad que gestiona, que la que pueda tener, cualquier funcionario. A este problema se añaden las asimetrías en la información, es decir, se unen los problemas derivados del conflicto de intereses provocado por las diferencias en las funciones del principal y del agente.

El uso de indicadores de gestión, puede contribuir a mitigar estos problemas, ofreciendo información al principal sobre la actuación del agente y

facilitando la posible introducción de un sistema de incentivos de acuerdo, que permita que los objetivos del principal entren a formar parte de la función objetivo del agente.

La gestión pública constituye un medio para orientar las políticas públicas, en consecuencia, las instituciones de gobierno deben disponer de los instrumentos adecuados para el control y evaluación de las acciones públicas.

De aquí, la frecuente preocupación por dotar a las instituciones gubernamentales de modernas técnicas de gestión que contribuyan eficazmente en el proceso de toma de decisiones.

El Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad (INMIVI) no escapa de esta preocupación y en pro de obtener mejoras en el desempeño gerencial, apoya esta investigación a través del muestreo de obras civiles de equipamiento urbano del periodo 2016-2020 para la obtención de soluciones y asesorías, en beneficio del control de gestión de la Institución.

Toda institución puede ser interpretada como un gran sistema que interactúa con el medio (entorno), a través de dos subsistemas: un subsistema que recibe insumos, los procesa y entrega productos bienes y servicios para atender las demandas de los clientes; y otro subsistema más amplio, que comprende al anterior, pero su propósito es generar impactos positivos en el entorno, comunidad, ambiente.

En este sentido, se deberían implementar acciones orientadas a alcanzar una administración pública que cumpla con las funciones gerenciales, cuyos objetivos sean el logro de resultados, tendiendo a mejorar la calidad e impacto de las políticas.

Además de plantearse estrategias para lograr los mejores niveles de eficiencia, eficacia y efectividad, con evaluaciones constantes serían los lineamientos ideales en toda gestión pública, por ofrecer resultados y cumplimiento de metas en los tiempos estipulados.

En virtud de ello, el objetivo principal de la investigación está distribuida en cuatro capítulos donde se destacan aspectos importantes y relevantes sobre el tema antes mencionado:

*En el capítulo I*, tenemos la explicación de la problemática que ha presentado la administración pública durante la deficiencia en la dimisión del control y gestión dentro de sus entidades públicas. Del mismo modo haciendo referencia a la justificación de esta investigación como estrategia para optimizar los procesos de la gerencia de obras de equipamiento urbano dentro del INMIVI para el Estado Bolivariano de Mérida, sus alcances y las limitaciones que ésta ha presentado.

*En el capítulo II*, vemos cuales han sido los estudios previos realizados con temáticas similares, verificados con el planteamiento de antecedentes que guiarán y apoyarán la utilización de las estrategias planteadas.

Se considerarán las leyes que corresponden dentro de esta perspectiva de Control de Gestión y los fundamentos teóricos necesarios para amparar el trabajo desarrollado.

*En el capítulo III*, se destaca la metodología a implementar en esta investigación, método de captación de datos y material con el que se cuenta para la realización del mismo.

*En el capítulo IV*, de los resultados, tratará del análisis y valoración de los resultados obtenidos de esta investigación, así como las recomendaciones impartidas por el investigador.

# CAPÍTULO I

## PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

A lo largo del mundo, para cualquier organización es esencial obtener el mayor rendimiento en sus operaciones a través de la forma adecuada de la utilización de sus recursos, por eso es determinante el establecimiento de controles de los procedimientos, para examinar la actuación de la misma y tomar las decisiones correctas.

En este sentido, es fundamental dentro de una institución, conocer sus procedimientos para el diseño e implementación de un correcto sistema de control que, a través de usos de indicadores, permitan evaluar la administración de los recursos financieros, materiales, entre otros, al igual, que el talento humano, para alcanzar el logro de los objetivos previstos. Yudith (2016) menciona que “el control debe orientarse a garantizar de forma óptima la exactitud, autenticidad y oportunidad de la información presupuestaria, contable, financiera, administrativa y técnica”.

De esta manera, es elemental destacar la importancia del control y gestión, ya que aparte de evaluar rendimiento, también prevé acciones correctivas. De acuerdo, al criterio de Hellriegel y Siocum, (2009), el control se refiere a las reglas y procedimientos formales para la prevención y reducción de errores o correcciones desviaciones de los planes y cumplimiento de las metas deseadas; es decir, se deben vincular con las metas que la institución desea alcanzar.

De la misma forma define Julio (2009) quien señala que el correcto control y monitoreo de los recursos en general de obra, es parte importante de cualquier proyecto en construcción, de manera que el seguimiento de avance y monitoreo de las actividades, se debe ir revisando y/o

reprogramando si fuese el caso, cada una de ellas para que se logren alcanzar los objetivos del proyecto.

Por otra parte, entendemos la gestión como los trámites necesarios para conseguir algo o resolver un asunto, habitualmente de carácter administrativo o que conlleva a una revisión, según Signos, (2013) así como también Louis (2018) menciona la gestión, como un conjunto de acciones u operaciones relacionadas con la administración y dirección de una organización, dándonos a concebir que tanto el control como la gestión para actuar eficientemente deban ir ligadas una a la otra. Estos conceptos se utilizan para hablar de proyectos o en general, de cualquier tipo de actividad que requiera procesos de planificación, desarrollo, implementación y control en su gestión.

Desde esta perspectiva, el control de gestión, marca una importancia creciente dentro de la administración de los entes públicos. Destacando que este tipo de control consiste en la supervisión, seguimiento y verificación de los actos y resultados de la gestión pública. Establece como punto de guía, ejercer el control de gestión y evaluar el cumplimiento y resultado de las decisiones y políticas públicas de los órganos, entidades y personas jurídicas del sector público sujeto a su control; en otras palabras, velar por la transparencia y eficiencia en el manejo de los recursos y bienes del Estado.

Por lo antes expresado, se destaca que el Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad (INMIVI), es uno de esos entes, dependiente de la administración pública estatal, sujetos a control como Instituto Autónomo adscrito a la Gobernación del Estado Bolivariano de Mérida, encargado de la planificación, coordinación y contratación de construcciones y rehabilitaciones de obras civiles, a lo largo de todo el territorio del Estado Mérida. Para esta investigación, se toma como muestra la Gerencia de Equipamiento Urbano, designada para obras de carácter deportivo, plazas,

parques, edificaciones culturales, entre otros, en cuanto construcciones y rehabilitaciones, coexistiendo como brazo ejecutor del Gobierno Regional.

Para la aplicación del control de gestión, es indispensable el apoyo de los directivos, la facilitación del expediente de cada obra civil, así como la disposición del personal, puesto que estos son parte vital de la responsabilidad gerencial, la cual no termina con la formulación de objetivos y metas para este caso de estudio, de los proyectos generados en la Gerencia de Equipamiento Urbano del Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad (INMIVI), sino con la verificación que éstos se hayan cumplido.

Es preciso destacar, que el sistema de supervisión y verificación, implementado para el seguimiento de los proyectos, no está siendo el más adecuado en el control y gestión de las obras, ya que, se presentan algunas deficiencias de información, relacionadas con los cierres de las mismas, los estados actuales de las obras, el comportamiento real de la empresa ejecutora, fuentes de financiamiento y estados de desembolsos, entre otros. Existiendo así, un desmejoramiento continuo de la calidad del trabajo, el registro de data, debilidades, omisiones y retardos que ocurren en los procesos administrativos; generando como consecuencia incidencias negativas en la finalización de los trabajos realizados a niveles de supervisión y gerencia.

Con lo descrito anteriormente, podemos referir una realidad similar en la Gerencia de Equipamiento Urbano del (INMIVI), donde se detecta que el sistema de gestión de control, no posee una identificación digital de la condensación de la información necesaria para cada obra ejecutada, así como, la falta de la generación de indicadores de gestión por parte de los supervisores, no permiten determinar el estatus en que se encuentra cualquier proyecto y, en algunos casos, presentan retraso en la ejecución de obras, por incumplimiento del tiempo de ejecución requerido, las metas físicas por fallas presupuestarias o imprevistos, que no fueron tomados en

cuenta al momento de planificar la obra, aumento de los costos de obra, aumento de los materiales, del transporte de suministros, paralizaciones, condiciones climáticas desfavorables, falta del cese de cierre administrativo por deficiencia en documentación, entre otros.

En este sentido, Pardo (2007), afirma que los Indicadores de Gestión juegan un papel significativo en el proceso de toma de decisiones por ser una herramienta de gran ayuda para poder medir adecuadamente el logro de los objetivos estratégicos en cada uno de los procesos administrativos y productivos de una organización. Por ende, su utilización es trascendental en términos de productividad y competitividad, en la medida que pueden ofrecer información cuantitativa sobre los resultados del accionar actual de la empresa en todas sus áreas funcionales.

Según el D.A.N.E. (2013), la importancia de los Indicadores de Gestión para las empresas radica principalmente en la facilidad de comparar una magnitud con un patrón preestablecido, permitiendo observar el logro que alcanzan las actividades propuestas dentro de un proceso específico, facilitando a la organización mejorar su planificación en tiempo real, a través de ajustes a los procesos de toma de decisiones. En consecuencia, Armijo (2011), afirma que los Indicadores de Gestión son de gran importancia en la medida que conducen a una empresa hacia el camino correcto, dado que facilitan el proceso de planificación y formulación de las políticas de mediano y largo plazo en función de los propósitos establecidos.

Es importante entender que los indicadores, son el reflejo de los resultados de las acciones, donde, además, se muestra el desempeño de manera detallada en cuanto, la realización de dichas acciones, es así, que los indicadores de gestión, generan una cadena de efectos en los resultados que se den en un nivel inferior, esto pueden ser afectado también debido al desempeño, de un nivel superior.

Otra de las razones de la problemática expresada, es causada por premura o presiones de tiempo en el desempeño gerencial o recursos humanos, donde se presentan dualidad de funciones, en las inspecciones, por cuanto existen tres tipos de controladores de obra:

*El inspector:* ingeniero civil o arquitecto quien es contratado por el ente directriz para velar por la ejecución física; *el supervisor:* ingeniero civil o arquitecto, quien pertenece a la nómina fija del instituto, su tarea es velar por la ejecución correcta y completa de la tramitación administrativa de cada obra y para casos extraordinarios, *el supervisor - inspector:* ingeniero civil o arquitecto, quien pertenece a la nómina fija de la institución y puede ejercer doble funciones, tanto para la ejecución física como la administrativa ( esto por designación del gerente a solicitud institucional para obras sin desembolso de inspección).

De la misma manera, se presume que los responsables de estas acciones, generan un cumplimiento relativamente bajo de las normas que regulan la ejecución de obras contenidas en la Ley de Contrataciones Públicas.

Finalmente, tampoco existen indicadores de eficiencia y eficacia, para el seguimiento y control de las actividades inherentes al control de las obras. Todo esto conlleva a determinadas limitaciones, relacionadas con el control de gestión, para el cierre de obras, tales como incumplimiento de contrato, retrasos de entrega, obras civiles inconclusas, con dificultad para determinar errores y garantizar la puesta en marcha de acciones correctas; con el fin de evitar la propagación de registros incorrectos e informes no ajustados, a las normas técnicas y ordenamientos jurídicos.

Por estas razones el ámbito del estudio, se relacionará con la evaluación del sistema de control de gestión de obras en la gerencia de equipamiento urbano del (INMIVI) en el periodo 2016-2020.

Esta investigación pretende generar capacidades en el mencionado Instituto para la optimización de los procesos, a fin de operar con criterios de eficiencia y eficacia en la administración de los recursos públicos, destinados a resolver una necesidad de infraestructura, planteada por una comunidad del Estado Bolivariano de Mérida.

## **PREGUNTAS DE LA INVESTIGACIÓN**

-¿Cómo se ha realizado el control de las obras en la Gerencia de Equipamiento Urbano del Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad (INMIVI), para la optimización de procesos durante el Periodo 2016-2020?

-¿Cuáles son los procedimientos que desarrolla la Gerencia de Equipamiento urbano, para el control de gestión de los cierres de obras durante el periodo 2016-2020?

-¿Se utilizan indicadores de gestión, de eficiencia y eficacia, en la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI?

## **OBJETIVOS**

### **Objetivo General**

Analizar el Control de Gestión para Obras de Equipamiento Urbano del Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad a objeto de optimizar los procesos.

### **Objetivos Específicos**

- Diagnosticar los procesos del Control de Gestión de las Obras en la Gerencia de Equipamiento Urbano del Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad (INMIVI) durante el periodo 2016-2020.

-Identificar los procedimientos que desarrolla la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI, con el fin de definir criterios de optimización.

-Determinar la utilización indicadores de gestión de eficiencia y eficacia, para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI, por parte de supervisores e inspectores de obras, en el periodo señalado.

### **JUSTIFICACIÓN DEL PROBLEMA**

El control de gestión es una actividad gerencial que se desarrolla dentro de las organizaciones, dirigida a asegurar el cumplimiento a la misión y objetivos de sus planes, programas y metas; de la disposición normativa y regulan su desempeño; a fin que la gestión sea eficaz y ajustada a parámetros de calidad de eficiencia y eficacia.

Es necesario tener en cuenta que el control de gestión se concibe sobre una organización en funcionamiento y se basa en la continua conversión de información clave en acción proactiva, a través de la toma efectiva de decisiones. Por lo anterior, es vital contar con información administrativa que permita su evaluación eficiente, este tipo particular de información está contenida y representada en los indicadores de gestión.

En los actuales momentos la situación de crisis económica y social que atraviesa el estado venezolano, afecta a las instituciones públicas en el cumplimiento de sus funciones, donde el Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad (INMIVI), no escapa a ésta. Por lo tanto, es necesario que el mismo sea capaz de impulsar el desarrollo en todo sentido, es decir, que su gestión se constituya en el elemento de cambio hacia mejores condiciones económicas y sociales en el país.

Esta investigación se justifica por la exigencia de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República Bolivariana de Venezuela así como la Ley Orgánica de Simplificación de Trámites Administrativos y la Ley Orgánica de la Administración Pública principalmente, donde se establece que a las diferentes unidades administrativas como operativas de las organizaciones públicas deben controlar el uso de los recursos en el sector público de manera eficiente, eficaz y económica; esta tendencia que hoy impacta al país ha fortalecido las competencias regionales y aumentado la capacidad de acción de algunos gobiernos locales para el mejor control de sus recursos.

Por consiguiente, se manifiesta la relevancia teórica que tiene este evento, puesto que se analizan autores diversos que prefieren procesos y enfoques gerenciales a favor del control de gestión para coadyuvar o implementar correctivos oportunos, es decir, la investigación de conceptos y definiciones que sirven de encuadre en el desarrollo y la revisión de un sistema que permita dar explicación a los eventos y sus respectivos indicios.

Viéndose reflejado en el desarrollo de sus conclusiones y recomendaciones las cuales proporcionarán datos confiables para así tratar de buscar las soluciones a la problemática en cuanto al control de gestión que presenta la institución para la gerencia de obras equipamiento urbano, como objeto de estudio las obras del Municipio Libertador de Mérida, éste como producto de un procedimiento investigativo realizado metódicamente de manera lógica y reflexiva que permitirá conocer con mayor profundidad y detallar los elementos de control de gestión y así, ofrecer de manera concreta recomendaciones a la solución de este problema y en este mismo sentido le proporcionará al INMIVI el conocimiento de las debilidades significativas en su control de gestión y las recomendaciones necesarias con el fin de realizar los correctivos precisos en la gerencia de equipamiento urbano.

Del mismo modo, la información obtenida relacionada con los instrumentos de medición y la operatividad de las variables podrán ser utilizadas como base para otros estudios que surjan en torno al tema en organizaciones que presenten carencias en los controles para poder operar de manera eficaz y eficiente, así como en la utilización de los procesos como propuesta para la gerencia de equipamiento urbano del INMIVI.

## **ALCANCE Y LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN**

### ***Alcances***

El propósito fundamental de esta investigación fue analizar el control de gestión de obras en el Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad (INMIVI) enfocado en las obras realizadas en los municipios que conforman el estado Bolivariano de Mérida, para la optimización de procesos durante el período 2016-2020, profundizando en sus aciertos, así como, en las debilidades más recurrentes. A partir de ello, se realiza el levantamiento de la información para diagnosticar la situación presentada, a objeto de identificar los elementos presentados en el control de gestión, para formular recomendaciones útiles en las instituciones públicas a fin de solucionar el problema que ha sido identificado. A través del control de gestión de obras, se pueden establecer los correctivos necesarios, para el logro de una mayor eficiencia y eficacia, en la utilización óptima de los recursos humanos y financieros.

### ***Limitaciones***

El presente trabajo no presenta limitaciones físicas o de tipo de adquisición, ya que el instituto denominado INMIVI, facilitará a la investigadora la documentación necesaria de los expedientes pertenecientes

al Estado Bolivariano de Mérida, dentro del entorno de obras de la Gerencia de Equipamiento Urbano, facilitando el desarrollo del mismo.

Por otra parte también, cabe mencionar, la crisis generada por la pandemia del COVID-19 que impactó negativamente en la ocupación y en las condiciones laborales del INMIVI ya que tuvieron que acatar las normas de distanciamiento social y laboral implementadas por la Organización Mundial de la Salud, ameritando una atención laboral por turnos, lo que alargó los tiempos de recolección de datos para la investigación, lo cual hizo que el tiempo de contestación de los cuestionarios por parte de los involucrados, fuera más largo, para su posterior análisis en conjunto. Sin embargo, se pudo adquirir los datos necesarios por parte de todo el personal involucrado en la gerencia, con todas las medidas de salubridad necesarias y su total colaboración y disposición para dicha evaluación.

[www.bdigital.ula.ve](http://www.bdigital.ula.ve)

## CAPÍTULO II

### ANTECEDENTES

**Tesis Doctoral: Gestión del Control de calidad en la promoción pública de obras de construcción y propuesta de un Índice de Calidad**  
**Autor: Carmen Fernández Vaquero (2013) España.**

En este estudio se examina como de manera irregular en Obras de construcción ejecutadas por Organizaciones Públicas, se ha desarrolla la gestión de calidad. Donde la gestión se orienta a solo los procesos productivos, financieros y de plazo, y no es tratado de igual forma los procesos técnicos, dispuestos para valorar la eficiencia y eficacia de dicha obra.

Siendo el control de calidad incorrectamente medido muchas veces durante la gestión empresarial, y siendo aún más lejano en las temáticas de la construcción dentro de las Organizaciones Públicas, donde muchas veces no se creó que pueda ejercer algún valor añadido y solo hay un ligero acercamiento en controles de materiales, más no en dicho control de calidad.

A la luz de lo anterior, este trabajo se propone brindar un indicador de los proyectos de construcción promovidos por organismos públicos para evaluarlos de acuerdo a la calidad alcanzada durante la construcción.

El índice, denominado Índice de Calidad, proporcionará a los involucrados y altos mandos, la información necesaria para lograr la eficiencia y eficacia de su gestión, para obras de la construcción. También recomienda dotar a la estructura de un rango de calidad, que será un certificado de calidad obtenido al final del proceso.

Esto con el desarrollo de una herramienta informática, que analizaría el valor que realmente da el denominado Índice de Calidad de las construcciones. Al igual que permite el estudio de otros parámetros que alteren resultados favorables donde “El primero permite comprobar cómo variaciones puntuales de los parámetros definidos no alteran el resultado final. El segundo permite comprobar que el Índice de Calidad se corresponde con el tipo de datos introducidos y el tercero ratifica el comportamiento coherente en un caso real”. Fernández, (2013).

**Los indicadores de gestión como herramienta de Competitividad empresarial Autores: *Juana C. Rojas Caro Leady V. Matallana Quiroga (2012) España***

El presente trabajo se centra en el estudio de los Indicadores de Gestión como herramienta de competitividad empresarial teniendo en cuenta que la situación actual de las organizaciones es muy competitiva y exige innovación para lograr la continuidad de las mismas, es por esto que se pretende promover el uso de Indicadores de Gestión como una herramienta para medir y lograr los objetivos y/ o metas propuestas.

Así mismo, es de gran importancia la aplicación de herramientas de gestión para obtener un buen sistema que no solo le permita a las empresas mejorar la satisfacción y fidelización de sus clientes, la competitividad y reducción de costos, sino también, medir el desempeño global de la empresa, la productividad y rentabilidad internamente y respecto a otras empresas de su sector. En este sentido, la intención de este documento se centra en dar a conocer el papel que pueden generar los indicadores de gestión, debido a que son las señales vitales de una organización, y que permiten visualizar lo que se hace y cuál es el resultado de sus acciones.

De igual manera, se plantean los beneficios más importantes, las diferentes definiciones propuestas por destacados autores en el tema y el diseño de los indicadores de gestión. Finalmente se propone una serie de indicadores básicos que toda empresa debería tener para su buen funcionamiento.

**Gestión de calidad en la ejecución de proyectos de inversión pública para la construcción, en el Estado Falcón Autor: Ana I. Brett (2011) Maracaibo –Venezuela.**

El presente estudio planteó, mediante la aplicación de un estudio de tipo descriptivo y el diseño fue de campo, la cual estaba constituida por 26 ítems con preguntas cerradas dicotómicas, el instrumento fue sometido a validación por parte de 6 expertos en el área de gerencia y construcción, fue dirigido a una población de 13 personas ejecutantes de proyectos en los diferentes departamentos de la Alcaldía de Carirubana, Estado Falcón, y una lista de chequeo aplicada al Jefe de Departamento de la Oficina de Desarrollo Local. Para a través de los resultados de los datos se desarrollarán a través del análisis estadístico, reflejando que las causas más resaltantes fueron insuficiencia de personal, falta de especificaciones en la ejecución de los procedimientos, como también de guía y material informativo, resistencia al cambio. Se determinó que a través de la utilización de herramientas de calidad se pueden establecer criterios que optimicen el desempeño en los puntos donde existan debilidades para el mejoramiento continuo.

## SÍNTESIS DE ANTECEDENTES

**CUADRO 1**

TEXTO	OBJETIVO	RELACIÓN CON LA INVESTIGACIÓN
<p>Gestión del Control de calidad en la promoción pública de obras de construcción y propuesta de un Índice de Calidad</p> <p><i>Autor: Carmen Fernández Vaquero (2013) España</i></p>	<p>Dotar a las obras de construcción promovidas por las Organizaciones Públicas de un índice que las califique en función de la calidad alcanzada durante sus procesos.</p>	<p>Diseño de herramientas informática basada en el análisis de valor que va a proporcionar el mencionado Índice de Calidad de las construcciones (Indicadores). Adicionalmente muestra información útil que propone que los resultados finales podrían a posterior generar otra herramienta de control general denominada “Cuadro de Mando” en el momento en el que se adapte a cada caso concreto.</p>
<p>Los indicadores de gestión como herramienta de Competitividad empresarial</p> <p><i>Autores: Juana C. Rojas Caro Leady V. Matallana Quiroga (2012) España</i></p>	<p>Promover el uso de Indicadores de Gestión como una herramienta para medir y lograr los objetivos y/o metas propuestas.</p>	<p>Denotación de la importancia la aplicación de herramientas de gestión para obtener un buen sistema que no solo le permita a las empresas mejorar la satisfacción y fidelización de sus clientes, sino también, medir el desempeño global de la empresa. Dar a conocer el papel que pueden generar los indicadores de gestión, que son las señales vitales de una organización, y que permiten visualizar lo que se hace y cuál es el resultado de sus acciones.</p>
<p>Gestión de calidad en la ejecución de proyectos de inversión pública para la construcción, en el Estado Falcón</p> <p><i>Autor: Ana I. Brett (2011) Maracaibo – Venezuela.</i></p>	<p>Desarrollar Criterios de Gestión de Calidad para la Ejecución de Proyectos de Inversión Pública para la Construcción, en el Estado Falcón</p>	<p>Se resalta que, por medio de las investigaciones estudiadas y aportes teóricos, se pueden identificar los procesos claves que involucran la gestión de calidad, (eficacia y eficiencia). De esta manera, se busca enfocar este estudio en el desarrollo de objetivos específicos que generen los criterios básicos a seguir por parte de las instituciones que realizan proyectos de inversión pública encaminándose a la mejora de sus procesos.</p>

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

## BASES CONCEPTUALES

### Sector Público

Un sector es la parte de un todo. De acuerdo con el contexto de Pérez y Gardey (2014) puede tratarse de un grupo de personas, un conjunto de actividades o una zona de un territorio. Público, por su parte, es un término que puede emplearse como adjetivo para referirse a aquello que pertenece a toda la comunidad.

Se llama sector público al conjunto que forman las corporaciones, las instituciones y las oficinas del Estado. Debido a que el Estado es una forma de organización de la sociedad, se entiende que aquello que es estatal es público, en el sentido de que no pertenece a una persona o una empresa, sino que es propiedad de todos los habitantes.

A través de los organismos del sector público, el Estado ejecuta sus políticas, cumple con sus funciones y garantiza el cumplimiento de la ley. Las personas que trabajan en el sector público son elegidas por la población a través de elecciones o nombradas en su cargo por los funcionarios que representan a la comunidad.

El sector público está compuesto por el nivel nacional que son todas las instituciones dirigidas desde el poder central para todo el país, y el nivel territorial o regional que son las ubicadas en la provincia, estado o departamento, municipio, ciudad o localidad.

**Sus funciones:** Tienen como finalidad la satisfacción de los intereses colectivos. El sector público está constituido por los tres poderes del Estado: Poder Ejecutivo, quien ejecuta las normas, el Poder Legislativo, quien hace las leyes y el Poder Judicial, quien sanciona. Está al servicio de todos y cada uno de los ciudadanos.

**Los objetivos del sector público:** Son diversos, algunos de esos son reafirmar y fortalecer la independencia como nación democrática , justa y libre en lo económico, lo político y lo cultural, proveer a la población de empleo y un mínimo de bienestar, atendiendo con prioridad las necesidades de alimentación, educación, salud y vivienda, estabilidad de los precios, promover un crecimiento económico alto, sostenido y eficiente y por último mejorar la distribución del ingreso entre las personas, los factores de la producción y las regiones geográficas.

**Financiación del sector público:** El sector público se financia principalmente de la recolección de impuestos. Otros ingresos de menor importancia son las ganancias de empresas de propiedad estatal, donaciones, venta de servicios de la administración pública ejemplo de ello es el cobro de tasas por trámites y peajes, entre otros.

## Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad (INMIVI)

**Fecha de creación y datos descriptivos:** el INMIVI fue creado el 08 de agosto de 2006, según gaceta Extraordinaria de la misma fecha. Siendo su objetivo principal la formulación, coordinación, orientación, supervisión, evaluación, control y ejecución de los planes, programas, proyectos y acciones destinadas a garantizar el cumplimiento de las obligaciones de las Entidades en materia de vialidad e infraestructura, en el marco de sus competencias de conformidad con la Constitución y la Ley; el cual también será reconocido por las siglas INMIVI.

El mismo es autónomo Estatal, gozando de personalidad jurídica y patrimonio propio distinto a la Entidad Federal. Como Ente del Sector Público a nivel Regional, las competencias del mismo, refieren a coordinar con la Dirección con aptitud en materia de infraestructura y vialidad, de conformidad con las políticas dictadas a efecto: formular, supervisar, controlar, evaluar y

ejecutar los planes, programas, proyectos y acciones de construcción, mantenimiento, reparación y mejora de la vialidad en la Entidad Federal, de conformidad con la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, Constitución del Estado Bolivariano de Mérida y la Ley, y del mismo modo formular, supervisar, contratar, evaluar y ejecutar lo planes, programas, proyectos y acciones de construcción y obras mayores de mantenimiento, reparación de carácter urbano y extraurbano y demás instalaciones de la Entidad Federal y normativas que rigen la materia. Según Manual de Constitución y procedimientos administrativos INMIVI (2009).

Es decir un Ente de Carácter Regional perteneciente al Sector Público, encargado de resolver problemáticas existentes en la población del Estado Bolivariano de Mérida, en cuanto a funciones de reorganización, ampliación, rehabilitación, distribución y construcción de espacios físicos como obras civiles que se encuentren en el área de infraestructura y vialidad del Estado; siendo para el caso de estudio aquellas dadas en el Municipio libertador; obras públicas realizadas en el periodo 2016-2019 pertenecientes dentro de la gama de infraestructura de equipamientos urbanos.

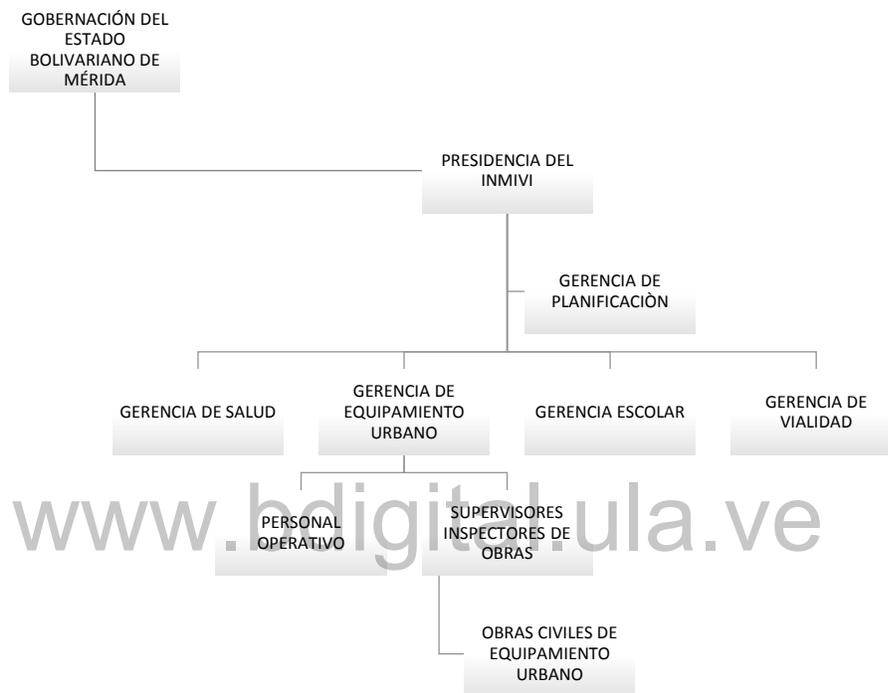
**Misión:** El INMIVI es el Ente Regional encargado de sistematizar, evaluar, coordinar y controlar todo lo referente a los programas de proyectos y planes que garanticen el cumplimiento de las obligaciones del Estado en materia de Vialidad e Infraestructura, en el marco de sus competencias de conformidad con lo establecido en la Constitución de la Ley. Según Manual de Constitución y procedimientos administrativos INMIVI (2009).

**Visión:** El INMIVI es una Institución del Estado como Ente del Sector Público Regional, al servicio de las comunidades encargado de atender las necesidades de los mismos, en cuanto a Vialidad e Infraestructura se refiere, aplicando los proyectos y políticas para mejorar la infraestructura educativa, deportiva, de salud, equipamiento urbano y extraurbano y demás instituciones de la Entidad Federal.

EL mismo, asesora, orienta y asiste técnicamente las transferencias de competencia a los municipios. Según Manual de Constitución y procedimientos administrativos INMIVI (2009).

**GRÁFICO 1**

**Organigrama Estructural del INMIVI:**



Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**Obras de Equipamiento Urbano**

Se establecen así aquellas Obras Civiles realizadas en una localidad determinada por una zona política territorial, de carácter de construcción, rehabilitación y restauración como el conjunto de edificios y espacios, predominantemente de uso público, en donde se realizan actividades complementarias a las de habitación y trabajo, que proporcionan a la población servicios de bienestar social y de apoyo a las actividades económicas, sociales, deportivas, culturales y recreativas SEDESOL (1999) ;

lo define también como un componente determinante de los centros urbanos y poblaciones rurales; la dotación adecuada de éste, determina la calidad de vida de los habitantes que les permite desarrollarse social, económica y culturalmente, enfocado específicamente en espacios verdes, plazas, edificaciones de uso deportivos, recreativo, de carácter socio cultural, Centro comunitario, Bibliotecas, iglesias, edificios pertenecientes a la administración pública estatal, de seguridad como policía, bomberos.

La infraestructura y Obras de Equipamiento son de los componentes urbanos fundamentales en los asentamientos humanos, por su gran aportación para el desarrollo social y económico, a su vez, apuntalar directamente con el bienestar de la comunidad y el desarrollo de las actividades productivas de los recursos humanos en general.

### **Control de Gestión**

**Definición control de gestión:** Es una etapa del proceso administrativo que consiste en verificar la relación de las acciones realizadas con los resultados esperados. Es la función que asegura que las cosas marchen como es debido, pues vigila el desempeño comparándolo con las metas establecidas.

Por tanto, señala Guinart (2003) que supervisar e informar sobre el desempeño de las actuaciones públicas es una de las formas en las que los gobiernos se presentan responsables ante sus ciudadanos.

Por ello el control de gestión es sin duda una necesidad para el cumplimiento eficaz de los objetivos propuestos por la organización ya que maximizar los recursos que son asignados y así poder presentar una rendición de cuentas públicas.

Similarmente Arango (1996) Define el control de gestión como un instrumento gerencial integral y estratégico que apoyado en indicadores índices y cuadros producidos en forma sistemática periódica y objetiva permite que la organización sea efectiva para captar recursos eficientes para transformarlos y eficaz para canalizarlos.

Frente al creciente descontento respecto del desempeño del gobierno democrático, el control de la gestión pública marca una importancia creciente en la administración de los entes públicos, como proceso que consiste en controlar las acciones, a través de las cuales se alcanzarán los objetivos planteados por la institución; es el proceso de verificación de los resultados, para demostrar que las políticas o acciones tomadas se corresponden con los objetivos, y en caso contrario aplicar las medidas correctivas necesarias. De acuerdo con Torrealba y Flores (2009) las técnicas de control pretenden mejorar los sistemas de información que deben sustentar el proceso de toma de decisiones gerenciales efectivas, oportunas y acertadas para la consecución de los objetivos y las metas institucionales.

### **Fines del control de gestión**

Para Cardozo (2006) el fin más importante del control de gestión es el uso eficiente de los recursos disponibles para la consecución de los objetivos propuestos sin embargo podemos concretar otros fines más específicos como los siguientes:

**Informar:** Consiste en transmitir y comunicar la información necesaria para la toma de decisiones.

**Coordinar:** Se trata de reencaminar todas las actividades eficazmente a la consecución de los objetivos.

**Evaluar:** La consecución de las metas se logra gracias a las personas y su valoración es la que pone de manifiesto la satisfacción del logro.

**Motivar:** El impulso y la ayuda mutua a todo responsable es de vital importancia para la consecución de los objetivos.

**Servir:** consiste en la presentación no material del servicio social que ofrece ciertas entidades para satisfacer las necesidades de los asociados y de la comunidad en general.

En síntesis, el control de gestión tiene como objetivo facilitar a los administradores, así como aquellos funcionarios con responsabilidades de planeación y de control, información permanente sobre aquellos desempeños particularmente buenos o deficientes tanto en la presentación de servicios como en la ejecución de los programas y proyectos que se hayan propuesto en cumplimiento de su planificación.

Comprendemos entonces, que para cumplir con la planificación el control de gestión debe facilitar información oportuna y efectiva sobre el comportamiento de los indicadores de gestión que ellos mismos definen el objetivo de dicha información, alertarlos sobre aquellas situaciones en las cuales el comportamiento de los indicadores muestren problemas de mal desempeño en el desarrollo de actividades que se consideran estratégica para la cabal implementación de optimización en cualquier organización de carácter pública o privada.

## **Procedimientos del Control de Gestión:**

**Revisión de los procesos de contratación:** En esta etapa se evaluará todo lo relacionado con la modalidad de selección de contratista para la ejecución de la obra de conformidad con la ley de contrataciones públicas de fecha 19 de noviembre del 2014.

**Revisión del documento principal:** Se evaluarán las condiciones de contratación mediante las cuales se regirá la ejecución del contrato tomando en cuenta el momento de la contratación porcentaje del anticipo fianzas procedimientos para la variación de precios de las partidas pago de evaluaciones y laxos de ejecución.

**Revisión del presupuesto de obras:** Durante esta revisión se realiza un estudio de las partidas que integran el presupuesto de obras con la finalidad de establecer las variables que intervienen en la ejecución.

**Revisión de las Modificaciones del Contrato.** Se evaluará las modificaciones en las partidas del presupuesto, así como también las ampliaciones en los lapsos ejecución de obra con el objeto de establecer las variables que afectan el desempeño de la avancé físico del contrato.

**Revisión de estatus de avance ejecutado de obra:** Para ésta, se toma en consideración la información obtenida de las visitas al sitio por parte de inspectores y supervisores de obra quienes aportan a la determinación de la excelencia o deficiencia en el progreso de la ejecución de obras.

**Revisión de la revisión de las paralizaciones y prórrogas:** para esta revisión se estudiará las variables que intervienen en la ejecución de las obras causando interrupciones en su avancé físico.

**Revisión del proceso de terminación:** En esta etapa final se tomará en cuenta el proceso de culminación de la obra para medir el tiempo de finalización de la misma. Para Cardozo (2006) los elementos básicos del control de gestión son la planificación y los presupuestos.

*La planificación* consiste en adelantarse al futuro eliminando incertidumbre; está relacionada con un lapso o plazo y con la gestión corriente, así como con la obtención de información básicamente externa; los planes se materializan en programas para la presentación servicio.

*El presupuesto* está más vinculado con el corto plazo, consiste en determinar de forma más exacta, los objetivos concretando cuantías y responsabilidades; el presupuesto aplicado al futuro inmediato se establece por planificación operativa se realiza para un plazo de días o semanas con variables totalmente cuantitativas y una implicación directa de cada área. El presupuesto se debe negociar con los responsables para conseguir una mayor implicación directa, porque de no serlo originaría desinterés en la consecución de los objetivos propuestos.

La comparación de los datos reales obtenidos esencialmente de la contabilidad con los previstos puede originar desviaciones cuando no coinciden las causas pueden ser:

1. Errores en las previsiones del entorno estimación de ventas costo de ventas y gastos generales servicios de créditos entre otros.
2. Errores de método de centralización, donde escaso rigor temporal falta de coordinación entre contabilidad y presupuestos
3. Errores en la relación medios-fines cifras ambiciosas incorrectas.

Estas desviaciones son analizadas para la toma de decisiones tanto estratégicas revisión y cambio de plan y programas como tácticas y

operativas revisión y cambio de objetivos y presupuestos, igualmente se pueden citar otras herramientas operativas como la división de centros de responsabilidad, el establecimiento de normas de actuación y la dirección por objetivos.

### **Indicadores de Gestión.**

**Definición, Uso y Aplicación:** Camejo (2012), considera que los Indicadores de Gestión facilitan la revisión del nivel de cumplimiento y los efectos de las actividades, todo esto por medio de la medición de aspectos como los recursos tales como gestión humana, presupuesto, equipos, entre otros; así mismo, hay que tener en cuenta las cargas de trabajo, lo que concierne al número de personas que se requieren para la actividad y las estadísticas y metas que se tengan previstas en un período de tiempo determinado, otros aspectos, son los resultados que tiene en cuenta los números de clientes atendidos, oficios terminados, cumplimiento del cronograma; el impacto que son los productos y/o servicios, tales como impuestos recolectados, niveles de seguridad laboral alcanzados, entre otros. Por otro lado, tiene en cuenta la productividad como casos de clientes atendidos, solicitudes procesadas por persona, y finalmente satisfacción del usuario donde se cuenta el número de quejas recibidas, resultados de las encuestas, utilización de procesos participativos y visitas a los clientes.

De igual manera, Cabrera (2009) expresa que los Indicadores de Gestión se entienden como una representación cuantitativa del comportamiento de una organización, lo cual demuestra que tener un punto de referencia sirve para detectar posibles desviaciones frente a lo previsto, situación que admite detectar fallas, responsables y las posibles soluciones que se deben tomar para lograr resultados adecuados en un ambiente productivo y competitivo.

Es por esto que Reinoso y Uribe (2009) manifiestan, que los Indicadores de Gestión son instrumentos que se utilizan para mejorar la continuidad de la empresa, por medio de la medición de objetivos y resultados, a fin de poder supervisar a los responsables de cada actividad y sus niveles de ejecución con respecto a objetivos establecidos.

Al hacer la revisión de los conceptos anteriormente expuestos, es importante tener en cuenta la definición de Navarro (1997), quien establece que los Indicadores de Gestión proporcionan información necesaria para el ejercicio del control económico administrativo, debido a que los resultados que se obtienen brindan información verídica y precisa. En consecuencia, Amaya (2009) recomienda que los indicadores sean aplicados para medir logros en aspectos como la calidad, servicio al cliente, competitividad, costos, tiempos y todo tipo de actividades de la empresa, lo que sin lugar a duda desencadenan en un diagnóstico que refleja las fortalezas y debilidades que se presentan en los procesos productivos y administrativos frente al desempeño.

Teniendo en cuenta la revisión conceptual descrita anteriormente, se concluye que los Indicadores de Gestión son una herramienta administrativa útil e indispensable, en la medida que contribuyen con el éxito de los objetivos y planes estratégicos en cualquier tipo de organización. Así mismo, ayudan a orientar el proceso de toma de decisiones, proporcionando datos e información que permite conocer oportunamente los resultados y comportamientos del accionar de la empresa, como elemento de diagnóstico que evalúa los niveles de productividad y competitividad tanto en el entorno local como internacional.

## **Indicadores de Gestión en la Administración Pública**

Los indicadores de gestión constituyen un elemento de control conformado por los mecanismos necesarios para la evaluación de la gestión en toda entidad pública estos permiten establecer el grado de logro o el avance de los objetivos trazados y de los resultados esperados del proceso en relación con los bienes o servicios que se generan; en este sentido, los indicadores se instauran como una herramienta no sólo para la toma de decisión sino también para la formulación de estrategias y acciones para la mejora de los procesos institucionales.

Es importante notar que la posibilidad de contar con instrumentos de medición que den cuenta del uso de los recursos y de los resultados alcanzados, también es primordial para la formulación, ejecución y evaluación del proceso presupuestario.

La gestión pública demanda instrumentos que permitan ampliar el campo de análisis para evaluar la actividad realizada, el qué y el cómo, para la puesta en práctica de una administración que tome en consideración los indicadores de evaluación para mejorar las actuaciones que se realizan desde los entes gubernamentales.

Como medidas de rendimiento los indicadores de gestión “son un instrumento que entrega información cuantitativa respecto al logro o resultado en la entrega de los productos generados por la institución, pudiendo cubrir aspectos cuantitativos o cualitativos de este logro” Guzmán (2005). En la evaluación ex – post, los indicadores “orientan las decisiones de asignación de recursos y los cambios necesarios de introducir en los programas identificando efectos concretos en ámbitos institucionales, de diseño y de gestión de los programas e instituciones.

Por otra parte, Jiménez (2009), señala que un indicador de gestión pública es aquella magnitud física y financiera que permite apreciar el grado de consecución de los objetivos trazados (eficacia); de utilización de recursos

(eficiencia); y de satisfacción de las demandas públicas hechas por los ciudadanos o la sociedad (efectividad).

Es la expresión que mide el desempeño y se compara con el comportamiento anterior señalando posibles desviaciones de los objetivos previstos para tomar las acciones preventivas.

En tal sentido, de acuerdo con Ospina (2000), la gestión pública debe basarse en una clara definición de visión, objetivos y metas, con criterios e indicadores para poder evaluar el desempeño de las organizaciones y los programas a través de los cuales se implementan las políticas de gobierno, porque el objetivo último es evaluar cuán bien o cuán aceptable es el desempeño del ente público, a fin de aplicar los correctivos necesarios para mejorar la gestión. Desde este punto de vista, se puede reconocer que el indicador tiene dos funciones básicas, a saber:

La **función descriptiva** que consiste en aportar información sobre el estado real de una actuación pública o programa.

La **función valorativa** que consiste en añadir a la información anterior un juicio de valor basado en antecedentes objetivos sobre si el desempeño en dicho programa o actuación pública es o no el adecuado a Bonnefoy y Armijo (2005).

Los indicadores deben reunir una serie de características: ser válidos, permitir medir realmente lo que se desea medir; ser confiables, distintos evaluadores deben obtener los mismos resultados al medir un mismo proyecto con los indicadores propuestos; medir los cambios atribuibles al proyecto; ser independientes para cada nivel de objetivos.

De igual forma, Guinart (2003) enfocan que los indicadores de gestión para el sector público se caracterizan por su pertinencia, además no pueden ser influenciados por factores externos para garantizar objetividad, pero sensibles para identificar variaciones en los datos; por último, un indicador debe ser preciso y accesible, ya que la información es pública, está abierta

para cualquier persona que tenga interés en conocer resultados de la gestión pública.

La gestión pública demanda instrumentos que permitan ampliar el campo de análisis para evaluar la actividad realizada el qué y él cómo, para la puesta en práctica de una administración que tome en consideración los indicadores de evaluación para mejorar las actuaciones que se realizan desde los entes gubernamentales en tal sentido, los indicadores de gestión constituyen elementos de referencia básica para la medición de los recursos de una organización, es así que para la Contraloría General de la República Bolivariana de Venezuela una indicador se define como referencia numérica generada a partir de una variable que muestra el desempeño de la unidad objeto de análisis y la cual por comparación periódica con un valor de referencia interna o externa al ente u organismo podrá indicar posibles desviaciones acerca de las cuales la administración deba tomar acciones.

Este planteamiento explica la importancia de la utilización de indicadores para la evaluación de la gestión en las organizaciones públicas permitiendo la ejecución de las diferentes fases indicadas con referencia al control de gestión en las mismas.

***Criterios para satisfacer la formulación de indicadores de gestión en el Sector Público:***

Bajo este mismo orden de ideas, el U.S Nacional Center for Public Productivity y el Comité de Modernización de la Gestión Pública de Chile y Shack (2002), señalan que los indicadores deben satisfacer los siguientes criterios:

1. Pertinencia, ya que debe referirse a los procesos y productos esenciales que desarrolla cada institución.
2. Independencia, no debe estar condicionado a factores externos.
3. Costo, es decir que la obtención de la información para la elaboración del indicador debe ser a costo razonable.

4. Confiabilidad para cualquiera que realice la medición.
5. Simplicidad para que sea de fácil comprensión.
6. Oportunidad, ya que debe ser generado en el momento oportuno.

En este sentido, un sistema que entregue información regular sobre la calidad de la gestión posibilitará mayor eficiencia a la asignación de recursos físicos, humanos y financieros, proporcionará una base de seguridad y confianza en su desempeño.

Cuantificar las metas para el análisis de eficiencia y eficacia, permite el análisis correspondiente a la correcta utilización de los recursos programados y de la ejecución presupuestaria según Makón (2000)

La importancia del control de la gestión pública y la permanente búsqueda por incrementar la productividad en el uso de los recursos del Estado no sólo radica en la escasez de los mismos, sino en la necesidad de diseñar los instrumentos de medición de los resultados, obtenidos por los programas y/o proyectos que conforman el gasto público. El uso de los recursos públicos tiene como fin, la prestación de servicios a la colectividad gratuitamente y la eficacia de los servicios o bienes prestados; por tanto, los resultados son más importantes que incluso la ejecución presupuestaria Guinart (2003).

### **Principios básicos para elección indicadores en el sector público**

Quintana y Cañadas (2008) subrayan como principios básicos para la elección de indicadores los siguientes:

1. La participación en la elección de los indicadores a los responsables de los servicios, actividades y resultados.
2. Definir las actividades a medir en los servicios, proyectos o programas.

3. Asegurar que los indicadores midan los resultados obtenidos de las actividades realizadas, para lo cual los objetivos principales deben traducirse en indicadores.

4. Probar los indicadores antes de considerarlos como definitivos.

5. Elegir los estándares o valor de referencia, para comparar e interpretar los resultados.

## **Eficiencia**

Eficiencia es virtud o facultad para lograr un efecto. También, es la acción con que se logra ese efecto. La palabra eficiencia es de origen latín *efficientia*.

La palabra eficiencia se puede utilizar en varios contextos. La eficiencia en administración se refiere a la utilización correcta y con la menor cantidad de recursos para conseguir un objetivo o cuando se alcanza más objetivos con los mismos o menos recursos. Significados (2013).

La eficiencia se puede observar en la utilización de los recursos que conforman una sociedad para satisfacer las necesidades y deseos de los individuos que la conforman o, es la utilización de la cantidad mínima de recursos que se necesitan para la producción con el fin de obtener ganancias u objetivos planteados.

Teniendo en cuenta que eficiencia tiene que ver con la actitud y la capacidad para llevar a cabo un trabajo o una tarea con el mínimo de recursos. Los indicadores de eficiencia están relacionados con las razones que indican los recursos invertidos en la consecución de tareas y/o trabajos. Ejemplo: Tiempo fabricación de un producto, razón de piezas / hora, rotación de inventarios AEC (2008).

En conclusión, la eficiencia es la correcta utilización de recursos disponibles para la obtención de resultados o lograr los objetivos planteados.

### ***Indicador de eficiencia***

Es aquel que mide que con unos recursos determinados se puede obtener el máximo resultado posible, o la que con mínimos recursos se puede obtener la cantidad y calidad adecuada de un determinado servicio, según Campos (2005) constituyen la relación entre los bienes o servicios producidos y el manejo de los recursos humanos económicos y tecnológicos para su obtención incluye la relación de los recursos programados con los realmente utilizados, para el cumplimiento de las actividades.

Ejemplo de ello puede ser la relación de total horas hombres disponibles en relación al total de horas hombres utilizadas, así como al total de insumos utilizados en relación con el total de insumos adquiridos de una entidad.

### ***Cómo se evalúa el indicador de eficiencia***

Para evaluar la eficiencia existen dos tipos de análisis

*Análisis costo-beneficio:* se expresa como una relación entre los beneficios obtenidos y los costos incurridos y utiliza como unidad de medida el dinero. En general, en este tipo de análisis se busca una relación beneficio-costos mayor a uno, justamente cuando los beneficios son mayores que los costos.

*Análisis costo-efectividad:* es la relación entre los impactos obtenidos (valorados en dinero) y el valor presente de los costos, también en dinero, en que incurrió la actividad desarrollada. Comprobar si:

1. Se alcanzaron los objetivos previstos.
2. Los participantes en las acciones mejoraron su bienestar (ingresos, empleabilidad, inserción social)
3. Las empresas mejoraron su productividad, ambiente de trabajo y competitividad.

4. Las políticas públicas impulsadas por los gobiernos, lograron su cometido en la población beneficiaria.
5. El uso de los fondos invertidos fue el mejor en términos de eficiencia.
6. Existen alternativas de costo menor para lograr los mismos impactos.

## **Eficacia**

Eficaz tiene que ver con hacer efectivo un intento o propósito. Los indicadores de eficacia están relacionados con las razones que indican capacidad o acierto en la consecución de tareas y/o trabajos. Ejemplo: grado de satisfacción de los clientes con relación a los pedidos.

Una definición de eficacia puede ser el grado de cumplimiento de las metas perseguidas a través de un plan de actuación, sin tener en cuenta la economía de medios empleados para la consecución de los objetivos como ocurre con el concepto de eficiencia, un término que suele confundirse con bastante frecuencia con eficacia. Desde el punto de vista axiológico, resulta inferior jerárquicamente el valor de eficacia en comparación al de eficiencia.

El concepto de eficacia en conclusión se encuadra sobre todo en el nivel de consecución de los objetivos de una empresa, a la capacidad para conseguir todo aquello que se propongan.

### ***Indicador de eficacia***

Según Campos (2005) este mide el grado de cumplimiento de los objetivos y metas previstas en un programa o actividad de una organización, es decir tiene que ver con la relación existente entre los resultados esperados y los resultados reales, independientemente de la cantidad, calidad y costo de los recursos involucrados en el alcance de sus objetivos.

### ***Cómo se evalúa el indicador de eficacia***

El indicador de eficacia se obtiene dividiendo el valor logrado sobre la meta de acceso al empleo que se había previsto, tanto para el grupo de participantes como para el grupo de control; el impacto es la diferencia del indicador entre los dos grupos. La eficiencia analiza el volumen de recursos gastados para alcanzar las metas. Una actividad eficiente hace un uso óptimo de los recursos y, por tanto, tiene el menor costo posible. ECURED (2010)

### **Diferencia entre eficacia y eficiencia**

El término eficiencia se refiere a la relación entre los recursos empleados en un proyecto y los resultados obtenidos con el mismo. La eficiencia tiene lugar cuando se usan la menor cantidad posible de recursos para conseguir una misma meta. O también cuando se logran más objetivos con menos recursos. Un ejemplo eficaz es cuando se obtienen cien unidades de un producto invirtiendo doce horas. Será más eficiente si esas cien unidades se fabrican en diez horas o se logran 120.

Con todo esto podemos decir que la eficacia se distingue de la eficiencia en que esta última recurre al mejor uso de los recursos, mientras que la eficacia se basa en la capacidad para conseguir un objetivo, aunque en el proceso no se hayan aprovechado los recursos de la mejor forma posible. Es decir, la eficacia no le presta atención a si fuimos eficientes durante los pasos de producción.

Lo ideal sería ser eficaz y eficiente al mismo tiempo, pero puede darse el caso de ser eficaz sin ser eficiente y eficiente sin ser eficaz.

## Validación de Indicadores

Es importante que la construcción de indicadores sea coherente, confiable y útil para el propósito de generar información para la toma de decisión y rendición de cuentas, por ello es conveniente que, como proceso previo a la implementación, los indicadores se sometan a un proceso de revisión y validación que los ajuste a los requerimientos de lo que se pretende medir. Al respecto, Muñiz (2005) elabora un modelo:

### *Modelo de Cuestionario de Validación de los Indicadores*

#### **CUADRO 2**

<b>Requisito a Validar</b>	<b>Si / No</b>
-El indicador tiene claramente un producto relevante o estratégico con el cual se vincula y un objetivo asociado.	
-El indicador tiene claramente una meta o referente para ser medido su resultado.	
-El resultado del indicador explica de forma precisa y clara el grado de cumplimiento de la meta o el resultado es ambiguo.	
-El resultado para poder ser analizado por el responsable.	
-Indicador.	
-Meta que se espera medir.	
-Participación del jefe del área o Centro de Responsabilidad.	
-Unidad de Control de Gestión para la Gerencia de Equipamiento Urbano para informarse del desempeño del área o Centro de Responsabilidad.	

Fuente: Molina, G. (2017)

De acuerdo con los criterios señalados, los indicadores de gestión deben satisfacer tres requisitos básicos que informen sobre el desempeño logrado, grado de cumplimiento de los objetivos; permitan medir la evolución de los objetivos o su situación en un momento en el tiempo y entreguen la información pertinente ya adecuada a los diferentes usuarios de la información. Armijo (2005).

## **BASES LEGALES**

**La Constitución de la República Bolivariana de Venezuela en gaceta 36.860 del 30 diciembre de 1990**

Una de las principales diferencias existentes entre la gestión del sector privado y la del sector público es la cantidad de leyes existentes en el sector público que normalizan todos y cada uno de los procedimientos actividades y gestiones que se deben cumplir para la realización de cualquier procedimiento en esta etapa se pretende hacer referencia a las normativas existentes que influyen en este tema de investigación.

**Artículo 289 numeral 3:** Menciona la inspección y fiscalización de los órganos entidades y personas jurídicas del sector público sometido a su control y práctica fiscalizaciones e investigaciones sobre regularidades contra el patrimonio público y dictaminar medidas reparo y la aplicación de sanciones administrativas de conformidad con la ley.

**Numeral 5:** Señala que se ejerce control de gestión para evaluar y el resultado de las decisiones y políticas públicas de los órganos entidades y personas jurídicas del sector público sujeto a su control.

**La Ley Orgánica de la Contraloría General de la República Bolivariana Venezuela y el Sistema Nacional de Control Fiscal.**

**Artículo 35:** El control interno es un sistema que comprende el plan de organización las políticas normas y así como los métodos y procedimientos adoptados dentro de un ente u organismo sujeto a esta ley para salva el control interno es un sistema que comprende el plan de organización las políticas normas y así como los métodos y procedimientos adoptados dentro de un ente u organismo sujeto a esta ley para salvaguardar sus recursos verificar la exactitud y la veracidad de su información financiera

y administrativa promover la eficiencia económica y calidad en sus operaciones estimular la observación de las políticas inscritas y lograr eficazmente el cumplimiento de sus objetivos y metas.

**Artículo 36** Corresponde a las máximas autoridades jerárquicas de cada Ente la responsabilidad de organizar, establecer, mantener y evaluar el sistema de control interno, el cual debe ser adecuado a la naturaleza estructura y fines del ente.

**Ley de Contrataciones Públicas, publicada en Gaceta número 6154 de fecha 19 de noviembre del 2014 según decreto 1399 en el marco de control de obras.**

**Artículo 112:** el órgano o ente contratante ejercerá el control y la fiscalización de los contratos que suscriba con ocasión de adjudicación resultante de la aplicación de las modalidades previstas en la ley asignará el o los supervisores o ingenieros inspectores de acuerdo con la naturaleza del contrato.

**Artículo 114:** el contratista deberá mantener al frente de la obra un ingeniero que ejercerá las funciones de ingeniero residente con experiencia y especialidad en el área objeto del contrato y participará por escrito al órgano o ente contratante la designación de este indicando el alcance de su el contratista deberá mantener al frente de la obra un ingeniero que ejercerá las funciones de ingeniero residente con experiencia y especialidad en el área objeto del contrato y participará por escrito al órgano o ente contratante la designación de este indicando el alcance de su responsabilidad.

**Artículo 115:** Son atribuciones y obligaciones del Ingeniero Inspector de obras las siguientes: Atribuciones y obligaciones del ingeniero o arquitecto inspector o supervisor de obras los siguientes ítems:

1. Elaborar y firmar el Acta de Inicio de los Trabajos, conjuntamente con el Ingeniero Residente y el contratista.

2. Supervisar la calidad de los materiales, los equipos y la tecnología que el contratista utilizará en la obra.

3. Rechazar y hacer retirar de la obra los materiales y equipos que no reúnan las condiciones o especificaciones para ser utilizados o incorporados a la obra.

4. Fiscalizar los trabajos que ejecute el contratista y la buena calidad de las obras concluidas o en proceso de ejecución, y su adecuación a los planos, a las especificaciones particulares, al presupuesto original o a sus modificaciones, a las instrucciones del órgano o ente contratante y a todas las características exigibles para los trabajos que ejecute el contratista.

5. Suspender la ejecución de partes de la obra cuando éstas no se estén ejecutando conforme a los documentos y normas técnicas, planos y especificaciones de la misma.

6. Recibir las observaciones y solicitudes que formule por escrito el contratista en relación con la ejecución de la obra, e indicarle las instrucciones, acciones o soluciones que estime convenientes, dentro de los plazos previstos en el contrato o con la celeridad que demande la naturaleza de la petición.

7. Informar, al menos mensualmente, el avance técnico y administrativo de la obra y notificar de inmediato, por escrito, al órgano o ente contratante cualquier paralización o anomalía que observe durante su ejecución.

8. Coordinar con el proyectista y con el órgano o ente contratante para prever, con la debida anticipación, las modificaciones que pudieren surgir durante la ejecución.

9. Dar estricto cumplimiento al trámite, control y pago de las valuaciones de obra ejecutada.

10. Conocer cabalmente el contrato que rija la obra a inspeccionar o inspeccionada.

11. Elaborar y firmar el acta de terminación y recepción provisional o definitiva de la obra conjuntamente con el ingeniero residente y el contratista.

12. Velar por el estricto cumplimiento de las normas laborales, de seguridad industrial y de condiciones en el medio ambiente de trabajo.

13. Elaborar, firmar y tramitar, conforme al procedimiento establecido en estas condiciones, las actas de paralización y reinicio de los trabajos y las que deban levantarse en los supuestos de prórroga, conjuntamente con el ingeniero residente y el contratista.

14. Cualquiera otra que se derive de las obligaciones propias de la ejecución del contrato.

**La Ley Orgánica de la Administración Pública, Título II. Principios y bases del funcionamiento y organización de la administración pública, en el principio de funcionamiento planificado y control de la gestión.**

**Artículo 18:** El funcionamiento de los órganos y entes de la administración Pública se sujetará a las políticas, estrategias, metas y objetivos que se establezcan en los respectivos planes estratégicos y compromisos de gestión. Igualmente, comprenderá el seguimiento de las actividades, así como la evaluación y control del desempeño institucional y de los resultados alcanzados.

**Artículo 19:** La actividad de los órganos y entes de la Administración Pública perseguirá el cumplimiento eficaz de los objetivos y metas fijados en las normas, planes y compromisos de gestión, bajo la orientación de las políticas y estrategias establecidas por el Presidente o Presidenta de la República, por el Gobernador o Gobernadora, el Alcalde o Alcaldesa según el caso. La actividad de las unidades administrativas sustantivas de los órganos y entes de la Administración Pública se corresponderán y ceñirá a su misión, y la actividad desarrollada por las unidades administrativas de apoyo técnico y logístico se adaptará a la de aquellas.

**Artículo 20:** La asignación de recursos a los órganos y entes de la Administración Pública se ajustará estrictamente a los requerimientos de su funcionamiento para el logro de sus metas y objetivos. El funcionamiento de la Administración Pública propenderá a la utilización racional de los recursos humanos, materiales y presupuestarios. En los casos en que las actividades de los órganos y entes de la Administración Pública, en ejercicio de potestades públicas que por su naturaleza lo permitan, fueren más económicas y eficientes mediante la gestión del sector privado o de las comunidades, dichas actividades serán transferidas a éstos, de conformidad con la ley, reservándose la Administración Pública la supervisión, evaluación y control del desempeño y de los resultados de la gestión transferida.

### **Ley Sobre Simplificación de Trámites Administrativos**

Los planes de simplificación de trámites administrativos deberán contener, como mínimo, los siguientes aspectos:

**Literal 1.** Identificación de los trámites que se realizan con mayor frecuencia en el respectivo órgano o ente.

**Literal 2.** Clasificación de los trámites de acuerdo con los destinatarios del mismo.

**Literal 3.** Determinación de los objetivos y metas a alcanzar en un lapso establecido.

**Literal 4.** Identificación de los indicadores de gestión conforme a los cuales se realizará la evaluación de la ejecución de los planes.

### **Normativas administrativas del INMIVI. Manual de procedimientos de la Gerencia de Equipamiento Urbano**

**Ejecución administración y conservación** y aprovechamiento de la infraestructura y vialidad del territorio estatal

**Formular dirigir y ejecutar** planes y programas de expansión del sistema de infraestructura y vialidad sustentado en principios de calidad y productividad organizacional

**Prestar atención** a comunidades y servicios a instituciones del sector público mediante la renovación y mantenimiento de su infraestructura y equipamiento urbano.

**Planificar coordinar dirigir e inspeccionar** la construcción ampliación y rehabilitación de obras de carácter público en zonas interurbanas de carácter público en zonas interurbanas y extraurbanas.

**Coordinar y controlar** los recursos económicos provenientes de las transferencias intergubernamentales en para las obras de infraestructura y vialidad que le hayan sido asignadas.

**Cumplir** con los procesos y requerimientos en su totalidad para la tramitación de obra.

**Velar** con su respectiva supervisión e inspección, de la ejecución de la misma para dar fe, de la correcta utilización de los recursos entregados por la

gobernación del Estado para dicha obra correspondiente al Equipamiento Urbano.

**Dar** los resultados y control de cuenta exigidos por la Contraloría General, según fuese el caso para su correcta memoria y cuenta de las obras tramitadas por el INMIVI.

Basándose en los artículos antes citados se distinguen de forma precisa las atribuciones de carácter legal en el ejercicio del control de gestión y finalización de una obra pública con el fin de garantizar que su ejecución se realice de acuerdo con las normas técnicas especializadas de tramitaciones, planos y demás documentación que constituyen el proyecto además de las responsabilidades que competen al profesional de la ingeniería o arquitectura que ejerce como supervisor o inspector de obra que en este cargo se debe apoyar en los controles de calidad de los materiales que se utilizan en la obra y de los equipos y servicios que se adquieren para lograr la correcta ejecución misma.

## CAPÍTULO III

### METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

El proceso de investigación se refiere a las medidas tomadas por el investigador en el desarrollo del estudio científico, para ello deben emplearse actividades secuenciales lógicas para alcanzar los objetivos planificados, siendo en este contexto de estudio la etapa operativa como es el caso del marco metodológico, el cual según Curcio (2002) "se refiere al cómo se va a realizar la investigación y prepara las condiciones que posibilitan la recolección y análisis de datos" (P.107), requiere que se hayan elaborado las variables, las dimensiones e indicadores de cada una de ellas a fin de tener claro cómo se va a observar en la realidad. Para la indagación, la metodología a aplicar comprendió: naturaleza de la investigación, el tipo y diseño de investigación, población y muestra, técnicas e instrumentos de recolección de datos, validación y el sistema de análisis de datos.

#### **Naturaleza de la Investigación**

El paradigma utilizado en la presente investigación se ajusta al enfoque cuantitativo, el mismo se fundamenta en el positivismo el cual percibe la uniformidad de los conceptos, aplica la concepción hipotética deductiva como una forma de acotación donde reconoce la aplicación de instrumentos para la recolección de datos que posteriormente se codifican, tabulan y analizan, para concretar conclusiones. Palella y Martins

(2010) indican que las investigaciones planteadas atendiendo el enfoque cuantitativo "presupone la aplicación de instrumentos para la recolección de datos, que posteriormente se codifican, tabulan y analizan para concretar conclusiones" (p.40).

De hecho, las investigaciones bajo el enfoque cuantitativo aportan sus resultados en medidas numéricas y estadísticas para probar hipótesis o solucionar problemas, utiliza muestreo del universo, cuantifica respuestas, realiza extrapolaciones estadísticas e inferencias para soporte de soluciones; es objetiva y de medición numérica de los fenómenos que ocurren en el medio; se utiliza para las investigaciones de encuesta, de tabulación de datos, análisis de cifras y la aplicación de pruebas estadísticas.

### **Sistemas de Variables**

Un sistema de variables se refiere a un conjunto de diferentes cualidades y valores de una relación ordenada, lo que nos permite comprender el fenómeno en estudio. Al respecto Navarro (2009) indica "se entiende por variable las propiedades, atributos o características que pueden cambiar y ser medidas y evaluadas en una investigación" (p.39). Con el fin de desarrollar una herramienta que pueda recopilar la información necesaria para esta investigación, se definen conceptualmente las variables propuestas y su Operacionalización.

Definición conceptual: La definición conceptual de una variable constituye la expresión del significado que le asigna el investigador, y este significado debe ser entendido a lo largo del proceso de trabajo. Por tanto, **la variable en estudio será el "control de gestión"**, cuya definición se aplica para asegurar que las tareas que en él se desarrollan están diseñadas para alcanzar sus objetivos.

A la variable se le empleó una orientación sistemática; con el fin de desglosarla en las dimensiones más apropiadas para su estudio, en este caso incluye los siguientes aspectos: cómo realizar eficazmente el control de gestión y analizarlo en base a sus indicadores. Este procedimiento realizado con las variables se llama la operacionalización y, por su mejor comprensión, se cita a Ramírez (2010), que lo refiere de la siguiente manera “se trata de descomponer, luego de una definición (conceptual), cada una de las variables en estudio, en los aspectos que le componen a fin de facilitar la recolección, con un alto grado de precisión de los datos necesarios” (p. 124). Un colapso de ellos en aspectos siempre más simples que permiten la máxima aproximación y, por lo tanto, la medición se determina como dimensiones, indicadores y subindicadores.

[www.bdigital.ula.ve](http://www.bdigital.ula.ve)

**OPERACIONALIZACION DE VARIABLES: Sistema de Variables de la Organización.**

**CUADRO 3**

<b>OBJETIVO GENERAL:</b> Analizar el Control de Gestión para Obras de Equipamiento Urbano del Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad del Municipio Libertador de Mérida a objeto de optimizar los procesos.				
<b>OBJETIVOS ESPECIFICOS</b>	<b>DIMENSIÓN</b>	<b>SISTEMA DE ANÁLISIS</b>	<b>VARIABLE DESAGREGADA</b>	<b>TECNICA e INSTRUMENTO</b>
- Diagnosticar los procesos del control de Gestión de las Obras en la Gerencia de Equipamiento Urbano del Instituto de Infraestructura y Vialidad de Mérida (INMIVI), en el periodo 2016-2020.	<b>Control de Gestión</b>	Ejecución	-Contratación -Revisión de Presupuesto Contratado -Presupuestos Modificados -Paralizaciones -Valuaciones -Terminación	Técnica de Observación directa  Instrumento: -Guía de Observación  - Tabla Resumen: Indicador de Resultados
- Identificar los procedimientos que desarrolla la Gerencia de Equipamiento Urbano del (INMIVI), con el fin de definir criterios de optimización.		Procedimientos	-Avance de Obra -Metas Planificadas -Ejecución Presupuestaria -Tiempo	Técnica: Encuesta  Instrumento: Cuestionario Evaluativo (A Inspectores y Supervisores de Obra)
- Determinar la utilización indicadores de gestión de eficiencia y eficacia, para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI, por parte de supervisores e inspectores de obras, en el periodo señalado.		Control de Calidad-Indicadores de Gestión	-Eficiencia  -Eficacia	Técnica: Encuesta  Instrumento: Cuestionario Evaluativo (A Inspectores y Supervisores de Obra)

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

## **Tipo de Investigación**

El tipo de investigación se determina de acuerdo con el problema que se desea solucionar, los objetivos que se pretenden lograr y la disponibilidad de los recursos. Tal como lo señala este planteamiento, la investigación se debe determinar de acuerdo a diversos criterios de clasificación del estudio, por lo que ésta, según su propósito se orientó sobre un tipo de investigación descriptivo; Palella y Martins (2006) definen su propósito como "Interpretar realidades de hechos, incluye descripción, registro análisis e interpretación de la naturaleza, composición o procesos de los fenómenos. (p.103) es decir se ocupan de la descripción de hechos a partir de un criterio o modelo teórico definido previamente.

Por su parte Méndez (2006), sostiene que en los estudios descriptivos "se identifican características del universo de investigación, se señalan formas de conducta y actitudes del total de la población investigada se establecen comportamientos concretos, se descubren y comprueban las asociaciones entre las variables de la investigación" (p.231). Es decir, examinan las propiedades, y los perfiles de personas, grupos, comunidades, procesos, objetos o cualquier otro fenómeno que se someta a un análisis de tal manera permitió describir la realidad sobre el control de gestión de las obras del Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad (INMIVI) para la optimización de sus procesos.

## **Diseño de la Investigación**

El diseño de la investigación es un método específico, es una serie de actividades sucesivas y organizadas, que deben adaptarse a las particularidades de cada investigación y qué indican las pruebas a efectuar y las técnicas a utilizar para recolectar y analizar los datos del estudio.

A partir de estos señalamientos, el diseño de la investigación, según Hurtado (2008) "se refiere a dónde y cuándo se recopila la información, así como la amplitud de la información a recopilar, de modo que se pueda dar respuestas a las preguntas de investigación de la forma más idónea posible" (p.147).

En esta perspectiva el diseño de investigación marcará al investigador las guías a seguir para concretar sus objetivos de estudio, contestar las preguntas planteadas y analizar la certeza de las variables a estudiar en el contexto en particular. Por su parte, Sabino (2002) indica que "el diseño es un método específico, una serie de actividades sucesivas y organizadas, que deben adaptarse a las particularidades de cada investigación que indican las pruebas a efectuar y las técnicas a utilizar para recolectar y analizar los datos" (p. 91).

El investigador en atención al problema evento o hecho a investigar, los objetivos, y tipo de estudio selecciona el plan o estrategia, en tal sentido; en el estudio el diseño se tipificó como de campo, ya que la selección de los datos en formación utilizar para su desarrollo se realizó en la realidad mismo tus deseos presenta el problema A partir de estos señalamientos, Finol y Camacho (2006) indican que "el diseño de campo refiere los métodos a emplear cuando los datos de interés se recogen en forma directa de la realidad, estos datos obtenidos de la experiencia empírica, son llamados primarios (datos de primera mano) (p.61).

Del mismo modo, según la inferencia de la investigación en el fenómeno que se analizó se estableció el de tipo de investigación no experimental, ya que solamente se midió el objeto estudio, más no se intervino en su defecto, no se manipula la variable control de gestión, es decir el autor se limitó a visualizar y describir su comportamiento es su medio organizacional.

Ahora bien, en cuanto a la dimensión temporal o del número de momentos donde se va a introducir la recolección de datos, esta investigación se define como destructiva transeccional ya que la variable fue medida en una sola oportunidad, es decir, fueron observadas en un solo momento sin hacer un análisis comparativo

del mismo en diferentes oportunidades, en sí, se efectuó una medición única en un tiempo determinado, bajo esta definición Balestrini (2006) lo ubica al expresar que "en los diseños transeccionales la recolección de datos se efectúa sobre una vez y en un tiempo único" (p.132). Su propósito es describir variables, y analizar su incidencia en un momento dado.

Por lo observado en las características del estudio, este se considerará como Descriptivo, con un diseño de campo documental, no experimental, transeccional, debido a que se recolectarán datos en un momento y lugar determinado, señalando formas de conductas y actitudes del fenómeno investigado, estableciendo los elementos concretos, a fin de descubrir, comprobar y analizar, el comportamiento de las variables control de gestión de las obras ejecutadas y cerradas del Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad (INMIVI).

### **Población**

Otro aspecto a considerar dentro del marco metodológico de la empresa de investigación está relacionado con la delimitación de la población o universo de estudio. Balestrini, (2006) define la población como: "cualquier conjunto de elementos de los que se quiere conocer o investigar alguna o algunas de sus características" (p.140). Desde esta perspectiva, se debe definir la población en estudio, la cual constituye el conjunto de unidades de las que se debe obtener información y sobre las que se van a generar conclusiones.

En tal sentido, la población o universo de interés para la presente investigación estará conformada por el personal que labora en Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI un total de 28 personas conformada por:

(1 Gerente Operativo, 3 asistentes administrativas, 4 técnicos auxiliares y 20 ingenieros supervisor de obras), quienes laboraron durante el periodo 2016-2020.

## **Muestra**

Una muestra es una parte representativa de una población, cuyas características deben reproducirse en ella lo más exactamente posible. Para Palella y Martins (2010), "la muestra representa un conjunto de la población accesible y limitado, sobre el que se realizan las mediciones o el experimento, con la idea de obtener conclusiones generalizada la población". (p.94). Para la investigación se tomaron como unidades de análisis 20 ingenieros supervisores de obra del Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad y los 40 expedientes de obras de equipamiento urbano ejecutada por el INMIVI durante el período 2016-2020.

Como se evidencia, se cuenta con una población finita, de pequeñas dimensiones y compuestas a partir de la investigación, la cual no requiere del cálculo de muestreo, y en su lugar se efectuó un censo poblacional definido por Sabino (2009), "como el análisis de la totalidad del universo del interés en el estudio, para seleccionar a los sujetos claves en la información (p. 75). Este planteamiento es corroborado por Tamayo (2009), el cual acota que "el censo es el recurso de todas las unidades poblacionales, es decir asume la población completa como muestra de la investigación" (p.107).

## Relación de Obras de Equipamiento Urbano Ejecutadas Periodo 2016-2020 (Expedientes)

### CUADRO 4

#### A-1



REGISTRO DE OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO									
Nº DE CONTRATO	NOMBRE DE LA OBRA	MUNICIPIO	MONTO CONTRATADO INCLUYE IVA BsF	MONTO DE ANTICIPO	TIEMPO DE EJECUCION	ACTA DE INICIO	ACTA DE TERMINACION	EJEC. FÍSICA DEL CONTRATO (%)	STATUS DE LA OBRA
<b>CONTRATOS AÑOS 2016</b>									
<b>SITUADO CONSTITUCIONAL - OTROS APORTES</b>									
IN-16-OBR-142	CONSTRUCCION DE LA PLAZA UNASUR, MUNICIPIO ALBERTO ADRIANI DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MERIDA	ALBERTO ADRIANI	291,50	145,75	4 MESES	08-12-2016	06-04-2017	100	EJECUTADA (CERRADA)
IN-16-OBR-070	SEDE DANZA DE LA FUNDACION CULTURAL EFACAPSEAV DE LAGUNILLAS, MUNICIPIO SUCRE DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MERIDA	SUCRE	19,41	9,70	1 MES	30-08-2016		100	CASO EN CONSULTORIA JURIDICA
IN-16-OBR-159	REHABILITACION DEL POLIDEPORTIVO SIMON BOLIVAR, II ETAPA, VIA SANTA MARTA, MUNICIPIO ANTONIO PINTO SALINAS DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MERIDA	ANTONIO PINTO SALINAS	243,48	97,39	2 MESES	16-12-2016	16-01-2017	100	EJECUTADA (CERRADA)
IN-16-OBR-161	REHABILITACION DE LA COCINA DE LA GUARDIA NACIONAL, MUNICIPIO LIBERTADOR DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MERIDA	LIBERTADOR	194,78	77,91	2 MESES	27-12-2016	17-03-2017	100	EJECUTADA (CERRADA)
IN-16-OBR-167	CONSTRUCCION DEL CERRAMIENTO PERIMETRAL DE LA SEDE DEL CICPC DEL ESTADO BOLIVARIANO DEL ESTADO MERIDA	LIBERTADOR	97,39	38,96	2 MESES	19-12-2016	01-02-2017	100	EJECUTADA (CERRADA)

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

## CUADRO 4

### A-2

REGISTRO DE OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO									
Nº DE CONTRATO	NOMBRE DE LA OBRA	MUNICIPIO	MONTO CONTRATADO INCLUYE IVA B&F	MONTO DE ANTICIPO	TIEMPO DE EJECUCION	ACTA DE INICIO	ACTA DE TERMINACION	EJEC. FÍSICA DEL CONTRATO (%)	STATUS DE LA OBRA
<b>SITUADO CONSTITUCIONAL 2017- OTRAS FUENTES</b>									
IN-17-OBR-233	REHABILITACION DEL GIMNASIO SANTA CRUZ DE MORA III ETAPA MUNICIPIO ANTONIO PINTO SALINAS DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MERIDA.	ANTONIO PINTO SALINAS	389,56	194,78	3 MESES	15-09-2017	10-11-2017	100	EJECUTADA (CERRADA)
IN-17-OBR-235	REHABILITACION DEL GIMNASIO SANTA CRUZ DE MORA IV ETAPA, MUNICIPIO ANTONIO ANTONIO PINTO SALINAS DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MERIDA	ANTONIO PINTO SALINAS	779,13	389,57	3 MESES	15-09-2017	01-12-2017	100	EJECUTADA (CERRADA)
IN-17-OBR-308	RESTAURACION Y REHABILITACION DE LA RESIDENCIA DEL GOBERNADOR DEL MUNICIPIO LIBERTADOR DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MERIDA.	LIBERTADOR	9.739,13	4.347,83	2 MESES	29-12-2017	27-02-2018	100	EJECUTADA (CERRADA)
IN-17-OBR-285	RESTAURACION DEL SANTUARIO SAN BENITO SECTOR LA VENTA MUNICIPIO MIRANDA DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MERIDA	MIRANDA	486,96	217,39	3 MESES	29-12-2017	02-02-2018	100	EJECUTADA (CERRADA)
IN-17-OBR-279	REHABILITACION DEL CENTRO DE COORDINACION POLICIAL N°3 DE EJIDO DEL MUNICIPIO CAMPO ELIAS DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MERIDA.	CAMPO ELIAS	4.285,73	1.913,27	3 MESES	19-12-2017	09-02-2018	100	EJECUTADA (CERRADA)

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

## CUADRO 4

### A-3

REGISTRO DE OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO									
Nº DE CONTRATO	NOMBRE DE LA OBRA	MUNICIPIO	MONTO CONTRATADO INCLUYE IVA BsF	MONTO DE ANTICIPO	TIEMPO DE EJECUCION	ACTA DE INICIO	ACTA DE TERMINACION	EJEC. FÍSICA DEL CONTRATO (%)	STATUS DE LA OBRA
<b>CONTRATOS AÑO 2018</b>									
<b>SITUADO CONSTITUCIONAL</b>									
IN-18-OBR-057	REHABILITACION DEL ESTADIO DE SOFTBOL DE TABAY, MUNICIPIO SANTOS MARQUINA DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MERIDA.	SANTOS MARQUINA	16.701,75	7.456,14	1 MES	06-07-2018	17-08-2018	100	EJECUTADA (CERRADA)
IN-18-OBR-073	REHABILITACION DE LA IGLESIA EL LLANO, MUNICIPIO LIBERTADOR DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MERIDA.	LIBERTADOR	59.730,00	NO TRAMITO	2 MESES	08-11-2018	22-11-2018	100	EJECUTADA (CERRADA)
IN-18-OBR-098	CONSTRUCCION DE CANCHA DEPORTIVA DE CARLOS SANCHEZ, PARROQUIA MATRIZ MUNICIPIO CAMPO ELIAS, EJIDO ESTADO BOLIVARIANO DE MERIDA.	CAMPO ELIAS	1.915.000,00	825.431,04	1 MES	20-12-2018	31-01-2019	100	EJECUTADA (CERRADA)
IN-18-OBR-099	REHABILITACION DEL PARQUE JARDIN ACUARIO, MUNICIPIO LIBERTADOR DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MERIDA	LIBERTADOR	898.000,00	387.068,97	1 MES	20-12-2018	31-01-2019	100	EJECUTADA (CERRADA)
IN-18-OBR-104	REHABILITACION DEL COMEDOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA GOBERNACION MUNICIPIO LIBERTADOR DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MERIDA	LIBERTADOR	799.980,00	NO TRAMITO	1 MES	10-01-2019	11-03-2019	99	EJECUTADA (CERRADA)

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

## CUADRO 4

### A-4

REGISTRO DE OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO									
Nº DE CONTRATO	NOMBRE DE LA OBRA	MUNICIPIO	MONTO CONTRATADO INCLUYE IVA BsF	MONTO DE ANTICIPO	TIEMPO DE EJECUCION	ACTA DE INICIO	ACTA DE TERMINACION	EJEC. FÍSICA DEL CONTRATO (%)	STATUS DE LA OBRA
<b>CONTRATOS AÑO 2019</b>									
<b>SITUADO CONSTITUCIONAL 2019</b>									
IN-19-OBR-014	REHABILITACIÓN PLAZA BOLÍVAR DE TIMOTES, MUNICIPIO MIRANDA DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MÉRIDA.	MIRANDA	11.403.389,00	4.915.253,88	1 MES	01-04-2019	01-11-2019	100	EJECUTADA (CERRADA)
IN-19-OBR-016	REHABILITACIÓN TERMINAL DE PASAJEROS EL VIGÍA MUNICIPIO ALBERTO ADRIANI DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MÉRIDA	ALBERTO ADRIANI	9.121.615,17	3.931.730,68	1 MES	09-04-2019		50	PARALIZADA
IN-19-OBR-020	REHABILITACIÓN ACUEDUCTO PUENTE VIEJO. MUNICIPIO SUCRE DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MÉRIDA	SUCRE	9.122.000,00	3.931.896,55	1 MES	22-04-2019	14-06-2019	100	EJECUTADA (CERRADA)
IN-19-OBR-029	CONTINUACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN ALCABALA PREVENTIVA CAÑO EL TIGRE, III ETAPA, MUNICIPIO ZEA DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MÉRIDA	ZEA	9.999.901,80	NO TRAMITO	1 MES	24-05-2019	21-06-2019	100	EJECUTADA (CERRADA)
IN-19-OBR-031	CONTINUACIÓN DE LA REHABILITACIÓN DEL PARQUE INFANTIL TORONDOY, II ETAPA, MUNICIPIO JUSTO BRICEÑO DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MÉRIDA.	JUSTO BRICEÑO	14.999.900,00	NO TRAMITO	2 MESES	30-05-2019	04-07-2019	100	EJECUTADA (CERRADA)

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

## CUADRO 4

### A-5

REGISTRO DE OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO									
Nº DE CONTRATO	NOMBRE DE LA OBRA	MUNICIPIO	MONTO CONTRATADO INCLUYE IVA BsF	MONTO DE ANTICIPO	TIEMPO DE EJECUCION	ACTA DE INICIO	ACTA DE TERMINACION	EJEC. FÍSICA DEL CONTRATO (%)	STATUS DE LA OBRA
<b>CONTRATOS AÑO 2020</b>									
<b>SITUADO CONSTITUCIONAL</b>									
IN-20-OBR-001	REHABILITACION DE LA PISCINA COMPLEJO DEPORTIVO EDUARDO ALVAREZ MUNICIPIO CAMPO ELIAS DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MERIDA.	CAMPO ELIAS	2.999.999.998,13	1.293.103.447,47	3 MESES	08-02-2020	10-06-2020	100	EJECUTADA (CERRADA)
IN-20-OBR-002	REHABILITACION DE LA PASARELA METALICA SECTOR PIE DEL LLANO, MUNICIPIO LIBERTADOR DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MERIDA.	LIBERTADOR	1.610.000.000,00	0,00	1 MES	09-04-2020	27-04-2020	100	EJECUTADA (CERRADA)
IN-20-OBR-003	EMBAULAMIENTO DE AGUAS NEGRAS DE LA COMUNIDAD DE VILLA MILENIO I ETAPA, PARROQUIA RAFAEL PULIDO MENDEZ, SECTOR LA BLANCA, EL VIGIA, MUNICIPIO ALBERTO ADRIANI DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MERIDA.	ALBERTO ADRIANI	999.998.068,00	0,00	2 MESES	12-05-2020	27-05-2020	100	EJECUTADA (CERRADA)
IN-20-OBR-006	CONSTRUCCION BOULEVARD PEATONAL I ETAPA, DESDE LA REDOMA GUAZABARA HASTA LA ENTRADA DE LAGUNILLAS, MUNICIPIO SUCRE DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MERIDA.	SUCRE	2.949.150.000,00	1.271.185.344,83	3 MESES	15-06-2020	20-08-2020	100	EJECUTADA (CERRADA)
IN-20-OBR-017	CONSTRUCCION BOULEVARD PEATONAL II ETAPA, DESDE LA REDOMA GUAZABARA HASTA LA ENTRADA DE LAGUNILLAS, MUNICIPIO SUCRE DEL ESTADO BOLIVARIANO DE MERIDA.	SUCRE	1.999.999.990,00	862.068.534,49	3 MESES	21-07-2020	03-09-2020	100	EJECUTADA (CERRADA)

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

## **Técnicas e Instrumentos de recolección de datos**

La selección de las técnicas e instrumentos de recolección de los datos implica determinar por cuáles medios o procedimientos el investigador tendrá la información necesaria para alcanzar los objetivos de la investigación, según Tamayo (2009) la recolección de los datos "depende de gran parte del tipo de investigación y del problema planteado para la misma y puede efectuarse desde la simple ficha bibliográfica, observación entrevista, cuestionario y aún mediante la ejecución de investigaciones para este fin" (p.182).

La técnica utilizada para la recolección de los datos a nivel no experimental, es la encuesta; la cual por su versatilidad y facilidad de aplicación es utilizada con mayor frecuencia en las investigaciones de carácter social. En este sentido, Arias (2012) señala: "se define la encuesta como una técnica que pretende obtener información para que suministra un grupo o muestra de sujetos acerca de sí mismo, o en relación con un tema en particular (p.72).

En cuanto al paradigma cuantitativo, en la opinión de Hernández Fernández y baptista (2008) "la recolección de datos se fundamenta en la medición; se miden variables o conceptos contenidos en la hipótesis" ( p.5). Es la recolección o medición se lleva a cabo al utilizar procedimientos estandarizados y aceptados por una comunidad científica, en tal sentido; debido a que los datos son producto de mediciones, se representan mediante números (cantidades) y se deben analizar a través de métodos estadísticos.

En este caso para la obtención de la información necesaria para esclarecer las interrogantes, se utilizó la técnica de la encuesta, y como instrumento el cuestionario. El cual según Hurtado (2010) "es un instrumento que agrupa una serie de preguntas relativas a un evento, situación o temática particular, sobre el cual el investigador desea obtener información" (p.436).

En esta perspectiva, dicho cuestionario se diseñó cumpliendo por ítems bajo la escala tipo Likert, la cual para Hernández Fernández y Baptista (2006) "consiste en un conjunto de ítems presentados en forma de afirmación o juicios ante las cuales se pide la relación de los participantes" (p.341).

La Escala de Likert, se le da este nombre por el psicólogo Rensis Likert, el cual distinguió entre una escala apropiada, la cual emerge de las respuestas colectivas a un grupo de ítems. Y el formato en el cual las respuestas son puntuadas en un rango de valores. Es un psicólogo organizacional de gran impacto, quién en el año 1932 desarrolló la escala que sigue siendo uno de los elementos primordiales a la hora de realizar encuestas y estudios.

La Escala de Likert es una escala de calificación que se utiliza para cuestionar a una persona sobre su nivel de acuerdo o desacuerdo con una declaración. Es ideal para medir reacciones, actitudes y comportamientos de una persona.

A diferencia de una simple pregunta de "sí" / "no", la escala de Likert permite a los encuestados calificar sus respuestas.

Cuando se responde a un ítem de la escala de likert, el usuario responde específicamente en base a su nivel de acuerdo o desacuerdo. Las escalas de frecuencia con la de Likert utilizan formato de respuestas fijos que son utilizados para medir actitudes y opiniones. Estas escalas permiten determinar el nivel de acuerdo o desacuerdo de los encuestados.

La escala de Likert asume que la fuerza e intensidad de la experiencia es lineal, por lo tanto, va desde un totalmente de acuerdo a un totalmente desacuerdo, asumiendo que las actitudes pueden ser medidas.

Las respuestas pueden ser ofrecidas en diferentes niveles de medición, permitiendo escalas de 5, elementos configurados previamente. Siempre se debe tener un elemento neutral para aquellos usuarios que ni de acuerdo ni en desacuerdo, por mencionar un ejemplo.

En el caso de esta investigación será incorporada la escala Likert como técnica para valorizar los resultados obtenidos de las encuestas aplicadas a la muestra (ingenieros supervisores de obras) pertenecientes a la Gerencia de Equipamiento Urbano del Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad. INMIVI

Con un factor demarcado en casillas de: *Siempre*, *Casi Siempre*, *Algunas Veces*, *Casi Nunca* y *Nunca*. Donde a través de la contestación de los ingenieros supervisores de obras, encuestados tendremos valores cualitativos de sus opiniones sobre el desenvolvimiento de las obras de Equipamiento Urbano en el periodo 2016-2020. Y al asignarle una puntuación del (5 al 1) se puede valorizar cuantitativamente hacia donde ha sido el mayor auge de las respuestas y así saber si dicho proceso es positivo, negativo o neutral.

Tomando como escalas de valores para dichas alternativas de respuesta, los siguientes puntajes: *Siempre* (valor=5puntos), *Casi Siempre* (Valor=3puntos), *Algunas Veces* (Valor=3puntos), *Casi Nunca* (Valor=2puntos) y *Nunca* (Valor=1punto).

De la misma manera, fue utilizada la técnica de observación directa no participante para la recolección de los datos, tal como se presenta en la realidad en su ambiente natural. Según Tamayo (2009) la observación directa "es aquella en la cual el investigador puede observar y recoger datos, mediante su propia observación" (p.193). La percepción directa de los hechos permitió el investigador mantenga el contacto inmediato con los entes objeto del análisis, constituidas por los expedientes de las obras ejecutadas por el instituto merideño de infraestructura y vialidad, durante el período 2016-2020 con la finalidad de formarse una idea amplia y precisa de la realidad sobre el control de gestión, que ejecuta el ente y poder ejecutar o efectuar el desarrollo de cada uno de los indicadores de la variable estudiada.

Los datos que proporcionó la observación directa fueron analizados de manera cualitativa mediante comentarios de la información recolectada y la interpretación de los aspectos observados a través de la guía de observación.

### **Validez del Instrumento**

Esta investigación requiere que los hechos estudiados, no las relaciones que se establecen y los resultados que se esperan sean producto de un estudio significativo que dé respuesta a las interrogantes presentadas y logre los objetivos planteados. Para ello, es fundamental determinar la validez de los instrumentos utilizados para establecer la confiabilidad, objetividad y optimización de la formación recopilada; según Barrantes (2002) " la validez es la capacidad del instrumento de producir medidas adecuadas y preciso para permitir extraer conclusiones correctas, también busca que los hallazgos puedan ser aplicados a grupos similares." (p.69).

En cuanto la investigación objeto de estudio, los instrumentos fueron validados bajo la técnica de juicio de expertos; este tipo de validez recibe el nombre de validez de contenido, la cual según Hurtado (2002) "se refiere al grado en que el instrumento abarca realmente todos o una gran parte de los contenidos o los contextos donde se manifiesta el evento que se pretende medir" (p. 435).

En tal sentido, se refiere básicamente al proceso de construcción del instrumento y la medición de la mayor cantidad de áreas posibles en las cuales se expresa el evento, para tales fines se necesitó de la opinión de tres validadores, especialistas en gerencia y metodología, quienes evaluaron el instrumento antes de su aplicación, tomando en cuenta la presentación, contenido y relación con la validez de la variable, para así garantizar la efectividad de la información.

Para lograr el propósito de validez del instrumento, a los aspectos se les entregó un formato de validación a través del cual se mostró una tabla de construcción de los ítems del cuestionario a ser aplicado y una denotación, a juicio

de expertos, del claro entendimiento de lo que se le preguntase, a lo cual contestarían de manera Sí o No.

### **Técnicas de Procedimientos y Análisis de Datos**

Una vez culminada la aplicación de los instrumentos a la muestra objeto de estudio, se procedió a tabular los datos recopilados para su posterior análisis e interpretación. La tabulación implica el ordenamiento de esta información, la cual será procesada, ordenada y clasificada atendiendo a los objetivos, variables e indicadores que figuran en el cuadro de operacionalización de variables, luego de recolectados los datos e información necesaria para la investigación mediante las técnicas e instrumentos empleados, se dio inicio al procesamiento de los datos el mismo según (Sabino) 2009 se define como:

El conjunto de acciones dirigidas a la revisión detallada y sistemática de todos los datos obtenidos en función de la calidad y del grado de confianza que merece de manera tal que se pueda alcanzar un sistema de valor, así como poner en orden a todo su conjunto en forma coherente Para que posteriormente sean abordados en mayor claridad en función de los objetivos planteados en el estudio (p. 101).

De allí que la tabulación de datos es una técnica que implica el ordenamiento de la información, el cual, al ser procesada y cuantificada por ítems, y agrupada por variables, permite la presentación en tablas para el análisis de la misma.

Por otra parte, en cuanto al análisis de los datos, Hernández Fernández y Baptista (2006), plantea que dependiendo del tipo de métodos seleccionados para la recolección de datos pueden ser utilizados métodos cualitativos y cuantitativos. En el caso de la guía de observación, la misma fue analizada cualitativamente.

En cuanto al análisis cuantitativo del cuestionario aplicado se describieron los valores obtenidos para cada indicador mediante una distribución de frecuencias o conjuntos de puntuaciones ordenadas en sus respectivas

categorías. Estas frecuencias se presentaron agregando las frecuencias relativas (Fr) que representa el porcentaje frecuencia total de determinada alternativa y que implica el número de veces que se repite un dato. Posteriormente, con el propósito de expresar visualmente la distribución de frecuencias se ilustraron mediante diagramas de barras los datos obtenidos, resaltando el porcentaje en que aparecen en el ítem, continuando con un comentario analítico individual acerca del comportamiento total de la muestra.

[www.bdigital.ula.ve](http://www.bdigital.ula.ve)

## CAPÍTULO IV

### ANÁLISIS DE RESULTADOS

En el siguiente capítulo se logra observar los resultados de la investigación los cuales fueron obtenidos a través de la aplicación de los correspondientes instrumentos de recolección de datos los cuales fueron conformados por un cuestionario evaluativo dirigido a los 20 ingenieros supervisores de las 40 obras ejecutadas por el INMIVI durante el período 2016-2020 y una guía de observación directa, la misma fue aplicada a las obras antes mencionadas específicamente a la revisión de sus expedientes la cual ofreció datos significativos para el estudio realizado. De allí que, el propósito del análisis de estos resultados es resumir o sintetizar las observaciones llevadas a cabo de una forma que logren proporcionar respuestas a las interrogantes de la investigación.

Es por esto que a partir del análisis e interpretación de los resultados se especifica y muestra el conjunto de aspectos y propiedades que forman el problema estudiado en correspondencia con las variables que han sido establecidas en la investigación determinando la significación y el alcance de las mismas.

El suministro de los datos fue sometido a un proceso analítico e interpretativo de la información obtenida en el caso de los instrumentos utilizados en los análisis de los resultados, fue de tipo cualitativo mediante comentarios de la información recolectada y la interpretación de los aspectos observados a través de la guía de observación y cuantitativo a través de una presentación mediante cuadros y gráficos conformados de las respectivas dimensiones de indicadores y sus ítems. Aplicados a la puntuación según la Escala de Likert (Siempre: 5 puntos, Casi Siempre: 4 puntos, Algunas Veces: 3 puntos, Casi Nunca: 2 puntos, Nunca: 1 punto).

**Objetivo Especifico: -Diagnosticar como se ejecuta el control de Gestión de las Obras en la Gerencia de Equipamiento Urbano del Instituto de Infraestructura y Vialidad de Mérida (INMIVI), para la optimización de procesos durante el periodo 2016-2020.**

**Dimensión de Variable: Control de Gestión. Dimensión: Ejecución.**

La percepción directa de los hechos permitidos en la investigación admite el contacto inmediato con el objeto del análisis constituido por los expedientes de cierre de obras ejecutadas por el INMIVI durante el período 2016-2020 con la finalidad de formarse una idea amplia y precisa de la realidad sobre el control de gestión que ejecuta el Instituto para poder efectuar el desarrollo de cada uno de los indicadores de las variables estudiadas los datos que proporcionó la observación directa fueron analizados de manera cualitativa mediante comentario de la investigación recolectada y la interpretación de los aspectos observados a través de la guía de observación.

En tal sentido a continuación se presenta de manera estructurada cada uno de los aspectos de las propiedades de forma tal que proporcionan respuestas a las interrogantes de la investigación:

**GUÍA DE OBSERVACIÓN DIRECTA (ANÁLISIS POR ÍTEMS)**

**1. Se realizan procesos de licitación para la selección de la empresa que ejecutará la obra.**

Sí, en todas las obras, ya que el INMIVI para sus contrataciones realiza una oferta abierta de un proceso donde participan, dos o más contratistas, y el Instituto busca adquirir mejores condiciones de ejecución para las obras a contratar.

**2. Se revisan procesos de contratación y recaudos al día por parte de la empresa.**

Sí, previamente a desarrollar por parte de la oficina de Consultoría Jurídica el documento consolidado como acta de contratación; se verifica en conjunto del Departamento de Contrataciones, el estatus activo y requerimientos al día con la Cámara Nacional de Contratistas, aseguradoras y colegio de ingenieros de Venezuela, para poder ser un contratista ejecutante por parte de Ente INMIVI.

**3. Se realiza un documento principal, como acta de contratación de obras.**

Sí, en efecto como una transacción entre quien ejecuta y quien verifica la ejecución, se hace dicha acta de contratación de obra; donde se refleja los datos y montos exactos de la obra, empresa a realizarla, visualizando valores correspondientes al pago completo de su ejecución y de anticipo aprobado si fuese el caso de una solicitud posterior por la empresa ejecutante, para todas las obras. Aprobada por el presidente del INMIVI.

**4. Se realiza formulaciones detalladas de los proyectos para las obras a ejecutar.**

Sí, todas las obras cumplen con la realización de su proyecto descriptivo completamente sobre el requerimiento de la obra. Sin embargo, a medida que han pasado los años para algunas de las obras ubicadas en municipios más alejados han sido un poco menos detallados los proyectos, porque no se pueden hacer suficientes visitas al sitio previa contratación.

**5. Se hace la revisión del presupuesto de arranque de las obras.**

Sí, ya que luego de la atención al requerimiento de la comunidad, se debe realizar un presupuesto inicial para mandar la solicitud a la oficina de aprobación de las obras a ejecutar por parte de la Gobernación, y luego recibe un ajuste para ser el presupuesto definitivo de arranque presentado por el INMIVI para que las empresas contratistas puedan licitar.

**6. Se realiza cronogramas de ejecución y desembolso como proyección de arranque para las obras.**

Sí, junto al proyecto formulado se plantea según el análisis realizado a la obra; un cronograma de ejecución y desembolso para las etapas concluidas de la construcción de la obra y la duración que la Gerencia de Equipamiento Urbano estipula por el tipo de obra a realizarse.

**7. Se realizan valuación de anticipo para aprobar cancelaciones de una parte de la obra para su inicio.**

Sí, para todas las obras las contratistas ejecutoras tienen la oportunidad de pedir un anticipo, siempre y cuando quieran; para tener apoyo de arranque. De acuerdo al porcentaje que le hayan aprobado en el acta de contratación, con un procedimiento a introducir luego de que contratan; en la mayoría de los casos es el 50% y lo solicitan. En algunos casos hay anticipos especiales si la envergadura de las obras es mayor, por carácter de emergencia, donde estos anticipos serian del 20% o 30% adicionalmente admitido.

**8. Se examinan las modificaciones en las partidas del presupuesto.**

Sí, el Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad (INMIVI) cuenta con una Gerencia de Costos que trabaja en conjunto con el Supervisor de Obra, quienes revisan el presupuesto contratado en comparación con el presupuesto modificado en la ejecución, el cual no puede pasar del 100% de modificación de las partidas, y cada una de las alteraciones de disminuciones, obras extras, entre otros, deben llevar su explicación e inclusión dentro del presupuesto como requisito de valuación.

**9. Se revisan valuación intermedia o de cierre para aprobar cancelaciones en las obras justificando su avance físico.**

Sí, en cada uno de los casos, ya que es decisión de la empresa si ejecuta todo el contrato, y realiza una valuación única de cierre, o tramita a lo largo de la ejecución 2 o 3 valuaciones por periodo y partidas ejecutadas en grupo. Donde da fe de todo lo ejecutado en la obra, sus cantidades y montos, así como las modificaciones y disminuciones y obras extras realizadas, todo esto es revisado minuciosamente y admitido o devuelto con señalamiento de error por el supervisor de la gerencia. Adicional a ello se genera un Acta de Terminación que va aprobada por Supervisor, Gerente Operativo de Obra, Empresa y Residente de Obra.

**10. Se estudia las paralizaciones y prórrogas de las obras para determinar las causas de las interrupciones.**

Sí, las empresas deben entregar una serie de requisitos para tramitar paralizaciones, el mismo debe ir apoyado con un informe aprobado por el supervisor de obra, el cual solo toma en consideración firmar si la justificación expuesta corresponde a las demandas reales que afectan de manera negativa a la construcción, convirtiéndose así en una tramitación de paralización de obra necesaria y justificada. Todo esto siempre y cuando el supervisor esté en total conocimiento de lo que afecta a las obras.

**11. Se revisa el tiempo de culminación de las obras para ver si se cumplió con la ejecución contratada para las mismas correctamente.**

Sí, puesto que las obras tienen un cronograma de ejecución que corresponde en relación con el monto aprobado para cubrir todo o lo más posible en ese tiempo, y de haber retrasos en un país con problemas inflacionarios los montos tienden a alcanzar para menos; lo cual los supervisores van llevando en bitácora según considere, pero sin generar ningún reporte específico.

Donde la empresa tiene el recurso de tramitar por el INMIVI Prorroga de Terminación para 15 días luego del tiempo y así alcanzar las metas contratadas, según apruebe el supervisor de las obras.

De no ser así y llegasen a haber incongruencias exageradas e injustificadas con las modificaciones de cantidades y montos a cobrar por la empresa contratista. Las valuaciones deben ser regresadas y no aprobadas por dicho supervisor de obras.

## **12. Se notifica el incumplimiento de la realización de las obras para trámites administrativos y legales.**

Sí, ya que el supervisor desde la gerencia de equipamiento urbano del INMIVI tramita con los contactos, telefónicos, web y entrega en físico 3 comunicaciones solicitando una explicación y arranque de obra para los inicios, y de tramitación del proceso de paralización cuando ya ha habido una ejecución y así resolver y continuar ejecutando. De no recibir ninguna respuesta al inicio o la media ejecución con algún tipo de abandono en la obra, se tramita un Corte de Cuenta al presupuesto del contrato con una exposición de motivo por parte del supervisor de obra, para finalizar compromisos como gerencia operativa de parte del supervisor y gerente. El caso es enviado al departamento de Consultoría Jurídica para las tramitaciones administrativas y legales que correspondan, como lo son la Rescisión de Contrato por parte del Ente.

Objetivo Específico: **-Identificar los procedimientos que desarrolla la Gerencia de Equipamiento Urbano del (INMIVI), con el fin de definir criterios de optimización.**

**CUADRO 5: A-1**

<b>Variable Desagregada: AVANCE DE OBRA</b>	<i>Dimensión: Control de Gestión. Sistema de Análisis: Procedimientos. Resultados del indicador: Avance de Obra.</i>
---	--

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**CUADRO 6: A-1**

Relación de Análisis según criterios de la Escala de Likert

<b>CANTIDAD DE ENCUESTADOS</b>	<b>SIEMPRE (PTS)</b>	<b>CASI SIEMPRE (PTS)</b>	<b>ALGUNAS VECES (PTS)</b>	<b>CASI NUNCA (PTS)</b>	<b>NUNCA (PTS)</b>	<b>CALIFICACION USADA EN EL CUESTIONARIO EVALUATIVO SEGÚN ESCALA DE LIKERT</b>
<b>20</b>	<b>S</b>	<b>CS</b>	<b>AV</b>	<b>CN</b>	<b>N</b>	<b>PUNTUACIÓN PARA ANÁLISIS DE ENCUESTA</b>
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>VALORES PARA EL 100% POSITIVO EN LAS CASILLAS SEGÚN PUNTUACIÓN ANTERIOR</b>

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**ITEMS/ de Encuesta: Avance de Obra**

**CUADRO 7**

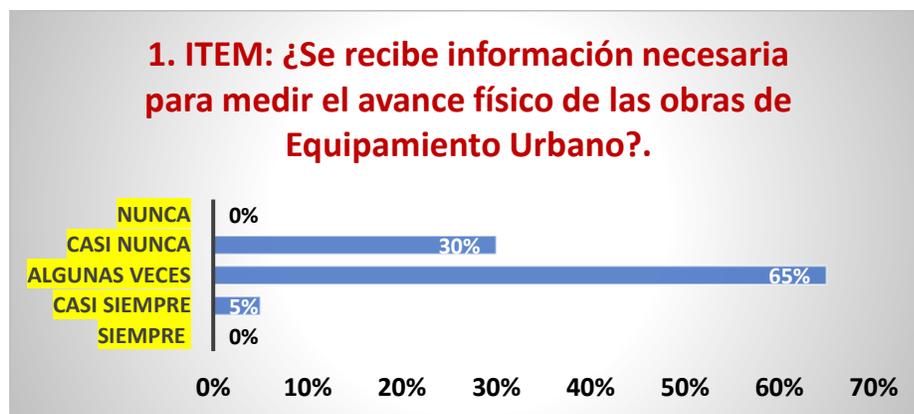
**1. ITEM:**

<b>1. ITEM: ¿Se recibe información necesaria para medir el avance físico de las obras de Equipamiento Urbano?.</b>			
	<b>Número de individuos del personal encuestado</b>	<b>Función Fr: (valor porcentual de casilla*Número de Personal Encuestado)</b>	<b>Valor en % Gráficas</b>
<b>SIEMPRE</b>	0	0	0%
<b>CASI SIEMPRE</b>	1	4	5%
<b>ALGUNAS VECES</b>	13	39	65%
<b>CASI NUNCA</b>	6	12	30%
<b>NUNCA</b>	0	0	0%

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**GRÁFICO 2**

**Gráfico del ITEM 1:**



Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**Análisis del 1. ITEM:** 65% de los encuestados manifiestas recibir **algunas veces** la información necesaria para evaluar el avance físico de las obras. Siendo una amplia tendencia, que enfoca deficiencia en la obtención de la información para el desarrollo del pronóstico de los proyectos, ya que la siguiente opción fue casi nunca.

**CUADRO 8**

**2. ITEM:**

<b>2. ITEM: ¿Se cumplen las etapas previstas en los procesos de las obras de Equipamiento Urbano?.</b>			
	<b>Número de individuos del personal encuestado</b>	<b>Función Fr: (valor porcentual de casilla*Número de Personal Encuestado)</b>	<b>Valor en % Gráficas</b>
<b>SIEMPRE</b>	0	0	0%
<b>CASI SIEMPRE</b>	7	28	35%
<b>ALGUNAS VECES</b>	13	39	65%
<b>CASI NUNCA</b>	0	0	0%
<b>NUNCA</b>	0	0	0%

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**GRÁFICO 3**

**Gráfico del ITEM 2:**



Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**ANÁLISIS DEL 2. ITEM:** 65% de los encuestados manifiestas que **algunas veces** se cumplen las etapas para los procesos de ejecución de las obras. Es una tendencia, que enfoca que, en el desarrollo de las obras. se hacen modificaciones por alguna información desconocida, para aprovechar el presupuesto. Lo que interrumpe las etapas planeadas inicialmente.

**CUADRO 9**

**3. ITEM:**

<b>3. ITEM: ¿Se registran, avances técnicos y fotográficos para verificar el avance de las obras de Equipamiento Urbano?.</b>			
	<b>Número de individuos del personal encuestado</b>	<b>Función Fr: (valor porcentual de casilla*Número de Personal Encuestado)</b>	<b>Valor en % Gráficas</b>
<b>SIEMPRE</b>	0	0	0
<b>CASI SIEMPRE</b>	0	0	0
<b>ALGUNAS VECES</b>	5	15	25%
<b>CASI NUNCA</b>	11	22	55%
<b>NUNCA</b>	4	4	20%

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**GRÁFICO 4**

**Gráfico del ITEM 3:**



Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**ANÁLISIS DEL 3. ITEM:** 55% de los encuestados manifiestas que **casi nunca** se registran, específicamente los avances técnicos y fotográficos sobre los avances reales de las obras. Siendo un indicio bajo en el control del avance de la obra, ya que el registro es algo más personal de cada supervisor, si lo lleva o no.

**CONCLUSIÓN DEL ANÁLISIS DE LA VARIABLE DESAGREGADA (Avance de Obra):**

Por los resultados obtenidos se evidenció la necesidad de un control de gestión más específico, para las obras ejecutadas por el INMIVI en la Gerencia de Equipamiento Urbano para el periodo 2016-2020; como un sistema que se cumpliera de mejor manera, con los tiempos acordados y evitar reprogramaciones a otras etapas, por no tener información completa, ni registro técnico y fotográfico correcto.

**CUADRO 5: A-2**

<b>Variable Desagregada: METAS PLANIFICADAS</b>	<b>Dimensión: Control de Gestión. Sistema de Análisis: Procedimientos. Resultados del indicador: Metas Planificadas</b>
---	---

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**CUADRO 6: A-2**

<b>CANTIDAD DE ENCUESTADOS</b>	<b>SIEMPRE (PTS)</b>	<b>CASI SIEMPRE (PTS)</b>	<b>ALGUNAS VECES (PTS)</b>	<b>CASI NUNCA (PTS)</b>	<b>NUNCA (PTS)</b>	<b>CALIFICACION USADA EN EL CUESTIONARIO EVALUATIVO SEGÚN ESCALA DE LIKERT</b>
<b>20</b>	<b>S</b>	<b>CS</b>	<b>AV</b>	<b>CN</b>	<b>N</b>	<b>PUNTUACIÓN PARA ANÁLISIS DE ENCUESTA</b>
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>VALORES PARA EL 100% POSITIVO EN LAS CASILLAS SEGÚN PUNTUACIÓN ANTERIOR</b>

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**ITEMS/ de Encuesta: Metas Planificadas**

**CUADRO 10**

**4. ITEM:**

<b>4. ITEM: ¿Se revisa la conservación de las metas en las obras planificadas?</b>			
	<b>Número de individuos del personal encuestado</b>	<b>Función Fr: (valor porcentual de casilla*Número de Personal Encuestado)</b>	<b>Valor en % Gráficas</b>
<b>SIEMPRE</b>	0	0	0%
<b>CASI SIEMPRE</b>	12	48	60%
<b>ALGUNAS VECES</b>	6	18	30%
<b>CASI NUNCA</b>	2	4	10%
<b>NUNCA</b>	0	0	0%

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**GRÁFICO 5**

**Gráfico del ITEM 4:**



Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**ANÁLISIS DEL 4. ITEM:** 60% de los encuestados manifiestan que **casi siempre** se revisan las metas en las obras planificadas. Buscan que el alcance de lo que se ejecute tenga relación con lo que se contrató.

**CUADRO 11**

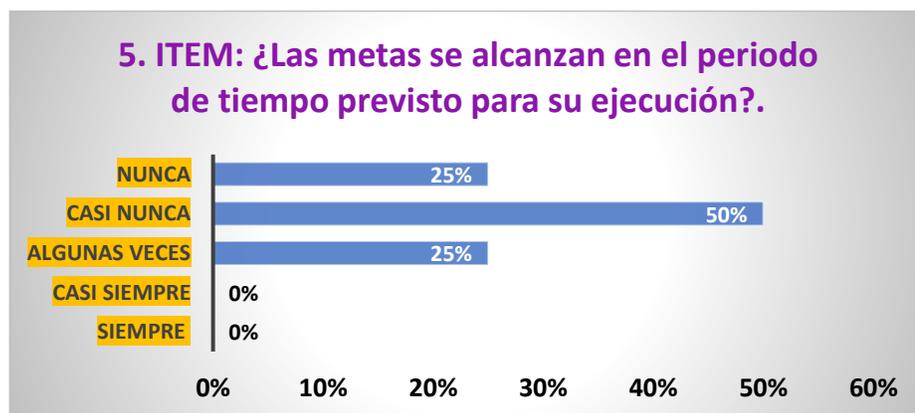
**5. ITEM:**

<b>5. ITEM: ¿Las metas se alcanzan en el periodo de tiempo previsto para su ejecución?</b>			
	<b>Número de individuos del personal encuestado</b>	<b>Función Fr: (valor porcentual de casilla*Número de Personal Encuestado)</b>	<b>Valor en % Gráficas</b>
<b>SIEMPRE</b>	0	0	0%
<b>CASI SIEMPRE</b>	0	0	0%
<b>ALGUNAS VECES</b>	5	5	25%
<b>CASI NUNCA</b>	10	20	50%
<b>NUNCA</b>	5	5	25%

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**GRAFICO 6**

**Gráfico del ITEM 5:**



Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**ANÁLISIS DEL 5. ITEM:** 50% de los encuestados manifiestas que **casi nunca** se logran alcanzar las metas en el periodo de tiempo previsto. Permitiendo indagar que a lo largo de los años ha habido cambios al respecto con el 25% que reflejó para nunca y algunas veces.

**CUADRO 12**

**6. ITEM:**

<b>6. ITEM: ¿Se realizan la mayoría de las partidas planificadas en el presupuesto inicial?</b>			
	<b>Número de individuos del personal encuestado</b>	<b>Función Fr: (valor porcentual de casilla*Número de Personal Encuestado)</b>	<b>Valor en % Gráficas</b>
<b>SIEMPRE</b>	0	0	0%
<b>CASI SIEMPRE</b>	0	0	0%
<b>ALGUNAS VECES</b>	16	48	80%
<b>CASI NUNCA</b>	4	8	20%
<b>NUNCA</b>	0	0	0%

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**Gráfico 7**

**ITEM 6:**



Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**ANÁLISIS DEL 6. ITEM:** 80% de los encuestados manifiestas que **algunas veces**, se realizan la mayoría de las partidas planificadas en el presupuesto. Esto permitiendo que las partidas se ejecuten, pero en menor cantidad.

**CONCLUSIÓN DEL ANÁLISIS DE LA VARIABLE DESAGREGADA (Metas Planificadas):**

Por los resultados obtenidos se refleja que el Control de Gestión de las obras del INMIVI de la Gerencia de Equipamiento Urbano para el periodo 2016-2020, presentó deficiencia respecto al cumplimiento de las metas programadas, las cuales deben estar orientadas al cumplimiento de los objetivos expuesto en los contratos de las obras, muchas veces por falta de información del sitio o requerimiento exacto de obra.

**CUADRO 5: A-3**

<b>Variable Desagregada: EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA</b>	<b>Dimensión: Control de Gestión. Sistema de Análisis: Procedimientos. Resultados del indicador: Ejecución Presupuestaria</b>
---	---

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

CUADRO 6: A-3

<b>CANTIDAD DE ENCUESTADOS</b>	<b>SIEMPRE (PTS)</b>	<b>CASI SIEMPRE (PTS)</b>	<b>ALGUNAS VECES (PTS)</b>	<b>CASI NUNCA (PTS)</b>	<b>NUNCA (PTS)</b>	<b>CALIFICACION USADA EN EL CUESTIONARIO EVALUATIVO SEGÚN ESCALA DE LIKERT</b>
<b>20</b>	<b>S</b>	<b>CS</b>	<b>AV</b>	<b>CN</b>	<b>N</b>	<b>PUNTUACIÓN PARA ANÁLISIS DE ENCUESTA</b>
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>VALORES PARA EL 100% POSITIVO EN LAS CASILLAS SEGÚN PUNTUACIÓN ANTERIOR</b>

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

ITEMS/ de Encuesta: Ejecución Presupuestaria

CUADRO 13

7. ITEM:

<b>7. ITEM: ¿En los cierres de obras se toma en cuenta la cantidad de aporte en dinero para el desarrollo de la misma?.</b>			
	<b>Número de individuos del personal encuestado</b>	<b>Función Fr: (valor porcentual de casilla*Número de Personal Encuestado)</b>	<b>Valor en % Gráficas</b>
<b>SIEMPRE</b>	<b>12</b>	<b>60</b>	<b>60%</b>
<b>CASI SIEMPRE</b>	<b>8</b>	<b>32</b>	<b>40%</b>
<b>ALGUNAS VECES</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>CASI NUNCA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>NUNCA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**GRÁFICO: 8**

**Gráfico del ITEM 7:**



Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**ANÁLISIS DEL 7. ITEM:** 60% de los encuestados manifiestas que **siempre** se toma en cuenta el aporte de dinero para el desarrollo de una obra. Ya que lleva elaboración técnica de presupuesto o prestablecido con un monto único aprobado.

**CUADRO 14:**

**8. ITEM:**

<b>8. ITEM: ¿En el control de gestión de obras se verifica el costo de las partidas contenidas en los análisis de precios?.</b>			
	<b>Número de individuos del personal encuestado</b>	<b>Función Fr: (valor porcentual de casilla*Número de Personal Encuestado)</b>	<b>Valor en % Gráficas</b>
<b>SIEMPRE</b>	0	0	0%
<b>CASI SIEMPRE</b>	9	36	45%
<b>ALGUNAS VECES</b>	7	21	35%
<b>CASI NUNCA</b>	4	8	20%
<b>NUNCA</b>	0	0	0

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

GRAFÍCO 9:

**Gráfico del ITEM 8:**



Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**ANÁLISIS DEL 8. ITEM:** 45% de los encuestados manifiestas que **casi siempre** se verifica el costo de las partidas contenidas en los análisis de precios, ya que estas siguen los lineamientos y aumentos de las cifras validadas por el Ejecutivo Nacional, a través del Banco Central de Venezuela.

**CUADRO 15:**

**9. ITEM:**

**9. ITEM: ¿El presupuesto aplicado a las obras cubre en su mayoría a lo que se ejecuta?**

	Número de individuos del personal encuestado	Función Fr: (valor porcentual de casilla*Número de Personal Encuestado)	Valor en % Gráficas
<b>SIEMPRE</b>	0	0	0%
<b>CASI SIEMPRE</b>	0	0	0%
<b>ALGUNAS VECES</b>	5	15	25%
<b>CASI NUNCA</b>	10	20	50%
<b>NUNCA</b>	5	5	25%

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

GRÁFICO 10:

Gráfico del ITEM 9:



Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**ANÁLISIS DEL 9. ITEM:** 50% de los encuestados dice que **casi nunca**, el presupuesto manifestado cubre la totalidad de la obra. Ya que el monto inicial muchas veces viene preestablecido, con mucha antelación a su aprobación y la rápida alza en los precios en el sector construcción distorsionan los alcances de obra al momento de su ejecución.

### CONCLUSIÓN DEL ANÁLISIS DE LA VARIABLE DESAGREGADA (Ejecución Presupuestaria)

Por los resultados obtenidos se refleja en el Control de Gestión; poca claridad del aporte de dinero necesario para las obras, ya que se toman los costos en los análisis de precios en las partidas, pero el ritmo inflacionario del país no permite una proyección idónea, con solo los lineamientos nacionales. Al igual que en otros casos el monto viene prestablecido, lo cual da paso a que dicho presupuesto, no alcance para la totalidad de la obra, llevando a nuevas etapas o reprogramaciones que disminuyen la fluidez de las obras.

**CUADRO 5: A-4**

<b>Variable Desagregada: TIEMPO</b>	<b>Dimensión: Control de Gestión. Sistema de Análisis: Procedimientos. Resultados del indicador: Tiempo</b>
-------------------------------------	---

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**CUADRO 6: A-4**

<b>CANTIDAD DE ENCUESTADOS</b>	<b>SIEMPRE (PTS)</b>	<b>CASI SIEMPRE (PTS)</b>	<b>ALGUNAS VECES (PTS)</b>	<b>CASI NUNCA (PTS)</b>	<b>NUNCA (PTS)</b>	<b>CALIFICACION USADA EN EL CUESTIONARIO EVALUATIVO SEGÚN ESCALA DE LIKERT</b>
<b>20</b>	<b>S</b>	<b>CS</b>	<b>AV</b>	<b>CN</b>	<b>N</b>	<b>PUNTUACIÓN PARA ANÁLISIS DE ENCUESTA</b>
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>VALORES PARA EL 100% POSITIVO EN LAS CASILLAS SEGÚN PUNTUACIÓN ANTERIOR</b>

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**CUADRO 16**

**ITEMS/ de Encuesta: Tiempo**

**10. ITEM:**

<b>10. ITEM: ¿Las obras son culminadas en el tiempo establecido en el contrato de ejecución?</b>			
	<b>Número de individuos del personal encuestado</b>	<b>Función Fr: (valor porcentual de casilla*Número de Personal Encuestado)</b>	<b>Valor en % Gráficas</b>
<b>SIEMPRE</b>	0	0	0%
<b>CASI SIEMPRE</b>	0	0	0%
<b>ALGUNAS VECES</b>	5	15	25%
<b>CASI NUNCA</b>	9	18	45%
<b>NUNCA</b>	6	6	30%

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**GRÁFICO 11**

**Gráfico del ITEM 10:**



Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**ANÁLISIS DEL 10. ITEM:** 45% de los encuestados manifiestan que **casi nunca** se culminan las obras en el tiempo del contrato. En vista que las siguientes tendencias van hacia un aspecto negativo. Refleja que en la mayoría de los casos es así; ya que en la ejecución se derivan cambios o contratiempos que alargan los tiempos planificados inicialmente.

**CUADRO 17**

**11. ITEM:**

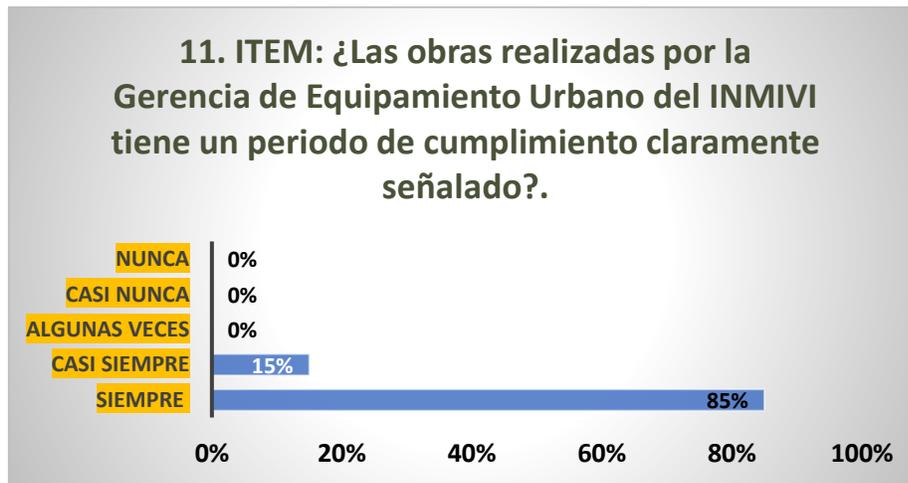
<b>11. ITEM: ¿Las obras realizadas por la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI tiene un periodo de cumplimiento claramente señalado?.</b>			
	<b>Número de individuos del personal encuestado</b>	<b>Función Fr: (valor porcentual de casilla*Número de Personal Encuestado)</b>	<b>Valor en % Gráficas</b>
<b>SIEMPRE</b>	17	85	85%
<b>CASI SIEMPRE</b>	3	12	15%
<b>ALGUNAS VECES</b>	0	0	0%
<b>CASI NUNCA</b>	0	0	0%
<b>NUNCA</b>	0	0	0%

GRÁFICO 12:

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

www.bdigital.ula.ve

**Gráfico del ITEM 11:**



Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**ANÁLISIS DEL 11. ITEM:** 85% de los encuestados manifiestas que **siempre** tienen un tiempo claro, ya que viene prestablecido en el contrato. Por previa valoración técnica en el desarrollo del proyecto o indicado por el Ejecutivo Estadal ( Gobernación de Mérida ).

**CUADRO 18**  
**12. ITEM:**

<b>12. ITEM: ¿El tiempo programado para las obras corresponde a lo realmente necesario para su ejecución?</b>			
	<b>Número de individuos del personal encuestado</b>	<b>Función Fr: (valor porcentual de casilla*Número de Personal Encuestado)</b>	<b>Valor en % Gráficas</b>
<b>SIEMPRE</b>	0	0	0%
<b>CASI SIEMPRE</b>	0	0	0%
<b>ALGUNAS VECES</b>	5	15	25%
<b>CASI NUNCA</b>	10	20	50%
<b>NUNCA</b>	5	5	25%

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**GRÁFICO 13**

**Gráfico del ITEM 12:**



Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**ANÁLISIS DEL 12. ITEM:** 50% de los encuestados dice que **casi nunca**, es el tiempo programado es el necesario para la obra, ya que a pesar que se establece según la valoración técnica inicial (la información del sitio pocas veces es completa). lo que presentan retrasos administrativos o de ejecución.

### **CONCLUSIÓN DEL ANÁLISIS DE LA VARIABLE DESAGREGADA (Tiempo)**

Por los resultados obtenidos se refleja en el Control de Gestión deficiencia en los tiempos porque las obras muchas veces ya vienen con un tiempo de ejecución desde la Gobernación del Estado o valoración técnica con poca información del sitio, lo que genera solo un tiempo establecido administrativamente para contratar. Esto altera la real necesidad de tiempo para el desarrollo de las obras, al igual que si se presentan retrasos administrativos o de ejecución o algún factor de riesgo en la zona. Solo se cumple es con lo establecido según el contrato, teniendo que añadir muchas veces paralizaciones, reinicios, entre otras y prórrogas.

**Objetivo Específico: - Determinar la utilización indicadores de gestión de eficiencia y eficacia, para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI, por parte de supervisores e inspectores de obras, en el periodo señalado.**

**CUADRO 5: A-5**

<b>Variable Desagregada: EFICIENCIA</b>	<b>Dimensión: Control de Gestión. Sistema de Análisis: Control de Calidad- Indicadores de Gestión. Resultados del indicador: Eficiencia</b>
---	---

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**CUADRO 6: A-5**

<b>CANTIDAD DE ENCUESTADOS</b>	<b>SIEMPRE (PTS)</b>	<b>CASI SIEMPRE (PTS)</b>	<b>ALGUNAS VECES (PTS)</b>	<b>CASI NUNCA (PTS)</b>	<b>NUNCA (PTS)</b>	<b>CALIFICACION USADA EN EL CUESTIONARIO EVALUATIVO SEGÚN ESCALA DE LIKERT</b>
<b>20</b>	<b>S</b>	<b>CS</b>	<b>AV</b>	<b>CN</b>	<b>N</b>	<b>PUNTUACIÓN PARA ANÁLISIS DE ENCUESTA</b>
	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	
	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>60</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>VALORES PARA EL 100% POSITIVO EN LAS CASILLAS SEGÚN PUNTUACIÓN ANTERIOR</b>

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

ITEMS/ de Encuesta: Eficiencia

CUADRO 19

13. ITEM:

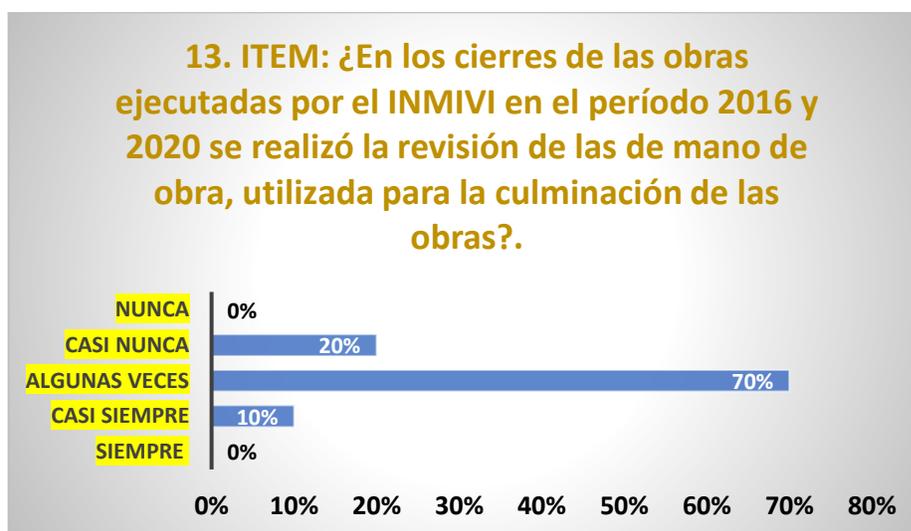
13. ITEM: ¿En los cierres de las obras ejecutadas por el INMIVI en el período 2016 y 2020 se realizó la revisión de las de mano de obra, utilizada para la culminación de las obras?			
	Número de individuos del personal encuestado	Función Fr: (valor porcentual de casilla*Número de Personal Encuestado)	Valor en % Gráficas
SIEMPRE	0	0	0%
CASI SIEMPRE	2	8	10%
ALGUNAS VECES	14	42	70%
CASI NUNCA	4	8	20%
NUNCA	0	0	0%

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

www.bdigital.ula.ve

GRÁFICO 14

Gráfico del ITEM 13:



Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**ANÁLISIS DEL 13. ITEM:** 70% de los encuestados manifiestas que **algunas veces** se revisa la mano de obra planteada para el proyecto. Al momento de plantear los análisis de precios unitarios, esto siendo a nivel administrativo porque no hay exactitud con los procesos en las obras.

**CUADRO 20**

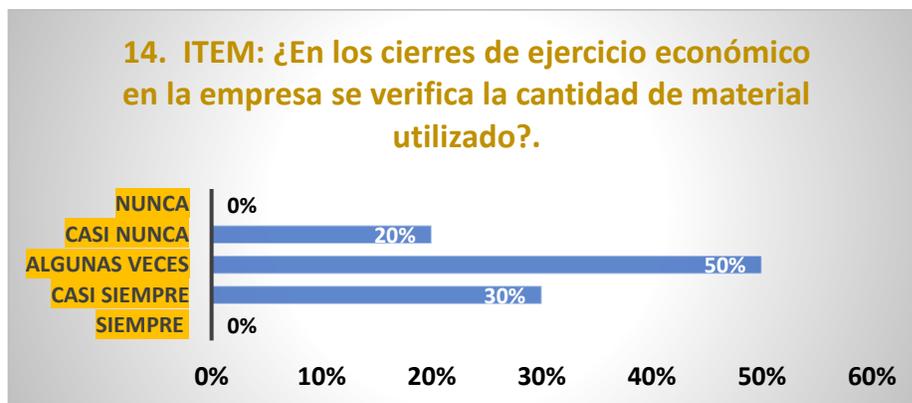
**14. ITEM:**

<b>14. ITEM: ¿En los cierres de ejercicio económico en la empresa se verifica la cantidad de material utilizado?</b>			
	<b>Número de individuos del personal encuestado</b>	<b>Función Fr: (valor porcentual de casilla*Número de Personal Encuestado)</b>	<b>Valor en % Gráficas</b>
<b>SIEMPRE</b>	0	0	0%
<b>CASI SIEMPRE</b>	6	24	30%
<b>ALGUNAS VECES</b>	10	30	50%
<b>CASI NUNCA</b>	4	8	20%
<b>NUNCA</b>	0	0	0%

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**GRÁFICO 15**

**Gráfico del ITEM 14:**



Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**ANÁLISIS DEL 14. ITEM:** 50% de los encuestados manifiestas que **algunas veces** se verifica la cantidad de material utilizado, más a nivel administrativo, ya que a nivel técnico, depende si pudieron inspeccionar o no, donde los últimos años han sido muy pocas las inspecciones en obra.

**CUADRO 21**

**15. ITEM:**

<b>15. ITEM: ¿En los cierres de obra son verificados los equipos usados que reflejan en el presupuesto, como herramientas de ejecución de las obras?</b>			
	<b>Número de individuos del personal encuestado</b>	<b>Función Fr: (valor porcentual de casilla*Número de Personal Encuestado)</b>	<b>Valor en % Gráficas</b>
<b>SIEMPRE</b>	0	0	0%
<b>CASI SIEMPRE</b>	0	0	0%
<b>ALGUNAS VECES</b>	6	18	30%
<b>CASI NUNCA</b>	10	20	50%
<b>NUNCA</b>	4	4	20%

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

## GRÁFICO 16

### Gráfico del ITEM 15:



Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**ANÁLISIS DEL 15. ITEM:** 50% de los encuestados dice que **casi nunca**, se verifican que los equipos en el presupuesto se usaran como herramientas en la obra, ya que administrativamente se plantean algunos, pero al no poder inspeccionar constantemente la obra, a nivel técnico los equipos no son siempre verificados lo que indica una tendencia negativa sobre esa información.

### CONCLUSIÓN DEL ANÁLISIS DE LA VARIABLE DESAGREGADA (Eficiencia)

Por los resultados obtenidos se refleja en el Control de Gestión, para eficiencia que aunque en el planteamiento del proyecto se toman en cuenta la mano de obra, la cantidad de material a utilizarse y que los equipos sean usados, no son cifras muy reales, ya que los ingenieros no pueden movilizarse a las obras con tanta facilidad y del mismo modo tener un registro más directo de lo que pasa o pasará con la obra, lo cual ha pasado aún más en los últimos años donde no hay vehículos propios de la institución destinado a ellos.

**CUADRO 5: A-6**

<b>Variable Desagregada: EFICACIA</b>	<p><i>Dimensión: Control de Gestión.</i>  <i>Sistema de Análisis: Control de Calidad-  Indicadores de Gestión.</i>  <i>Resultados del indicador: Eficacia</i></p>
---------------------------------------	---

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**CUADRO 6: A-6**

<u>CANTIDAD DE ENCUESTADOS</u>	SIEMPRE (PTS)	CASI SIEMPRE (PTS)	ALGUNAS VECES (PTS)	CASI NUNCA (PTS)	NUNCA (PTS)	CALIFICACION USADA EN EL CUESTIONARIO EVALUATIVO SEGÚN ESCALA DE LIKERT
<b>20</b>	S	CS	AV	CN	N	PUNTUACIÓN PARA ANÁLISIS DE ENCUESTA
	5	4	3	2	1	
	100	80	60	40	20	VALORES PARA EL 100% POSITIVO EN LAS CASILLAS SEGÚN PUNTUACIÓN ANTERIOR

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

ITEMS/ de Encuesta: Eficiencia

CUADRO 22

16. ITEM:

16. ¿En la ejecución de las obras de Equipamiento Urbano, el número de horas laborales es el mismo de las horas programadas?			
	Número de individuos del personal encuestado	Función Fr: (valor porcentual de casilla*Número de Personal Encuestado)	Valor en % Gráficas
SIEMPRE	0	0	0%
CASI SIEMPRE	0	0	0%
ALGUNAS VECES	6	18	30%
CASI NUNCA	10	20	50%
NUNCA	4	4	20%

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

www.bdigital.ula.ve

GRÁFICO 17

Gráfico del ITEM 16:



Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**ANÁLISIS DEL 16. ITEM:** 50% de los encuestados manifiestas que casi nunca ya que casi siempre hay retrasos administrativos o de desarrollo físico.

**CUADRO 23**

**17. ITEM:**

<b>17. ITEM: ¿Se logran los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado?</b>			
	<b>Número de individuos del personal encuestado</b>	<b>Función Fr: (valor porcentual de casilla*Número de Personal Encuestado)</b>	<b>Valor en % Gráficas</b>
<b>SIEMPRE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>CASI SIEMPRE</b>	<b>5</b>	<b>20</b>	<b>25%</b>
<b>ALGUNAS VECES</b>	<b>7</b>	<b>21</b>	<b>35%</b>
<b>CASI NUNCA</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>40%</b>
<b>NUNCA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**GRÁFICO 18**

**Gráfico del ITEM 17:**



Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**ANÁLISIS DEL 17. ITEM:** 40% de los encuestados manifiestas que casi nunca se logran los objetivos de una obra completa con los recursos disponibles en el tiempo establecido.

**CUADRO 24**

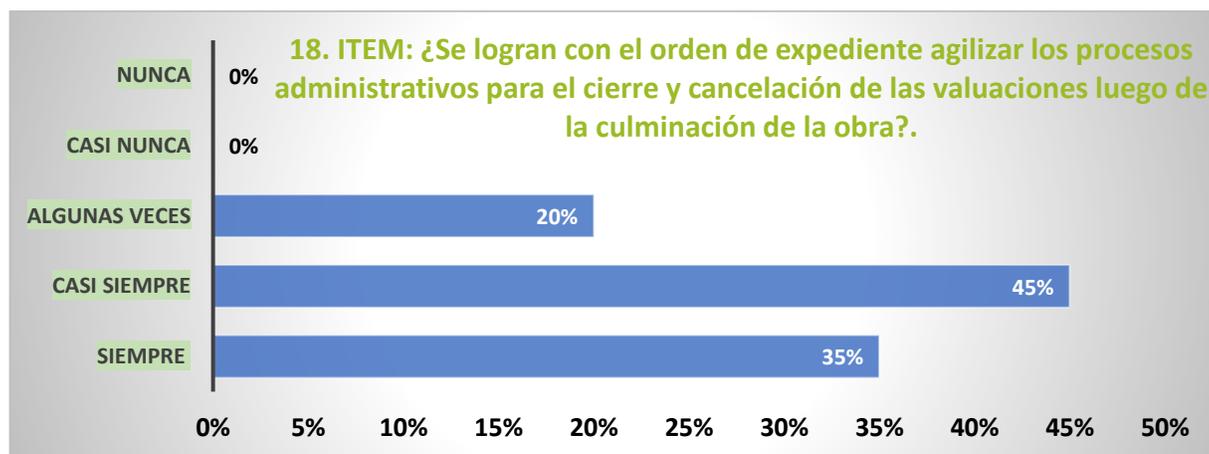
**18. ITEM:**

<b>18. ITEM: ¿Se logran con el orden de expediente agilizar los procesos administrativos para el cierre y cancelación de las valuaciones luego de la culminación de la obra?</b>			
	<b>Número de individuos del personal encuestado</b>	<b>Función Fr: (valor porcentual de casilla*Número de Personal Encuestado)</b>	<b>Valor en % Gráficas</b>
<b>SIEMPRE</b>	<b>7</b>	<b>35</b>	<b>35%</b>
<b>CASI SIEMPRE</b>	<b>9</b>	<b>36</b>	<b>45%</b>
<b>ALGUNAS VECES</b>	<b>4</b>	<b>12</b>	<b>20%</b>
<b>CASI NUNCA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>NUNCA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**GRÁFICO 19**

**Gráfico del ITEM 18:**



Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**ANÁLISIS DEL 18. ITEM:** 45% de los encuestados dice que casi siempre, si se logran agilizar los cierres; si estos tienen todos los recaudos y sí las empresas hacen rápidamente las correcciones que el supervisor le emite en la papelería del trámite administrativo para el cierre y cancelación de la valuación de las obras. De lo contrario hay un pequeño retraso allí también.

### **CONCLUSIÓN DEL ANÁLISIS DE LA VARIABLE DESAGREGADA**

(Eficacia)

Por los resultados obtenidos en el Control de Gestión; para la eficacia se refleja poco, ya que las obras van demarcadas con parámetros de proyecto inicial, lo cual no permite que el supervisor e inspector aprecien o puedan desarrollar un apoyo a la mejor proyección de la eficacia, para los proyectos y de igual modo las empresas muchas veces presentan retrasos, por problemas internos, de personal o en el sitio, logrando concluir las obras en algunos casos, pero no alcanzando lo máximo en metas físicas, o el mayor aprovechamiento de los recursos, en la menor cantidad de tiempo, y solo en algunos casos se puede cumplir con los tiempos de ejecución según contrato, más no en menor tiempo, prolongando así las obras inclusive a otras etapas de ejecución.

## CAPÍTULO VI

### CONCLUSIONES

Se plantea de manera positiva en este capítulo, las ideas de conclusiones y recomendaciones que han surgido a partir de los resultados analizados en la investigación que se desarrolló, en pro del correcto análisis del control de gestión. Palella y Martins (2006), afirman que las conclusiones y recomendaciones "se presentan en forma clara y ordenada, según la secuencia de los estudios formulados" (p. 218). Es por ello que tomando en cuenta dichas recomendaciones, se muestran de manera secuencial los aspectos relacionados con cada objetivo específico de este estudio.

En base al primer objetivo específico, Diagnosticar los procesos del Control de Gestión de las Obras en la Gerencia de Equipamiento Urbano del Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad (INMIVI) en el periodo 2016-2020, se observó que a nivel administrativo, dicho Instituto cuenta con un desarrollo de expediente bien establecido, cumpliendo con recaudos de licitación, acta de contratación, presupuestos de inicio y contratación, modificados, disminuciones y obras extras según corresponda que, de ser el caso, se establecen actas de paralizaciones y la empresa debiera exponer la situación. Lo cual nos habla de un proceso administrativo que funciona casi siempre de manera correcta en la relación Ente / Empresa pudiendo ocurrir retrasos a nivel de la empresa al momento de hacer sus trámites administrativos. Más aún durante el desarrollo de las obras en ejecución y tiempo no se revisa el tiempo de culminación de las obras de manera correcta y, asimismo no se genera un reporte que alerte acerca del retraso del avance físico de las obras, para tomar medidas a tiempo.

Lo cual genera cumplimiento de ejecución y contrato administrativamente, más no en el tiempo establecido de ejecución según cronogramas del proyecto contratado por la empresa y esto da rebaja de las metas físicas planteadas,

porque se llevan a cabo las partidas del presupuesto, pero en menores cantidades.

En cuanto al segundo objetivo específico dirigido a Identificar los procedimientos que desarrolla la Gerencia de Equipamiento Urbano del (INMIVI), con el fin de definir criterios de optimización, el análisis de los resultados permite concluir que: los aspectos como avances de obra como metas planificadas, y tiempo fueron calificados de manera negativa.

En relación al tercer objetivo que se enfocó en determinar la utilización de indicadores de gestión de eficiencia y eficacia, para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del (INMIVI), por parte de supervisores e inspectores de obras, en el periodo señalado, se pudo analizar la falta de cumplimiento con parámetros de indicadores eficiencia y eficacia, quienes se encargan de medir estándares y por tal motivo no se presentan en esta Gerencia para el desarrollo de las obras de Equipamiento urbano durante I periodo 2016-2020 correspondiente a esta investigación.

Solo manifestaron que siempre se cumple con la ejecución presupuestaria de acuerdo a lo establecido en el contrato, más no se alcanza la completa meta física de toda la obra, lo que muchas veces implica tener que hacer otras etapas a posterior. Alargando el tiempo de culminación por completo de una obra afectando también a las comunidades, más aún con los problemas inflacionarios que presenta el país, provocando alzas también en el sector construcción y sus implicaciones de materiales, mano de obra y equipos en el desarrollo de las obras, involucrando muchas veces retrasos.

## RECOMENDACIONES

Basados en el seguimiento de las conclusiones de esta investigación, en pro del punto de partida la optimización del Control de Gestión, se hacen recomendaciones para un mejor desarrollo de las obras de Equipamiento Urbano del Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad, en pro que pudieran hacer correcciones en los aspectos que resultaron insuficientes.

En relación al Control de Gestión la Gerencia de Equipamiento Urbano debe asegurarse de velar porque los procesos técnicos y operaciones de las obras, tengan un fiel cumplimiento, creando un balance tanto en los aspectos administrativos como de ejecución.

Indagar en el desarrollo de planes y programas para mejorar los tiempos en la ejecución de las obras, y de este modo tener un control más inmediato; con el fin de dar cumplimiento a las metas y objetivos de los programas.

Del mismo modo se sugiere una implementación como parte de la contratación, con la empresa ejecutora de cualquier obra de Equipamiento Urbano por el INMIVI, una cantidad específica de inspecciones en conjunto obligatorias, con el apoyo de las mismas para el vehículo de transporte para garantizar el buen y correcto registro de las mismas, ya que por la situación actual han disminuido a casi nunca las inspecciones, por no contar con el equipo por parte de la institución.

Tomando en cuenta los indicadores de gestión sobre eficiencia y eficacia, a fin de establecer parámetros respecto al cumplimiento de los niveles de desempeño esperados para la detección oportuna de desviaciones y aplicar correctivos en el proceso de los cierres administrativos, se sugiere implementar para su uso de bitácora de registros, por parte de supervisores e inspectores o supervisor-inspector de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI, al

momento de ser designado como encargado de una obra de la construcción; sistemas tales como el planteado por la investigadora como recomendación; denominado como un Indicador Técnico de Control de Gestión: AVANCE DE OBRAS, el cual abarcaría parámetros administrativos, de ejecución, de tiempo, de planificación, observaciones de la obra y registro fotográfico.

El indicador podría utilizarse como un ejemplo de reporte del estatus general de la obra, para tener una mejor comunicación con el gerente y demás autoridades a quien se pueda reportar de manera formal y ordenada. Y así tomar en cuenta más prontamente cualquier dato relevante con la obra o cualquier necesidad o detalle que deba mejorar la obra con antelación, para siguientes etapas que deben ser planificadas para la misma o para modificación dentro del proceso y así cumplir con más metafísica en un mejor tiempo y con mejores alcances para obtener mejor optimización de eficiencia y eficacia. Dicho indicador de gestión será planteado en una hoja de Excel expuesta a continuación.

[www.bdigital.ula.ve](http://www.bdigital.ula.ve)

## INDICADOR TÉCNICO DE CONTROL y AVANCE DE OBRA

**CUADRO 25: A-1**

Cuadro: Propuesta de Indicador de Control de Gestión en Recomendación Por la Investigadora.

 Gobierno del Estado <b>Mérida</b> Instituto Merideño De Infraestructura y Vialidad					
INDICADOR TÉCNICO DE CONTROL y AVANCE DE OBRA					
<b>OBRA:</b>	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX			N° CONTRATO DE LA OBRA -	
				N° CONTRATO DE INSPECCION -	
UBICACIÓN:					
<b>INSPECTORES</b>	<b>NOMBRE</b>	<b>TELEFONO</b>	<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>FECHA DEL AVANCE DE OBRA:</b> --/--/--	
SUPERVISOR	ARQ. Xxx Xxxxx	-			
ING INSPECTOR	-	-		GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO	
ING RESIDENTE	ING. Xxxx Xxxx				
<b>STATUS DE LA OBRA CONTRATADA</b>		<b>POR EJECUTAR</b>	<b>EN EJECUCION</b>	<b>EJECUTADA</b>	<b>PARALIZADA</b>
<b>EMPRESA</b>		<b>MONTO CONTRATO</b>	<b>MONTO INSPECCION</b>	<b>MONTO ANTICIPO</b>	<b>TOTAL INVERSION DE LA OBRA</b>
Xxxxx Xxxxxx		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>POBLACION BENEFICIADA</b>	0	<b>EMPLEO GENERADO</b>	<b>DIRECTO</b>	0	<b>LAPSO DE EJECUCION</b>
			<b>INDIRECTO</b>	0	
<b>FECHA FIRMA DEL CONTRATO</b>	xx / xx / xx	<b>FECHA DE ACTA DE INICIO</b>	xx / xx / xx	<b>FECHA DE TERMINACION</b>	xx / xx / xx
<b>LAPSOS DE PRORROGAS</b>	<b>INICIO</b>	1)	2)	3)	
	<b>TERMINACION</b>	1)	2)	3)	
<b>FECHA PARALIZACION</b>	1)	3)	<b>FECHA REINICIO</b>	1)	3)
	2)	4)		2)	4)
<b>RECEPCION PROVISIONAL</b>			<b>RECEPCION DEFINITIVA</b>		
AVANCE FINANCIERO					
<b>N° VALUACIONES TRAMITADAS</b>	<b>MONTO ACUMULADO RELACIONADO</b>	<b>SALDO POR RELACIONAR</b>	<b>MONTO AMORTIZADO ANTICIPO</b>	<b>% FINANCIERO</b>	<b>% FINANCIERO POR RELACIONAR</b>
0	0,00	0,00	0,00	100,00%	0,00%
<b>MONTO AUMENTOS</b>	<b>MONTO DISMINUCIONES</b>	<b>OBRAS EXTRAS</b>	<b>RECONSIDERACIONES</b>	<b>OTROS</b>	<b>MONTO MODIFICADO</b>
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>UNIDAD ( ML-M2-M3-KM-KGF)</b>			<b>CANT EJECUTADA ( ML-M2-M3-KM-KGF)</b>	-	

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

**CUADRO 25: A-2**

AVANCE FISICO SEGÚN CONTRATO				
% DE OBRA EN EJECUCION (MENSUAL) SEGÚN INSPECCION		% DE OBRA EJECUTADA		% DE OBRA POR EJECUTAR
0,00%		0%		100%
AVANCE FISICO DEL PROYECTO TOTAL				POR INAGURAR si/no
% FISICO REAL AL CULMINAR ESTE CONTRATO	0%	% FISICO FALTANTE PARA LA CONSOLIDACION DEL PROYECTO	100%	
OBSERVACIONES				
XXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXXXXXX				
INFORME FOTOGRAFICO				
www.bdigitalula.ve				
ELABORADO POR EL SUPERVISOR:			REVISADO POR EL GERENTE DE EQUIPAMIENTO URBANO:	
NOMBRE:			NOMBRE:	
C.I.:			C.I.:	
C.I.V.:			C.I.V.:	
FIRMA Y SELLO			FIRMA Y SELLO	

Elaboración Propia: Y, Mora. (2022)

## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

### Libros, Trabajo de Grado, Ascensos y Similares

Abad D. (1996) EL Control de Gestión. **Metodología para diseñar, validar e implantar sistemas de Control de Gestión en entidades del sector público.** Colombia. Editorial HIPERTEXTO.

Acevedo Diofante. 1999. Contraloría general de la República. **Fundación centro de estudios superiores de auditoria de estado. Generación, análisis e interpretación de indicadores. Teoría y práctica.** Caracas Venezuela.

Balladares, J. (2012). **Desarrollo del proceso de Control de Gestión.** Cataluña España. Editorial popular

Beltrán. (1998) **Indicadores de gestión herramienta para lograr la competitividad.** Bogotá Colombia.

Balestrini Miriam. (2006). **Como se elabora el proyecto de investigación.** Editorial Textos. VII Edición. Caracas Venezuela.

Brett, A. (2011). **Gestión de calidad en la ejecución de proyectos de inversión pública para la construcción en el estado Falcón.** Maracay Venezuela.

Campos. (2005) **El Control de gestión como herramienta para logro de la operatividad institucional de las empresa públicas en el área de infraestructura.** Trabajo especial de grado en maestría. Universidad Centroccidental "Lisandro Alvarado" UCLA. Barquisimeto Venezuela.

COFAE, M. (2007). **Sistema de control interno en las organizaciones interna.** Caracas Venezuela.

Constitución de la República Bolivariana de Venezuela. 1999. **GACETA OFICIAL EXTRAORDINARIA Nº 5.453, DE FECHA 24-03-2000.**

Dugarte. (2012), **Estándares de control interno en la ejecución de obras civiles en la administración pública municipal**. Universidad de los Andes Facultad de Ciencias Económica y sociales. Postgrado de ciencias contables. Mérida Venezuela

Hernández S. Roberto, Fernández C. Carlos y Baptista L. Pilar. (2001). **Metodología de la investigación**. Segunda Edición. Mcgraw hill. México.

Ley orgánica de la administración pública. **Gaceta oficial n° 37.305** de fecha 17 de octubre de (2001).

Moody Paula. (1990) **Toma de decisiones gerenciales**. Editorial MCGRAW-HILL. Bogotá Colombia.

Martínez Rosalinda. (2006). **Estudio y diseño de un sistema de información gerencial universitario integrado (sigui)**. Tesis de grado. Universidad Centroccidental "Lisandro Alvarado" UCLA. Barquisimeto Venezuela.

Munch L. (2005) **Evaluación y control de gestión. La garantía de la productividad organizacional**. México Editorial TRILLAS

Rojas. (2005). **Propuesta de un sistema de control para el análisis de la gestión en los centros adscritos a la fundación del niño**. Trabajo especial de grado en especialización. Universidad Yacambú Yaracuy Venezuela

Ramió, Carlos (2002) **Teoría de la organización y administración pública**. TECNOS. Ministerio para las Administraciones Públicas. Madrid España.

Rojas de Lapi Yanet. (2005). **Propuesta de sistema de control para el análisis de la gestión en los centros adscritos a la fundación del niño del estado Yaracuy**. Trabajo especial de grado en especialización. Universidad Yacambú. Yaracuy Venezuela

Rodríguez Elorza Rafael. (2002). **Metodología para la generación e interpretación de indicadores de gestión**. Caracas Venezuela.

Salcedo Galvis, Hernando. (1998). **Indicadores de gestión para las universidades nacionales un proyecto de alcance nacional**. Agenda académica volumen 6 n° 1. Universidad Yacambú. Yaracuy Venezuela.

Valarino Elizabet y Yaber Guillermo. (2001) **Productividad Académica en la investigación**. Postgrado. Universidad Simón Bolívar. Caracas Venezuela.

### Artículos, Publicaciones y Revistas

González, M.; Molero, M.; Montilla, K.; Roca, S.; Rujano, M. (2020). **Proyecto KAVAC. Sistema de gestión de procesos administrativos para la APN**. Revista Electrónica Conocimiento Libre y Licenciamiento. V21 (p11).

Guevara Ivan. (1999). **Auditoria de gestión pública sistema de indicadores para el seguimiento control y evaluación**. Revista guarismos. Universidad Centroccidental "Lisandro Alvarado" UCLA. Barquisimeto Venezuela. (p04).

Sanin Héctor. (1999) **Control de gestión y evaluación de resultados**. Serie Manuales (3) CEPAL. Estados Unidos. Edicion 2. (p127).

### Referencias de fuentes electrónicas en Línea

[www.bdigital.ula.ve](http://www.bdigital.ula.ve)  
Derecho UNED. **El control de la gestión en la Administración Pública** [Documento en Línea]. Disponible: <https://derecho.isipedia.com/optativas/gestion-publica/09-el-control-de-la-gestion-en-la-administracion-publica> [Consulta Febrero 2021]

Elayne N. Bitoraje M. **Indicadores de gestión: Herramienta informativa del control de la gestión pública**. SaberULA Revista Venezolana Gestion Pública. [Documento en Línea]. Disponible: <http://erevistas.saber.ula.ve/index.php/gestionpublica/article/view/3961> [Consulta Mayo 2021]

Escuela de Gobierno R&C CONSULTING. (2018) **Gestión Y Administración Pública: Fundamentos Para El Desarrollo Del Estado** [Documento en Línea]. Disponible: <http://www.escueladegobierno.edu.pe/gestion-administracion-publica/> [Consulta Junio 2021]

[www.bdigital.ula.ve](http://www.bdigital.ula.ve)

**ANEXOS**

c.c Reconocimiento

**ANEXO A:**

Guía de Observación Directa:

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES  
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO INDUSTRIAL  
ESCUELA DE ARQUITECTURA  
DIVISIÓN DE POSTGRADO  
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE LA CONSTRUCCIÓN  
DE EDIFICACIONES**



**UNIVERSIDAD  
DE LOS ANDES  
VENEZUELA**

**GUIA DE OBSERVACION DIRECTA**

**(Contestado por la Investigadora)**

Como parte de la Investigación del Proyecto del Trabajo de Grado para Optar al Grado de: Especialista en Gerencia de la Construcción de Edificaciones. Con Título:

**ANÁLISIS DEL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN PARA OBRAS DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL SECTOR PÚBLICO**

Investigadora: Arq. Yonimar Mora Nava

Tutora: Doc. Dra. Arq. María O. Rojas Recio

**Objetivo Especifico: -Diagnosticar como se ejecuta el control de Gestión de las Obras en la Gerencia de Equipamiento Urbano del Instituto de Infraestructura y Vialidad de Mérida (INMIVI), para la optimización de procesos durante el periodo 2016-2020.**

**Dimensión de Variable: Control de Gestión.**

**LA INVESTIGADORA**

N°	ITEMS	CATEGORIA	
		SI SE OBSERVA	NO SE OBSERVA
	<b>DIMENSIÓN: EJECUCIÓN.</b>		
1	Se realizan procesos de licitación para la selección de la empresa que ejecutará la obras.		
2	Se revisan procesos de contratación y recaudos al día por parte de la empresa.		
3	Se realiza un documento principal, como acta de contratación de obras.		
4	Se realiza formulaciones detalladas de los proyectos para las obras a ejecutar.		
5	Se hace la revisión del presupuesto de arranque de las obras.		
6	Se realiza cronogramas de ejecución y desembolso como proyección de arranque para las obras.		
7	Se realizan valuación de anticipo para aprobar cancelaciones de una parte de la obra para su inicio.		
8	Se examinan las modificaciones en las partidas del presupuesto.		
9	Se revisan valuación intermedia o de cierre para aprobar cancelaciones en las obras justificando su avance físico.		
10	Se estudia las paralizaciones y prórrogas de las obras para determinar las causas de las interrupciones.		
11	Se revisa el tiempo de culminación de las obras para ver si se cumplió con la ejecución contratada para las mismas correctamente.		
12	Se notifica el incumplimiento de la realización de las obras para trámites administrativos y legales.		

*NOTA: Adicional de cualquier otra observación de los expedientes de las obras de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI, que se perciba durante la investigación.*

**ANEXO B:**

Encuesta Aplicada

**REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA  
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES  
FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO INDUSTRIAL  
ESCUELA DE ARQUITECTURA  
DIVISIÓN DE POSTGRADO  
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE LA CONSTRUCCIÓN  
DE EDIFICACIONES**



**CUESTIONARIO EVALUATIVO**

(Contestado por los ingenieros supervisores e inspectores de obras de la Gerencia de Equipamiento Urbano del Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad INMIVI para el periodo 2016-2020)

Como parte de la Investigación del Proyecto del Trabajo de Grado para Optar al Grado de: Especialista en Gerencia de la Construcción de Edificaciones. Con Título:

**ANÁLISIS DEL SISTEMA DE CONTROL DE GESTIÓN PARA OBRAS DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL SECTOR PÚBLICO**

Investigadora: Arq. Yonimar Mora Nava

Tutor: Dra. Arq. María O. Rojas Recio



**CUESTIONARIO EVALUATIVO COMO REFLEJO DEL DESARROLLO EN LAS OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL INSTITUTO MERIDEÑO DE INFRAESTRUCTURA Y VIALIDAD (INMIVI) DURANTE EL PERIODO 2016-2020**

*Participación para una investigación con fines académicos*

Apellidos y Nombres: \_\_\_\_\_

Cargo Desempeñado en el INMIVI: \_\_\_\_\_ Profesión: \_\_\_\_\_

**INSTRUCCIONES:** En este formato, por favor indique con una "X" , según la respuesta que considere correcta como profesional del área de la construcción. Tomando en cuenta su experiencia de manera sincera.

*Avance de Obra*

**1. ITEM: ¿Se recibe información necesaria para medir el avance físico de las obras de Equipamiento Urbano?.**

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					

**2. ITEM: ¿Se cumplen las etapas previstas en los procesos de las obras de Equipamiento Urbano?.**

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					

**3. ITEM: ¿Se registran, avances técnicos y fotográficos para verificar el avance de las obras de Equipamiento Urbano.**

*Metas Planificadas*

**4. ITEM: ¿Se revisa la conservación de las metas en las obras planificadas?.**

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					

**5. ITEM: ¿Las metas se alcanzan en el periodo de tiempo previsto para su ejecución?.**

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					

6. ITEM: ¿Se realizan la mayoría de las partidas planificadas en el presupuesto inicial?.

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					

*Ejecución Presupuestaria*

7. ITEM: ¿En los cierres de obras se toma en cuenta la cantidad de aporte en dinero para el desarrollo de la misma?.

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					

8. ITEM: ¿En el control de gestión de obras se verifica el costo de las partidas contenidas en los análisis de precios?.

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					

9. ITEM: ¿El presupuesto aplicado a las obras cubre en su mayoría a lo que se ejecuta?.

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					

*Tiempo*

10. ITEM: ¿Las obras son culminadas en el tiempo establecido en el contrato de ejecución?.

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					

11. ITEM: ¿Las obras realizadas por la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI tiene un periodo de cumplimiento claramente señalado?.

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					

12. ITEM: ¿El tiempo programado para las obras corresponde a lo realmente necesario para su ejecución?.

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					

*Eficiencia*

**13. ITEM:** ¿En los cierres de las obras ejecutadas por el INMIVI en el período 2016 y 2020 se realizó la revisión de las horas

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					

**14. ITEM:** ¿En los cierres de ejercicio económico en la empresa se verifica la cantidad de material utilizado?.

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					

**15. ITEM:** ¿En los cierres de obra son verificados los equipos usados que reflejan en el presupuesto, como herramientas de ejecución de las obras?.

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					

*Eficacia*

**16. ITEM:** ¿En la ejecución de las obras de Equipamiento Urbano, el número de horas laborales es el mismo de las horas programadas?.

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					

**17. ITEM:** ¿Se logran los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					

**18. ITEM:** ¿Se logran con el orden de expediente agilizar los procesos administrativos para el cierre y cancelación de las valuaciones

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					

### CUESTIONARIO DE VALIDACIÓN DE LOS INDICADORES:

Requisitos a Validar	SÍ	NO
El cuestionario tiene un producto relevante o estratégico con el cual se vincula y un objetivo asociado.		
Los indicadores tienen claramente una meta o referente para ser medido su resultado.		
Entiende usted con facilidad los ítems que se le mencionan como profesional de la construcción.		
Los indicadores hablan de alguna meta que precisen medir		
Participó el jefe del área o Centro de Responsabilidad. Unidad de Control de Gestión para la Gerencia de Equipamiento Urbano		
Estaría dispuesto a luego del estudio de estos resultados, recibir algún aporte o recomendación para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI		

---

*Firmo en conformidad de mis respuestas y manifestando mi aprobación como parte de la muestra de estudio para el uso de estos datos en una posterior valoración, bajo los patrones de La Escala de Likert ( **Siempre**= 5pts; **Casi Siempre** = 4pts; **Algunas Veces** = 3pts; **Casi Nunca**= 2pts; **Nunca** = 1pts ) Por parte de la investigadora, quien elaboró dicho cuestionario como técnica de investigación y análisis de datos.*

**Opinión Complementaria sobre las respuestas de los ítems anteriormente contestados:**

---

---

## ANEXO C:

### Carta de Solicitud de Permiso para Obtener los Datos de la Investigación.



Mérida, 28 de Junio de 2020

Ciudadano Ing. Ramón Araujo  
GERENTE DE EQUIPAMIENTO URBANO  
.- Su despacho.

#### **SOLICITUD DE PERMISO, PARA INVESTIGACIÓN ACADÉMICA**

Ante todo, un cordial saludo, de mi persona **Arq. Yonimar del Valle Mora Nava**, con **C.I. 19.751.461**. Actualmente soy miembro activo del personal de la Gerencia de Equipamiento Urbano de Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad (INMIVI), Gerencia la cual usted rige. Por ello, me dirijo en oportunidad, para solicitarle como mayor autoridad departamental, el apoyo y autorización, para hacer uso de revisión y observación de los expedientes de las obras ejecutadas en el periodo 2016-2020 por parte de mi persona; al igual que permitir la aplicación de contestación de una encuesta (Cuestionario Evaluativo) sobre el desarrollo administrativa y de ejecución de las mismas al personal que allí labora. Como parte de la Investigación de mi Proyecto del Trabajo de Grado TEGA. En el cual se valorará y analizará los datos obtenidos sobre el Control de Gestión Para Obras de Equipamiento Urbano del Sector Público 2016-2020, lo cual llevaría algunas recomendaciones para optimizar sus procesos.

**Todo esto con fines académicos**, y apoyada en que actualmente formo parte del personal activo y sabría tener la correcta utilización de los datos conseguidos, y esto me permitiría terminar mi proceso académico, que durante los últimos dos años he hecho como preparación en el Postgrado de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de Los Andes como miembro de su IV cohorte, y así poder realizar mi investigación con los datos de las obras de dicha gerencia, para cumplir con el requisitos de estudios de postgrado de cuarto nivel, para Optar al Grado de: Especialista en Gerencia de la Construcción de Edificaciones.

Sin otro particular y esperando una contestación formal, de manera positiva, quedo de usted.

Arq. Yonimar Mora Nava

C.I. V-19.751.461.

Telf.: 0414-9792605

## ANEXO D:

### Carta de Aprobación y Aceptación del Estudio Investigativo.

  
Gobierno del Estado  
**Mérida**  
Instituto Merideño De Infraestructura y Vialidad

Mérida, 02 de Julio de 2020

Ciudadana Arq. Yonimar del Valle Mora Nava

ARQUITECTO P1 (Gerencia de Equipamiento Urbano)

- Presente

**AUTORIZACIÓN DE REVISIÓN Y OBSERVACIÓN DE EXPEDIENTES DE OBRAS DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL INMIVI PARA INVESTIGACIÓN ACADÉMICA**

La siguiente comunicación, representa una contestación formal para la solicitud tramitada en nuestras instalaciones de la Gerencia de Equipamiento Urbano del Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad INMIVI, por su parte para que le sea autorizado el uso, observación y revisión de los expedientes de las obras ejecutadas durante el 2016-2020. Lo cual se establece permitirle el acceso de los mismo, al igual que la autorización a aplicarle la encuesta (cuestionario evaluativo) al resto del personal que allí labora, quienes colaboraremos de grata manera. Con fines académicos sobre la investigación que plantea realizar, para obtener su aprobación de su Proyecto del Trabajo de Grado (TEGA) y así pueda Optar al Grado de: Especialista en Gerencia de la Construcción de Edificaciones por parte de la Universidad de Los Andes donde realiza sus estudios de Postgrado. Lo cual lo vemos como algo positivo y de aporte para mejorar cualquier recomendación que su estudio arroje.

Sin otro particular me despido como mayor autoridad en dicho departamento.

  
Ingeniero Mecánico  
C.I.V. 306.842  
Ing. Ramon Araujo  
C.I.18.797.549. - CIV: 306.842.



GERENTE DE EQUIPAMIENTO URBANO INMIVI

Av. Centenario, Sector Pezo Hondo, calle El Piña, Ejido Estado Mérida  
Teléfonos: 0274-2213860 / 2210139



# ANEXO E:

## Encuesta Contestadas (Cuestionario Evaluativo)

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES  
 FACULTAD DE ARQUITECTURA Y DISEÑO INDUSTRIAL  
 DIVISION DE POSTGRADO  
 ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE LA CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES

  
 UNIVERSIDAD DE LOS ANDES  
 VENEZUELA

CUESTIONARIO EVALUATIVO COMO REFLEJO DEL DESARROLLO EN LAS OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL INSTITUTO  
 MERIDIANO DE INFRAESTRUCTURA Y VIABILIDAD ( INMIVI ) DURANTE EL PERIODO 2016-2020

Participación para una investigación con fines académicos

Apellidos y Nombres: *Florencia Andaraína*  
 Cargo Desempeñado en el INMIVI: *Ing. Civil Pl. Supervisión* Profesión: *Ingeniero Civil*

INSTRUCCIONES: En este formato, por favor indique con una "X", según la respuesta que considere correcta como profesional del área de la construcción. Tomando en cuenta su experiencia de manera sincera.

Avance de Obra

1. ITEM: ¿Se recibe información necesaria para medir el avance físico de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"		X			

2. ITEM: ¿Se cumplen las etapas previstas en los procesos de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"		X			

3. ITEM: ¿Se registran, avances técnicos y fotográficos para verificar el avance de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"			X		

4. ITEM: ¿Se revisa la conservación de las metas en las obras planificadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"		X			

5. ITEM: ¿Las metas se alcanzan en el periodo de tiempo previsto para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"		X			

6. ITEM: ¿Se realizan la mayoría de las partidas planificadas en el presupuesto inicial?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"			X		

7. ITEM: ¿En los cierres de obras se toma en cuenta la cantidad de aporte en dinero para el desarrollo de la misma?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"		X			

8. ITEM: ¿En el control de gestión de obras se verifica el costo de las partidas contenidas en los análisis de precios?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"		X			

9. ITEM: ¿El presupuesto aplicado a las obras cubre en su mayoría a lo que se ejecuta?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"				X	

10. ITEM: ¿Las obras son culminadas en el tiempo establecido en el contrato de ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"			X		

11. ITEM: ¿Las obras realizadas por la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI tiene un periodo de cumplimiento claramente señalado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"	X				

12. ITEM: ¿El tiempo programado para las obras corresponde a lo realmente necesario para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"			X		

1/2

*Eficiencia*  
 13. ITEM: ¿En los cierres de las obras ejecutadas por el INMUV en el periodo 2016 y 2020 se realizó la revisión de las horas de mano de obra, utilizada para la culminación de las obras?.

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

14. ITEM: ¿En los cierres de ejercicio económico en la empresa se verifica la cantidad de material utilizado?.

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

15. ITEM: ¿En los cierres de obra son verificados los equipos usados que reflejan en el presupuesto, como herramientas de ejecución de las obras?.

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

*Eficacia*  
 16. ITEM: ¿En la ejecución de las obras de Equipamiento Urbano, el número de horas laborales es el mismo de las horas programadas?.

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

17. ITEM: ¿Se logran los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado?.

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

18. ITEM: ¿Se logran con el orden de expediente agilizar los procesos administrativos para el cierre y cancelación de las valuaciones luego de la culminación de la obra?.

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

**CUESTIONARIO DE VALIDACIÓN DE LOS INDICADORES:**

Requisitos a Validar	SI	NO
El cuestionario tiene un propósito relevante o oportuno con el cual se vincula y un objetivo acordado.	X	
Los indicadores tienen claramente una meta o referente para ser medido su resultado.	X	
Existe un nivel de facilidad los ítems que se le mencionan como profesional de la construcción.	X	
Los indicadores hablan de alguna meta que permitan medir.	X	
Participó el jefe del área o Centro de Responsabilidad, Unidad de Control de Gestión para la Gerencia de Equipamiento Urbano.	X	
Estaría dispuesto a luego del estudio de estos resultados, recibir algún reporte o recomendación para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMUV.	X	



*Andrés María Rojas*

Firma en conformidad de mis respuestas y manifiesto mi aprobación como parte de la muestra de estudio para el uso de estos datos en una posterior valoración, bajo los patrones de La Escala de Likert ( Siempre Siempre = 5pts; Casi Siempre = 4pts; Algunas Veces = 3pts; Casi Nunca = 2pts; Nunca = 1pts ) Por parte de la investigadora, quien elaboró dicho cuestionario como técnica de investigación y análisis de datos.

Opinión Complementaria sobre las respuestas de los ítems anteriormente contestados:

*Los proyectos se elaboran con una visión técnica; y no siempre se ha ido al sitio, o se han parametrizado ya establecidos por Gobernación (presupuesto o duración). Lo que puede ser, ya una demora en ejecución por la inflación.*



CUESTIONARIO EVALUATIVO COMO REFLEJO DEL DESARROLLO EN LAS OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL INSTITUTO  
 MEDIDERO DE INFRAESTRUCTURA Y VIALIDAD ( INMIVI ) DURANTE EL PERIODO 2016-2020

Participación para una investigación con fines académicos

Apellidos y Nombres: Leon Galas Manuel  
 Cargo Desempeñado en el INMIVI: Ing. Civil P1 - Sup. Profesión: Ing. Civil.

INSTRUCCIONES: En este formato, por favor indique con una "X", según la respuesta que considere correcta como profesional del área de la construcción. Tomando en cuenta su experiencia de manera sincera.

Avance de Obra

1. ITEM: ¿Se recibe información necesaria para medir el avance físico de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

2. ITEM: ¿Se cumplen las etapas previstas en los procesos de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

3. ITEM: ¿Se registran, avances técnicos y fotográficos para verificar el avance de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

Metas Planificadas

4. ITEM: ¿Se revisa la conservación de las metas en las obras planificadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

5. ITEM: ¿Las metas se alcanzan en el periodo de tiempo previsto para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

6. ITEM: ¿Se realizan la mayoría de las partidas planificadas en el presupuesto inicial?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

Ejecución Presupuestaria

7. ITEM: ¿En los cierres de obras se toma en cuenta la cantidad de aporte en dinero para el desarrollo de la misma?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

8. ITEM: ¿En el control de gestión de obras se verifica el costo de las partidas contenidas en los análisis de precios?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

9. ITEM: ¿El presupuesto aplicado a las obras cubre en su mayoría a lo que se ejecuta?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

Tiempo

10. ITEM: ¿Las obras son culminadas en el tiempo establecido en el contrato de ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

11. ITEM: ¿Las obras realizadas por la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI tiene un periodo de cumplimiento claramente señalado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

12. ITEM: ¿El tiempo programado para las obras corresponde a lo realmente necesario para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

**Eficiencia**  
 13. ITEM: ¿En los cierres de las obras ejecutadas por el INMIVI en el período 2016 y 2020 se realizó la revisión de las horas de mano de obra, utilizada para la culminación de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

14. ITEM: ¿En los cierres de ejercicio económico en la empresa se verifica la cantidad de material utilizado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

15. ITEM: ¿En los cierres de obra son verificados los equipos usados que reflejan en el presupuesto, como herramientas de ejecución de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

**Eficacia**  
 16. ITEM: ¿En la ejecución de las obras de Equipamiento Urbano, el número de horas laborales es el mismo de las horas programadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

17. ITEM: ¿Se logran los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

18. ITEM: ¿Se logran con el orden de expediente agilizar los procesos administrativos para el cierre y cancelación de las valuaciones luego de la culminación de la obra?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

**CUESTIONARIO DE VALIDACIÓN DE LOS INDICADORES:**

Requisitos a Validar	SI	NO
El cuestionario tiene un producto relevante o estratégico con el cual se vincula y un objetivo asociado.	X	
Los indicadores tienen claramente una meta o referente para ser medido su resultado.	X	
Entiendo usted con facilidad los ítems que se le mencionan como profesional de la construcción.	X	
Los indicadores hablan de alguna meta que precision medir	X	
Participo el jefe del Área o Centro de Responsabilidad, Unidad de Control de Gestión para la Gerencia de Equipamiento Urbano	X	
Estaría dispuesto a luego del estudio de estos resultados, recibir algún aporte o recomendación para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI	X	



*Manuel León*

Firma en conformidad de mis respuestas y manifestando mi aprobación como parte de la muestra de estudio para el uso de estos datos en una posterior valoración, bajo los patrones de la Escala de Likert ( Siempre = 5pts; Casi Siempre = 4pts; Algunas Vezes = 3pts; Casi Nunca = 2pts; Nunca = 1pts ) Por parte de la investigadora, quien elaboró dicho cuestionario como técnica de investigación y análisis de datos.

Opinión Complementaria sobre las respuestas de los ítems anteriormente contestados:

*Los presupuestos casi nunca son el Total de las obras, a veces llegan con mucha antelación de programación de Gobernación y se lo come la inflación. Si se adapta lo que se puede. La mano de obra, material y equipos se chequea administrativamente mas de ejecución por...*



CUESTIONARIO EVALUATIVO COMO REFLEJO DEL DESARROLLO EN LAS OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL INSTITUTO MERIDENO DE INFRAESTRUCTURA Y VIALIDAD ( INMIVI ) DURANTE EL PERIODO 2016-2020

Participación para una investigación con fines académicos

Apellidos y Nombres: Olivero Santos  
 Cargo Desempeñado en el INMIVI: Ing. Civil P3 - Sup. Profesión: Ingeniero Civil

INSTRUCCIONES: En este formato, por favor indique con una "X", según la respuesta que considere correcta como profesional del área de la construcción. Tomando en cuenta su experiencia de manera sincera.

Avance de Obra

1. ITEM: ¿Se recibe información necesaria para medir el avance físico de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

2. ITEM: ¿Se cumplen las etapas previstas en los procesos de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

3. ITEM: ¿Se registran, avances técnicos y fotográficos para verificar el avance de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

Metas Planificadas

4. ITEM: ¿Se revisa la conservación de las metas en las obras planificadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

5. ITEM: ¿Las metas se alcanzan en el periodo de tiempo previsto para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

6. ITEM: ¿Se realizan la mayoría de las partidas planificadas en el presupuesto inicial?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

Ejecución Presupuestaria

7. ITEM: ¿En los cierres de obras se toma en cuenta la cantidad de aporte en dinero para el desarrollo de la misma?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

8. ITEM: ¿En el control de gestión de obras se verifica el costo de las partidas contenidas en los análisis de precios?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

9. ITEM: ¿El presupuesto aplicado a las obras cubre en su mayoría a lo que se ejecuta?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

Tiempo

10. ITEM: ¿Las obras son culminadas en el tiempo establecido en el contrato de ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					X

11. ITEM: ¿Las obras realizadas por la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI tiene un periodo de cumplimiento claramente señalado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

12. ITEM: ¿El tiempo programado para las obras corresponde a lo realmente necesario para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					X

*Eficiencia*  
**13. ITEM: ¿En los cierres de las obras ejecutadas por el INMVI en el período 2016 y 2020 se realizó la revisión de las horas de mano de obra, utilizada para la culminación de las obras?**

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

**14. ITEM: ¿En los cierres de ejercicio económico en la empresa se verifica la cantidad de material utilizado?**

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

**15. ITEM: ¿En los cierres de obra son verificados los equipos usados que reflejan en el presupuesto, como herramientas de ejecución de las obras?**

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

*Ejercicio*  
**16. ITEM: ¿En la ejecución de las obras de Equipamiento Urbano, el número de horas laborales es el mismo de las horas programadas?**

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

**17. ITEM: ¿Se logran los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado?**

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

**18. ITEM: ¿Se logran con el orden de expediente agilizar los procesos administrativos para el cierre y cancelación de las valuaciones luego de la culminación de la obra?**

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

**CUESTIONARIO DE VALIDACIÓN DE LOS INDICADORES:**

Requisitos a Validar	SI	NO
El cuestionario tiene un producto relevante o valioso con el cual se vincula y un objetivo asociado.	X	
Los indicadores tienen claramente una meta o referente para ser medido su resultado.	X	
Entiende usted con facilidad los temas que se le mencionan como profesional de la construcción.	X	
Los indicadores hablan de alguna meta que puedan medir.	X	
Participó el jefe del Área o Centro de Responsabilidad, Unidad de Control de Gestión para la Gerencia de Equipamiento Urbano.	X	
Estaría dispuesto a luego del estudio de estos resultados, recibir algún aporte o recomendación para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMVI.	X	

*dimorbarrez*



Firma en conformidad de mis respuestas y manifiesto mi aprobación como parte de la muestra de estudio para el uso de estos datos en una posterior valoración, bajo los patrones de la Escala de Likert ( Siempre=5pts; Casi Siempre=4pts; Algunas Vezes=3pts; Casi Nunca=2pts; Nunca=1pts ) Por parte de la investigadora, quien elaboró dicho cuestionario como técnica de investigación y análisis de datos.

Opinión Complementaria sobre los requisitos de los temas anteriormente cuestionados:

*Para relación tiene el aborrecer de las obras con lo que se contrato. No se logran metas exactas; más si se verifican los partidos y lo que hay descritos en ellos por descomiento y aumento del Ejecutivo Nacional.*



CUESTIONARIO EVALUATIVO COMO REFLEJO DEL DESARROLLO EN LAS OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL INSTITUTO  
 MERIDENO DE INFRAESTRUCTURA Y VIALIDAD ( INMIVI ) DURANTE EL PERIODO 2016-2020

Participación para una investigación con fines académicos

Apellidos y Nombres: Rivan Rene A.  
 Cargo Desempeñado en el INMIVI: Arquitecto B2 - Supervisor Profesión: Arquitecto

INSTRUCCIONES: En este formato, por favor indique con una "X", según la respuesta que considere correcta como profesional del área de la construcción. Tomando en cuenta su experiencia de manera sincera.

Avance de Obra

1. ITEM: ¿Se recibe información necesaria para medir el avance físico de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

2. ITEM: ¿Se cumplen las etapas previstas en los procesos de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

3. ITEM: ¿Se registran, avances técnicos y fotográficos para verificar el avance de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Metas Planificadas Marca con una "x"				X	

4. ITEM: ¿Se revisa la conservación de las metas en las obras planificadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

5. ITEM: ¿Las metas se alcanzan en el periodo de tiempo previsto para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					X

6. ITEM: ¿Se realizan la mayoría de las partidas planificadas en el presupuesto inicial?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Ejecución Presupuestaria Marca con una "x"			X		

7. ITEM: ¿En los cierres de obras se toma en cuenta la cantidad de aporte en dinero para el desarrollo de la misma?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

8. ITEM: ¿En el control de gestión de obras se verifica el costo de las partidas contenidas en los análisis de precios?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

9. ITEM: ¿El presupuesto aplicado a las obras cubre en su mayoría a lo que se ejecuta?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Tiempo Marca con una "x"					X

10. ITEM: ¿Las obras son culminadas en el tiempo establecido en el contrato de ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					X

11. ITEM: ¿Las obras realizadas por la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI tiene un periodo de cumplimiento claramente señalado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

12. ITEM: ¿El tiempo programado para las obras corresponde a lo realmente necesario para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					X

*Eficiencia*

13. ITEM: ¿En los cierres de las obras ejecutadas por el INMIVI en el periodo 2016 y 2020 se realizó la revisión de las horas de mano de obra, utilizada para la culminación de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

14. ITEM: ¿En los cierres de ejercicio económico en la empresa se verifica la cantidad de material utilizado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

15. ITEM: ¿En los cierres de obra son verificados los equipos usados que reflejan en el presupuesto, como herramientas de ejecución de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

*Eficacia*

16. ITEM: ¿En la ejecución de las obras de Equipamiento Urbano, el número de horas laborales es el mismo de las horas programadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

17. ITEM: ¿Se logran los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

18. ITEM: ¿Se logran con el orden de expediente agilizar los procesos administrativos para el cierre y cancelación de las valuaciones luego de la culminación de la obra?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

QUESTIONARIO DE VALIDACIÓN DE LOS INDICADORES:

Requisitos a Validar	SI	NO
El cuestionario tiene un producto relevante o estratégico con el cual se vincula y un objetivo asociado.	X	
Los indicadores tienen claramente una meta o referente para ser medido su resultado.	X	
Entiende usted con facilidad los ítemos que se le mencionan como profesional de la reconstrucción.	X	
Los indicadores hablan de alguna meta que precisen medir	X	
Participo el jefe del Área o Centro de Responsabilidad, Unidad de Control de Gestión para la Gerencia de Equipamiento Urbano	X	
Estaría dispuesto a luego del estudio de estos resultados, recibir algún aporte o recomendación para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI	X	



*[Handwritten signature]*

Firmo en conformidad de mis respuestas y manifiesto mi aprobación como parte de la muestra de estudio para el uso de estos datos en una posterior valoración, bajo los patrones de La Escala de Likert ( Siempre= 5pts, Casi Siempre = 4pts, Algunas veces = 3pts, Casi Nunca= 2pts, Nunca = 1pt. ) Por parte de la investigadora, quien elaboró dicho cuestionario como técnica de investigación y análisis de datos.

Opinión Complementaria sobre las respuestas de los ítemos anteriormente comentados:

*Los proyectos se presentan bien, se revisan presupuestos y cronogramas, pero los últimos años con la inflación económica, no se ejecuta tan rápido y no se cumplen realmente los tiempos de ejecución programados y tampoco de gastar al 100% el uso de materiales y equipos en obra por poca inspección.*



CUESTIONARIO EVALUATIVO COMO REFLEJO DEL DESARROLLO EN LAS OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL INSTITUTO MERIDENO DE INFRAESTRUCTURA Y VIALIDAD (INMIVI) DURANTE EL PERIODO 2016-2020

Participación para una investigación con fines académicos

Apellidos y Nombres: VERA JAVIER

Cargo Desempeñado en el INMIVI: INGENIERO SUPERVISOR P3 Profesión: INGENIERO ELECTRICISTA

INSTRUCCIONES: En este formato, por favor indique con una "X", según la respuesta que considere correcta como profesional del área de la construcción. Tomando en cuenta su experiencia de manera sincera.

Avance de Obra

1. ITEM: ¿Se recibe información necesaria para medir el avance físico de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

2. ITEM: ¿Se cumplen las etapas previstas en los procesos de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

3. ITEM: ¿Se registran, avances técnicos y fotográficos para verificar el avance de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Metas Planificadas Marca con una "x"				X	

4. ITEM: ¿Se revisa la conservación de las metas en las obras planificadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

5. ITEM: ¿Las metas se alcanzan en el periodo de tiempo previsto para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

6. ITEM: ¿Se realizan la mayoría de las partidas planificadas en el presupuesto inicial?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Ejecución Presupuestaria Marca con una "x"				X	

7. ITEM: ¿En los cierres de obras se toma en cuenta la cantidad de aporte en dinero para el desarrollo de la misma?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

8. ITEM: ¿En el control de gestión de obras se verifica el costo de las partidas contenidas en los análisis de precios?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

9. ITEM: ¿El presupuesto aplicado a las obras cubre en su mayoría a lo que se ejecuta?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Tiempo Marca con una "x"			X		

10. ITEM: ¿Las obras son culminadas en el tiempo establecido en el contrato de ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

11. ITEM: ¿Las obras realizadas por la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI tiene un periodo de cumplimiento claramente señalado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

12. ITEM: ¿El tiempo programado para las obras corresponde a lo realmente necesario para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

Eficiencia

13. ITEM: ¿En los cierres de las obras ejecutadas por el INMIVI en el periodo 2016 y 2020 se realizó la revisión de las horas de mano de obra, utilizada para la culminación de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

14. ITEM: ¿En los cierres de ejercicio económico en la empresa se verifica la cantidad de material utilizado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

15. ITEM: ¿En los cierres de obra son verificados los equipos usados que reflejan en el presupuesto, como herramientas de ejecución de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

Eficacia

16. ITEM: ¿En la ejecución de las obras de Equipamiento Urbano, el número de horas laborales es el mismo de las horas programadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

17. ITEM: ¿Se logran los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

18. ITEM: ¿Se logran con el orden de expediente agilizar los procesos administrativos para el cierre y cancelación de las valuaciones luego de la culminación de la obra?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

CUESTIONARIO DE VALIDACIÓN DE LOS INDICADORES:

Requisitos a Validar	SI	NO
El cuestionario tiene un propósito relevante o estratégico con el cual se vincula y un objetivo asociado.	X	
Los indicadores tienen claramente una meta o referente para ser medidos su resultado.	X	
Entiende usted con facilidad los ítems que se le mencionan como profesional de la construcción.	X	
Los indicadores hablan de alguna meta que precisen medir.	X	
Participó el jefe del Área o Centro de Responsabilidad, Unidad de Control de Gestión para la Gerencia de Equipamiento Urbano.	X	
Estará dispuesto a luego del estudio de estos resultados, recibir algún aporte o recomendación para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI.	X	



*[Handwritten signature]*

Firma en conformidad de mis respuestas y manifestando mi aprobación como parte de la muestra de estudio para el uso de estas datos en una posterior valoración, bajo los patrones de la Escala de Likert ( Siempre= 5pts; Casi Siempre = 4pts; Algunas Veces = 3pts; Casi Nunca = 2pts; Nunca = 1pts ) Por parte de la investigadora, quien elaboró dicho cuestionario como técnica de investigación y análisis de datos.

Opinión Complementaria sobre las respuestas de los ítems anteriormente contestados:

LOS INGENIEROS NO NOS COMUNICAMOS SUFICIENTE CON LA COMUNIDAD PARA TENER MEJORES REGISTROS DE OBRA. LAS OBRAS SALEN BIEN DE PROYECTO MAS PRESENTAN FALLAS DE EJECUCIÓN Y SE RETRASAN.



CUESTIONARIO EVALUATIVO COMO REFLEJO DEL DESARROLLO EN LAS OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL INSTITUTO MERIDENO DE INFRAESTRUCTURA Y VIALIDAD (INMIVI) DURANTE EL PERIODO 2016-2020

Participación para una Investigación con fines académicos

Apellidos y Nombres: Yiliana Contreras

Cargo Desempeñado en el INMIVI: Ingeniero P2 Supervisor Profesión: Ingeniera Civil

INSTRUCCIONES: En este formato, por favor indique con una "X", según la respuesta que considere correcta como profesional del área de la construcción. Tomando en cuenta su experiencia de manera sincera.

Avance de Obra

1. ITEM: ¿Se recibe información necesaria para medir el avance físico de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"			X		

2. ITEM: ¿Se cumplen las etapas previstas en los procesos de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"			X		

3. ITEM: ¿Se registran, avances técnicos y fotográficos para verificar el avance de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"				X	

4. ITEM: ¿Se revisa la conservación de las metas en las obras planificadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"			X		

5. ITEM: ¿Las metas se alcanzan en el periodo de tiempo previsto para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"				X	

6. ITEM: ¿Se realizan la mayoría de las partidas planificadas en el presupuesto inicia?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"				X	

Ejecución Presupuestaria

7. ITEM: ¿En los cierres de obras se toma en cuenta la cantidad de aporte en dinero para el desarrollo de la misma?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"	X				

8. ITEM: ¿En el control de gestión de obras se verifica el costo de las partidas contenidas en los análisis de precios?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"				X	

9. ITEM: ¿El presupuesto aplicado a las obras cubre en su mayoría a lo que se ejecuta?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"					X

10. ITEM: ¿Las obras son culminadas en el tiempo establecido en el contrato de ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"				X	

11. ITEM: ¿Las obras realizadas por la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI tiene un periodo de cumplimiento claramente señalado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"	X				

12. ITEM: ¿El tiempo programado para las obras corresponde a lo realmente necesario para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"				X	

**Eficiencia**

13. ITEM: ¿En los cierres de las obras ejecutadas por el INMIVI en el periodo 2016 y 2020 se realizó la revisión de las horas de mano de obra, utilizada para la culminación de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

14. ITEM: ¿En los cierres de ejercicio económico en la empresa se verifica la cantidad de material utilizado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

15. ITEM: ¿En los cierres de obra son verificados los equipos usados que reflejan en el presupuesto, como herramientas de ejecución de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					X

**Eficacia**

16. ITEM: ¿En la ejecución de las obras de Equipamiento Urbano, el número de horas laborales es el mismo de las horas programadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					X

17. ITEM: ¿Se logran los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

18. ITEM: ¿Se logran con el orden de expediente agilizar los procesos administrativos para el cierre y cancelación de las valuaciones luego de la culminación de la obra?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

www.bdigital.ula.ve

**CUESTIONARIO DE VALIDACIÓN DE LOS INDICADORES:**

Requisitos a Validar	SI	NO
El cuestionario tiene un producto relevante o estratégico con el cual se vincula y un objetivo asociado.	X	
Los indicadores tienen claramente una meta o referente para ser medido su resultado.	X	
Existe validad con facilidad los ítems que se le mencionan como profesional de la construcción.	X	
Los indicadores hablan de alguna meta que podrían medir.	X	
Participó el jefe del Área o Centro de Responsabilidad, Unidad de Control de Gestión para la Gerencia de Equipamiento Urbano.	X	
Estaría dispuesto a luego del estudio de estos resultados, recibir algún aporte o recomendación para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI.	X	



*Alfiana*

Firma en conformidad de mis respuestas y manifestando mi aprobación como parte de la muestra de estudio para el uso de estos datos en una posterior valoración, bajo los patrones de La Escuela de Libert ( Siempre = Sps; Casi Siempre = cSps; Algunas Veces = avs; Casi Nunca = cNps; Nunca = Nps ) Por parte de la investigadora, quien elaboró dicho cuestionario como técnica de investigación y análisis de datos.

Opinión Complementaria sobre las respuestas de los ítems anteriormente contestados:

Las obras quedan sin supervisión suficiente porque no hay vehículos, los últimos años se logran menos metas físicas. Las empresas normalmente se retrasan, a pesar de nuestro apoyo como superescrips, y a veces hasta inspectores.



QUESTIONARIO EVALUATIVO COMO REFLEJO DEL DESARROLLO EN LAS OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL INSTITUTO  
 (MEDIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y VIABILIDAD (INMIVI) DURANTE EL PERIODO 2016-2020)

Participación para una investigación con fines académicos

Apellidos y Nombres: NOLINA MARIELA  
 Cargo Desempeñado en el INMIVI: ARQUITECTO P2-SUP Profesión: ARQUITECTO

INSTRUCCIONES: En este formato, por favor indique con una "X", según la respuesta que considere correcta como profesional del área de la construcción. Tomando en cuenta su experiencia de manera sincera.

Avance de Obra

1. ITEM: ¿Se recibe información necesaria para medir el avance físico de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

2. ITEM: ¿Se cumplen las etapas previstas en los procesos de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

3. ITEM: ¿Se registran, avances técnicos y fotográficos para verificar el avance de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					X

4. ITEM: ¿Se revisa la conservación de las metas en las obras planificadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

5. ITEM: ¿Las metas se alcanzan en el período de tiempo previsto para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

6. ITEM: ¿Se realizan la mayoría de las partidas planificadas en el presupuesto inicial?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

7. ITEM: ¿En los cierres de obras se toma en cuenta la cantidad de aporte en dinero para el desarrollo de la misma?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

8. ITEM: ¿En el control de gestión de obras se verifica el costo de las partidas contenidas en los análisis de precios?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

9. ITEM: ¿El presupuesto aplicado a las obras cubre en su mayoría a lo que se ejecuta?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

10. ITEM: ¿Las obras son culminadas en el tiempo establecido en el contrato de ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

11. ITEM: ¿Las obras realizadas por la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI tiene un período de cumplimiento claramente señalado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

12. ITEM: ¿El tiempo programado para las obras corresponde a lo realmente necesario para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

*Eficiencia*  
**13. ITEM:** ¿En los cierres de las obras ejecutadas por el INMIVI en el período 2016 y 2020 se realizó la revisión de las horas de mano de obra, utilizada para la culminación de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

**14. ITEM:** ¿En los cierres de ejercicio económico en la empresa se verifica la cantidad de material utilizado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

**15. ITEM:** ¿En los cierres de obra son verificados los equipos usados que reflejan en el presupuesto, como herramientas de ejecución de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

*Eficacia*  
**16. ITEM:** ¿En la ejecución de las obras de Equipamiento Urbano, el número de horas laborales es el mismo de las horas programadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

**17. ITEM:** ¿Se logran los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

**18. ITEM:** ¿Se logran con el orden de expediente agilizar los procesos administrativos para el cierre y cancelación de las valuaciones luego de la culminación de la obra?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

**QUESTIONARIO DE VALIDACIÓN DE LOS INDICADORES:**

Requisitos a Validar	SI	NO
El cuestionario tiene un propósito relevante de diagnóstico con el cual se vincula y un objetivo asociado.	X	
Los indicadores tienen claramente una meta o referente para ser medido su resultado.	X	
Entiende usted con facilidad los ítems que se le mencionan como profesional de la construcción.	X	
Los indicadores hablan de alguna meta que precisen medir	X	
Participó el jefe del área o Centro de Responsabilidad, Unidad de Control de Gestión para la Gerencia de Equipamiento Urbano	X	
Estaría dispuesto a luego del estudio de estos resultados, recibir algún soporte o recomendación para agilizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI	X	



*[Handwritten signature]*

Firma en conformidad de mis respuestas y manifestando mi aprobación como parte de la muestra de estudio para el uso de estos datos en una posterior valoración, bajo los patrones de la Escala de Likert ( Siempre = 5pts; Casi Siempre = 4pts; Algunas Veces = 3pts; Casi Nunca = 2pts; Nunca = 1pts ) Por parte de la investigadora, quien elaboró dicho cuestionario como técnica de investigación y análisis de datos.

Opinión Complementaria sobre las respuestas de los ítems anteriormente contestados:

LOS ULTIMOS AÑOS HA HABIDO MENOS EFICIENCIA  
 LOS PRESUPUESTOS ALCANZAN PARA MENOS LO QUE HACE  
 QUE TENGAN QUE TENER MENOS AVANCE FÍSICO Y MÁS  
 ETAPAS.



CUESTIONARIO EVALUATIVO COMO REFLEJO DEL DESARROLLO EN LAS OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL INSTITUTO  
 MEDIDENO DE INFRAESTRUCTURA Y VIALIDAD ( INMIVI ) DURANTE EL PERIODO 2016-2020

Participación para una investigación con fines académicos

Apellidos y Nombres: Jose Rafael Peña  
 Cargo Desempeñado en el INMIVI: Ingeniero Civil P2 Profesión: Ingeniero Civil

INSTRUCCIONES: En este formato, por favor indique con una "X", según la respuesta que considere correcta como profesional del área de la construcción. Tomando en cuenta su experiencia de manera sincera.

Avance de Obra

1. ITEM: ¿Se recibe información necesaria para medir el avance físico de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

2. ITEM: ¿Se cumplen las etapas previstas en los procesos de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

3. ITEM: ¿Se registran, avances técnicos y fotográficos para verificar el avance de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Metas Planificadas Marca con una "x"				X	

4. ITEM: ¿Se revisa la conservación de las metas en las obras planificadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

5. ITEM: ¿Las metas se alcanzan en el periodo de tiempo previsto para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

6. ITEM: ¿Se realizan la mayoría de las partidas planificadas en el presupuesto inicial?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Ejecución Presupuestaria Marca con una "x"			X		

7. ITEM: ¿En los cierres de obras se toma en cuenta la cantidad de aporte en dinero para el desarrollo de la misma?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

8. ITEM: ¿En el control de gestión de obras se verifica el costo de las partidas contenidas en los análisis de precios?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

9. ITEM: ¿El presupuesto aplicado a las obras cubre en su mayoría a lo que se ejecuta?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Tiempo Marca con una "x"				X	

10. ITEM: ¿Las obras son culminadas en el tiempo establecido en el contrato de ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

11. ITEM: ¿Las obras realizadas por la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI tiene un periodo de cumplimiento claramente señalado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

12. ITEM: ¿El tiempo programado para las obras corresponde a lo realmente necesario para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

*Eficiencia*

13. ITEM: ¿En los cierres de las obras ejecutadas por el INMVI en el período 2016 y 2020 se realizó la revisión de las horas de mano de obra, utilizada para la culminación de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

14. ITEM: ¿En los cierres de ejercicio económico en la empresa se verifica la cantidad de material utilizado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

15. ITEM: ¿En los cierres de obra son verificados los equipos usados que reflejan en el presupuesto, como herramientas de ejecución de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

*Eficacia*

16. ITEM: ¿En la ejecución de las obras de Equipamiento Urbano, el número de horas laborales es el mismo de las horas programadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

17. ITEM: ¿Se logran los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

18. ITEM: ¿Se logran con el orden de expediente agilizar los procesos administrativos para el cierre y cancelación de las valuaciones luego de la culminación de la obra?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

**CUESTIONARIO DE VALIDACIÓN DE LOS INDICADORES:**

Requisitos a Validar	SI	NO
El cuestionario tiene un producto relevante o estratégico con el cual se vincula y un objetivo asociado.	X	
Los indicadores tiene claramente una meta o referente para ser medido su resultado.	X	
Entiendo usted con facilidad los ítems que se le mencionan como profesional de la construcción.	X	
Los indicadores hablan de alguna meta que pueden pedir.	X	
Participo el jefe del área o Centro de Responsabilidad, Unidad de Gestión para la Gerencia de Equipamiento Urbano.	X	
Estaría dispuesto a luego del estudio de estos resultados, recibir algún aporte o recomendación para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMVI.	X	



*[Handwritten signature]*

Firma en conformidad de mis respuestas y manifestando mi aprobación como parte de la muestra de estudio para el uso de estos datos en una posterior valoración, bajo los patrones de La Escala de Likert ( Siempre=5pts; Casi Siempre = 4pts; Algunas Veces = 3pts; Casi Nunca= 2pts; Nunca = 1pts ) Por parte de la investigadora, quien elaboró dicho cuestionario como técnica de investigación y análisis de datos.

Deshón Complementaria sobre las respuestas de los ítems anteriormente cuestionados:

*Los últimos años han sido menos por alcanzar de los años casi no se inapropiada se ejecutor los partidos, pero en menor cantidad. No tenemos suficientes registros físicos, anotaciones y fotográficos.*



CUESTIONARIO EVALUATIVO COMO REFLEJO DEL DESARROLLO EN LAS OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL INSTITUTO  
 MERICENO DE INFRAESTRUCTURA Y VIABILIDAD ( INMIVI ) DURANTE EL PERIODO 2016-2020

Participación para una investigación con fines académicos

Apellidos y Nombres: POREDES SANCHEZ CARLOS ALBERTO  
 Cargo Desempeñado en el INMIVI: ING. CIVIL P2 SUPAUSP. Profesión: ING. CIVIL

INSTRUCCIONES: En este formato, por favor indique con una "X", según la respuesta que considere correcta como profesional del área de la construcción. Tomando en cuenta su experiencia de manera sincera.

Avance de Obra

1. ITEM: ¿Se recibe información necesaria para medir el avance físico de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

2. ITEM: ¿Se cumplen las etapas previstas en los procesos de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

3. ITEM: ¿Se registran, avances técnicos y fotográficos para verificar el avance de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

Metas Planificadas

4. ITEM: ¿Se revisa la conservación de las metas en las obras planificadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

5. ITEM: ¿Las metas se alcanzan en el periodo de tiempo previsto para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

6. ITEM: ¿Se realizan la mayoría de las partidas planificadas en el presupuesto inicial?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

Ejecución Presupuesto

7. ITEM: ¿En los cierres de obras se toma en cuenta la cantidad de aporte en dinero para el desarrollo de la misma?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

8. ITEM: ¿En el control de gestión de obras se verifica el costo de las partidas contenidas en los análisis de precios?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

9. ITEM: ¿El presupuesto aplicado a las obras cubre en su mayoría a lo que se ejecuta?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

Tiempo

10. ITEM: ¿Las obras son culminadas en el tiempo establecido en el contrato de ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

11. ITEM: ¿Las obras realizadas por la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI tiene un periodo de cumplimiento claramente señalado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

12. ITEM: ¿El tiempo programado para las obras corresponde a lo realmente necesario para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

*Eficiencia*  
 13. ITEM: ¿En los cierres de las obras ejecutadas por el INMIVI en el periodo 2016 y 2020 se realizó la revisión de las horas de mano de obra, utilizada para la culminación de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

14. ITEM: ¿En los cierres de ejercicio económico en la empresa se verifica la cantidad de material utilizado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

15. ITEM: ¿En los cierres de obra son verificados los equipos usados que reflejan en el presupuesto, como herramientas de ejecución de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

*Eficacia*  
 16. ITEM: ¿En la ejecución de las obras de Equipamiento Urbano, el número de horas laborales es el mismo de las horas programadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

17. ITEM: ¿Se logran los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

18. ITEM: ¿Se logran con el orden de expediente agilizar los procesos administrativos para el cierre y cancelación de las valuaciones luego de la culminación de la obra?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

www.bdigital.ula.ve

CUESTIONARIO DE VALIDACIÓN DE LOS INDICADORES:

Requisitos a Validar	SÍ	NO
El cuestionario tiene un producto relevante o estratégico con el cual se vincula y un objetivo asociado.	X	
Los indicadores tiene claramente una meta o referente para ser medido su resultado.	X	
Entiende usted con facilidad los ítems que se le mencionan como profesional de la construcción.	X	
Los indicadores hablan de alguna meta que predice un medio.	X	
Participó el jefe del área o Centro de Responsabilidad, Unidad de Control de Gestión para la Gerencia de Equipamiento Urbano	X	
Estaría dispuesto a luego del estudio de estos resultados, recibir algún aporte o recomendación para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI	X	



*CARLOS PAREDES*

Firma en conformidad de mis respuestas y manifestando mi aprobación como parte de la muestra de estudio para el uso de estos datos en una posterior valoración, bajo los patrones de La Escala de Likert ( Siempre = 5pts; Casi Siempre = 4pts; Algunas Veces = 3pts; Casi Nunca = 2pts; Nunca = 1pts ) Por parte de la Investigadora, quien elaboró dicho cuestionario como técnica de investigación y análisis de datos.

Opinión Complementaria sobre las respuestas de los ítems anteriormente contestados:

SE REVISAN LAS METAS DE LAS OBRAS EN LOS CONTRATOS, Y SE HACEN LAS PARTIDAS DEL PROYECTO, PERO EN MENOR CANTIDAD<sup>2/2</sup> POR RETRASOS ADMINISTRATIVOS Y FÍSICOS Y DE MENOR ALCANCES.



CUESTIONARIO EVALUATIVO COMO REFLEJO DEL DESARROLLO EN LAS OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL INSTITUTO  
 MERIDENO DE INFRAESTRUCTURA Y VIALIDAD ( INMIVI ) DURANTE EL PERIODO 2016-2020

Participación para una investigación con fines académicos

Apellidos y Nombres: Luis Felipe Picón Avendaño  
 Cargo Desempeñado en el INMIVI: Ing. Civil P2- Sup Profesión: Ing. Civil

INSTRUCCIONES: En este formato, por favor indique con una "X", según la respuesta que considere correcta como profesional del área de la construcción. Tomando en cuenta su experiencia de manera sincera.

Avance de Obra

1. ITEM: ¿Se recibe información necesaria para medir el avance físico de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

2. ITEM: ¿Se cumplen las etapas previstas en los procesos de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

3. ITEM: ¿Se registran, avances técnicos y fotográficos para verificar el avance de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Metas Planificadas Marca con una "x"					X

4. ITEM: ¿Se revisa la conservación de las metas en las obras planificadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

5. ITEM: ¿Las metas se alcanzan en el periodo de tiempo previsto para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

6. ITEM: ¿Se realizan la mayoría de las partidas planificadas en el presupuesto inicial?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Ejecución Presupuestaria Marca con una "x"			X		

7. ITEM: ¿En los cierres de obras se toma en cuenta la cantidad de aporte en dinero para el desarrollo de la misma?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

8. ITEM: ¿En el control de gestión de obras se verifica el costo de las partidas contenidas en los análisis de precios?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

9. ITEM: ¿El presupuesto aplicado a las obras cubre en su mayoría a lo que se ejecuta?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Tiempo Marca con una "x"				X	

10. ITEM: ¿Las obras son culminadas en el tiempo establecido en el contrato de ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

11. ITEM: ¿Las obras realizadas por la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI tiene un periodo de cumplimiento claramente señalado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

12. ITEM: ¿El tiempo programado para las obras corresponde a lo realmente necesario para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

*Eficiencia*

13. ITEM: ¿En los cierres de las obras ejecutadas por el INMIVI en el período 2016 y 2020 se realizó la revisión de las horas de mano de obra, utilizada para la culminación de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

14. ITEM: ¿En los cierres de ejercicio económico en la empresa se verifica la cantidad de material utilizado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

15. ITEM: ¿En los cierres de obra son verificados los equipos usados que reflejan en el presupuesto, como herramientas de ejecución de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

*Eficacia*

16. ITEM: ¿En la ejecución de las obras de Equipamiento Urbano, el número de horas laborales es el mismo de las horas programadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

17. ITEM: ¿Se logran los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

18. ITEM: ¿Se logran con el orden de expediente agilizar los procesos administrativos para el cierre y cancelación de las valuaciones luego de la culminación de la obra?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

www.bdigital.ula.ve

QUESTIONARIO DE VALIDACIÓN DE LOS INDICADORES:

Requisitos a Validar	SÍ	No
El cuestionario tiene un producto relevante o estratégico con el cual se vincula y un sujeto asociado.	X	
Los indicadores tienen claramente una meta o referente para ser medido su resultado.	X	
Entiende usted con facilidad los ítems que se le mencionan como profesional de la construcción.	X	
Los indicadores hablan de alguna meta que precisen medir	X	
Participó el jefe del área o Centro de Responsabilidad, Unidad de Control de Gestión para la Gerencia de Equipamiento Urbano	X	
Estaría dispuesto a luego del estudio de estos resultados, recibir algún aporte o recomendación para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI	X	



*José Picón*

Firma en conformidad de mis respuestas y manifestando mi aprobación como parte de la muestra de estudio para el uso de estos datos en una posterior valoración, bajo los patrones de La Escala de Likert ( Siempre= 5pts; Casi Siempre = 4pts; Algunas Veces = 3pts; Casi Nunca= 2pts; Nunca = 1pts ) Por parte de la investigadora, quien elaboró dicho cuestionario como técnica de investigación y análisis de datos.

Opinión Complementaria sobre las respuestas de los ítems anteriormente contestados:

*Todas las obras se planifican en tiempo con cronogramas aunque muchas veces al venir preestablecido no es lo necesario para las obras.*



CUESTIONARIO EVALUATIVO COMO REFLEJO DEL DESARROLLO EN LAS OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL INSTITUTO  
 MEDIDERO DE INFRAESTRUCTURA Y VIABILIDAD ( INMIVI ) DURANTE EL PERIODO 2016-2020

Participación para una investigación con fines académicos

Apellidos y Nombres: Mosero Raquel  
 Cargo Desempeñado en el INMIVI: Ing. P3 Supervisor/Inspector Profesión: Ing. Civil

INSTRUCCIONES: En este formato, por favor indique con una "X", según la respuesta que considere correcta como profesional del área de la construcción. Tomando en cuenta su experiencia de manera sincera.

Avance de Obra

1. ITEM: ¿Se recibe información necesaria para medir el avance físico de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

2. ITEM: ¿Se cumplen las etapas previstas en los procesos de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

3. ITEM: ¿Se registran, avances técnicos y fotográficos para verificar el avance de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

Metas Planificadas

4. ITEM: ¿Se revisa la conservación de las metas en las obras planificadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

5. ITEM: ¿Las metas se alcanzan en el periodo de tiempo previsto para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

6. ITEM: ¿Se realizan la mayoría de las partidas planificadas en el presupuesto inicial?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

Ejecución Presupuestaria

7. ITEM: ¿En los cierres de obras se toma en cuenta la cantidad de aporte en dinero para el desarrollo de la misma?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

8. ITEM: ¿En el control de gestión de obras se verifica el costo de las partidas contenidas en los análisis de precios?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

9. ITEM: ¿El presupuesto aplicado a las obras cubre en su mayoría a lo que se ejecuta?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

Tiempo

10. ITEM: ¿Las obras son culminadas en el tiempo establecido en el contrato de ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

11. ITEM: ¿Las obras realizadas por la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI tiene un periodo de cumplimiento claramente señalado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

12. ITEM: ¿El tiempo programado para las obras corresponde a lo realmente necesario para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

Eficiencia

13. ITEM: ¿En los cierres de las obras ejecutadas por el INMIVI en el período 2016 y 2020 se realizó la revisión de las horas de mano de obra, utilizada para la culminación de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

14. ITEM: ¿En los cierres de ejercicio económico en la empresa se verifica la cantidad de material utilizado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

15. ITEM: ¿En los cierres de obra son verificados los equipos usados que reflejan en el presupuesto, como herramientas de ejecución de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

Eficacia

16. ITEM: ¿En la ejecución de las obras de Equipamiento Urbano, el número de horas laborales es el mismo de las horas programadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

17. ITEM: ¿Se logran los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

18. ITEM: ¿Se logran con el orden de expediente agilizar los procesos administrativos para el cierre y cancelación de las valuaciones luego de la culminación de la obra?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

www.bdigital.ula.ve

CUESTIONARIO DE VALIDACION DE LOS INDICADORES:

Requisitos a Validar	SÍ	NO
El cuestionario tiene un producto relevante o estratégico con el cual se vincula y un objetivo asociado.	X	
Los indicadores tiene claramente una meta o referente para ser medido su resultado.	X	
Entiende usted con facilidad los ítems que se le mencionan como profesional de la construcción.	X	
Los indicadores hablan de alguna meta que precisen medir	X	
Participó el jefe del Área o Centro de Responsabilidad, Unidad de Control de Gestión para la Gerencia de Equipamiento Urbano	X	
Estará dispuesto a luego del estudio de estos resultados, recibir algún aporte o recomendación para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI	X	



*[Handwritten signature]*

Firmo en conformidad de mis respuestas y manifiesto mi aprobación como parte de la muestra de estudio para el uso de estos datos en una posterior valoración, bajo los patrones de La Escala de Likert ( Siempre= 5pts; Casi Siempre = 4pts; Algunas Veces = 3pts; Casi Nunca= 2pts; Nunca = 1pts ) Por parte de la investigadora, quien elaboró dicho cuestionario como técnica de investigación y análisis de datos.

Opinión Complementaria sobre las respuestas de los ítems anteriormente contestados:

En el desarrollo de las obras se interrumpen las etapas por algunas modificaciones en obras. No hay orden en los registros físicos y fotográficos en las supervisiones e inspecciones. No hay buen control de obras.

2/2

2/2



CUESTIONARIO EVALUATIVO COMO REFLEJO DEL DESARROLLO EN LAS OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL INSTITUTO  
 MEDIDERO DE INFRAESTRUCTURA Y VIALIDAD (INMIVI) DURANTE EL PERIODO 2016-2020

Participación para una investigación con fines académicos

Apellidos y Nombres: Tomás Arriaga Pérez  
 Cargo Desempeñado en el INMIVI: Ing. Civil Pj. Supervisor Profesión: Ing. Civil

INSTRUCCIONES: En este formato, por favor indique con una "X", según la respuesta que considere correcta como profesional del área de la construcción. Tomando en cuenta su experiencia de manera sincera.

Avance de Obra

1. ITEM: ¿Se recibe información necesaria para medir el avance físico de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

2. ITEM: ¿Se cumplen las etapas previstas en los procesos de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

3. ITEM: ¿Se registran, avances técnicos y fotográficos para verificar el avance de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

4. ITEM: ¿Se revisa la conservación de las metas en las obras planificadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

5. ITEM: ¿Las metas se alcanzan en el periodo de tiempo previsto para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					X

6. ITEM: ¿Se realizan la mayoría de las partidas planificadas en el presupuesto inicial?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

Ejecución  
Presupuestaria

7. ITEM: ¿En los cierres de obras se toma en cuenta la cantidad de aporte en dinero para el desarrollo de la misma?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

8. ITEM: ¿En el control de gestión de obras se verifica el costo de las partidas contenidas en los análisis de precios?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

9. ITEM: ¿El presupuesto aplicado a las obras cubre en su mayoría a lo que se ejecuta?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

10. ITEM: ¿Las obras son culminadas en el tiempo establecido en el contrato de ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

11. ITEM: ¿Las obras realizadas por la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI tiene un periodo de cumplimiento claramente señalado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

12. ITEM: ¿El tiempo programado para las obras corresponde a lo realmente necesario para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

Eficiencia

13. ITEM: ¿En los cierres de las obras ejecutadas por el INMIVI en el periodo 2016 y 2020 se realizó la revisión de las horas de mano de obra, utilizada para la culminación de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

14. ITEM: ¿En los cierres de ejercicio económico en la empresa se verifica la cantidad de material utilizado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

15. ITEM: ¿En los cierres de obra son verificados los equipos usados que reflejan en el presupuesto, como herramientas de ejecución de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

16. ITEM: ¿En la ejecución de las obras de Equipamiento Urbano, el número de horas laborales es el mismo de las horas programadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

17. ITEM: ¿Se logran los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

18. ITEM: ¿Se logran con el orden de expediente agilizar los procesos administrativos para el cierre y cancelación de las valuaciones luego de la culminación de la obra?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

www.bdigital.ula.ve

CUESTIONARIO DE VALIDACIÓN DE LOS INDICADORES:

Requisitos a Validar	SÍ	NO
El cuestionario tiene un producto relevante o estratégico con el cual se vincula y un objetivo asociado.	X	
Los indicadores tiene claramente una meta o referente para ser medido su resultado.	X	
Entiende usted con facilidad los ítems que se le mencionan como profesional de la construcción.	X	
Los indicadores hablan de alguna meta que precisen medir.	X	
Participó el jefe del área o Centro de Responsabilidad, Unidad de Control de Gestión para la Gerencia de Equipamiento Urbano.	X	
Estará dispuesto a luego del estudio de estos resultados, recibir algún aporte o recomendación para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI	X	



*Tomás Arriaga*

Firma en conformidad de mis respuestas y manifestando mi aprobación como parte de la muestra de estudio para el uso de estos datos en una posterior valoración, bajo los patrones de La Escala de Likert ( Siempre 5pts; Casi Siempre = 4pts; Algunas Veces = 3pts; Casi Nunca= 2pts; Nunca = 1pts ) Por parte de la investigadora, quien elaboró dicha cuestionario como técnica de investigación y análisis de datos.

Opinión Complementaria sobre las respuestas de los ítems anteriormente contestados:

*Casi nunca se logran los objetivos de las obras cumplidos con los recursos disponibles. La rapidez de los trámites de cierre administrativo no logran las empresas si corrigen las sugerencias de los supervisores.*



CUESTIONARIO EVALUATIVO COMO REFLEJO DEL DESARROLLO EN LAS OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL INSTITUTO  
 MERIDENO DE INFRAESTRUCTURA Y VIALIDAD (INMIVI) DURANTE EL PERIODO 2016-2020

Participación para una investigación con fines académicos

Apellidos y Nombres: *Teresa María Sánchez*  
 Cargo Desempeñado en el INMIVI: *Ing. Civil P2-Sup/Insp.* Profesión: *Ing. Civil*

INSTRUCCIONES: En este formato, por favor indique con una "X", según la respuesta que considere correcta como profesional del área de la construcción. Tomando en cuenta su experiencia de manera sincera.

Avance de Obra

1. ITEM: ¿Se recibe información necesaria para medir el avance físico de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

2. ITEM: ¿Se cumplen las etapas previstas en los procesos de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

3. ITEM: ¿Se registran, avances técnicos y fotográficos para verificar el avance de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

4. ITEM: ¿Se revisa la conservación de las metas en las obras planificadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

5. ITEM: ¿Las metas se alcanzan en el periodo de tiempo previsto para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					X

6. ITEM: ¿Se realizan la mayoría de las partidas planificadas en el presupuesto inicial?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

Ejecución  
Presupuestaria

7. ITEM: ¿En los cierres de obras se toma en cuenta la cantidad de aporte en dinero para el desarrollo de la misma?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

8. ITEM: ¿En el control de gestión de obras se verifica el costo de las partidas contenidas en los análisis de precios?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

9. ITEM: ¿El presupuesto aplicado a las obras cubre en su mayoría a lo que se ejecuta?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					X

10. ITEM: ¿Las obras son culminadas en el tiempo establecido en el contrato de ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

11. ITEM: ¿Las obras realizadas por la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI tiene un periodo de cumplimiento claramente señalado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

12. ITEM: ¿El tiempo programado para las obras corresponde a lo realmente necesario para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

*Eficiencia*

13. ITEM: ¿En los cierres de las obras ejecutadas por el INMIVI en el periodo 2016 y 2020 se realizó la revisión de las horas de mano de obra, utilizada para la culminación de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

14. ITEM: ¿En los cierres de ejercicio económico en la empresa se verifica la cantidad de material utilizado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

15. ITEM: ¿En los cierres de obra son verificados los equipos usados que reflejan en el presupuesto, como herramientas de ejecución de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					X

*Eficacia*

16. ITEM: ¿En la ejecución de las obras de Equipamiento Urbano, el número de horas laborales es el mismo de las horas programadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

17. ITEM: ¿Se logran los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

18. ITEM: ¿Se logran con el orden de expediente agilizar los procesos administrativos para el cierre y cancelación de las valuaciones luego de la culminación de la obra?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

www.bdigital.ula.ve

CUESTIONARIO DE VALIDACIÓN DE LOS INDICADORES:

Requisitos a Validar	SÍ	NO
El cuestionario tiene un producto relevante o estratégico con el cual se vincula y un objetivo asociado.	X	
Los indicadores tiene claramente una meta o referente para ser medido su resultado.	X	
Entiende usted con facilidad los ítems que se le mencionan como profesional de la construcción.	X	
Los indicadores hablan de alguna meta que precisa medir	X	
Participó el jefe del área o Centro de Responsabilidad, Unidad de Control de Gestión para la Gerencia de Equipamiento Urbano	X	
Estaría dispuesto a luego del estudio de estos resultados, recibir algún aporte o recomendación para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI	X	



*[Handwritten signature]*

Firmo en conformidad de mis respuestas y manifiesto mi aprobación como parte de la muestra de estudio para el uso de estos datos en una posterior valoración, bajo los patrones de la Escala de Likert ( Siempre=5pts; Casi Siempre = 4pts; Algunas Veces = 3pts; Casi Nunca= 2pts; Nunca = 1pts ) Por parte de la investigadora, quien elaboró dicho cuestionario como técnica de investigación y análisis de datos.

Opinión Complementaria sobre las respuestas de los ítems anteriormente contestados:

*En los días casi siempre los empresas se atrasan administrativamente por no hacer concurrencias por a supervisores, rápidamente. Presupuestariamente se revisan los costos en los análisis de precios, pero muchas veces el presupuesto no alcanza para cumplir toda la obra.*

2/2

2/2



CUESTIONARIO EVALUATIVO COMO REFLEJO DEL DESARROLLO EN LAS OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL INSTITUTO  
 MERIDENO DE INFRAESTRUCTURA Y VIALIDAD (INMIVI) DURANTE EL PERIODO 2016-2020

Participación para una investigación con fines académicos

Apellidos y Nombres: SANCHEZ RONDON JESUS MANUEL  
 Cargo Desempeñado en el INMIVI: INGENIERO P3-SUPAVIS. Profesión: INGENIERO CIVIL

INSTRUCCIONES: En este formato, por favor indique con una "X", según la respuesta que considere correcta como profesional del área de la construcción. Tomando en cuenta su experiencia de manera sincera.

Avance de Obra

1. ITEM: ¿Se recibe información necesaria para medir el avance físico de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"			X		

2. ITEM: ¿Se cumplen las etapas previstas en los procesos de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"			X		

3. ITEM: ¿Se registran, avances técnicos y fotográficos para verificar el avance de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Metas Planificadas Marca con una "X"				X	

4. ITEM: ¿Se revisa la conservación de las metas en las obras planificadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"				X	

5. ITEM: ¿Las metas se alcanzan en el periodo de tiempo previsto para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"				X	

6. ITEM: ¿Se realizan la mayoría de las partidas planificadas en el presupuesto inicial?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Ejecución Presupuestaria Marca con una "X"				X	

7. ITEM: ¿En los cierres de obras se toma en cuenta la cantidad de aporte en dinero para el desarrollo de la misma?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"	X				

8. ITEM: ¿En el control de gestión de obras se verifica el costo de las partidas contenidas en los análisis de precios?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"		X			

9. ITEM: ¿El presupuesto aplicado a las obras cubre en su mayoría a lo que se ejecuta?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Tiempo Marca con una "X"				X	

10. ITEM: ¿Las obras son culminadas en el tiempo establecido en el contrato de ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"					X

11. ITEM: ¿Las obras realizadas por la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI tiene un periodo de cumplimiento claramente señalado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"				X	

12. ITEM: ¿El tiempo programado para las obras corresponde a lo realmente necesario para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"			X		

*Eficiencia*  
 13. ITEM: ¿En los cierres de las obras ejecutadas por el INMIVI en el periodo 2016 y 2020 se realizó la revisión de las horas de mano de obra, utilizada para la culminación de las obras?.

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

14. ITEM: ¿En los cierres de ejercicio económico en la empresa se verifica la cantidad de material utilizado?.

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

15. ITEM: ¿En los cierres de obra son verificados los equipos usados que reflejan en el presupuesto, como herramientas de ejecución de las obras?.

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

*Eficiencia*  
 16. ITEM: ¿En la ejecución de las obras de Equipamiento Urbano, el número de horas laborales es el mismo de las horas programadas?.

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

17. ITEM: ¿Se logran los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado?.

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

18. ITEM: ¿Se logran con el orden de expediente agilizar los procesos administrativos para el cierre y cancelación de las valuaciones luego de la culminación de la obra?.

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

**CUESTIONARIO DE VALIDACIÓN DE LOS INDICADORES:**

Requisitos a Validar	SI	NO
El cuestionario tiene un propósito relevante o estratégico con el cual se vincula y un objetivo asociado.	X	
Los indicadores tiene claramente una meta o referente para ser medido su resultado.	X	
Entiende usted con facilidad los ítems que se le mencionan como profesional de la construcción.	X	
Los indicadores hablan de alguna meta que precision medir	X	
Participa el jefe del Área o Centro de Responsabilidad, Unidad de Control de Gestión para la Gerencia de Equipamiento Urbano	X	
Estaría dispuesto a luego del estudio de estos resultados, recibir algún soporte o recomendación para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI	X	



*JESUS SANCHEZ*

Firma en conformidad de mis respuestas y manifiesto mi aprobación como parte de la muestra de estudio para el uso de estos datos en una posterior valoración, bajo los patrones de La Escala de Likert ( Siempre= 5pts; Casi Siempre = 4pts; Algunas Veces = 3pts; Casi Nunca= 2pts; Nunca = 1pts ) Por parte de la investigadora, quien elaboró dicho cuestionario como técnico de investigación y análisis de datos.

Opción Complementaria sobre las respuestas de los ítems anteriormente contestados:

*LAS OBRAS SE EVALUAN CON INSPECCIÓN, PERO NO LAS SUFICIENTE PARA QUE EL REGISTRO SEA EXACTO LAS OBRAS CUMPLEN CON TIEMPOS ADMINISTRATIVAMENTE PERO EN OBRA SE MODIFICAN Y ATRASAN. ES SOLO PARA COBRANZA.*



CUESTIONARIO EVALUATIVO COMO REFLEJO DEL DESARROLLO EN LAS OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL INSTITUTO  
 MERIDENO DE INFRAESTRUCTURA Y VIALIDAD (INMIVI) DURANTE EL PERIODO 2016-2020

Participación para una investigación con fines académicos

Apellidos y Nombres: Kalécillo Moraga Rossana

Cargo Desempeñado en el INMIVI: Ing. P. - Supervisor Insp. Profesión: Ing. Civil

INSTRUCCIONES: En este formato, por favor indique con una "X", según la respuesta que considere correcta como profesional del área de la construcción. Tomando en cuenta su experiencia de manera sincera.

Avance de Obra

1. ITEM: ¿Se recibe información necesaria para medir el avance físico de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"			X		

2. ITEM: ¿Se cumplen las etapas previstas en los procesos de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"			X		

3. ITEM: ¿Se registran, avances técnicos y fotográficos para verificar el avance de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"			X		

Metas Planificadas

4. ITEM: ¿Se revisa la conservación de las metas en las obras planificadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"		X			

5. ITEM: ¿Las metas se alcanzan en el periodo de tiempo previsto para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"					X

6. ITEM: ¿Se realizan la mayoría de las partidas planificadas en el presupuesto inicial?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"			X		

Ejecución Presupuestaria

7. ITEM: ¿En los cierres de obras se toma en cuenta la cantidad de aporte en dinero para el desarrollo de la misma?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"		X			

8. ITEM: ¿En el control de gestión de obras se verifica el costo de las partidas contenidas en los análisis de precios?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"			X		

9. ITEM: ¿El presupuesto aplicado a las obras cubre en su mayoría a lo que se ejecuta?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"			X		

Tiempo

10. ITEM: ¿Las obras son culminadas en el tiempo establecido en el contrato de ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"					X

11. ITEM: ¿Las obras realizadas por la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI tiene un periodo de cumplimiento claramente señalado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"	X				

12. ITEM: ¿El tiempo programado para las obras corresponde a lo realmente necesario para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"					X

*Eficiencia*

13. ITEM: ¿En los cierres de las obras ejecutadas por el INMIVI en el período 2016 y 2020 se realizó la revisión de las horas de mano de obra, utilizada para la culminación de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

14. ITEM: ¿En los cierres de ejercicio económico en la empresa se verifica la cantidad de material utilizado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	* NUNCA
Marca con una "x"				X	

15. ITEM: ¿En los cierres de obra son verificados los equipos usados que reflejan en el presupuesto, como herramientas de ejecución de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

*Eficacia*

16. ITEM: ¿En la ejecución de las obras de Equipamiento Urbano, el número de horas laborales es el mismo de las horas programadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					X

17. ITEM: ¿Se logran los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

18. ITEM: ¿Se logran con el orden de expediente agilizar los procesos administrativos para el cierre y cancelación de las valuaciones luego de la culminación de la obra?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

www.bdigital.ula.ve

CUESTIONARIO DE VALIDACIÓN DE LOS INDICADORES:

Requisitos a Validar	SÍ	NO
El cuestionario tiene un producto relevante o estratégico con el cual se vincula y un objetivo asociado.	X	
Los indicadores tienen claramente una meta o referente para ser medido su resultado.	X	
Entiende usted con facilidad los ítems que se le mencionan como profesional de la construcción.	X	
Los indicadores hablan de alguna meta que precisa medir	X	
Participó el jefe del área o Centro de Responsabilidad, Unidad de Control de Gestión para la Gerencia de Equipamiento Urbano	X	
Estuvo dispuesto a luego del estudio de estos resultados, recibir algún aporte o recomendación para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI	X	



*[Handwritten signature]*

Firmo en conformidad de mis respuestas y manifestando mi aprobación como parte de la muestra de estudio para el uso de estos datos en una posterior valoración, bajo los patrones de La Escala de Likert ( Siempre= 5pts; Casi Siempre = 4pts; Algunas Veces = 3pts; Casi Nunca= 2pts; Nunca = 1pts ) Por parte de la investigadora, quien elaboró dicho cuestionario como técnica de investigación y análisis de datos.

Opinión Complementaria sobre las respuestas de los ítems anteriormente contestados:

*Se presentan deficiencias en el control de gestión: No tenemos registro fotográfico del avance de obra. No todo el tiempo se recibe la información total de obra.*

2/2

2/2

CUESTIONARIO EVALUATIVO COMO REFLEJO DEL DESARROLLO EN LAS OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL INSTITUTO  
 MEDIDERO DE INFRAESTRUCTURA Y VIABILIDAD ( INMIVI ) DURANTE EL PERIODO 2016-2020

Participación para una investigación con fines académicos

Apellidos y Nombres: PADILLA PEREZ ROCIO

Cargo Desempeñado en el INMIVI: ARQUITECTO P<sub>2</sub> SUPERVISOR Profesión: ARQUITECTO

INSTRUCCIONES: En este formato, por favor indique con una "X", según la respuesta que considere correcta como profesional del área de la construcción. Tomando en cuenta su experiencia de manera sincera.

Avance de Obra

1. ITEM: ¿Se recibe información necesaria para medir el avance físico de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

2. ITEM: ¿Se cumplen las etapas previstas en los procesos de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

3. ITEM: ¿Se registran, avances técnicos y fotográficos para verificar el avance de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

Metas Planificadas

4. ITEM: ¿Se revisa la conservación de las metas en las obras planificadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

5. ITEM: ¿Las metas se alcanzan en el periodo de tiempo previsto para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

6. ITEM: ¿Se realizan la mayoría de las partidas planificadas en el presupuesto inicial?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

Ejecución Presupuestaria

7. ITEM: ¿En los cierres de obras se toma en cuenta la cantidad de aporte en dinero para el desarrollo de la misma?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

8. ITEM: ¿En el control de gestión de obras se verifica el costo de las partidas contenidas en los análisis de precios?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

9. ITEM: ¿El presupuesto aplicado a las obras cubre en su mayoría a lo que se ejecuta?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					X

Tiempo

10. ITEM: ¿Las obras son culminadas en el tiempo establecido en el contrato de ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

11. ITEM: ¿Las obras realizadas por la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI tiene un periodo de cumplimiento claramente señalado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

12. ITEM: ¿El tiempo programado para las obras corresponde a lo realmente necesario para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

*Eficiencia*

13. ITEM: ¿En los cierres de las obras ejecutadas por el INMIVI en el período 2016 y 2020 se realizó la revisión de las horas de mano de obra, utilizada para la culminación de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

14. ITEM: ¿En los cierres de ejercicio económico en la empresa se verifica la cantidad de material utilizado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

15. ITEM: ¿En los cierres de obra son verificados los equipos usados que reflejan en el presupuesto, como herramientas de ejecución de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					X

*Eficacia*

16. ITEM: ¿En la ejecución de las obras de Equipamiento Urbano, el número de horas laborales es el mismo de las horas programadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					X

17. ITEM: ¿Se logran los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

18. ITEM: ¿Se logran con el orden de expediente agilizar los procesos administrativos para el cierre y cancelación de las valuaciones luego de la culminación de la obra?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

www.bdigital.ula.ve

QUESTIONARIO DE VALIDACIÓN DE LOS INDICADORES:

Requisitos a Validar	SI	NO
El cuestionario tiene un producto relevante o estratégico con el cual se vincula y un objetivo asociado.	X	
Los indicadores tienen claramente una meta o referente para ser medido su resultado.	X	
Entiendo usted con facilidad los ítems que se le mencionan como profesional de la construcción.	X	
Los indicadores hablan de alguna meta que permitan medir.	X	
Participo el jefe del Área o Centro de Responsabilidad, Unidad de Control de Gestión para la Gerencia de Equipamiento Urbano.	X	
Estaría dispuesto a luego del estudio de estos resultados, recibir algún aporte o recomendación para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI.	X	



*Rodríguez*

Firma en conformidad de mis respuestas y manifestando mi aprobación como parte de la muestra de estudio para el uso de estos datos en una posterior valoración, bajo los patrones de La Escala de Likert ( Siempre= 5pts; Casi Siempre = 4pts; Algunas Veces = 3pts; Casi Nunca = 2pts; Nunca = 1pts ) Por parte de la investigadora, quien elaboró dicho cuestionario como técnica de investigación y análisis de datos.

Diploma Complementaria sobre las respuestas de los ítems anteriormente contestados:

SE TOMAN EN CUENTA LA CANTIDAD DE DEJERO APROBADO EN LOS CIERRES DE OBRAS SEGUN LO PLANIFICADO. MÁS NO SIEMPRE ALCANZAN PARA CUBRIR LA OBRA. IMPLICA OTRAS ETAPAS A POSTERIOR POR LA INFLACIÓN.



CUESTIONARIO EVALUATIVO COMO REFLEJO DEL DESARROLLO EN LAS OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL INSTITUTO MERIDENO DE INFRAESTRUCTURA Y VIALIDAD ( INMIVI ) DURANTE EL PERIODO 2016-2020

Participación para una investigación con fines académicos

Apellidos y Nombres: Gutiérrez Mateluzo María

Cargo Desempeñado en el INMIVI: Ingeniero Civil P2 - Supervisor Profesión: Ingeniería Civil

INSTRUCCIONES: En este formato, por favor indique con una "X", según la respuesta que considere correcta como profesional del área de la construcción. Tomando en cuenta su experiencia de manera sincera.

Avance de Obra

1. ITEM: ¿Se recibe información necesaria para medir el avance físico de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"			X		

2. ITEM: ¿Se cumplen las etapas previstas en los procesos de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"			X		

3. ITEM: ¿Se registran, avances técnicos y fotográficos para verificar el avance de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Metas Planificadas Marca con una "X"			X		

4. ITEM: ¿Se revisa la conservación de las metas en las obras planificadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"		X			

5. ITEM: ¿Las metas se alcanzan en el periodo de tiempo previsto para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"			X		

6. ITEM: ¿Se realizan la mayoría de las partidas planificadas en el presupuesto inicial?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Ejecución Presupuestaria Marca con una "X"			X		

7. ITEM: ¿En los cierres de obras se toma en cuenta la cantidad de aporte en dinero para el desarrollo de la misma?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"	X				

8. ITEM: ¿En el control de gestión de obras se verifica el costo de las partidas contenidas en los análisis de precios?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"			X		

9. ITEM: ¿El presupuesto aplicado a las obras cubre en su mayoría a lo que se ejecuta?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"				X	

10. ITEM: ¿Las obras son culminadas en el tiempo establecido en el contrato de ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"				X	

11. ITEM: ¿Las obras realizadas por la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI tiene un periodo de cumplimiento claramente señalado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"	X				

12. ITEM: ¿El tiempo programado para las obras corresponde a lo realmente necesario para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "X"				X	

*Eficiencia*

13. ITEM: ¿En los cierres de las obras ejecutadas por el INMIVI en el período 2016 y 2020 se realizó la revisión de las horas de mano de obra, utilizada para la culminación de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

14. ITEM: ¿En los cierres de ejercicio económico en la empresa se verifica la cantidad de material utilizado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

15. ITEM: ¿En los cierres de obra son verificados los equipos usados que reflejan en el presupuesto, como herramientas de ejecución de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

*Eficacia*

16. ITEM: ¿En la ejecución de las obras de Equipamiento Urbano, el número de horas laborales es el mismo de las horas programadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

17. ITEM: ¿Se logran los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

18. ITEM: ¿Se logran con el orden de expediente agilizar los procesos administrativos para el cierre y cancelación de las valuaciones luego de la culminación de la obra?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

www.bdigital.ula.ve

CUESTIONARIO DE VALIDACIÓN DE LOS INDICADORES:

Requisitos a Validar	SÍ	NO
El cuestionario tiene un producto relevante o estratégico con el cual se vincula y un objetivo asociado.	X	
Los indicadores tienen claramente una meta o referente para ser medido su resultado.	X	
Entiende usted con facilidad los ítems que se le mencionan como profesional de la construcción.	X	
Los indicadores hablan de alguna meta que precisen medir	X	
Participó el jefe del área o Centro de Responsabilidad, Unidad de Control de Gestión para la Gerencia de Equipamiento Urbano	X	
Estaría dispuesto a largo del estudio de estos resultados, recibir algún aporte o recomendación para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI	X	



*Korbelys*

Firma en conformidad de mis respuestas y manifestando mi aprobación como parte de la muestra de estudio para el uso de estos datos en una posterior valoración, bajo los patrones de La Escala de Likert ( Siempre= 5pts; Casi Siempre = 4pts; Algunas Vezes = 3pts; Casi Nunca= 2pts; Nunca = 1pts ) Por parte de la Investigadora, quien elaboró dicho cuestionario como técnica de investigación y análisis de datos.

Opinión Complementaria sobre las respuestas de los ítems anteriormente contestados:

*La inflación afecta la producción o avance de obra que no ha podido mejorar el control de gestión porque los ingenieros no pueden reunir coherentemente las obras para tener mejores registros.*

2/2

2/2



CUESTIONARIO EVALUATIVO COMO REFLEJO DEL DESARROLLO EN LAS OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL INSTITUTO  
 MEDIDERO DE INFRAESTRUCTURA Y VIABILIDAD ( INMIVI ) DURANTE EL PERIODO 2016-2020

Participación para una investigación con fines académicos

Apellidos y Nombres: Ramón Araujo

Cargo Desempeñado en el INMIVI: Gerente Equipamiento U Profesión: Ingeniero Mecánico

INSTRUCCIONES: En este formato, por favor indique con una "X", según la respuesta que considere correcta como profesional del área de la construcción. Tomando en cuenta su experiencia de manera sincera.

Avance de Obra

1. ITEM: ¿Se recibe información necesaria para medir el avance físico de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

2. ITEM: ¿Se cumplen las etapas previstas en los procesos de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

3. ITEM: ¿Se registran, avances técnicos y fotográficos para verificar el avance de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					X

Metas Planificadas

4. ITEM: ¿Se revisa la conservación de las metas en las obras planificadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

5. ITEM: ¿Las metas se alcanzan en el periodo de tiempo previsto para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

6. ITEM: ¿Se realizan la mayoría de las partidas planificadas en el presupuesto inicial?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

Ejecución Presupuestaria

7. ITEM: ¿En los cierres de obras se toma en cuenta la cantidad de aporte en dinero para el desarrollo de la misma?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

8. ITEM: ¿En el control de gestión de obras se verifica el costo de las partidas contenidas en los análisis de precios?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

9. ITEM: ¿El presupuesto aplicado a las obras cubre en su mayoría a lo que se ejecuta?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

Tiempo

10. ITEM: ¿Las obras son culminadas en el tiempo establecido en el contrato de ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

11. ITEM: ¿Las obras realizadas por la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI tiene un periodo de cumplimiento claramente señalado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

12. ITEM: ¿El tiempo programado para las obras corresponde a lo realmente necesario para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

Eficiencia

13. ITEM: ¿En los cierres de las obras ejecutadas por el INMIVI en el período 2016 y 2020 se realizó la revisión de las horas de mano de obra, utilizada para la culminación de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "y"			X		

14. ITEM: ¿En los cierres de ejercicio económico en la empresa se verifica la cantidad de material utilizado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

15. ITEM: ¿En los cierres de obra son verificados los equipos usados que reflejan en el presupuesto, como herramientas de ejecución de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

Eficacia

16. ITEM: ¿En la ejecución de las obras de Equipamiento Urbano, el número de horas laborales es el mismo de las horas programadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "y"			X		

17. ITEM: ¿Se logran los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

18. ITEM: ¿Se logran con el orden de expediente agilizar los procesos administrativos para el cierre y cancelación de las valuaciones luego de la culminación de la obra?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "y"			X		

www.bdigital.ula.ve

QUESTIONARIO DE VALIDACIÓN DE LOS INDICADORES:

Requisitos a Validar	SÍ	NO
El cuestionario tiene un producto relevante o estratégico con el cual se vincula y un objetivo asociado.	X	
Los indicadores tienen claramente una meta o referente para ser medido su resultado.	X	
Entiende usted con facilidad los ítems que se le mencionan como profesional de la construcción.	X	
Los indicadores hablan de alguna meta que precisen medir	X	
Participó el jefe del área o Centro de Responsabilidad, Unidad de Control de Gestión para la Gerencia de Equipamiento Urbano	X	
Estaría dispuesto a largo del estudio de estos resultados, recibir algún aporte o recomendación para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI	X	



*[Handwritten signature]*

Firma en conformidad de mis respuestas y manifiesto mi aprobación como parte de la muestra de estudio para el uso de estos datos en una posterior valoración, bajo los patrones de La Escala de Likert ( Siempre= 5pts; Casi Siempre = 4pts; Algunas Veces = 3pts; Casi Nunca= 2pts; Nunca = 1pts ) Por parte de la Investigadora, quien elaboró dicho cuestionario como técnica de investigación y análisis de datos.

Opinión Complementaria sobre las respuestas de los ítems anteriormente contestados:

Muchas de las decisiones vienen preestablecidas de Gobernación AFECTA SU EJECUCIÓN Y LAS EMPRESAS SE RETRASAN y no hay buen control de Gestión.

2/2

2/2



CUESTIONARIO EVALUATIVO COMO REFLEJO DEL DESARROLLO EN LAS OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL INSTITUTO MERIDÉNO DE INFRAESTRUCTURA Y VIALIDAD ( INMIVI ) DURANTE EL PERIODO 2016-2020

Participación para una investigación con fines académicos

Apellidos y Nombres: CARVAJAL NAVARRO LUIS ANTONIO

Cargo Desempeñado en el INMIVI: ARQ. P2 - SUP INSP. Profesión: ARQUITECTO

INSTRUCCIONES: En este formato, por favor indique con una "X", según la respuesta que considere correcta como profesional del área de la construcción. Tomando en cuenta su experiencia de manera sincera.

Avance de Obra

1. ITEM: ¿Se recibe información necesaria para medir el avance físico de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

2. ITEM: ¿Se cumplen las etapas previstas en los procesos de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

3. ITEM: ¿Se registran, avances técnicos y fotográficos para verificar el avance de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Metas Planificadas Marca con una "x"				X	

4. ITEM: ¿Se revisa la conservación de las metas en las obras planificadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

5. ITEM: ¿Las metas se alcanzan en el periodo de tiempo previsto para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					X

6. ITEM: ¿Se realizan la mayoría de las partidas planificadas en el presupuesto inicial?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Ejecución Presupuestaria Marca con una "x"			X		

7. ITEM: ¿En los cierres de obras se toma en cuenta la cantidad de aporte en dinero para el desarrollo de la misma?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

8. ITEM: ¿En el control de gestión de obras se verifica el costo de las partidas contenidas en los análisis de precios?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

9. ITEM: ¿El presupuesto aplicado a las obras cubre en su mayoría a lo que se ejecuta?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Tiempo Marca con una "x"				X	

10. ITEM: ¿Las obras son culminadas en el tiempo establecido en el contrato de ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

11. ITEM: ¿Las obras realizadas por la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI tiene un periodo de cumplimiento claramente señalado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

12. ITEM: ¿El tiempo programado para las obras corresponde a lo realmente necesario para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

*Eficiencia*

13. ITEM: ¿En los cierres de las obras ejecutadas por el INMIVI en el periodo 2016 y 2020 se realizó la revisión de las horas de mano de obra, utilizada para la culminación de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

14. ITEM: ¿En los cierres de ejercicio económico en la empresa se verifica la cantidad de material utilizado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

15. ITEM: ¿En los cierres de obra son verificados los equipos usados que reflejan en el presupuesto, como herramientas de ejecución de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

*Eficacia*

16. ITEM: ¿En la ejecución de las obras de Equipamiento Urbano, el número de horas laborales es el mismo de las horas programadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					X

17. ITEM: ¿Se logran los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

18. ITEM: ¿Se logran con el orden de expediente agilizar los procesos administrativos para el cierre y cancelación de las valuaciones luego de la culminación de la obra?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

QUESTIONARIO DE VALIDACIÓN DE LOS INDICADORES:

Requisitos a Validar	SI	NO
El cuestionario tiene un producto referente a un estratégico con el cual se vincula y un objetivo asociado.	X	
Los indicadores tienen claramente una meta o referente para ser medido su resultado.	X	
Entiende usted con facilidad los ítems que se le mencionan como profesional de la construcción.	X	
Los indicadores hablan de alguna meta que precisa medir	X	
Participo el jefe del área o Centro de Responsabilidad, Unidad de Control de Gestión para la Gerencia de Equipamiento Urbano	X	
Estaría dispuesto a luego del estudio de estos resultados, recibir algún aporte o recomendación para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI	X	



*[Handwritten signature]*

Firmo en conformidad de mis respuestas y manifestando mi aprobación como parte de la muestra de estudio para el uso de estos datos en una posterior valoración, bajo los patrones de La Escala de Likert ( Siempre = 5pts; Casi Siempre = 4pts; Algunas Veces = 3pts; Casi Nunca = 2pts; Nunca = 1pts ) Por parte de la investigadora, quien elabora dicho cuestionario como técnica de investigación y análisis de datos.

Opinión Complementaria sobre las respuestas de los ítems anteriormente contestados:

SE PRESENTAN BAJAS DE REGISTROS EN LAS OBRAS LAS OBRAS NO SE CUMPLEN CON EL PRESUPUESTO APROBADO Y SIEMPRE TIENEN CROMOGRAMA DE EJECUCIÓN PARA CONTRATACIÓN PERO LA SITUACIÓN PAÍS AFECTA EL SECTOR CONSTRUCCIÓN.



CUESTIONARIO EVALUATIVO COMO REFLEJO DEL DESARROLLO EN LAS OBRAS DE LA GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO DEL INSTITUTO  
 MERIDENO DE INFRAESTRUCTURA Y VIABILIDAD (INMIVI) DURANTE EL PERIODO 2016-2020

Participación para una investigación con fines académicos

Apellidos y Nombres: *Arques Torres Betty*

Cargo Desempeñado en el INMIVI: *Arg. P3-Sup It. mof.* Profesión: *Arquitecto*

INSTRUCCIONES: En este formato, por favor indique con una "X", según la respuesta que considere correcta como profesional del área de la construcción. Tomando en cuenta su experiencia de manera sincera.

Avance de Obra

1. ITEM: ¿Se recibe información necesaria para medir el avance físico de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

2. ITEM: ¿Se cumplen las etapas previstas en los procesos de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

3. ITEM: ¿Se registran, avances técnicos y fotográficos para verificar el avance de las obras de Equipamiento Urbano?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Metas Planificadas Marca con una "x"			X		

4. ITEM: ¿Se revisa la conservación de las metas en las obras planificadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

5. ITEM: ¿Las metas se alcanzan en el período de tiempo previsto para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

6. ITEM: ¿Se realizan la mayoría de las partidas planificadas en el presupuesto inicial?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Ejecución Presupuestaria Marca con una "x"			X		

7. ITEM: ¿En los cierres de obras se toma en cuenta la cantidad de aporte en dinero para el desarrollo de la misma?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

8. ITEM: ¿En el control de gestión de obras se verifica el costo de las partidas contenidas en los análisis de precios?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

9. ITEM: ¿El presupuesto aplicado a las obras cubre en su mayoría a lo que se ejecuta?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Tiempo Marca con una "x"					X

10. ITEM: ¿Las obras son culminadas en el tiempo establecido en el contrato de ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					X

11. ITEM: ¿Las obras realizadas por la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI tiene un periodo de cumplimiento claramente señalado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

12. ITEM: ¿El tiempo programado para las obras corresponde a lo realmente necesario para su ejecución?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"					X

*Eficiencia*

13. ITEM: ¿En los cierres de las obras ejecutadas por el INMIVI en el periodo 2016 y 2020 se realizó la revisión de las horas de mano de obra, utilizada para la culminación de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"			X		

14. ITEM: ¿En los cierres de ejercicio económico en la empresa se verifica la cantidad de material utilizado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"		X			

15. ITEM: ¿En los cierres de obra son verificados los equipos usados que reflejan en el presupuesto, como herramientas de ejecución de las obras?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

*Eficacia*

16. ITEM: ¿En la ejecución de las obras de Equipamiento Urbano, el número de horas laborales es el mismo de las horas programadas?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

17. ITEM: ¿Se logran los objetivos y metas programadas con los recursos disponibles en el tiempo predeterminado?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"				X	

18. ITEM: ¿Se logran con el orden de expediente agilizar los procesos administrativos para el cierre y cancelación de las valuaciones luego de la culminación de la obra?

ALTERNATIVA	SIEMPRE	CASI SIEMPRE	ALGUNAS VECES	CASI NUNCA	NUNCA
Marca con una "x"	X				

www.bdigital.ula.ve

CUESTIONARIO DE VALIDACIÓN DE LOS INDICADORES:

Requisitos a Validar	SÍ	NO
El cuestionario tiene un producto relevante o estratégico con el cual se vincula y un objetivo asociado.	X	
Los indicadores tiene claramente una meta o referente para ser medido su resultado.	X	
Entiende usted con facilidad los ítemes que se le mencionan como profesional de la construcción.	X	
Los indicadores hablan de alguna meta que precisen medir.	X	
Participó el jefe del área o Centro de Responsabilidad, Unidad de Gestión para la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI	X	
Estará dispuesto a luego del estudio de estos resultados, recibir algún aporte o recomendación para optimizar los procesos de la Gerencia de Equipamiento Urbano del INMIVI	X	



*[Handwritten signature]*

Firma en conformidad de mis requisitos y manifestando mi aprobación como parte de la muestra de estudio para el uso de estos datos en una posterior valoración, bajo los patrones de La Escala de Likert ( Siempre=5pts; Casi Siempre=4pts; Algunas Veces = 3pts; Casi Nunca= 2pts; Nunca = 1pts ) Por parte de la investigadora, quien elaboró dicho cuestionario como técnica de investigación y análisis de datos.

Opinión Complementaria sobre las respuestas de los ítemes anteriormente contestados:

*En obras tienen buen proyecto inicial, por presupuesto no cumplen todas las metas administrativamente, se revisan los costos de obra, equipos y personas a cargo de obra unitario según lineamiento de la Nación, pero el eje inflacionario de los costos*

**ANEXO F:**

Cuadro de Sumatorias de Resultados de Encuestas:

TOTALIZACIÓN DE RESPUESTAS DE LOS INGENIEROS		
NUMERACIÓN DE ITEMS (CUESTIONARIO EVALUATIVO)	Variables Desagregadas:	Sumatoria de respuestas 20 ingenieros =100%
SIEMPRE CASI SIEMPRE ALGUNAS VECES CASI NUNCA NUNCA	ITEM 1	AVANCE DE OBRA
		0
		1
		13
		6
0		
SIEMPRE CASI SIEMPRE ALGUNAS VECES CASI NUNCA NUNCA	ITEM 2	0
		7
		13
		0
		0
SIEMPRE CASI SIEMPRE ALGUNAS VECES CASI NUNCA NUNCA	ITEM 3	0
		0
		5
		11
		4
SIEMPRE CASI SIEMPRE ALGUNAS VECES CASI NUNCA NUNCA	ITEM 4	METAS PLANIFICADAS
		0
		12
		6
		2
0		
SIEMPRE CASI SIEMPRE ALGUNAS VECES CASI NUNCA NUNCA	ITEM 5	0
		0
		5
		10
		5
SIEMPRE CASI SIEMPRE ALGUNAS VECES CASI NUNCA NUNCA	ITEM 6	0
		0
		16
		4
		0
SIEMPRE CASI SIEMPRE ALGUNAS VECES CASI NUNCA NUNCA	ITEM 7	EJECUCION PRESUPUESTARIA
		12
		8
		0
		0
0		
SIEMPRE CASI SIEMPRE ALGUNAS VECES CASI NUNCA NUNCA	ITEM 8	0
		9
		7
		4
		0
SIEMPRE CASI SIEMPRE ALGUNAS VECES CASI NUNCA NUNCA	ITEM 9	0
		0
		5
		10
		5

SIEMPRE	<b>ITEM 10</b>	<b>TIEMPO</b>	0	
CASI SIEMPRE			0	
ALGUNAS VECES			5	
CASI NUNCA			9	
NUNCA			6	
SIEMPRE	<b>ITEM 11</b>		17	
CASI SIEMPRE			3	
ALGUNAS VECES			0	
CASI NUNCA			0	
NUNCA			0	
SIEMPRE	<b>ITEM 12</b>		0	
CASI SIEMPRE			0	
ALGUNAS VECES			5	
CASI NUNCA			10	
NUNCA			5	
SIEMPRE	<b>ITEM 13</b>		<b>EFICIENCIA</b>	0
CASI SIEMPRE				2
ALGUNAS VECES				14
CASI NUNCA		4		
NUNCA		0		
SIEMPRE	<b>ITEM 14</b>	0		
CASI SIEMPRE		6		
ALGUNAS VECES		10		
CASI NUNCA		4		
NUNCA		0		
SIEMPRE	<b>ITEM 15</b>	0		
CASI SIEMPRE		0		
ALGUNAS VECES		6		
CASI NUNCA		10		
NUNCA		4		
SIEMPRE	<b>ITEM 16</b>	<b>EFICACIA</b>		0
CASI SIEMPRE				0
ALGUNAS VECES				6
CASI NUNCA			10	
NUNCA			4	
SIEMPRE	<b>ITEM 17</b>		0	
CASI SIEMPRE			5	
ALGUNAS VECES			7	
CASI NUNCA			8	
NUNCA			0	
SIEMPRE	<b>ITEM 18</b>		7	
CASI SIEMPRE			9	
ALGUNAS VECES			4	
CASI NUNCA			0	
NUNCA			0	

**ANEXO G:**

IMÁGENES DEL SITIO DE LA INVESTIGACIÓN (INMIVI) - GERENCIA DE EQUIPAMIENTO URBANO:

Imagen: Sede del Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad (INMIVI)



Imagen: Departamento de Equipamiento Urbano.

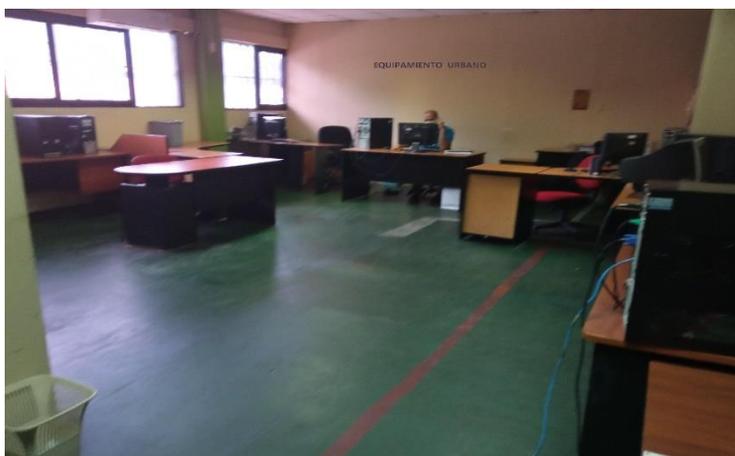
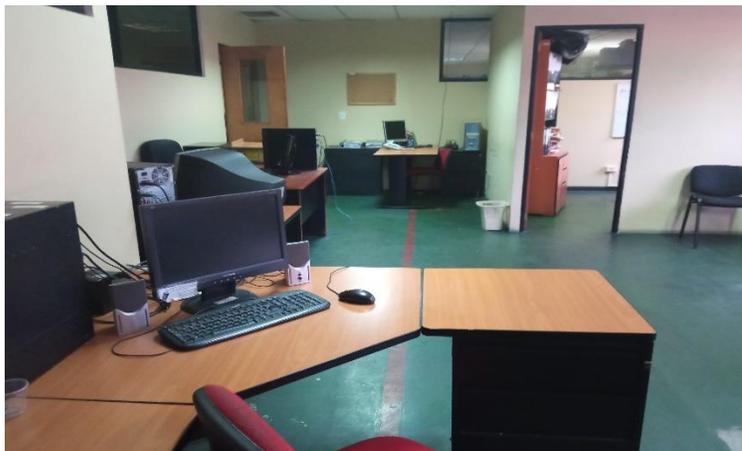


Imagen: Departamento de Equipamiento Urbano.



Imágenes: Archivo de Expedientes de Obras



**RESUMEN CURRICULAR**

[www.bdigital.ula.ve](http://www.bdigital.ula.ve)

c.c Reconocimiento

## RESUMEN CURRICULAR

### MORA NAVA YONIMAR DEL VALLE



#### DATOS PERSONALES

CEDULA DE IDENTIDAD y RIF	LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO. EDAD	ESTAD O CIVIL	DIRECCIÓN DE HABITACIÓN	TELEFONOS E-MAIL
<b>V-19.751.461.</b> <b>RIF: 19751461-9</b>	República Bolivariana de Venezuela. Mérida Estado Mérida. 02 / 01/ 1990  <b>32 años de edad.</b>	<b>Soltera</b>	. - Sec. Sta. Juana, Urb. Los Andes, Edif. 15 Piso 1 Apto. 01-02 Mérida- Edo. Mérida.	0414-9792605 0274-2632378  <b>yonimarmn@gmail.com</b> <b>zina12yonimar@hotmail.com</b>  <b>Twitter: yonimar12</b>

#### ESTUDIOS PROFESIONALES

UNIVERSITARIOS	PREPARACIÓN ADICIONAL
Universidad de Los Andes ( U.L.A. ) Título Obtenido: <b>"ARQUITECTO"</b> <b>12 de Junio 2015</b> República Bolivariana de Venezuela. Mérida Edo. Mérida.	<b>Acreditación AVALUADOR Profesional ASAPROVE</b> (Asociación Civil de Avaluadores Profesionales de Venezuela). Noviembre de 2017.  <b>Certificación Aprobada de Ingles Instrumental</b> por parte de la Facultad de Humanidades de la Universidad de Los Andes para las áreas Diseño Gráfico y Arquitectura. Julio 2017.  <b>Estudios de Postgrado</b> en la Facultad de Arquitectura de la Universidad de Los Andes. <b>Especialización en Gerencia de Proyectos –Estatus: Activo Tesis Online.</b>

#### EXPERIENCIA LABORAL

DESCRIPCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cargo asumido: <b>BECA TRABAJO</b> (Funciones de Asistencia Administrativa). En el Postgrado de Ingeniería Química en Facultad de Ingeniería de la Universidad de Los Andes Venezuela (ULA) --. <b>Desde el año 2009, hasta 2015.</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>PRACTICANTE:</b> En el Área de Proyectos y Diseño de Obras, en el Despacho de Arquitectos <b>ESTUDIOSIETEARQUITECTOS</b> en la provincia General Rodríguez de la ciudad de <b>Buenos Aires ARGENTINA</b> en grato y común Convenio Selectivo con la Universidad de Los Andes. Mérida- VENEZUELA (ULA). Del 4 de Abril al 25 de Julio 2013.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>ORDENADOR ADMINISTRATIVO Y DE VENTAS EN ESCALA 2:</b> Manejo de distintas herramientas del software web y de diseño. Actividades Administrativas Generales. Ventas de Equipos. <b>Tainconser Technology - JDTechnology.F.P.</b> En tiempo de Agosto 2013 a Enero 2014.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>ASISTENCIA TÉCNICA EN OPERACIONES DE OBRAS DE LA CONSTRUCCION:</b> Revisión a trabajos de: Mampostería, Instalaciones Sanitarias, Gas, Excavación y Pisos. Para un local comercial en condición de REMODELACION. Bajo la responsabilidad y supervisión de Arq. Paola Rangel CIV 177.042. <b>2014</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Cargo de <b>ARQUITECTO;</b> ejecutando labores de montajes de proyectos gráficos con herramientas digitales 2D y 3D, así como inspecciones de avance de obras de construcción en condición de PERSONAL ORDINARIO. En <b>CONSTRUELECT VIELANDEX.</b> Durante 15-07-2015 hasta 17-03-2017.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo realizado en el <b>Instituto Merideño de Infraestructura y Vialidad (INMIVI)</b>, en el Gerencia operativa de Equipamiento Urbano. Cargo desempeñado: <b>Arquitecto P1 en funciones de Controlador de Presupuestos, Costos y Proyectos. Supervisor de Obras.</b> (2018-2021) Estatus: ACTIVO.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Trabajo realizado en <b>SERVICIOS Y CONSTRUCCIONES (GONVAL.C.A);</b> en el área de Venta y Organización Empresarial. Cargo desempeñado: <b>Jefe de Inventarios y Asesor Comercial de Ventas</b> (2019-2021) Estatus: ACTIVO.</li> </ul>