

4.2. Recursos didácticos

La mediación didáctica emplea recursos que facilitan la interacción y el proceso de enseñanza – aprendizaje en la ElaD. Éstos contribuyen a reforzar explicaciones teóricas y acercar al participante a elementos ilustrativos de la realidad, a identificar por medio de imágenes y animaciones el comportamiento de algún fenómeno. Dentro de los contenidos analizados se encuentra un conjunto de elementos que permiten aclarar un tópico o resolver una necesidad, entre los que están: videos, imágenes, esquemas, animaciones, mapas, dibujos, y fotografías, entre otros.

4.2.1. Imágenes/Ilustraciones

Una imagen es una representación visual de algo real o imaginario y las ilustraciones (fotografías, dibujos, pinturas) constituyen uno de los tipos de información gráfica más empleados en los contextos de enseñanza. La ilustración puede ser: descriptiva, expresiva, construccional y algorítmica. (Díaz, Barriga y Hernández, 2002)

Las imágenes, presentes en los contenidos, se emplean con diferentes intensiones, entre las que están: fortalecedoras, aclaratorias, vinculadas al texto, informativas estéticas, motivadoras o estimulantes y análogas. Los textos analizados presentan imágenes ilustrativas que representan o transmiten lo que ya está explicado.

4.2.1.1. Imágenes fortalecedoras

En el análisis se encontraron textos cuyas imágenes sirven para el fortalecimiento o refuerzo de lo que se describe. El texto siguiente plantea las interrogantes para descubrir si una estrategia es apropiada y cuya imagen refleja una persona que se interroga.

(C1Y-U4PEPPT-AE): **Una buena estrategia**

- Debe responder las siguientes interrogantes
- ¿Cuál es la situación actual?
- ¿Cuál es la razón de ser de nuestra organización?
- ¿Cómo alcanzar y lograr los objetivos?
- ¿Qué planes de acciones se desarrollaran?
- ¿Cómo medir sus resultados?



Imagen 2. Fortalecedora

Las imágenes fortalecedoras permiten que el lector verifique de forma visual el contenido que se desea explicar.

4.2.1.2. Imágenes aclaratorias

Se encontraron textos que emplean las imágenes para reforzar lo que se relata o plantea. El texto que sigue describe los beneficios de tener un sistema de gestión de calidad, apoyándose con una imagen sobre de los beneficios de productividad, en la disminución de costos y aumento de precios, trazabilidad y cliente.

(C1Y-U7GDPyC-AE):

Beneficios de un Sistema de Gestión de la Calidad

Aumentar la satisfacción de los clientes: Cabe destacar, que la calidad no es solo cumplir requisitos, sino de tener clientes satisfechos.

Reducir variabilidad en los procesos: estandarizar los procesos de una organización reduciendo así la variabilidad que se presentan en estos, lo cual hace que aumente nuestra capacidad de producir productos consistentes.

Reducir costos y desperdicios: detectar oportunidades de mejoras y corregir problemas potenciales, lo que conlleva a que esta tenga numerosos ahorros en recursos.

Mayor rentabilidad: Al sistema de gestión de producción ayudar a la organización a

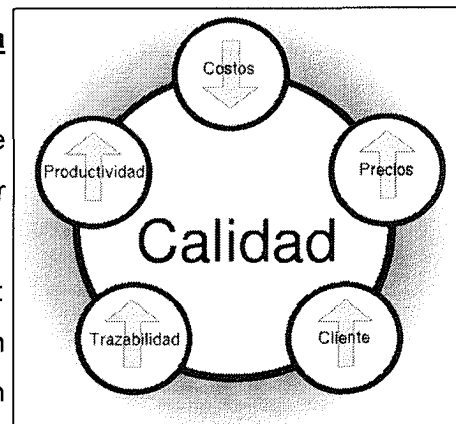


Imagen 3. Aclaratoria

aumentar la satisfacción de los clientes y reducir costos y desperdicios, su rentabilidad aumenta.

Las imágenes aclaratorias permiten que el estudiante tenga otra visión de lo que está leyendo, es decir, estas presentan una explicación gráfica y resumida de lo escrito, no siempre reflejan con exactitud lo expresado en el texto, pero si una forma más sencilla de visualizarlo. Lo contrario sucede con las imágenes vinculadas al texto.

4.2.1.3. Imágenes vinculadas al texto

Existe otra manera de usar las imágenes, cuando están vinculadas al texto, y cuya intención es sintetizar un planteamiento. Esto se observa en el texto siguiente sobre la Teoría de las Jerarquías de las Necesidades de Maslow, en cuya imagen se observa un resumen del planteamiento teórico descrito en el texto.

(C2Y-U2IDGCD-AdPyTD):

Teoría de la Jerarquía de Necesidad de Maslow

N. Fisiológicas: Hambre, la sed, el refugio, el sexo y las otras necesidades físicas.

N. Seguridad: Incluye la seguridad y la protección del daño físico y emocional

N. Social: Incluye afecto, la pertenencia, la aceptación y la amistad.

N. Estima: Incluye los factores de estima interna como el respeto a uno mismo, la autonomía, y el logro, así como los factores externos, el estatus, la estima, el reconocimiento y la atención.

N. Autorrealización: El impulso de convertirse en lo que es uno capaz de volverse; incluye el crecimiento, el lograr el potencial individual, el hacer eficaz la teoría diría que aunque ninguna necesidad.

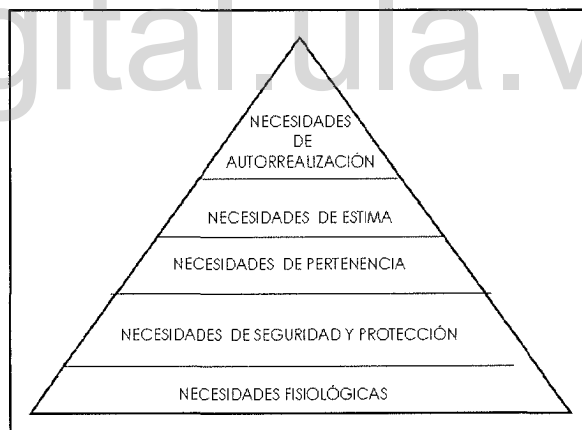
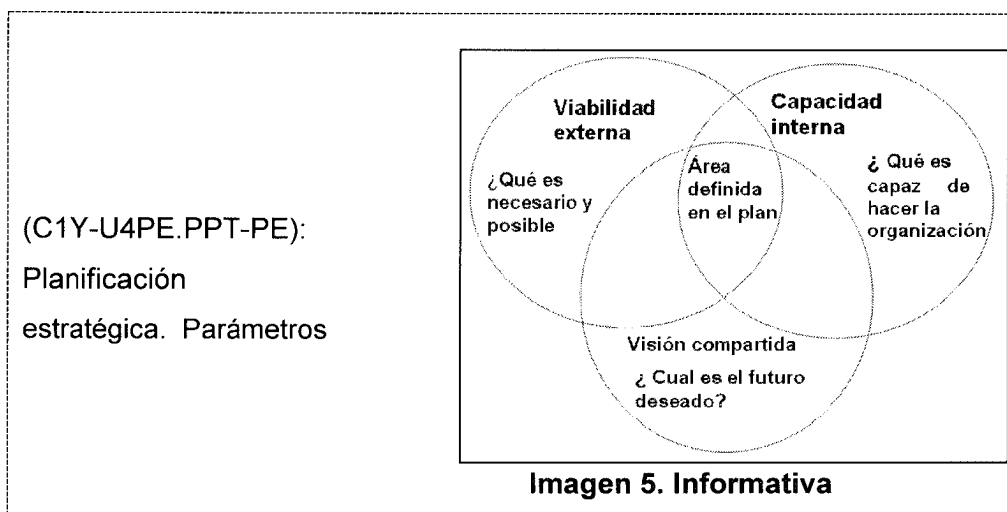


Imagen 4. Vinculada al texto

Estas imágenes permiten representar una síntesis de las ideas principales, funcionando como una guía que facilita la comprensión del texto al estudiante o lector.

4.2.1.4. Imágenes informativas

Algunas imágenes por si solas reflejan lo que se desea explicar, como el siguiente caso de planificación estratégica y sus parámetros:



Estas imágenes informativas permiten condensar la idea principal de un texto de forma gráfica, permitiendo concentrar en una imagen lo más importante de la lectura, con la finalidad de fomentar y facilitar el aprendizaje.

4.2.1.5. Imágenes estéticas / ilustraciones

Existen imágenes que se emplean sin ninguna vinculación al tema tratado, cuyo propósito es adornar el texto, no tienen implicaciones explicativas.

(C17Y-U2CT.PPT-DPyRS): En un mundo cada vez más complejo y competido, con exceso de información, es necesario utilizar estrategias que nos permitan ordenar nuestras ideas y recordar nuestras prioridades. Mientras un computador trabaja en forma lineal, el cerebro trabaja de forma asociativa: comparando, integrando y sintetizando a medida que funciona. Los mapas mentales ayudan a organizar la información.

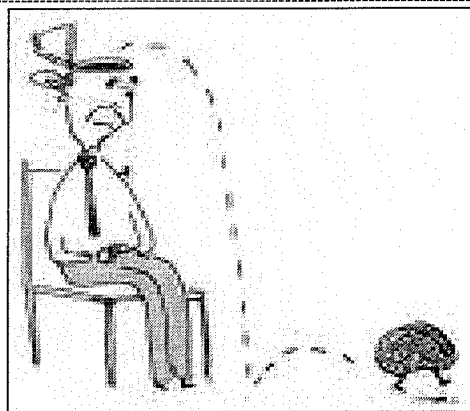


Imagen 6. Estética

Las imágenes estéticas permiten brindar un aspecto más agradable al texto, evitando el cansancio que podría presentarse al observar solo letras, promoviendo en el estudiante una lectura placentera.

4.2.1.6. Imágenes motivadoras o estimulantes

Se emplean imágenes para dar ánimo y motivar a los participantes, intentando mantener su atención, buscan lograr un impacto en el estudiante, considerando los aspectos actitudinales y emotivos.

Imagen hallada en la asignatura Derecho Civil, alusiva a los días de asueto, deseando felices Carnavales y recordando que los contenidos permanecen abiertos.

(CQAU-DT-DC):

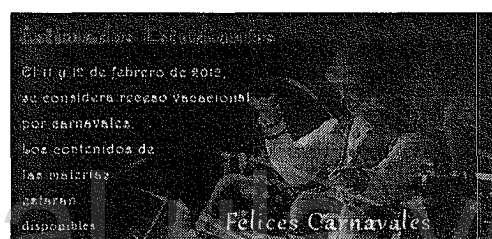


Imagen 7. Motivadora de Carnaval

Imagen con motivos navideños, indicando desde cuando inicia el receso vacacional y el reinicio de actividades del año próximo, hallada en el aula virtual de la asignatura Derecho Civil 4

(CCAU-DT-DC4):

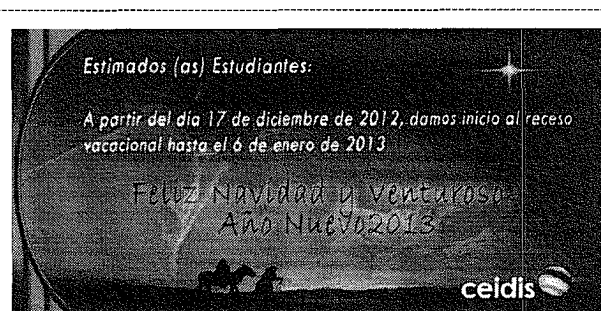


Imagen 8. Motivadora de Navidad

Imagen y texto hallados en el diagrama de temas de la asignatura de Administración de Recursos Financieros.

(C1U-B0FDA1-AdRF):

Recuerden que **no están solos; así que no te aisles**....pero de sus esfuerzos, participaciones, grado de compromiso y responsabilidad personal dependen los resultados finales. Un fuerte abrazo virtual y que una lluvia de infinitas bendiciones de Dios descienda sobre sus vidas, sus trabajos y sus hogares; y que la mano poderosa y sabiduría de Dios nos guíe en este semestre que recién se inicia. **Esfuézate y sé valiente... Josué 1:9**

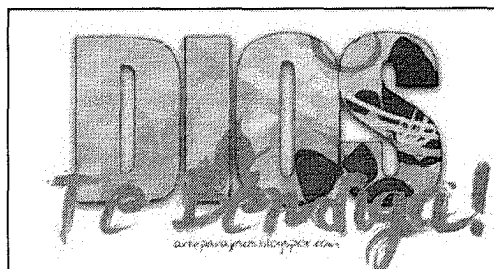


Imagen 9. Motivadora para dar Ánimos

En la ElaD se hace más necesario motivar y mantener la motivación de los estudiantes. Una forma de hacerlo es a través de imágenes motivadoras, en ellas los estudiantes encuentran un estímulo para seguir con el tema que se está estudiado.

4.2.1.7. Imágenes análogas

Se encontraron imágenes que resultan análogas a lo que se relata en el texto, transmiten de forma equivalente lo que se expresa en el texto.

En el siguiente ejemplo, hallado en la asignatura Evolución del Pensamiento Administrativo y Contable, el texto hace referencia al pago de incentivos a los trabajadores que excedan lo normal, y es acompañado de un símbolo de dólar, que se interpreta dinero fuera de lo estándares normales.

(C4U-U5GD-EPAyC): El incentivo debería ser pagado por excedentes sobre el estándar y existiría una proporcionalidad entre el incentivo Vs rendimiento aun cuando aquel debería limitarse, puesto que no convendría al sector ni al propio trabajador enriquecerse muy aprisa, ya que experimentos a tales fines habían determinado que por su naturaleza, se convertirían en gente extravagante.

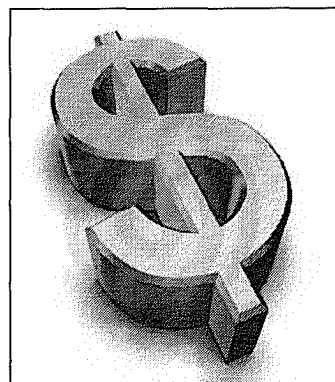


Imagen 10. Análoga a incentivo

El siguiente ejemplo es tomado de una presentación en PowerPoint, de la asignatura de Administración Empresarial, donde se explica una de las características que debe tener una estrategia dentro de la planificación estratégica, la misma debe ser para adaptarse a cambios imprevistos, así como se ve lo flexible que es el teclado de la imagen que acompaña al texto.

(C1Y-U4PE.PPT-AE):

Una buena estrategia debe ser: dinámica, flexible y adaptarse a situaciones cambiantes.

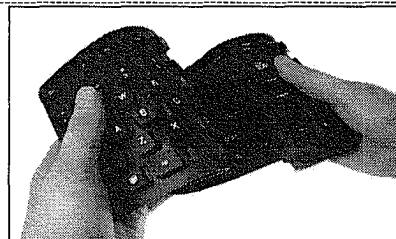


Imagen 11. Análoga a flexible

Imagen hallada en una presentación PowerPoint de la asignatura Gerencia Ambiental. Ésta plantea la cadena de efectos que traerá al planeta tierra si la temperatura del agua aumenta 5°C. La imagen es una analogía a lo que se explica en el texto, por los eslabones de una cadena.

(C3U-U8A.PPT-GA):

Estos 5° C
provocarían
una cadena
de efectos



Imagen 12. Análoga a eslabón

La analogía es muy empleada como técnica didáctica, en imágenes resulta muy útil porque se visualiza el fenómeno o hecho que se desea explicar de manera equivalente con una imagen.

Una vez analizadas las imágenes encontradas en los datos de la investigación, se puede decir que son de gran utilidad en la ElaD, se emplean con mucha frecuencia para explicar un hecho, fenómeno o concepto de forma visual, aprovechando su funcionalidad para estimular diferentes estilos de aprendizaje.

4.2.2. Videos

Un video es un sistema de grabación y reproducción de imágenes, acompañadas o no de sonidos que captan la atención y motivan al estudiante. Bruner (1968) plantea los videos como programas de secuencias que permiten enriquecer la experiencia de los estudiantes en campos ajenos, con el objeto de producir comprensión de la estructura conceptual y física de un fenómeno, diferenciando lo principal de lo trivial.

Bruner (1968), Nérici (sn) y Marqués (2010) clasifican los videos según la naturaleza del contexto o fenómeno en: novelas históricas, de la naturaleza, documentales, ejemplificación de experimentos, narrativos, didácticos, temáticos, demostrativos o monoconceptuales, científicos, comerciales o recreativos, y motivadores.

En el análisis se hallaron varios tipos de videos disponibles en el aula virtual, de libre acceso, con poca frecuencia de uso y de diversa funcionalidad, como por ejemplo explicaciones paso a paso de procedimientos para la resolución de tareas, entre otras.

4.2.2.1. Videos de experimentos

En el análisis se encontraron videos que contribuyen al desarrollo conceptual, por ejemplo a través del desarrollo de experimentos presentados en medicina legal, que permiten realizar paso a paso el revelado de huellas digitales, usado para resolver casos de índole criminalística (CY8-S5RHCN-CyML). Estos videos son definidos por Bruner (p.128-129) como dispositivos dramáticos cuyo efecto pretende acercar más a los estudiantes con un fenómeno o idea.

4.2.2.2. Videos documentales

En los contenidos analizados se encontró un vídeo documental con la biografía de Elton Mayo, psicólogo y profesor de filosofía que analizó en el trabajador los efectos psicológicos que podían producir las condiciones físicas del trabajo en relación con la producción (C4U-U1VEM-EPAyC). Estos videos son denominados por Marqués

(2010) y Nérici (sf) como videos documentales debido a que presentan determinados fenómenos en forma auténtica, ordenada, detallada y narrada.

Otro ejemplo de estos tipos de video documentales, es uno sobre el medio ambiente, en el cual se explica paso a paso la evolución del planeta tierra, por qué se desarrolla la vida, cómo se produce el fenómeno del calentamiento global, los grupos humanos que trabajan intentando crear conciencia de cómo y por qué debemos cuidar el planeta tierra (CY10-U2S5DMA- EA).

4.2.2.3. Videos narrativos

Estos videos denominados por Marqués (2010) como narrativos, tienen la característica principal de presentar ordenada la información más relevante, cuya trama es expresada de forma narrativa.

Se encontró un ejemplo de este tipo de video en el área de evolución del pensamiento administrativo y contable, éste describe los experimentos realizados por Elton Mayo, dejando claro que el objetivo primordial fue establecer la relación entre la satisfacción del trabajador y su productividad. El video explica las dos fases contempladas en los experimentos, en la fase uno cómo se contempló el efecto de la iluminación en el rendimiento de los obreros, a mayor iluminación mayor productividad y en la fase dos cómo se registró el ritmo de producción de un grupo de obreros sin que ellos lo supieran, primero aislándolos, modificando el sistema de pagos y horarios de descanso, observando que la producción es afectada por los cambios, pero sobre todo por la motivación (C4U-U1VBEM-EPAYC).

Otro ejemplo encontrado es la explicación paso a paso para modificar el perfil de un usuario de la plataforma de gestión de cursos Moodle, es decir, cómo se cambia la descripción y la imagen que se muestra en el entorno (C1U-B0-U1VEOyCF-IG). Éste tipo de video es obligatorio en cada programa que es presentado en el entorno virtual de Moodle.

4.2.2.4. Videos didácticos

Dentro de los contenidos analizados, en el programa de educación física y salud, encontramos un ejemplo de éste tipo de video, empleado para informar sobre las enfermedades de transmisión sexual o ETS, haciendo uso de dibujos animados que a través de un diálogo hablan sobre la transmisión, población de riesgo, síntomas, prevención y tratamiento (C17Y-B0-U3- DPyRS).

Otro video hallado es sobre educación ambiental para el desarrollo sustentable, en él se explica de forma amena lo que debemos hacer para conservar el ambiente. El video presenta dos manos que van haciendo dibujos sobre objetos que perjudican el ambiente y cómo corregirlos, por ejemplo, inicia presentando un bombillo de luz amarilla y con las manos lo borra y dibuja un bombillo ahorrador (C10Y-DTVEA-EA).

Estos videos que transmiten conocimientos de forma intencional o provocan determinados comportamientos, enmarcados en los objetivos de enseñanza - aprendizaje, y que están destinados de forma exclusiva a clases, son categorizados por Nérici (sf) como didácticos.

4.2.2.5. Videos temáticos, demostrativos o monoconceptuales

En el análisis de contenidos del programa de inducción a la plataforma Moodle, se encontró un video que explica de forma detallada la navegación por las aulas virtuales en la plataforma Moodle: función de los bloques de contenido, sus temas, el menú interno, las actividades y los recursos disponibles (C1U-B0U1VCNM-ARFyC).

Nérici (sf) y Marqués (2010) definen estos videos como temáticos, demostrativos o monoconceptuales, y los definen como videos con la principal característica de estar formados por una serie de secuencias breves, que evidencian detalles de un solo tema o concepto de forma sistemática, con una profundidad adecuada y gradual que dependerá de la audiencia.

Otro ejemplo de estos videos temáticos es el que explica de forma breve, secuencial y detallada el origen de la plataforma Moodle, significado de sus siglas, autor, sitios

registrados, países que la emplean, utilidad, uso e implicaciones en el aprendizaje (C1U-B0U1VQM-AF).

En los documentos se encontró un video que demuestra con un ejemplo sobre los peces, cómo elaborar mapas semánticos. Inicia haciéndose una pregunta ¿qué aspectos podemos señalar de los peces?, luego responde con seis alternativas y presenta un círculo central con la palabra peces, y alrededor los seis aspectos que surgen de la pregunta inicial (C17Y-U2S4VMS-DPyRS).

4.2.2.6. Videos científicos

En la información analizada se encuentra un video concerniente a los estudios realizados por un profesor experto neurobiólogo, sobre la relación de la conducta y el cerebro en la orientación sexual. Sus estudios se centran en la homosexualidad y transexualidad. Explica las bases sociológicas y hormonales de la identidad de género y orientación sexual. (C17Y-B0-U2- DPYRS, Duración: seis minutos, se basa en una entrevista grabada y traducida del inglés al español, de carácter expositivo y dialogado).

Estos videos que tienen la intención primordial de facilitar la comprensión de teorías, son categorizados según Nérici (sn) como videos científicos.

4.2.2.7. Videos recreativos

Dentro de los contenidos analizados se encuentra un video empleado en el programa de administración financiera, que explica de forma divertida la historia de la industria en los tiempos modernos. El video muestra a Charles Chaplin trabajando en una industria y las dificultades a las que se enfrenta con el empleo de máquinas modernas (C1U-U1VTM-AF).

Nérici (sn) categoriza este tipo de video como recreativos por representar dramas, comedias, musicales y dibujos animados, destinados a la recreación, como una manera didáctica y amena de tratar un tema en particular.

Otro ejemplo hallado es un video que presenta diferentes imágenes sobre actividades de animación y recreación para la familia, con un fondo musical del grupo Serenata Guayanesa. Éste es empleado en la apertura de una clase sobre juegos tradicionales venezolanos, en el área de educación física (C18Y-U1JTV-EFyD).

4.2.2.8. Videos motivadores

Un video encontrado en los datos de investigación, muestra diferentes imágenes que a simple vista podrían ser confusas, y para resolverlas se explica el Cerebro Triuno, su trabajo y la creación de patrones o modelos mentales que facilitan la comprensión de dichas imágenes (C17Y-U2VCT-DPyRS).

Este tipo de video es definido por Marqués (2010) como aquellos que presentan una estructura narrativa, están destinados al entretenimiento y su intención principal es impactar, interesar a los estudiantes aunque la presentación de los contenidos no sea rigurosamente sistemática ni científica, categorizados como videos motivadores.

En los datos analizados se encontró que entre los más usados se encuentran los videos de experimentos, de la naturaleza, documentales, narrativos, didácticos y temáticos. Éstos permiten reforzar el desarrollo de la enseñanza y aprendizaje, aclarar un tópico o resolver una necesidad.

En resumen, se puede apreciar que la importancia de incorporar videos en las actividades de enseñanza - aprendizaje radica en su intencionalidad específica educativa y didáctica al permitir ejemplificar y explicar hechos, relatos y conceptos de forma dinámica, a través del uso de imágenes, sonido, voz, texto y secuencias reales, que al igual que las imágenes y los sonidos enriquecen la experiencia de los estudiantes promoviendo los estilos de aprendizaje visual, auditivo y cenestésico. Además, el uso de videos permite al profesor evaluar el desempeño de sus estudiantes de forma detallada, y a ellos les facilita la autoevaluación y coevaluación.

4.2.3. Organizadores gráficos

Según Díaz, Barriga y Hernández (2002), “los organizadores gráficos son representaciones visuales que comunican la estructura lógica del material educativo” (p.182) y son empleados como en estrategias de enseñanza pre, co y post instruccionales para facilitar la comprensión del texto y en consecuencia el aprendizaje.

Los organizadores gráficos son herramientas empleadas en la conformación del diálogo didáctico o conversación guiada, éstos permiten captar y mantener la motivación de los actores del proceso, entre los más usados se encuentran: mapa conceptual, mapa mental, mapa histórico, mapa semántico, diagrama jerárquico, diagrama de Venn, diagrama de secuencia, telaraña, mandala, árbol de problemas, bosquejo esquemático, diagrama cíclico, flujogramas, cuadro resumen o sinóptico (en llaves, tablas, esquemas), cuadro comparativo, esquemas y llaves, diagrama causa - efecto, línea de tiempo, mesa de la idea principal, diagrama araña, pirámide, entre otros.

Con respecto al empleo de organizadores gráficos en la ElaD, se encontraron varias formas de hacerlo en diferentes documentos de las aulas virtuales analizadas, entre los más comunes están mapas conceptual, mental y semántico; diagramas jerárquicos, cíclicos y de Venn, flujogramas, cuadros resumen o sinóptico y comparativo; esquemas y llaves, líneas de tiempo, y pirámide, entre otros.

A continuación, se discutirán detalladamente algunos de los ejemplos que ilustran el empleo de estos dispositivos didácticos, en los documentos de las aulas virtuales analizadas:

La asignatura Administración Empresarial emplea un **cuadro comparativo** para aclarar la influencia de la incorporación de nuevas tecnologías en las actividades de una empresa y en sus procesos de fabricación, como se observa en el siguiente cuadro:

(C1Y-U1-AE):

La actividad de la empresa	Los procedimientos de fabricación
Existen actividades en la que la incorporación de la tecnología en los bienes y los servicios finales es más intensa que otras	Algunos procedimientos de fabricación permiten la incorporación de nuevas tecnologías en la producción.

Continuando con estos dispositivos didácticos, en la asignatura Contabilidad Ambiental se encontró un cuadro que representa un **diagrama causa – efecto** sobre los aspectos ambientales que deben ser tomados en cuenta en una auditoría ambiental y el efecto o impacto que éstos ocasionan.

(C4Y-S12TAA.PPT-CA):

Aspecto ambiental	Impacto ambiental
Emisiones de anhídrido carbónico	Contaminación atmosférica
Descarga de aguas residuales.	Contaminación del agua
Mantenimiento sistema refrigeración	Agotamiento de la capa de ozono

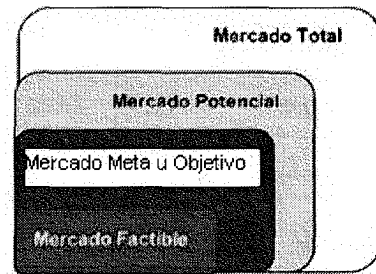
Otro ejemplo de organizador gráfico se encontró en la asignatura Informática II, un **cuadro sinóptico** que describe de forma resumida los criterios de evaluación que deben tomarse en cuenta en la selección de tecnología automatizada, como se observa a continuación:

(C5Y-U2S6PPT-I2):

Criterios Funcionales	Criterios Técnicos
Funciones que cumple el Sistema y procesos que contempla.	Necesidades de Hardware y equipamiento técnico necesarios para utilizar el producto.
Criterios Económicos	Criterios de Servicio
Relacionados con el costo de las licencias, servicios de mantenimiento y de implementación.	Puntos específicos del servicio que brinda el proveedor en términos de implementación y soporte.
Criterios de Proveedor	Criterios Estratégicos
Permiten la evaluación en términos de crecimiento, facturación anual, ubicación, otros clientes y experiencia.	Planes de negocio y plan estratégico de la compañía.

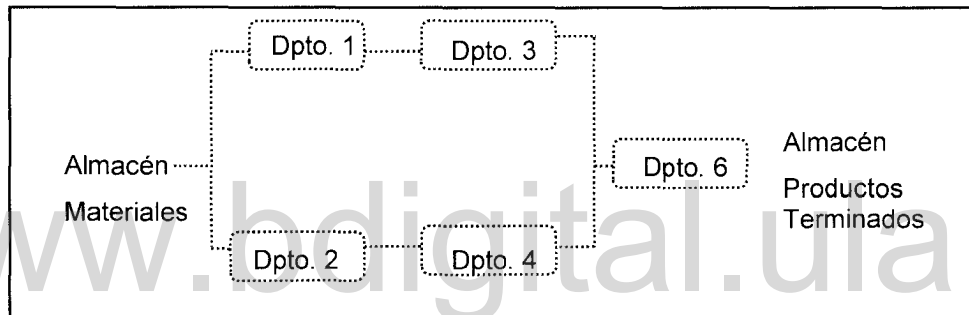
Por otra parte, se encontró un organizador gráfico denominado **diagrama de Venn**. Éste diagrama permite visualizar en forma de conjuntos la relación entre el tamaño

de los tipos de mercado existentes, tema tratado en la asignatura Formación Empresarial. (C6Y-S2AdM-FE):



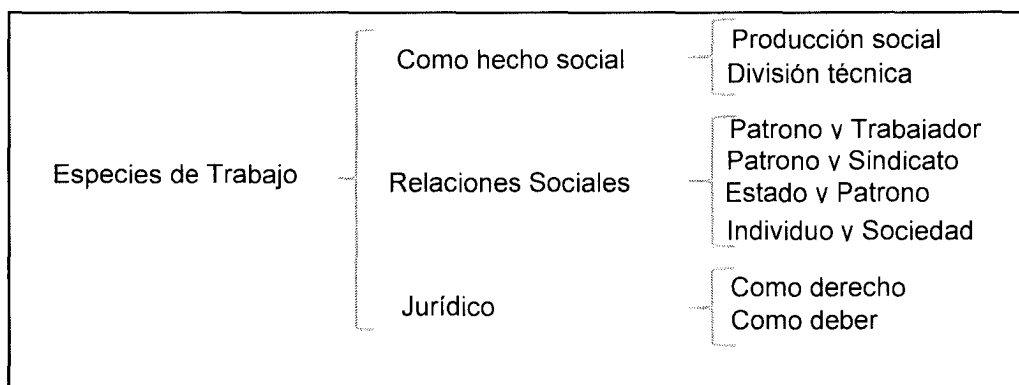
Otro dispositivo didáctico es el **esquema**, una estructura organizada que presenta información en forma de **flujograma**, hallado en la asignatura Costos Aplicados, el mismo permite visualizar los departamentos por los cuales pasa una materia prima, hasta llegar a la fabricación de un producto.

(C2Y-U3CpPCD-CA):



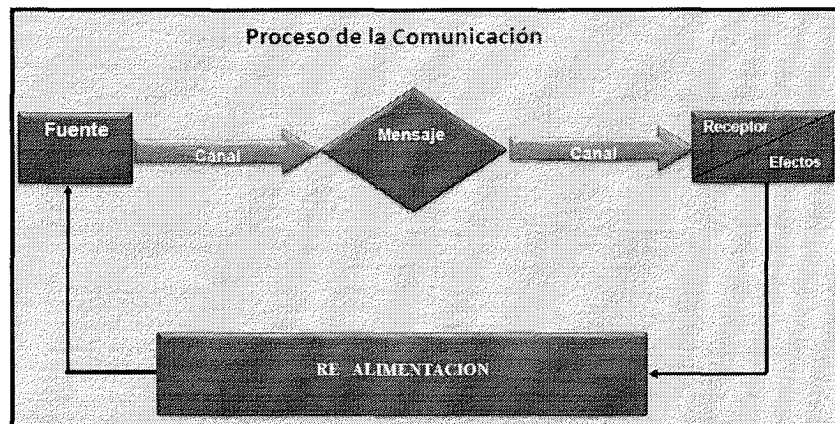
Con respecto a los organizadores gráficos **esquema**, se encontró uno denominado llave, en la asignatura Fundamentos del Derecho. Como se observa en el siguiente cuadro, este organizador estructura la información sobre las especies de trabajo como hecho social, relaciones sociales y jurídicas.

(CAU-TyDT.PPT-FD):



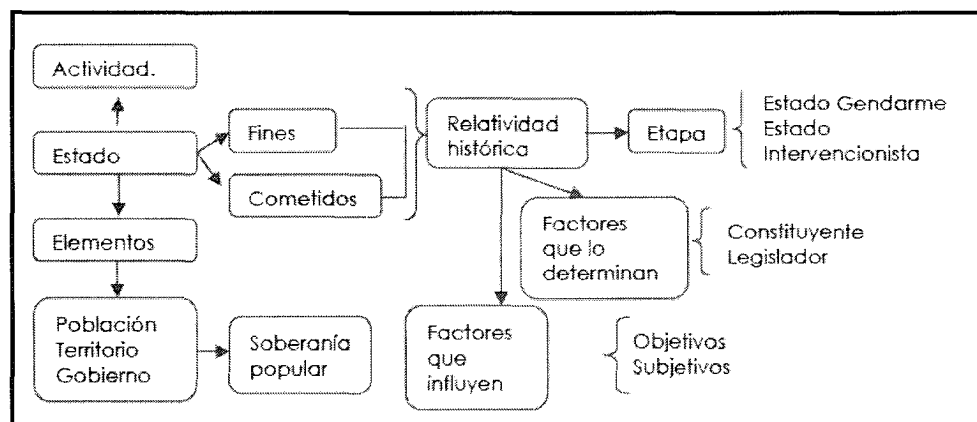
Igualmente se encontró en la asignatura Desarrollo Personal y Responsabilidad Social, otro **flujograma**, denominado **Diagrama Cíclico**. En la siguiente imagen se observa el diagrama cíclico hallado que describe el proceso de la comunicación, el ciclo se inicia una vez que se pasa a la realimentación, a partir de ahí se repite el proceso.

(C16Y-U1C-DPyRS):



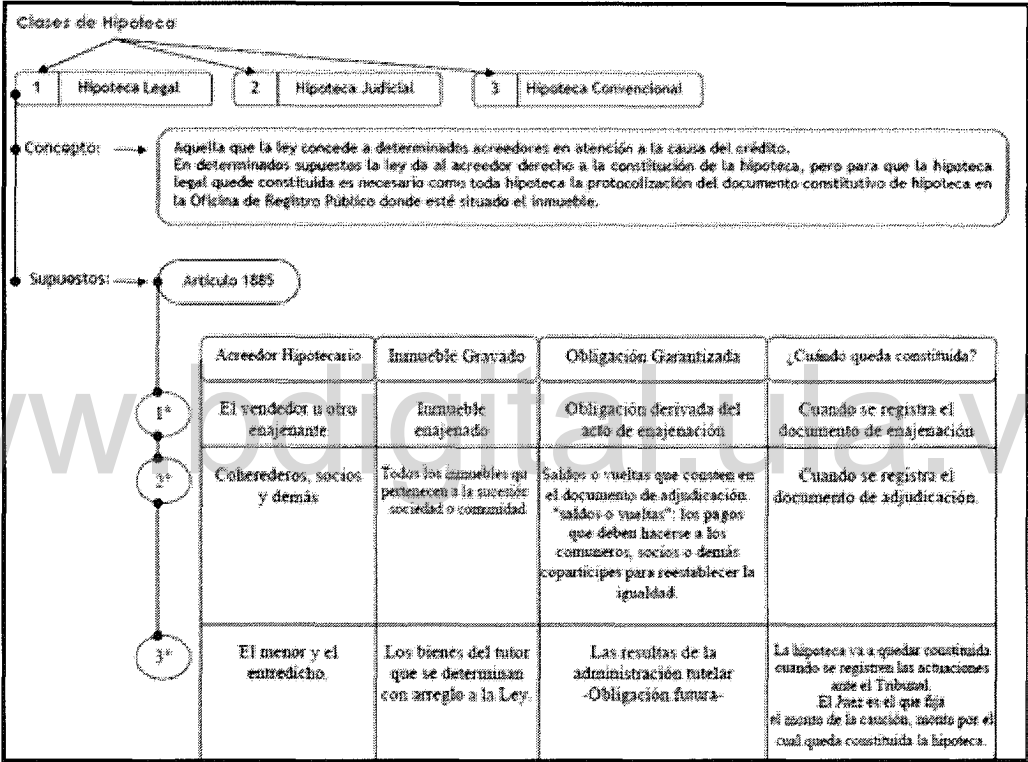
Continuando con los organizadores gráficos, se halló otro esquema en la asignatura Derecho Administrativo I, el mismo se observa en la siguiente imagen. En este caso es un organizador tipo **esquema secuencial**, que se vale de llaves y cuadros de texto para presentar de forma estructurada y resumida los fines, cometidos y elementos que intervienen en una actividad administrativa del estado.

(CSAU-S1-DA):



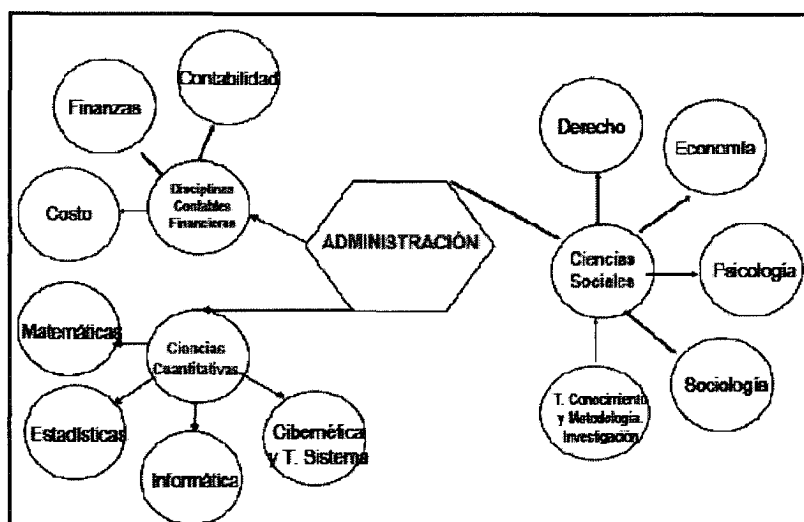
Además de los organizadores gráficos descritos, se halló en la asignatura Contratos un organizador que combina **cuadros sinópticos y comparativos** con un **esquema jerárquico**, como se observa en la siguiente imagen. Éste organizador describe las clases de hipoteca de forma secuencial, con un cuadro sinóptico sobre hipoteca, y un cuadro comparativo sobre los supuestos de las clases de hipoteca, basados en el artículo 1885.

(QAU-ACS16-C):



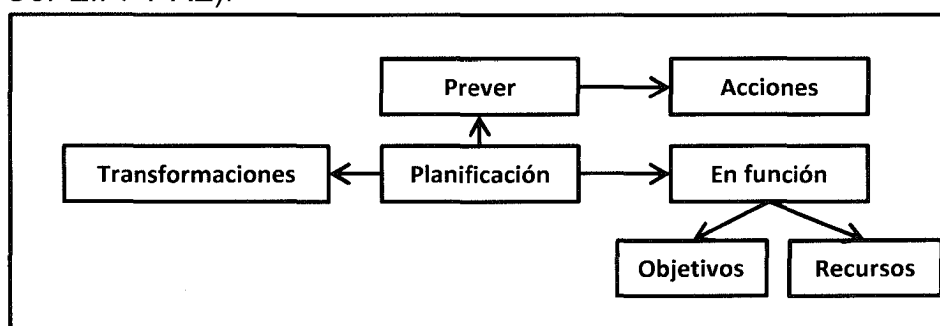
En este mismo orden de ideas, se hallaron diferentes organizadores gráficos denominados mapas, uno de estos es el mapa semántico o red semántica, a través del cual se representan los conceptos relacionados con una idea principal, como el ejemplo hallado en la asignatura Evolución del Pensamiento Administrativo y Contable. Se observa en la siguiente figura, este **mapa semántico**, que estructura de forma visual la interrelación existente entre la administración y otras disciplinas.

(C4Y-U1GD-EPAyC):



Continuando con los organizadores gráficos denominados mapa, en los documentos analizados se encontró en la asignatura Administración Empresarial un mapa **conceptual** sobre Planificación. En éste se resume el concepto de planificación, que implica hacer transformaciones, con la previsión de acciones que van en función de objetivos y recursos. En este ejemplo los enlaces entre conceptos son las palabras prever y en función, se detalla a continuación el mapa descrito.

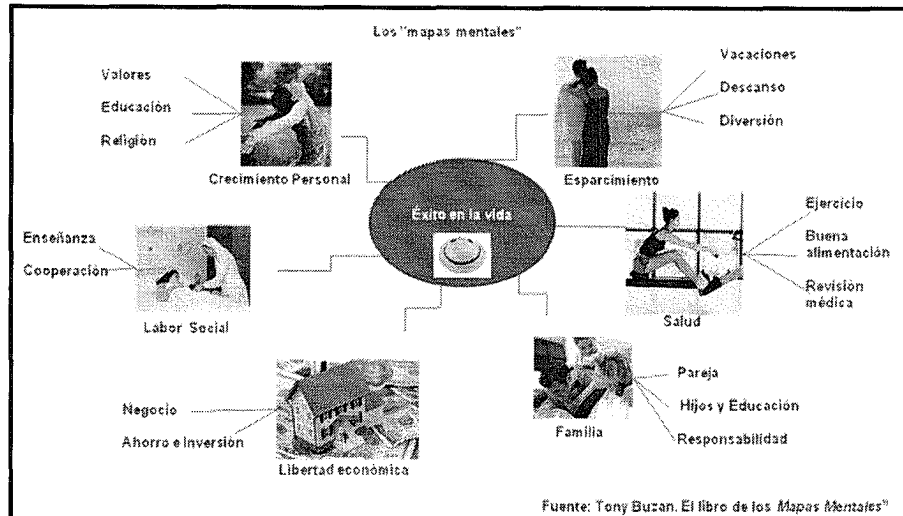
(C1Y-U8PE.PPT-AE):



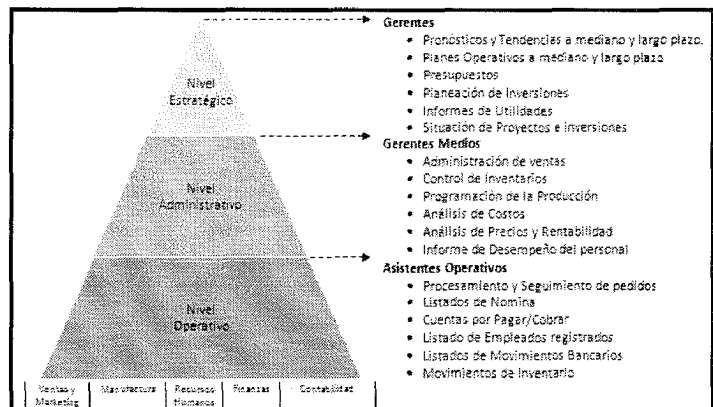
En relación a los organizadores gráficos denominados mapas, se encuentra el mapa mental, como el hallado en la asignatura Desarrollo Personal y Responsabilidad Social. Los mapas mentales se apoyan en imágenes alusivas al tema o concepto planteado, inician con una imagen central que representa el tema que se estructura en el mapa. Se observa en el siguiente **mapa mental**, una idea central, el éxito en la vida y se apoya con una imagen de una cara feliz, alrededor de esta imagen se

despliegan diferentes ramas (soportadas cada una con una imagen diferente) que representan la relación existente entre esa rama y la idea central.

(C17Y-U2CT.PPT-DPyRS):



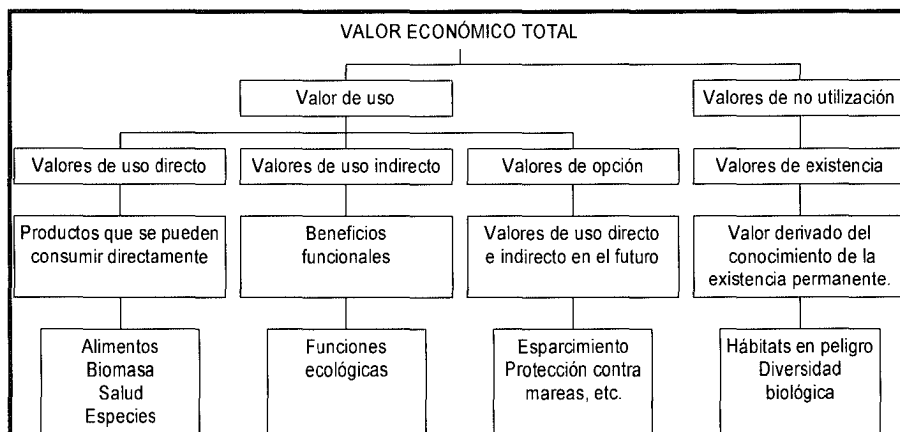
Continuando con el mismo orden de ideas, se encontró otro organizador gráfico que permite estructurar la información de forma jerárquica y secuencial, denominado piramidal. En la figura, se observa un organizador gráfico **piramidal** encontrado en la asignatura Informática II. El mismo presenta diferentes niveles de organización empresarial, con ejemplos sobre las necesidades de información requeridas por cada uno (C5U-U2-PPTSI-I2).



Otra forma de estructurar la información es a través de un organizador gráfico **jerárquico**, hallado en la asignatura Contabilidad Ambiental. Este diagrama jerárquico estructura la información sobre el valor económico de un recurso natural. Parte del concepto de valor económico total, del cual se desprenden dos conceptos

que forman parte del primer nivel de jerarquía (valor de uso y valor de no utilización), luego de cada concepto se desprenden otros para formar parte del segundo nivel; esto se repite hasta agotar todos los elementos relacionados con la idea principal. Como se observa en el siguiente cuadro:

(C4Y-S7-CA):

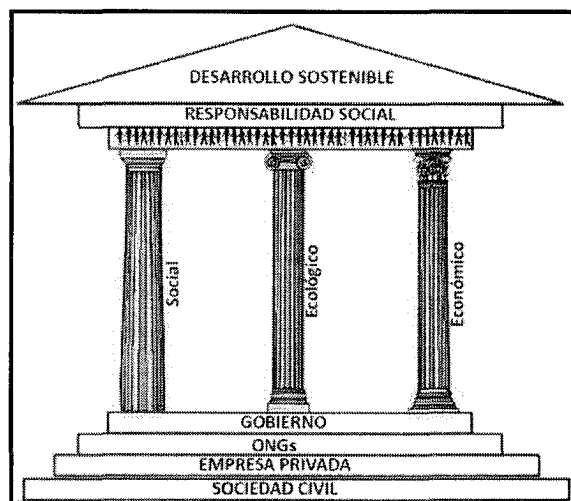


Siguiendo con los organizadores gráficos, la asignatura Medicina Legal presentó dos organizadores denominados **peine**, cuya estructura permite presentar de forma organizada los elementos que componen un concepto. En la figura siguiente se observa la información sobre lesiones, estructurada en dos organizadores **peine**, uno presenta la clasificación de las lesiones según la intención y el otro las lesiones según el resultado.

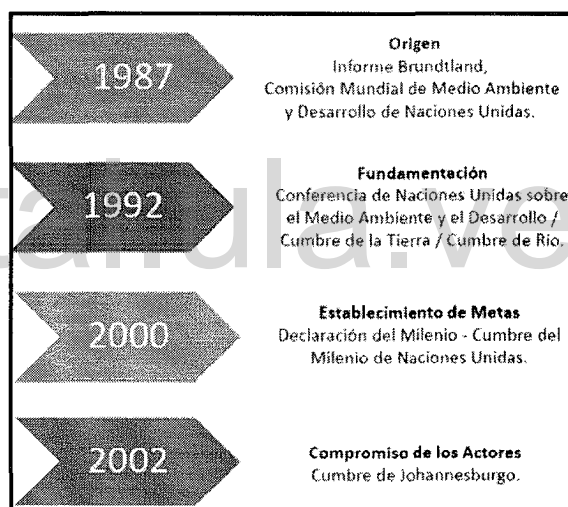
(TAU-CS8-ML):



Dentro de este contexto, otro organizador gráfico empleado para relacionar un determinado concepto con otros que sirven de apoyo, es el denominado **templo del saber o mesa de ideas**. Un ejemplo se observa en la siguiente figura, hallada en la asignatura Realidad Comunitaria, en este caso los conceptos social, ecológico y económico, dan soporte al desarrollo sostenible y a la responsabilidad social. (C7U-PM1S7-CA)



De la misma forma, para estructurar datos e información sobre fechas y episodios que marcan el inicio o fin de una época, se emplea un organizador gráfico denominado **línea de tiempo**. En la asignatura Realidad Comunitaria, se encontró un organizador de este tipo para presentar de forma organizada la historia del desarrollo sostenible, como se observa en la siguiente figura (C7U-PM1S7-CA):



Finalmente, se concluye que los organizadores gráficos cumplen una función de suma importancia en los ElaD, permiten captar y mantener la motivación de los estudiantes con el tema tratado, facilitando de esta forma la comunicación o diálogo didáctico con representaciones visuales que comunican un contenido de forma estructurada y lógica. Se usan como estrategias de enseñanza – aprendizaje pre, co y post instruccionales, para facilitar la comprensión del texto y en consecuencia su aprendizaje.

Entre los organizadores gráficos más usados en la ElaD se encuentran: mapa conceptual, mental y sinóptico; diagramas jerárquico y de secuencia; flujogramas, cuadro resumen y comparativo; esquemas, llaves, línea de tiempo, y los creados por el profesor, entre otros.

Los organizadores como cuadro sinóptico, resumen, comparativo, causa-efecto, y mapa conceptual, se emplean para puntualizar ideas y aclarar conceptos, útiles para estructurar la información de forma organizada, por el docente o por los estudiantes, facilitando así su aprendizaje.

De igual forma presentar información en los organizadores gráficos flujograma, de llaves, en ciclos, diagramas de Venn, mesa de ideas, y mapa semántico, permite crear una estructura organizada que relaciona visualmente diferentes ideas y conceptos, promoviendo de esta forma la comprensión de un tema.

Los organizadores gráficos piramidales, mesa de ideas, mapas mentales y líneas de tiempo, también son importantes en los ElaD, se apoyan en imágenes que permiten estructurar la información sobre fechas y episodios que marcan el inicio o fin de una época y niveles organizacionales, de forma jerárquica, secuencial, de fácil visualización y en consecuencia facilitan la comprensión.

En conclusión, los organizadores gráficos mencionados, se emplean en la ElaD como apoyo didáctico para promover aprendizajes, presentando de forma visual, ordenada y detallada información y conceptos, hacer comparaciones entre ellos, aclarar la dependencia entre estos, presentar de forma secuencial y jerárquica los elementos que los componen y representar visualmente el flujo de un proceso. Captando de esta forma la atención de los estudiantes, manteniéndola y facilitando la comprensión y en consecuencia el aprendizaje.

4.3. Señalización en los textos y otras estrategias del discurso

Díaz, Barriga y Hernández (2002) plantean las *señalizaciones* como “Toda clase de claves o avisos estratégicos que se emplean a lo largo del discurso, para enfatizar u organizar ciertos contenidos que se desean compartir con los aprendices” (p. 153).

Las señalizaciones se emplean con la finalidad de resaltar lo más importante de un texto, llamar la atención del estudiante para que le dedique más esfuerzo, son muy empleadas en la ElaD. Díaz, Barriga y Hernández (2002) las dividen en intra y extra textuales.

Las *señalizaciones intratextuales*, se emplean como estrategias del discurso para destacar aspectos importantes del texto, y se caracterizan por tener: 1) arreglo estructurado y sistemático de las ideas, 2) buen nivel de coherencia, 3) información relevante, 4) conocimiento previo del lector. En estas señalizaciones ocurre el “efecto primacia”, en el cual los párrafos comienzan por presentar la idea principal o esencial al inicio debido a que tiene más probabilidad de ser recordados con facilidad, y luego las ideas secundarias. (Díaz, Barriga y Hernández, 2002, pp.153, 154).

Las *señalizaciones extratextuales* hacen referencia al uso de diferentes recursos tipográficos para resaltar ideas o conceptos, como por ejemplo: uso de mayúsculas y minúsculas, negritas, cursivas, viñetas y números, subrayado, sombreado, cajas de texto, notas al margen o al pie, referencias cruzadas, encabezado y pie de página, manejo de diferentes colores, entre otros.

En los textos analizados se encontró el uso de las señalizaciones mencionadas, las cuales se explicarán a través de los siguientes ejemplos:

4.3.1. Intratextuales

4.3.1.1. Arreglo estructurado y sistemático de las ideas

La descripción estructurada de las ideas principales de un contenido, facilita la comunicación entre sus actores, o lo que se conoce como diálogo didáctico. El siguiente ejemplo es un párrafo que indica de forma resumida lo que se aprenderá a

desarrollar en la tercera clase de PowerPoint, el mismo se encontró en la guía de trabajo de la asignatura Informática.

(C9U-U3GTS03-I): A continuación se describirán los pasos que deberás seguir para confeccionar una presentación digital usando el software de aplicación MS PowerPoint 2010. En esta sesión de trabajo aprenderás a **crear y guardar archivos de presentaciones, asignarle un tema a una presentación e insertar diferentes objetos (texto, imágenes, formas, SmartArt, tablas, WordArt)**, finalmente verás cómo se puede **cambiar el orden de las diapositivas** que integran la presentación.

De igual forma, los siguientes párrafos justifican el uso de un manual y describen de forma ordenada, sucinta y secuencial, los aspectos se contemplan en cada unidad del manual de trabajo empleado por los estudiantes de la asignatura Inglés Técnico.

(C6U-U2M-ITPAyC): El manual que a continuación se presenta constituye una solución al problema de la falta de material bibliográfico adecuado, escrito en español, para la enseñanza-aprendizaje del inglés técnico en las áreas de Administración y Contaduría. Cada unidad pretende dar solución a uno de los problemas más comunes que enfrenta una persona que habla español al leer un texto escrito en inglés.

En la unidad 1 se aprende a usar con provecho el diccionario inglés-español, con lo cual se soluciona el problema del desconocimiento del significado de las palabras. En la unidad 2 se estudia la estructura de la frase nominal y verbal, lo cual da solución al problema de la direccionalidad de la lectura, y en la unidad 3 se estudian algunas técnicas de comprensión de la lectura que ayudan a captar la idea global de un párrafo o a ubicar información específica en un texto de manera eficaz.

El siguiente párrafo es un texto estructurado que a diferencia de los ejemplos anteriores presenta un listado ordenado de los artículos que pueden ser aplicados en el caso de la indivisibilidad. El mismo se halló en los apuntes de la sesión dos de la asignatura Derecho Constitucional II.

(CSAU-U1T1AS2-DCII): En nuestra legislación son aplicaciones de la indivisibilidad:

–El artículo 769 de C.C según el cual “no podrá pedirse la división de aquellas cosas que, si se partieran, dejarían de servir para el uso a que están destinadas”.

- El artículo 1250 de CC nos dice “la obligación es indivisible cuando tiene por objeto un hecho indivisible, la constitución o la transmisión de un derecho no es susceptible de división”.
- Los artículos 756 y 757 del CC, establecen la indivisibilidad de la servidumbre.
- El párrafo 2 del artículo 1877 establece la indivisibilidad de la hipoteca en los siguientes términos “la hipoteca es indivisible y subsiste toda ella sobre todos los bienes hipotecados, sobre cada una de ellos y sobre cada parte de cualquiera de los mismos bienes”.

De forma similar, en la asignatura Educación Física y Salud se halló un documento de una clase de Básquetbol, que describe paso a paso, enumerados, la posición que se debe asumir para lanzar un balón.

(C18Y-U2Bp1a - EFyS): Dado que se requiere una gran rapidez y precisión, es esencial una buena posición del cuerpo a partir de la cual el jugador conserve el equilibrio y tenga un buen balance para efectuar movimientos hacia cualquier dirección. La buena posición consiste en:

1. Tronco ligeramente hacia delante.
2. Rodillas semiflexionadas y caderas más debajo de lo normal.
3. Pies separados y uno adelantado, con el peso del cuerpo repartido igual para ambas piernas.
4. Brazos flexionados y a los lados, dedos extendidos sin rigidez.
5. Vista al frente, generalmente abarcando también los lados.

En la ElaD, los textos que estructuran ordenadamente las ideas principales que serán desarrolladas en una clase, previenen a los estudiantes al facilitarles la comprensión del tema que se desarrollará.

4.3.1.2. Nivel de coherencia

En la ElaD se emplea el texto como mediador, con contenidos relevantes y coherentes, facilitando de esta manera la comunicación entre los participantes del proceso de enseñanza - aprendizaje.

Un primer ejemplo sobre el nivel de coherencia lo encontramos en el siguiente párrafo de la asignatura Gestión del Agua. El párrafo inicia con el concepto de Precipitación, y luego explica su proceso de desarrollo.

(C3U-U1ECA-GA): **Precipitación, es caída del agua, en forma líquida o sólida desde las nubes.** La precipitación, es agua liberada desde las nubes en forma de lluvia, aguanieve, nieve o granizo. Es el principal proceso por el cual el agua retorna a la Tierra. La mayor parte de la precipitación cae como lluvia.

¿Cómo se forman las gotas de lluvia?. Las nubes que flotan sobre nuestras cabezas, contienen vapor de agua y gotas de nube, que son demasiado pequeñas como para caer en forma de precipitación, aunque lo suficientemente grandes como para formar nubes visibles. El agua está continuamente evaporándose y condensándose en el cielo. Si observas de cerca una nube, verás algunas partes desaparecer (evaporarse) y otras partes crecer (condensarse). La mayor parte del agua condensada en las nubes, no cae como precipitación debido a las ráfagas de aire ascendente que soportan a las nubes. Para que ocurra la precipitación primero pequeñas gotitas deben condensarse. Las gotas de agua colisionan y producen gotas de mayor tamaño y lo suficientemente pesadas como para caer de la nube en forma de precipitación. Se requieren muchas gotas de nube para producir una gota de lluvia.

En consecuencia, el texto es mediador entre los participantes del proceso educativo, y su nivel de coherencia facilita el diálogo didáctico captando la atención del lector, al emplear como estrategia el inicio del texto, precisando la idea principal, de modo que el lector se entera de que se trata el contenido de los siguientes párrafos.

4.3.1.3. Información relevante

La información que es conveniente a los propósitos del autor es llamada información relevante, además, un texto mediador en el diálogo didáctico preciso y resumido resulta motivador, facilitando de esa forma la comprensión de un tema y su aprendizaje.

Este tipo de texto atrae al estudiante, como las características halladas en un texto de la guía de trabajo de la asignatura Informática. El texto contiene frases

empleadas por el autor para animar a los estudiantes a llevar a la práctica lo desarrollado en una clase.

(C9U-U2GTS01-I): A continuación se describirán paso a paso los cambios que debes hacer al documento **ucla.docx** para editar su contenido. Confucio dijo: **“Yo escucho y olvido. Yo veo y recuerdo. Yo hago y aprendo”**, el logro de los objetivos de esta unidad dependen de tu interés y motivación en realizar las actividades propuestas, adelante, da inicio, para que aprendas haciendo. Recuerda cualquier duda puedes consultar a tu profesor.

Continuando con los ejemplos de textos con información relevante, se encontró un párrafo en una presentación en PowerPoint sobre el Suprasistema Ambiental, de la asignatura Teoría Administrativa I. El párrafo describe de forma sucinta las condiciones del entorno general y específico que influyen en una organización, haciendo una comparación entre ambas condiciones.

(C8U-U3S1SSA.PPT-TA1): El entorno general comprende las condiciones externas generales que pueden incidir en la organización. Los cambios de estas condiciones no tienen un efecto tan visible, como si lo tienen los cambios del entorno específico. El entorno general está dado por las condiciones económicas, las condiciones políticas y legales, las condiciones socioculturales, las condiciones demográficas y la tecnología.

Igualmente, el empleo de frases precisas o palabras clave en textos destinados a captar la atención de los estudiantes, promueven su interés por la lectura. El siguiente texto resalta la importancia de la participación interactiva en la asignatura Formación Empresarial, haciendo mención a la innovación en épocas de crisis, captando de esta forma la atención, y continúa con las condiciones que pueden ser aprovechadas por los innovadores.

(C6Y-U1DT-FE): Desarrollar una idea innovadora, representa un desafío en tiempos de crisis. En esta época, las oportunidades son dadas a quienes saben aprovechar las condiciones que el entorno económico y político ofrece, al respecto, quienes consiguen el éxito, lo hacen porque tienen una visión amplia de lo que un negocio necesita para crecer, desarrollarse y permanecer en el tiempo.

Formación Empresarial, ofrece para las personas emprendedoras, la oportunidad de conocer y profundizar sus conocimientos y experiencias en función de un plan de negocios, mostrando las bondades que este ofrece, al momento de innovar con una idea de negocio o quienes deseen transformar y adecuar su negocio en función a las exigencias del mercado competitivo.

Finalmente, se concluye que la información relevante es aquella que conviene a un propósito del lector o del autor, además, si es preciso, resumido y emplea palabras clave, resulta motivador y atrae al estudiante, promoviendo de esa forma su interés por la lectura. En consecuencia, los textos relevantes median la comunicación, facilitando el diálogo didáctico entre los participantes del proceso de enseñanza - aprendizaje en los ElaD.

4.3.1.4. Conocimiento previo del lector

Una de las formas de establecer un diálogo didáctico es diagnosticando los conocimientos previos del estudiante, o retomando aquellos que se deberían tener antes de continuar con el avance en un tema en particular, de esa forma se promueve y se reafirma el interés de los estudiantes.

El siguiente ejemplo es un texto que advierte al estudiante la importancia de manejar ciertos conceptos necesarios para vincularse teóricamente a los requeridos por el programa o área. En el texto se explica de manera resumida y señala algunos ejemplos de conceptos, permitiendo de esta forma el desarrollo de un diálogo didáctico eficiente, al dejar sentadas las bases necesarias para seguir avanzando en el proceso de enseñanza - aprendizaje. Este texto se halló en una guía de trabajo de la asignatura Inglés Técnico para Administradores y Contadores.

(C6U-U1-IT-GDITPAyC): Antes de comenzar a revisar detalladamente el diccionario, es importante que identifiquemos algunos términos que nos serán de gran ayuda en el desarrollo del curso; me refiero entonces a las palabras **Cognadas, Falsas Cognadas y las Palabras Homógrafas.**

Las **Palabras Cognadas**: Son las palabras que se escriben igual o muy parecido en inglés y en español y además tienen el mismo significado; observa algunos ejemplos: *planning = planificación, company= compañía, economy = economía*.

Las **Falsas Cognadas**: son aquellas que nos pueden “engañar”, porque a simple vista las comparamos con palabras en español, pero su significado es muy diferente, observa: Actual se parece a Actual, pero es Real; Recorded se parece a Recordar, pero es Registrar.

Las **Palabras Homógrafas**: son las que aun escribiéndose de igual manera, su significado varía según el contexto en el que se encuentran. Observa los ejemplos:

- That **man** is my brother.
- The secretaries **man** the keyboards
- The new pilots **man** the planes

En el primer caso la palabra “*man*” cumple la función de sustantivo y en las Otras dos oraciones funcionan como verbos.

En este orden de ideas, para garantizar que estudiante esté en el nivel deseado, se emplean recursos o materiales elaborados por el estudiante, en sesiones de clases anteriores. El siguiente ejemplo es un texto encontrado en una guía de trabajo de la asignatura Informática, al iniciar una sesión de clase, obliga al estudiante a emplear conocimientos previamente tratados, con la intención de dar continuidad y garantizar su avance progresivo.

(C9U-U2GTS2-I): Para esta segunda sesión trabajo con el software para procesar textos MS Word 2010, correspondiente a la unidad 02 del programa deberás ubicar el documento que elaboraste en la sesión pasada y abrirlo para continuar con su edición.

De igual forma, se halló un texto que hace referencia a los temas vistos en materias de semestres anteriores, temas necesarios para continuar con el proceso de enseñanza - aprendizaje en la asignatura Gestión del Agua.

(C3U-U2GD-GA): En la asignatura Evolución del Pensamiento Administrativo y Contable del I Semestre, estudiaste a la Administración como Ciencia, su relación con otras Ciencias Sociales y su campo de desempeño. En el IV Semestre, en Administración Pública I se desarrolló al Estado; y en Microeconomía estudiaste a la

Economía como Ciencia, su ámbito de estudio y al mercado. Todos estos conocimientos ya adquiridos te serán necesarios para desarrollar este tema.

...Recordando la visión sistémica desarrollada en las asignaturas Evolución del Pensamiento Administrativo y Contable y en Teoría Administrativa I, el sector agua funciona como un sistema conformado por los componentes Instituciones, Leyes y Políticas. Estos tres elementos deben converger en este sistema y deben ser desarrollados por el Estado, pudiendo o no participar, entes privados o asociaciones sin fines de lucro.

Considerando lo antes planteado, se devela la importancia en el diálogo didáctico de los ElAD, el empleo de estrategias del discurso o señalizaciones intratextuales. Por esta razón, se diagnostican los conocimientos previos del estudiante, o retoman los necesarios para vincularlos teóricamente a los requeridos por el programa o área, garantizando de esta forma que el estudiante esté en el nivel deseado para continuar su avance en el proceso de enseñanza – aprendizaje de un tema en particular, de esa forma se promueve y se reafirma el interés de los estudiantes.

Las señalizaciones intratextuales permiten promover y crear bases sólidas en el diálogo didáctico; es decir, permiten desarrollar diálogos sistemáticos, coherentes y relevantes, que toman como referencia el nivel de conocimientos que posee el lector. Este efecto es de suma importancia para los procesos de enseñanza – aprendizaje, y en especial para aquellos en los cuales los actores se encuentran separados físicamente, cuya comunicación es imprescindible.

4.3.2. Extratextuales

En los textos analizados se halló el empleo de señalizaciones extratextuales que permiten captar la atención de los estudiantes, en aspectos considerados de gran importancia, aquellos en los que se debe hacer énfasis una vez que se inicia con el proceso de enseñanza – aprendizaje. Estas señalizaciones extratextuales están conformadas por el uso de estilos tipográficos como negritas, cursivas, comillas, subrayado, mayúsculas, paréntesis, viñetas, uso de colores en la fuente y en fondo de los textos, entre otras.

Los estilos tipográficos **negritas**, *cursiva*, subrayado, **mayúsculas**, **fuentes de diferentes colores y fondos**, son usados para resaltar palabras, párrafos, títulos, frases, ideas esenciales o fundamentales del texto, entre otras. El uso de estos estilos tipográficos permite hacer llamados de atención visual en aspectos importantes, para facilitar la comprensión, memorización, aprendizaje y la comunicación escrita con los estudiantes.

Además, dentro de los estilos tipográficos también se encuentran las **comillas**, utilizadas para demarcar y resaltar un fragmento de texto específico en una oración o párrafo. Hay diferentes tipos de comillas: las comillas angulares, también llamadas latinas o españolas (« »), las inglesas (“ ”) y las simples (‘ ’). Las comillas se alternan dentro de un texto ya entrecomillado, y se utilizan para hacer citas textuales con menos de tres líneas, para señalar palabras usadas en un sentido distinto del normal, para indicar la intención irónica del empleo de una palabra, en un título, para reemplazar el tipo de letra cursiva con que se indica el nombre de una obra artística y para presentar el significado de una palabra o expresión. (Placencia et al, 2013)

De forma similar, los paréntesis () son signos de puntuación que encierran elementos aclaratorios intercalados en un texto. Los paréntesis se usan en los siguientes casos: cuando se interrumpe el sentido del discurso con una aclaratoria, para intercalar algún dato: fechas, lugares, significado de siglas, el autor u obra citados; también cuando las letras o números que encabezan clasificaciones y enumeraciones pueden situarse entre paréntesis o seguidas del paréntesis de cierre. (Placencia, 2005)

Un ejemplo del uso de estos estilos tipográficos (subrayado, cursiva, negritas, comillas, mayúsculas, paréntesis, color de fondo, color de fuente), es el hallado en la asignatura Administración y Planificación Financiera, en un texto con las instrucciones para una cuarta actividad. Se observa que en los párrafos siguientes: los títulos son subrayados; algunas palabras y los ejemplos se les aplica el estilo cursiva; el nombre de una empresa que forma parte del estudio de un caso, es resaltada con el uso de negritas, mayúsculas y comillas; el lema de la compañía es

resaltado entre comillas; los aspectos que serán analizados en el caso de estudio, son resaltados cambiando el color de fondo y de la fuente (**Discusión 01**); la ponderación de cada aspecto analizado se resalta cambiando el color del texto de azul a rojo y entre paréntesis.

(C1U-A4-AyPF): Actividad 4: La Administración y Planificación Financiera. (valor5%)

Santiago López, es el Gerente financiero de la empresa “**DIOS ES BUENO C.A.**” la cual se dedica a la fabricación y venta de equipos electrodomésticos en general y cotiza en la bolsa de valores de Caracas, la lema de la compañía es “Juntos incrementaremos al máximo las utilidades de tu empresa, mi empresa, nuestra empresa”.

Ante tales anuncios:

- **Discusión 01.** ¿Será razonable la meta trazada por esta empresa? ¿Por qué? (1 punto)
- **Discusión 02.** ¿Debería la empresa llevar a cabo las medidas antes citadas? ¿Por qué? (1 punto)

Instrucciones Generales

1. Esta actividad de **carácter individual** será evaluado **en forma sumativa con una ponderación de 5 puntos distribuidos**:
 - Aporte individual y argumentado (4 puntos)
 - Puntualidad en la entrega, redacción y ortografía (1 punto)
2. Lea comprensivamente los materiales de apoyo indicados en el material de recursos (**Lectura Obligatoria**).
3. **La fecha tope para la entrega de la actividad es hasta el Martes 27 de marzo de 2012 a las 8:00pm (reprogramada)**

Finalmente, el uso de las señalizaciones (extratextuales e intratextuales) en los textos empleados en la ElaD, son de vital importancia, permiten destacar los aspectos más importantes de un contenido, sistematizando las ideas de forma estructurada, coherentes y con información relevante, percatándose del conocimiento previo del estudiante, valiéndose del “efecto primacía”, la idea principal se presenta al inicio de los párrafos, es recordada con facilidad. A esto se le suma el uso de diferentes recursos tipográficos como mayúsculas y minúsculas, negritas, cursivas, subrayado, manejo de diferentes colores, entre otros. Ambas señalizaciones, son de

mucha utilidad en la ElaD, para mediar la comunicación entre sus participantes, al facilitar el uso de claves o avisos estratégicos en el discurso para organizar de forma coherente, amena y dinámica los contenidos que se comparten con los estudiantes, lográndose de esta forma, un camino eficaz de la interacción en las aulas o entornos virtuales.

4.3.3. Otras estrategias del discurso

4.3.3.1. Notas

Las notas se emplean para citar referencias bibliográficas o fuentes de información, ampliar explicaciones, aclarar o corregir y sugerir al lector nuevas posibilidades de búsqueda, entre otras aplicaciones. Las notas pueden ir en cualquier parte del texto, y su función primordial es para realizar anotaciones o comentarios puntuales que permitan aclarar o recordar un tópico específico.

En los documentos analizados de la asignatura Administración de Recursos Financieros, se encontró al inicio del aula virtual, un texto que contiene una “**nota**” con las instrucciones para interactuar con el personal de soporte técnico.

(C1U-B0-ARF): **NOTA MUY IMPORTANTE.** Este no es un espacio para solicitar explicaciones o aclarar dudas sobre los contenidos y el desarrollo de la materia. Es un espacio para interactuar con el personal técnico que les brinda apoyo a los actores del curso, estudiantes y profesores, en cuanto al uso de la plataforma Moodle.

Esta señalización también se emplea para hacer recordatorios. En los documentos analizados se halló en la asignatura Costos Aplicados, una “**nota**” recordando el trabajo a entregar al final del curso.

(C2Y-DSS9-CA): **Nota.** Para el final del curso está pendiente el trabajo de investigación, cuyas conclusiones y las recomendaciones son la toma de decisiones que se derivan del mismo.

Otra función del uso de las “**notas**” en los textos, se halló en la asignatura Administración Empresarial. La nota hallada se empleó para ampliar una explicación sobre los procesos de producción y la importancia de la medición en sus fases.

(C1Y-U1AE-AE): **Nota importante.** En todo proceso de producción (ya sea de un producto o un servicio) debe estar siempre presente la medición continua y permanente de las fases del mismo.

Otro ejemplo de textos que emplean la señalización de “**nota**” para reforzar una explicación, es la hallada en un manual de inglés técnico para administración y contaduría de la asignatura Ingles Técnico, la cual describe un caso excepcional en la manera de identificar en una oración los adverbios y los adjetivos.

(C6U-U2M-IT): **Nota.** Algunos adverbios tienen la forma del adjetivo correspondiente. Por ejemplo, en las siguientes oraciones se repite la palabra *hard* pero la misma tiene diferentes funciones en cada oración:

I have to work **hard**. This is **hard** work.

En la primera oración, se reconoce que *hard* es adverbio porque está después del verbo *work*. En la segunda oración, se reconoce que *hard* es adjetivo porque está antes del sustantivo *work*.

Continuando con uso de las “**notas**” como estrategia del discurso, en la unidad tres de la asignatura Archivística se encontró en un documento de los analizados, el empleo de notas al final de cada página para citar referencias bibliográficas.

(C3Y-U3T-A): **Notas**

(1) Bustelo, Carlora; García-Morales, Elisa: "Tendencias en la gestión de la información, la documentación y el conocimiento en las organizaciones", El profesional de la información, vol. 10, nº 12 (diciembre 2001), p. 7.

(2) La armonización de la capacitación en materia de biblioteconomía, ciencias de la información y archivística. París: Unesco. Programa General de Información (PGI), 1987, 16 p.

En otros documentos se encontró el empleo de la palabra “**importante**” para hacer notas aclaratorias, llamados de atención sobre fechas importantes, como el caso encontrado en la asignatura Administración Empresarial.

(C1Y-DT-AE): **Importante**

****Fecha tope:** Domingo 25 de septiembre de 2011.Hora 11.45 pm

****Recuerde** envíe en formato 2003

****No** descuide sus fechas de entrega, luego de la fecha tope tendrá dos días de prórroga pero perderá 2 puntos por cada día de retraso

****Haga** sus envíos en los espacios destinados para tal fin, solo allí serán corregidos

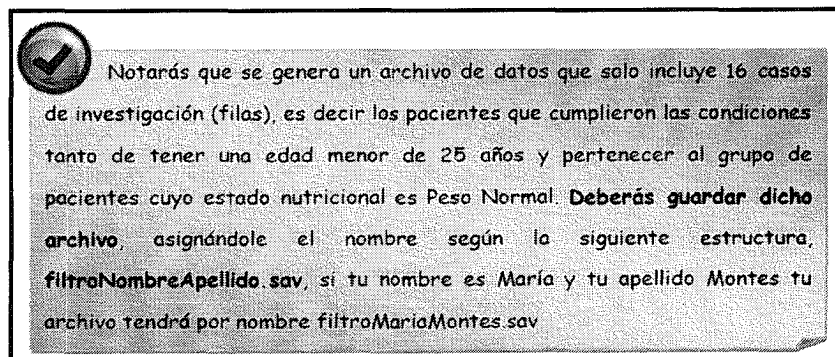
****No** haga envíos a mi correo personal, blog, foros de dudas, entre otros.

También se encontró un documento en la asignatura Informática, que contiene como señalización del texto la imagen de un bombillo, ésta hace la función de una “**nota**”, para hacer un llamado de atención sobre el texto.

(C9U-GW2007U2-I):  Solo al momento de guardar el documento por primera vez no hay diferencia entre seleccionar la opción “**Guardar**” o “**Guardar Como**”, de hecho al seleccionar la primera de ellas nos abrirá el cuadro de dialogo “**Guardar Como**”.

De igual forma en la asignatura de Informática, sesión tres de la unidad cinco, se encontró como señalización un cuadro de texto con color azul claro de fondo y una viñeta que da el efecto de una ficha, ésta es empleada como una “**nota**” para hacer referencia al resultado de una actividad de la guía de trabajo y las indicaciones para guardar el archivo resultado del trabajo realizado.

(C9U-U5S3GT-I):



Otra forma de hacer una aclaratoria es a través de una “**observación**”, como en la asignatura Derecho de Contratos.

(CQAU-S16-DC): **Observación**: salvo que se indique algo distinto, todos los artículos citados a continuación se encuentran en el Código Civil Venezolano. Autora.

Igualmente, en la asignatura Derecho Civil III, se hace una “**advertencia**” que cumple la función de una “**nota**” u “**observación**”.

(CTAU-T1S1-DC3): Advertencia: el contenido del presente documento ha sido elaborado única y exclusivamente con fines didácticos y para uso particular de los estudiantes de la Cátedra de Derecho Civil III.

Para concluir, el empleo de la “**nota**” como estrategia del discurso, facilita en la ELaD el transmitir instrucciones, recordatorios de fechas y actividades importantes, ampliar o reforzar explicaciones, citar referencias bibliográficas, realizar observaciones y aclaratorias vitales para fijar pautas importantes en la comunicación mediada, y el empleo de símbolos que se establecen desde el inicio como “**notas importantes**”, y el estudiante las asume como un código preestablecido, propio del aula virtual y de los textos presentados.

4.3.3.2. Metáforas

La metáfora se emplea en el discurso con la intención de comparar dos objetos o términos. La palabra metáfora proviene del concepto latino *metaphora*, y de un vocablo griego que en español se interpreta como “**traslación**”. Se aplica un concepto sobre otro que no se ha descrito de manera directa, con la finalidad de compararlos para facilitar su comprensión. (Definición.de, 2007)

En el análisis de los documentos de la asignatura Administración Empresarial, se halló el empleo de una **metáfora** al comparar el resultado de planificar con un puente, es decir, planificar es semejante a construir un puente. El estudiante sabe qué es un puente y lo relaciona con el término planificación.

(C1Y-U4PE-AE): En resumen se puede decir gráficamente que planificación es el proceso que permite construir un puente entre: Situación Actual -Diagnóstico de la Situación Actual - El futuro deseado.

De igual forma se encontró una **metáfora** al comparar las estrategias empresariales con el área que cubre un paraguas.

(C1Y-U5EE-AE): La Estrategia Empresarial no es otra cosa que el conjunto de orientaciones, metas y medios que se identifican con la finalidad de definir un rumbo a la empresa. Es como un gran paraguas bajo el cual se establecen todas las acciones, tácticas y operaciones, de aquella.

Otra **metáfora** hallada es la comparación de la atención de un cliente con la atención de una planta, con la finalidad de explicar la importancia de los beneficios de atender bien a un cliente en la Administración Empresarial.

(C1Y-U8ES-AE) Atender bien a los clientes

Todos sabemos que un cliente es como una delicada planta: si no se riega, abona, poda y trasplanta a tiempo... si no se la mima, tarde o temprano se marchitará.

Aunque a veces, una planta marchita puede ser reavivada con los debidos cuidados, devolviéndole su antiguo esplendor.

Al observar lo planteado se puede concluir que el uso de las metáfora en los textos empleados en la ElaD, son vitales como recursos didácticos que apoyan o facilitan las explicaciones de conceptos o términos más abstractos o complejos, al comprarlos con otros que son conocidos por el estudiante.

4.3.3.3. Ejemplos

El término **ejemplo** deriva del latín *exemplum* y hace referencia a un hecho o conducta que se toma como modelo a seguir de acuerdo a su perfil positivo o negativo. (Definición.de, 2007) El uso de ejemplos es otro recurso empleado en la señalización de textos, como una estrategia del discurso que permite mostrar la explicación del concepto, objeto o tema tratado.

En el análisis se encontró un documento en la asignatura Administración Empresarial, que emplea varios **ejemplos** numerados, con la intención de explicar de forma clara y sencilla, la importancia de un buen servicio al cliente, es decir, el saber hacer.

(C1Y-U8ES-AE): **Algunos ejemplos:**

- a) Ofrecer una habitación en un hotel no consiste en disponer de una cama y un baño. Incluye también el servicio de restaurante, bar, personal de recepción, servicios de reservas para distintas atracciones, cambios de moneda, etc.
- b) El corte de pelo a un cliente debe estar adaptado al tipo de persona, que en algunos casos prefiere una atención rápida y no les gusta esperar, otros quieren estar a la moda y buscan además placer y descanso donde el servicio, por **ejemplo**, se acompaña con una taza de café.
- c) Quién acude a un banco en busca de un crédito, espera una buena atención confidencial, información instantánea y completa sobre la operación a realizar, previsión de cambios y obligaciones a satisfacer para que luego no existan "sorpresas desagradables".

Para aclarar que elementos producen costos ambientales externos e internos, se encontró que en un documento de la asignatura Contabilidad Ambiental se emplea un cuadro comparativo con **ejemplos** que permiten clarificar los tipos de costos ambientales.

(C4Y-CAS7-CA): Cuadro extraído de la asignatura Contabilidad Ambiental

COSTOS AMBIENTALES EXTERNOS	
Ejemplos • Agotamiento • Daños e impacto anti-estéticos • Disposición de desechos a largo plazo	• Efectos en la salud no compensados • Cambios en la calidad de vida local
COSTOS AMBIENTALES INTERNOS	
Costos Ambientales Directos o indirectos Ejemplos: • Administración de desechos • Entrenamiento ambiental • I&D orientado ambientalmente • Mantenimiento relacionado ambientalmente	Costos ambientales de Contingencias o Intangibles Ejemplos: • Riesgos a los que se está expuesto por futuros cambios reguladores • Calidad del producto • Salud y satisfacción de los empleados

Se encontró en la asignatura Derecho Civil el uso de **ejemplos** para aclarar, en el tema sobre derecho civil y la persona, el comienzo de la personalidad del ser humano, su concepción como persona si nace vivo o no.

(CPAU-S6-DC): Para **ejemplificar** pongamos por caso que Juan, un señor muy rico que no tiene herederos legítimos, instituyó como heredero de todos sus bienes al hijo que está por nacer de su buen amigo Pedro. Si el hijo de Pedro nace vivo y muere un segundo después, entonces habrá heredado y como no puede recoger la herencia por el hecho de que murió, Pedro hereda en su turno, por transmisión, mientras que si la criatura nace muerta, entonces Pedro no heredaría. De allí que Pedro tenga interés en que se reconozca que su hijo ya fallecido nació con vida, teniendo la carga de demostrarlo, ya que, como hemos dicho, en Venezuela no opera la presunción del nacimiento vivo.

Resulta claro que en la ElaD es necesario profundizar la explicación de algunos términos o conceptos complejos, su comprensión se facilita al ampliar la explicación a través del uso de ejemplos como recurso didáctico.

4.3.3.4. Siglas / Acrónimos

Una **sigla** es una palabra elaborada a partir de cada grafema (letra) inicial de un término de una expresión compleja, cuyo uso frecuente la convierte en una palabra o **acrónimo**. El acrónimo también resulta de la unión de términos (Hernández, 2011).

En el discurso en los ElaD se emplean de forma frecuente las siglas o acrónimos, facilitando así la interacción, al evitar empleo de nombres complejos de organizaciones o instituciones, cuyas siglas permiten recordar el significado con mayor facilidad, reduciendo espacios y tiempo.

En el análisis de los documentos de la investigación, se encontró el empleo de mayúsculas para sustituir un título por sus **siglas**, como los siguientes ejemplos:

(CCAU-S5-FPyDA):

Siglas: Ley Orgánica de la Administración Financiera del Sector Público, L.O.A.F.S.P.

Acrónimo: Oficina Nacional de Presupuesto, ONAPRE.

(CQAU-S1-DAII):

Siglas: Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, CRBV.

Ley Orgánica de Administración Pública, LOAP.

(CQAU-S1-TFP):

Siglas: Comisión de Administración Pública, CAP.

Acrónimo: Oficina de Planificación y Coordinación de la Presidencia de la República, CORDIPLAN.

(C4Y-CAS8-CA):

Siglas: Sistema de Cuentas Nacionales (SCN)

Acrónimo: División de Estadística de las Naciones Unidas (UNSTAT)

(C10Y-S5FUDENA-EA):

Acrónimo: Fundación para la Defensa de la Naturaleza (FUDENA)

Siglas: Ministerio del Ambiente y de los Recursos Naturales Renovables (MARNR)

Centro de Investigación y Atención a la Comunidad (CIAC).

(CSAU-S12-DA):

Siglas: Ley Orgánica Sobre Estados de Excepción (L.O.S.E.E.)

En efecto, se puede observar que el empleo de **siglas y acrónimos** en un texto, permite fijar de forma más fácil el nombre de una institución o un término que debe ser empleado a lo largo de un contenido, facilitando de esta forma la interacción y la comunicación entre los participantes del proceso de enseñanza- aprendizaje.

4.3.3.5. Preguntas

El empleo de preguntas ayuda a que el estudiante dirija su atención a ciertos aspectos que facilitarán la comprensión de los contenidos, o sobre acciones que se relacionan con estos. En otros casos las preguntas dan pistas que permiten a los estudiantes llegar a la respuesta de forma progresiva, no inmediata. (Díaz, Barriga y Hernández, 2002, p.159)

En la asignatura Derecho Administrativo II, se trata el tema de la autonomía, pero para continuar con la explicación se plantea la interrogante ¿qué es la autonomía?, llamando la atención del estudiante en un aspecto que es relevante para la comprensión de todo el contenido y seguidamente se dan algunas respuestas:

(CQAU-S1-DA2): Pero, cabe preguntarse, **¿qué es la autonomía?** El diccionario de la Real Academia de la Lengua española on line (disponible en <http://buscon.rae.es/drae/>) establece varios significados...

Otra forma de emplear las **preguntas** es la encontrada en la asignatura Ontología del Lenguaje, primero introduce el tema sobre el pensamiento según Descartes y luego elabora preguntas que permiten internalizar lo antes expuesto.

(C17Y-DPRS-ODL): El pensamiento, postula Descartes, nos convierte en el tipo de ser que somos. Es porque pensamos, dice Descartes, que podemos concluir que existimos: «Yo pienso —nos dice— luego existo.» El pensamiento es la base del ser. La razón es lo que nos hace humanos. Todo, de lo que hablamos, se encuentra, por definición, dentro del dominio del lenguaje. **¿Cómo podríamos hablar sobre lo que es externo a nosotros sin negar con ello esta misma «externalidad»?** Tal como lo hemos sostenido anteriormente, la forma en que una realidad externa (cuya existencia, insistimos, no podemos negar) «existe para nosotros», sigue siendo lingüística.

¿Implica lo anterior negar lo que la filosofía ha llamado «el mundo exterior»?
¿Significa esto que debemos negar la existencia de un medio y de aquello que lo puebla? Obviamente, no.

En la asignatura Administración Empresarial, se emplean **preguntas** intercaladas en un texto sobre planificación. Estas preguntas son respondidas de inmediato, con la finalidad de hacer pensar al lector antes de leer la respuesta, en este caso, como el tema es planificar en el presente para el futuro, el autor realiza una pregunta que permite al lector profundizar sobre lo que debe hacer para cumplir con esa planificación.

(C1Y-U4LPE-AE): El futuro no es más que la proyección del presente, se dice que planificar es prever y decidir en el presente las acciones que nos conduzcan a un futuro deseable y posible. **¿Cuáles deben ser las acciones en el presente?** Las que demandan la satisfacción de las necesidades esenciales como, la limitación en el obtención de los diversos recursos de la empresa, su distribución adecuada, y el desafío que representa la generación y la distribución de las riquezas, equilibrando objetivos sociales y financieros de los empleados y accionistas de la empresa.

Otra forma es iniciar un párrafo empleando varias **preguntas** que incitan a la reflexión sobre un tópico específico, En la asignatura Archivística hacen uso de esto.

(C3Y-U2M6LAOel-A): **¿Por qué no se generaliza la idea, por ejemplo, de que la archivística de igual manera que la historia, puede aportar mucho a la identidad de las comunidades humanas a partir del conocimiento de las sociedades e individuos con base en los documentos de su archivo?; ¿por qué no pensar que la archivística es una pieza fundamental en el desarrollo de un conocimiento social basado no en las diversas piezas documentales, sino en el conjunto de esos documentos que se entrelazan y acumulan de una manera natural en las instituciones para formar un todo orgánico que habla de las mismas a lo largo del tiempo?; ¿no tiene acaso validez el pensar en los archivos como esa memoria que cualquier sociedad necesita para comprenderse a sí misma como un todo orgánico en el que confluyen diversos elementos que interactúan para formar la realidad?** En fin, un gran logro para los archivos es el otorgamiento por parte de la sociedad, de constituirse en memoria de las instituciones, de las sociedades, aunque sin darle a la archivística su verdadera dimensión, sin comprender que una memoria desorganizada es —como diría algún connotado archivista— digna de una sociedad descerebrada.

Se encontraron documentos que contienen títulos en forma de preguntas. Así se observó en el texto sobre el liderazgo del gerente Venezolano, hallado de la asignatura Evolución del Pensamiento Administrativo y Contable.

(C4U-03GVCL-EPAYC): **¿Qué tipo de líder es el gerente venezolano?**

En ambientes inestables y cambiantes, las organizaciones enfrentan retos de desempeño y supervivencia que requieren combinar al menos tres elementos: estrategia, liderazgo y compromiso...

En suma, el empleo de **preguntas** al inicio, intercaladas o al final de un texto, permite hacer llamados de atención para que el estudiante esté alerta ante ciertos aspectos que facilitarán la comprensión de los contenidos, promoviendo la reflexión, el análisis de lo expuesto y profundizar en el tema. En otros casos, como en los títulos, las preguntas dan pistas que permiten a los estudiantes construir conocimientos hasta llegar a la respuesta de forma progresiva.

4.3.4. Estrategias del discurso sintético

En todo proceso de enseñanza y aprendizaje se emplean diferentes estrategias que facilitan la comprensión de los conocimientos objetos de aprendizaje. El empleo de estas estrategias depende del docente, del tema y área, como por ejemplo: resumen, agendas, entre otros.

4.3.4.1. Resumen

El resumen es una estrategia de enseñanza y aprendizaje, en actividades de enseñanza es elaborado por el profesor con la intención de presentar el contenido a aprender de forma condensada, breve y mejor organizada.

En los textos analizados de la asignatura Administración Empresarial se encontró un **resumen** del término planificación, que previamente había sido discutido en el texto.

(C1Y-U4PE2-AE): En **resumen** se puede decir gráficamente que planificación es el proceso que permite construir un puente entre: Situación Actual - Diagnóstico de la Situación Actual - El futuro deseado.

Otro ejemplo es un **resumen** sobre el ciclo del agua, hallado en un texto tomado de la página del Programa Hidrológico Internacional para América Latina y el Caribe que es analizado en la asignatura Gestión del Agua.

(C3Y-S1CdA-GA): **Un breve resumen del ciclo del agua**

El ciclo del agua no se inicia en un lugar específico, pero para esta explicación asumimos que comienza en los océanos. El sol, que dirige el ciclo del agua, calienta el agua de los océanos, la cual se evapora hacia el aire como vapor de agua. Corrientes ascendentes de aire llevan el vapor a las capas superiores de la atmósfera, donde la menor temperatura causa que el vapor de agua se condense y forme las nubes. Las corrientes de aire...

En la guía didáctica de la unidad cuatro de la asignatura Gestión del Agua, se halló una **síntesis** de lo explicado en párrafos anteriores con la finalidad de reforzar lo que se considera más importante del tema ya analizado.

(C3Y-U401GD-GA): En **síntesis**, todo estudio de la eficiencia debe partir de la definición de la función de producción, así como de las características que identifican a ese proceso, así como del sector en la cual habitan las unidades evaluadas. Esas características deben incluir la tecnología empleada para el proceso de transformación, y las variables de inputs y outputs; por lo cual la función de producción se vincula directamente con las variables tecnológicas que permiten una producción más eficiente en las unidades productivas.

En los textos analizados de la asignatura Administración Empresarial se halló un **resumen** de las ventajas de tener un personal motivado.

(C1Y-U8ES-AE): **Resumiendo**, un trabajador debidamente formado, motivado, satisfecho y realizado, realizará mucho mejor todas sus tareas, pensando no sólo en su satisfacción, sino también en la de sus compañeros, su empresa y cómo no, de los clientes de su empresa, sus Clientes. Esa idea deberá llegar a todos y cada uno de los departamentos de la empresa y a todas las personas vinculadas de una forma u otra a la misma.

En el análisis de los documentos de la asignatura Administración empresarial, se encontró un **resumen** sobre el impacto que se causa en una empresa que crea cultura de servicio hacia el cliente.

(C1Y-U8ES-AE): **Finalmente**, crear una cultura de servicio al cliente implica una estrategia corporativa donde participen todos los niveles de la organización y se inicie con un diagnóstico profundo sobre el cual exista la determinación por parte de la administración y la gerencia de intervenir con el fin de establecer claros indicadores de mejoramiento que tendrán su impacto y su recompensa cuando sean los mismos clientes los que perciban y manifiesten con su comportamiento económico mayores niveles de satisfacción, fidelidad e incluso compromiso con un modelo gerencial capaz de crear un diferenciador significativo en la prestación del SERVICIO AL CLIENTE.

Algunas asignaturas emplean guías didácticas, con un resumen al final de cada unidad. Un ejemplo de esto se encuentra en la guía didáctica de la unidad uno de la asignatura Inglés Técnico para Administración y Contaduría.

(C6Y-U1GD-ITAYC): **Resumen de la Unidad**

En esta unidad hemos aprendido que el Diccionario Básico Inglés-Español es una herramienta fundamental para alcanzar los objetivos del curso. El diccionario a utilizar no tiene que ser necesariamente especializado, debe ser básico pero completo. También se han explicado las categorías gramaticales con ejemplos sencillos con vocabulario de la especialidad y con prácticas sencillas que te permitirán autoevaluarte constantemente. Es indispensable realizar todas estas prácticas y revisar el material adicional que se estará enviando, así como la participación en los foros y temas de discusión te ayudarán para aclarar dudas y lograr los objetivos.

En conclusión, se plantea el uso del **resumen** como una estrategia didáctica empleada en los ELaD, con la intención de presentar contenidos de forma condensada, breve y mejor organizada, que permitan la realimentación como parte del proceso de la comunicación e interacción en actividades de enseñanza – aprendizaje.

4.3.4.2. Agendas

Las agendas presentan una lista secuencial de los temas a ser tratados, dan la ventaja de tener una visión general de la totalidad de una actividad educativa,

además el lector puede ratificar la importancia que tienen dichos temas y así organizar su tiempo.

En los textos analizados de la asignatura Administración Empresarial, en la unidad uno se encontró una agenda que plantea las definiciones que serán desarrolladas en el texto sobre Administración.

(C1Y-U1A-AE): **Agenda**

- 1.-Definición etimológica de la palabra Administración
- 2.-Definición según diversos autores
- 3.-Definición Moderna de Administración
- 4.-Elementos básicos del término Administración Moderna

En la unidad cinco de la asignatura Informática, se encontró el uso de una **agenda** que presenta los temas que serán tratados

(C8U-T5U1I-I): **Agenda**

- Internet: definición y orígenes
- Protocolo TCP/IP
- Direcciones IP, ISP, DNS

En los textos analizados de la asignatura Mercadeo y Desarrollo de productos encontramos una **agenda** que presenta una lista de los puntos que serán tratados en el contenido sobre elección del consumidor.

(C7Y-S8EC-MyDP): En esta categoría tratamos los siguientes puntos:

- Ajustes, cambios y trayectoria en la renta
- Bienes complementarios y sustitutivos
- Curva de demanda de mercado
- Efecto sustitución y renta

En la asignatura Derecho Agrario se encontró como **agenda**, un listado de los contenidos y la fecha en la cual serán impartidos.

(C9Y-DTDA-DA):

Junio 11 - 18 / Tema 3 (Semana 4): TEMA N° 3: Posesión Agraria. Posesión: Concepto. Elementos. Características. Posesión agraria: concepto, elementos y características. Protección a la posesión agraria. Tenencia de las tierras en materia agraria. Distinción entre la Posesión agraria permanente y la posesión civil. Desarrollo del principio agrario universal: "la tierras es de quien la trabaja".

Junio 26 - Julio 02 / Tema 5 (Semana 6): TEMA N° 5: Adjudicación de tierras. Concepto. Acepciones. Características. Tipos. Beneficiarios. Capacidad agraria, prelación. Naturaleza jurídica. Extinción. Revocación.

En los ElaD, es importante aclarar antes del inicio de cualquier interacción, los temas que serán abarcados, esto prepara el ambiente del aula virtual en favor de la comunicación en una actividad educativa, el lector fortalece su interés y organiza su tiempo.

Finalmente, se observó el predominio de diferentes señalizaciones y recursos tipográficos, que permiten hacer llamados de atención en los puntos que considera el profesor más importantes, además de ir alternando en algunos casos el discurso, en algunos párrafos el texto se encuentra en tercera persona, en otros en primera persona.

4.3.4.3. Documentos digitalizados – escaneados- imágenes de capítulos de libros – presentaciones multimedia

En los estudios interactivos a distancia, se emplean documentos digitales o escaneados, es decir, fotocopias digitales de libros de texto completos o de algunos capítulos, así como también presentaciones multimedia en formato PowerPoint, mp4, entre otros.

Los **documentos digitales** son imágenes o fotos electrónicas que resultan del escaneo de documentos manuscritos, textos impresos, ilustraciones, fotografías, entre otras. (Imaginar, 2009). Éstas usualmente se presentan en formato de documento portable "pdf", o en algún formato que comprime el peso en bits de las imágenes.

La multimedia resulta de la unión de diferentes formas de contenido informativo como texto, sonido, imágenes, animación y video para informar o entretener al usuario. (Esparza y Flores, 2011).

En el análisis realizado encontramos diferentes documentos digitales y multimedia (2.150), disponibles en internet o en el aula virtual, el resultado se refleja en tres grupos, agrupados de esa forma por comodidad de representación en los siguientes cuadros N° 61, 62 y 63:

Cuadro N° 61. Documentos digitalizados – escaneados - imágenes de capítulos de libros – presentaciones multimedia. Grupo 1

Asignatura	CONTENIDOS						
	PDF	Fotocopias electrónicas JPG-GIF	Multimedia			XLS	DOC
			PPT	MP4	HTML		
(C1U-ARF)	22	2 Capítulos de libro	20	1	8	-	8
(C2U-C3)	22	-	2	-	1	1	6
(C3U-GA)	22	5 artículos de la revista y 1 recorte de prensa	2	-	10	-	13
(C4U-EPAyC)	19	5 artículos de revista y 1 capítulo de un libro	-	2	1	-	11
(C5U-I3)	13	-	11	-	-	8	3
(C6U-I)	6	-	-	-	2	-	2
(C7U-RCdSC)	7	-	-	-	2	-	2
(C8U-TA)	17	2 artículos de la revistas y 5 capítulos de libros	-	10	1	-	8
(C9U-I)	14	-	3	5	3	1	2
TOTAL	354	21	38	18	28	10	55

Cuadro N° 62. Documentos digitalizados – escaneados - imágenes de capítulos de libros – presentaciones multimedia. Grupo 2

Asignatura	CONTENIDOS						
	PDF	Fotocopias electrónicas JPG-GIF	Multimedia			XLS	DOC
			PPT	MP4	HTML		
(C1Y-AE)	-	-	3	-	-	-	24
(C2Y-CA)	-	-	3	-	-	4	19
(C3Y-A)	21	3 Capítulos de libro	3	-	1	-	14
(C4Y-CA)	2	-	5	-	-	-	19

Asignatura	CONTENIDOS						
	PDF	Fotocopias electrónicas JPG-GIF	Multimedia			XLS	DOC
			PPT	MP4	HTML		
(C5Y-CA)	-	-	2	-	-	9	17
(C6Y-FA)	2	-	15	-	-	-	3
(C7Y-MyDP)	-	-	4	2	1	-	22
(C8Y-CyML)	9	-	-	3	-	-	-
(C9Y-CyML)	21	6 Capítulos de libro	1	2	-	-	2
(C10Y-DA)	21	1	1	6	9	-	1
(C11Y-EA)	5	-	-	6	6	-	3
(C12Y-DR1)	3	-	-	-	-	-	24
(C13Y-II)	-	-	-	-	2	-	4
(C14Y-LJ)	4	1 Capítulos de libro	1	-	11	-	8
(C15Y-TGdC)	14	-	2	-	-	-	20
(C16Y-RyE)	-	-	18	-	-	-	18
(C17Y-DPyRS)	19	1 Capítulos de libro	3	7	4	-	3
(C18Y-EFyS)	-	-	-	11	-	2	37
(C19Y-IA)	9	-	-	3	1	-	-
(C20Y-APTD)	7	-	-	-	3	-	-
TOTAL	137	12	61	40	38	15	238

Cuadro N° 63. Documentos digitalizados – escaneados - imágenes de capítulos de libros – presentaciones multimedia. Grupo 3

Asignatura	CONTENIDOS						
	PDF	Fotocopias electrónicas JPG-GIF	Multimedia			XLS	DOC
			PPT	MP4	HTML		
(CPAU-DJ)	29	-	-	-	18	-	-
(CPAU-DC1)	28	-	-	-	-	-	-
(CPAU-DC)	42	-	-	-	3	-	1
(CPAU-DR)	32	-	-	-	3	-	-
(CPAU-IaD)	56	19 capítulos de libros	1	-	1	1	-
(CPAU-MI1)	24	-	1	-	49	-	-
(CSAU-HyTIJ)	17	-	2	-	-	-	-
(CSAU-DA1)	52	19 capítulos de libros	2	4	5	-	-
(CSAU-DC2)	28	-	-	-	3	-	-
(CSAU-DIP)	28	3 capítulos de libros	-	2	10	-	-
(CSAU-DP)	23	-	-	-	-	-	-
(CSAU-MI2)	18	-	-	-	20	-	-
(CTAU-DC3)	24	-	7	1	2	-	-
(CTAU-DM1)	29	-	-	-	-	-	-

Asignatura	CONTENIDOS						
	PDF	Fotocopias electrónicas JPG-GIF	Multimedia			XLS	DOC
			PPT	MP4	HTML		
(CTAU-FD)	20	-	-	1	10	-	-
(CTAU-IDP)	17	-	-	-	-	-	-
(CTAU-ML)	10	-	-	-	1	-	-
(CCAU-DC4)	10	-	-	-	-	-	-
(CCAU-DT)	20	-	16	-	8	-	-
(CCAU-DM2)	24	-	-	-	-	-	-
(CCAU-DP)	39	2 artículos de revistas	-	-	-	-	-
(CCAU-DPC1)	26	-	-	-	6	-	-
(CCAU-FPyD)	29	-	9	10	10	-	-
(CQAU-CA)	1	-	4	-	-	-	-
(CQAU-DA2)	18	-	-	-	-	-	-
(CQAU-DA2)	18	-	-	-	-	-	-
(CQAU-DC)	19	-	-	1	-	-	-
(CQAU-DIP)	29	-	-	-	-	-	-
(CQAU-DPP)	22	-	-	-	-	-	-
(CQAU-DH)	23	1 revista	-	-	-	-	-
(CQAU-PC2)	29	-	-	-	4	-	-
(CQAU-TdFP)	13	1 revista	-	-	1	-	-
(CREAU-PC2)	30	-	-	-	3	-	-
(CREU-HyTdIJ)	29	-	2	-	-	-	-
(CREU-TFP)	13	1 revista	-	-	1	-	-
TOTAL	846	46	15	19	158	0	1

En atención a lo expuesto en los cuadros N° 61, 62 y 63, se debe mencionar que para éste análisis se contó con 2.150 archivos, de los cuales en proporción se tiene en formato PDF el 62,2 %, recursos multimedia como presentaciones PowerPoint, documentos HTML y videos el 19,2%, archivos en formato tipo texto como Ms Word el 13,7 %, documentos digitalizados 3,7 % y hojas de cálculo 1,2 %.

Según los resultados del análisis, se puede afirmar que los recursos empelados con mayor frecuencia en la ElaD se encuentran en formato pdf, siguiéndole en importancia los documentos multimedia, finalizando con los documentos tipo texto.

Es importante mencionar que los recursos multimedia en la ElaD son idóneos en actividades de aprendizaje para: documentar, transmitir y difundir información,

modelar procesos naturales, consolidar los aprendizajes que involucran un proceso determinado, incluir sonidos o música en presentaciones cuyo contenido sean en lenguaje textual. (Santos y Castriciano, 2012).

Por último es conveniente recordar que el uso de recursos audiovisuales promueve el aprendizaje cenestésico, visual y auditivo, y el resultado indica que el empleo de estos es mucho menor que documentos con formato pdf.

4.3.4.4. Diálogo didáctico

El diálogo didáctico en la ElaD puede ser simulado asincrónico y real asíncrono o síncrono. El primero se soporta en materiales de estudio, y el segundo en canales de comunicación.

En el análisis se observó el **diálogo simulado** en los materiales diseñados para promover el aprendizaje, conformados por los contenidos almacenados en soportes bajo web como radio, página o sitios web, multimedios, archivos de diferentes formatos (pdf, doc, xls, jpg, gif), entre otros, disponibles para los estudiantes en cualquier momento. Igualmente en el análisis se observó el **diálogo real** síncrono y asíncrono a través de las tutorías mediadas por la web, chat, videoconferencias, podcast, videos y foros.

Al observar los datos recolectados, y el resultado de los cuadros N° 61, 62 y 63, el dialogo didáctico se puede resumir de la siguiente manera:

Cuadro N° 64. Dialogo didáctico simulado y real. Grupos 1, 2 y 3

Cuadro/cursos	Diálogo didáctico												
	Real						Simulado						
	Síncrono		Asíncrono				Contenidos						
	Chat	Conferencia	Video	Foro	Wiki blog	Podcast	PDF	Fotocopia electrónica	Multimedios			XLS	DOC
									PPT	Video	Web		
45 (09)	3	0	0	108	2	1	354	21	38	18	28	10	55
46 (21)	4	0	11	117	1	0	137	12	61	40	38	15	238
47 (42)	0	1	0	54	1	0	846	46	15	19	158	0	1
Sub total	7	1	11	279	4	1	1337	79	114	77	224	25	294
Total	8		295				2.150						

El análisis nos permite ver que el diálogo didáctico en tiempo real es de poco uso, para 72 cursos, sólo existen ocho actividades que lo promueven, en oposición a 295 actividades que propician el diálogo en tiempo diferido.

Con respecto al diálogo didáctico simulado, se observa que para la misma cantidad de cursos, existen 2.150 archivos diseñados para promover la interacción y comunicación en tiempo diferido. Resultado muy acorde con la educación interactiva a distancia, cuyo principal objetivo es atender aquellas personas que por una u otra razón no pueden asistir a sus clases presenciales.

Resalta de igual forma el hábito de usar archivos en formato PDF, más que en cualquier otro formato y el poco uso que se le da a los recursos multimedia, tan importantes para esta modalidad porque promueven diferentes estilos de aprendizaje.

5. Evaluación

Pogglioli (2005d), define la evaluación como “un proceso de carácter formativo, sistemático y riguroso, incorporado al proceso de enseñanza-aprendizaje, que consiste en la recolección continua de datos, que permiten emitir juicios de valor confiables, para poder tomar decisiones apropiadas, con el fin de mejorar progresivamente la actividad educativa” (p. 12)

En este sentido Díaz, Barriga y Hernández (2002), plantean seis aspectos que debe contener un proceso de evaluación: 1) identificación de los objetivos de evaluación, 2) uso de determinados criterios de evaluación (realización y resultados) con base en la interacción educativa, 3) sistematización para obtener la información (técnicas, procedimientos e instrumentos), 4) construir una representación del objeto de evaluación a partir de la información obtenida, 5) elaborar y emitir juicios cualitativos sobre lo evaluado una vez que sean contrastados con los criterios e indicadores de evaluación, y por último 5) toma de decisiones.(p. 353)

5.1. Planificación de la evaluación

Planificar la evaluación es parte importante del proceso de enseñanza y aprendizaje, permite revisar la actuación del estudiante, del profesor, del proceso, del contexto, de los contenidos y de las estrategias. Esta planificación permite medir conocimientos, habilidades y actitudes, a través de técnicas e instrumentos que pueden ser empleadas estratégicamente en diferentes momentos de acuerdo al objetivo de aprendizaje y a las competencias a desarrollar.

El análisis permitió observar diferentes formas de presentar la **planificación de la evaluación**, como el caso de la asignatura Deontología Jurídica, que emplea cuadros de texto en el aula virtual.

(CPAU-DT):

Estimados estudiantes:

El primer parcial presencial de Deontología Jurídica es el 09 de marzo de 2013, a las 11:00 am, en el aula 05. Los temas a evaluar son: 1 al 5, previstos en las sesiones.

Nota: Deben llevar hoja para hacer el examen, ya que es de desarrollo.

Saludos cordiales.

En la misma asignatura se presenta una planificación didáctica en una matriz de siete columnas, de las cuales la última es la **evaluación**, en ella plantean la actividad a evaluar.

(CPAU-DT):

Actividad	Evaluación
-Realizar el ensayo Los Valores Jurídicos en el ordenamiento jurídico venezolano -Lectura obligatoria	-Ensayo: Los Valores Jurídicos en el ordenamiento jurídico venezolano -Interpretación del artículo 15 de la Ley de Abogados

En el análisis de la asignatura Derecho Civil I, se encontró una actividad **evaluada** para realizar un cuadro comparativo.

(CPAU-DCI):

Actividad	Evaluación
- Leer los apuntes de la sesión 8. - Realizar y enviar a la plataforma el cuadro comparativo.	- Cuadro Comparativo sesiones 1 a la 6.

Se encontró en el análisis en el plan didáctico de la asignatura Derecho Constitucional, la misma presenta la planificación de una **evaluación** en línea semanal y una presencial a los seis meses de haber iniciado las actividades, cabe señalar que es una asignatura de anualidad.

(CPAU-DC):

Actividad	Evaluación
-Repasar el tema 4 de Visión Contemporánea del Derecho. -Realizar una Investigación de tipo bibliohemero-gráfico y comparar los procesos constituyentes de 1958 y 1999 en Venezuela, para enviarla a modo de tarea a la plataforma.	-Evaluación en línea. En la semana del 25 al 26 de noviembre (Desde la sesión 1 hasta la 11) Tema del 1 al 5.

Se encontró en el análisis de la asignatura Derecho Constitucional, las instrucciones previas a una **evaluación** presencial.

(CPAU-DC):

Evaluación presencial

Estimados estudiantes, aquí les envío las instrucciones para la primera evaluación presencial

El material a evaluar será el siguiente:

Temas:

- Las disciplinas jurídico constitucionales (Tema 2 sesión 4)
- El acto y el Poder Constituyente (Tema 3 sesiones 6 y 7)
- La Constitución (Tema 4 sesiones de 9 y 10)
- Estructura jerárquica del ordenamiento jurídico (Tema 5 sesión 11)
- El Control de la Constitucionalidad (Tema 6 sesiones 12 y 13)
- Principios que guían la actividad estatal (Tema 7 sesiones 14 y 15)

Para un mejor resultado en sus exámenes estará abierto un Foro para preguntas SOBRE LA EVALUACIÓN PRESENCIAL, pueden consultar cualquier duda y por favor no esperen a última hora para formular sus inquietudes. Enlace: [Foro primer presencial](#)

Con respecto a la otra evaluación consistirá en un "Análisis sobre el Recurso de interpretación de la sala constitucional del TSJ" ésta será entregada el día 10 de marzo de 2013 (el domingo de la segunda fecha de la evaluaciones presenciales= y siguiendo las siguientes instrucciones:

1. Es tipo ensayo. Debe enfocarse en el contenido del Control concentrado de la Sala Constitucional (sesión 13)
2. Debe ser entregada manuscrita en UNA hoja de examen (pueden utilizar todas las páginas de la hoja pero no excederán al máximo de hojas que es UNA (1) hoja de examen.
3. No se aceptarán trabajos transcritos en computadora.
4. Toda actividad deberá ir acompañada de sus citas bibliográficas.

En la asignatura Administración Empresarial, se encontró una planificación semanal, representada en una matriz de cinco columnas, en la columna cinco se plantean las tareas por realizar **evaluadas** y su valoración.

(C1Y-AE):

Unidad	Temas	Objetivos	Recursos	Evaluación
1	La Administración	1.1.-Definir la Administración como proceso administrativo	- Ver material apoyo semana 01.	La tarea 1 tiene una ponderación de 10%

En la asignatura Metodología de la Investigación I, se encontró una planificación de las **evaluaciones** en línea, con sus respectivas fechas.

(CPAU-MDII):

Semana	Nombre	Cuestionario cerrado
28 de enero - 3 de febrero	Evaluación sesiones 3 - 4 - 5 - 6 y 7 (7 de febrero)	Jueves, 7 de febrero de 2013, 23:55
11 - 17 de febrero	Evaluación en línea recuperativo grupo 1	Sábado, 16 de febrero de 2013, 23:00
11 - 17 de febrero	Evaluación en línea recuperativo grupo 2	Sábado, 16 de febrero de 2013, 23:00

En el análisis se encontraron dos cuadros, uno con la planificación semanal del contenido a tratar, las estrategias a emplear y su respectiva ponderación, el segundo cuadro contempla las técnicas de **evaluación** en la asignatura Formación Empresarial.

(C6Y-FE):

Semana	Contenido Programático	Estrategias	Ponderación
1	Presentación asignatura y planificación académica	Exposición Docente	
2	Ecosistema Emprendedor	Exposición Docente	
3	Las Organizaciones	Exposición Docente	
4	Evaluación Nro. 1	Escrito	25%
5	Plan de Empresas	Exposición Docente	
6	Estudio de Mercado	Exposición Docente	
7	Evaluación Nro. 2	Estudio de Casos	25%
8	Estudio Técnico	Exposición Docente	
9	Estudio Financiero	Exposición Docente	
10	Evaluación Nro. 3	Estudio de Casos	25%
11	Exposición Trabajo Final	Trabajo Práctico	25%
12	Entrega de Notas	Revisión	

Evaluaciones

1	Prueba individual. Valor 20%	Mapa mental 5%	Total 25%
2	Aplicación estudio de mercado 15%	Taller en aula 10%	Total 25%
3	Aplicación estudio técnico-financiero 15%	Taller en aula 10%	Total 25%
4	Exposición trabajo final (plan de negocios) 15%	Responsabilidad y cumplimiento en las asignaciones durante el trimestre 10%	Total 25%

Se encontró una tabla de cinco columnas con la planificación de una unidad de la asignatura Mercadeo y Desarrollo de Productos, la tabla presenta en la columna cinco una investigación grupal con una ponderación de seis puntos y una propuesta de análisis de mercado, las mismas actividades serán evaluadas.

(C7Y-MdP):

Unidad	Temas	Objetivos	Recursos	Evaluación
1	Modelos de Mercado	El alumno conocerá y podrá trabajar un modelo de Mercado a través del análisis de casos investigados sobre: El fenómeno de la oferta y la demanda del mercado en el contexto globalizado actual.	Se recomienda la lectura de ejemplares de las revistas Gerente, Producto o Publicidad y Mercadeo	Valor 6 puntos Investigación Grupal y elaboración de informe con recomendaciones y conclusiones
	Estudio de la Demanda	El alumno deberá conocer los contenidos sobre la elaboración del análisis de mercado	Material apoyo en línea semana 01.	Elaboración en equipo, de no más de 6 personas y no menor de 4, una propuesta análisis del mercado para un producto previamente seleccionado y consultado con el docente. Evaluación presencial 1 cohorte 11 puntos

Otra tabla es la hallada en el análisis de la asignatura Derecho Civil I, con la planificación de la semana a la que corresponde una actividad **evaluada** y su ponderación o valor.

(C11Y-DCI):

Semana	Actividad	Porcentaje
3	Ensayo contenido: semanas 1 y 2	15
5	Diapositivas e informe contenido: semanas 3 y 4	15
7	Trabajo y foro. Contenido: semanas 5 y 6	15
9	Examen. Contenido: semanas 7 y 8	15

11	Trabajo monográfico. Contenido: semanas 9 y 10	20
12	Trabajo monográfico y foro. Contenido: semanas 11 y 12	20

Otra forma hallada es una planificación que describe de forma general cómo será la **evaluación** en el transcurso de la asignatura Mercadeo y Desarrollo de Productos.

(C7Y-MyDP): PLANIFICACIÓN GENERAL: serán cuatro cortes de 20 puntos cada, uno de 25% de contenidos, es decir que 100% corresponderá a 80 puntos, se aprueba con 40 puntos. Usted tendrá evaluaciones grupales e individuales en cada corte.

De la misma forma se halló en la asignatura Estudios Ambientales, una tabla con la planificación de 12 semanas que comprende el desarrollo de todo el curso, incluyendo la evaluación.

(C10Y-EA):

Semana 1	...	Semana 3	Semana 4	Semana 6	...	Semana 11	Semana 12
Tarea 1 Evaluación formativa. Ensayo sobre La importancia de los Estudios ambientales en su carrera.		Tarea 3 Evaluación sumativa . (5 puntos) Investigue sobre los temas propuestos en Tarea 3 y realice ensayo.	Tarea 4 Evaluación formativa. Ingresar al Foro Semana 4 y compartir sobre la Importancia de la Conservación ambiental en Venezuela.	Evaluación Sumativa (valor 20 pts.) En el Chat jueves 28-06 desde las 20:00 a 21:30 horas		Tarea 10 Investigación (10pts.)	Evaluación sumativa Tarea en semana 12 (Valor 20 pts.)
			Semanas 2,3 y 5. Ponderación del 25%	Evaluación semana 6 Ponderación del 25%			Evaluación semana 12 Ponderación del 25%

En la asignatura Derecho Civil III, se encontró un cuadro de texto con la planificación de ocho actividades **evaluadas**, de las cuales al momento estaban sin planificar las tres últimas.

(CTAC-DCIII):

Información
• Primera: Haga clic en INFO 1, 1 Octubre 2012, a las 12:42. • Segunda: Actividad 1_UNIDAD 1, recurso cuestionario. Fecha de aplicación: viernes 18 de enero a las 18:00 (6:00pm). • Tercera: Actividad 2_UNIDAD II (Primera parte), recurso cuestionario. Fecha

de aplicación: viernes 25 de enero a las 20:00 (8:00pm).

- **Cuarta:** Actividad 3_UNIDAD II (Segunda parte), recurso cuestionario. Fecha de aplicación: viernes 1 de febrero a las 20:00 (8:00pm).
- **Quinta:** Primer parcial presencial, aula 8, 8:00am, 24/02/2012.
- **Sexta:** Actividad 4 (Pendiente publicación de fecha y contenido)
- **Séptima:** Actividad 5 (Pendiente publicación de fecha y contenido)
- **Octava:** Actividad 6 (Pendiente publicación de fecha y contenido)

En el análisis de los documentos de la asignatura Derecho Romano General, se halló una tabla de cinco filas, en cada fila se encuentra descrita que actividad o tarea se debe realizar, el tema que se evalúa, las semanas a las que corresponde, con sus fechas y su valor en porcentaje.

(C12Y-DRG): Plan general de evaluaciones de derecho romano

Semanas 1 y 2: 21-05-12 a 04-06-12 Tarea 1: Elaboración de ENSAYO sobre la importancia del Derecho Romano en la actualidad jurídica y sus preceptos. El Jus y el Fas. Relación entre moral y derecho. Justicia y equidad (Valor: 10%). Tema: Derecho Romano y conceptos de derecho en el Derecho Romano. Fecha tope de entrega: Lunes 04-06-12.

Semanas 3 y 4: 05-06-12 a 17-06-12 Tarea 2: 2.1) Participación en FORO sobre la "Importancia de las fuentes del Derecho Romano y su aporte al derecho actual" (5%) / 2.2) Elaboración de CUADRO COMPARATIVO entre las fuentes del Derecho Romano y las fuentes del Derecho venezolano (10%). Valor: 15%. Tema: Fuentes del Derecho Romano. Fecha tope de entrega: Domingo 17-06-12.

Semanas 5 y 6: 18-06-12 a 30-06-12 Tarea 3: Responder CUESTIONARIO. Tema: Orígenes y organización política y social de Roma. Personas jurídicas o morales y capacidad jurídica en Roma. Valor: 15%. Fecha tope de entrega: Sábado: 30-06-12.

Semanas 7 y 8: 01-07-12 a 14-07-12 Tarea 4: Elaboración de MAPA EXPLICATIVO. Tema: Familia, patria potestad y matrimonio en Roma. Valor: 15%. Fecha tope de entrega: Sábado 14-07-12.

Semanas 11 y 12: 28-07-12 a 08-08-12 Tarea 6: 6.1) Elaboración de CUADRO COMPARATIVO que contenga las semejanzas y diferencias entre la propiedad y la posesión en el Derecho Romano y el Derecho venezolano, atendiendo a las disposiciones de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela y del Código Civil venezolano (15%) / 6.2) Realización de MAPA CONCEPTUAL sobre las servidumbres en Roma (10%). Tema: Derechos reales en Roma (propiedad, posesión y servidumbres). Valor: 25%. Fecha tope de entrega: Miércoles 08-08-12.

En la asignatura Administración de Recursos Financieros, se encontró una tabla con la planificación de las actividades y su respectiva **evaluación**.

(C1U-AdRF):

Evaluación del Aprendizaje
– Actividad 1: Prueba Exploradora de la Materia.(Actividad Individual - de carácter Formativa)

- Actividad 2: Autoevaluación contenida en la Guía Didáctica. (Actividad Individual - de carácter Formativa)
- Actividad 3: Glosario de Términos - Unidad I (Actividad en Equipo - Final Semestre)
- Actividad 4: Actividad Interactiva La Administración y la Planificación Financiera - Unidad I. (Actividad Individual - 5 puntos)

En los documentos de la asignatura Gestión del Agua, se encontró cronograma, presentado en una tabla de siete columnas y seis filas, la misma contiene los instrumentos, el tipo de **evaluación** y ponderación, especificando si las actividades son grupales o individuales, a que unidad y objetivo de aprendizaje corresponden.

(C3U-GA): Cronograma de Evaluación (2012-I)

Semana	Unidad	Objetivo	Evaluación			Ponderación
			Instrumentos	Actividades	Tipo	
1			Conversatorio en aula	Individual	Diagnóstica	
2 - 4	I	1	Ensayo	Pareja	Sumatoria	20%
5- 7	II	2	Cuestionario /Foro Virtual	Individual/ Discusión grupal	Sumatoria	15% 10%
8 - 11	III	3	Cuestionario	Individual Discusión grupal	Sumatoria	20%
12 - 15	IV	4	Trabajo investigativo sobre las Mesas Técnicas de Agua	Grupal	Sumatoria	25%
16			Campaña Divulgativa	Grupal	Sumatoria	10%

En las asignaturas analizadas se encontró un cronograma para presentar las actividades de un trimestre de la asignatura Informática II. Éste presenta el número semana, el lapso comprendido (fechas), los contenidos y actividades a desarrollarse, incluyendo las **evaluaciones** con su ponderación.

(C5U-III): Cronograma de Actividades (2012-II). Período 2012-II Marzo 2012 – Julio 2012

Semana	Lapso	Contenido
1	05/03/12 – 09/03/12	Programa de la Asignatura.

Semana	Lapso	Contenido
2	12/03/12 – 16/03/12	Inducción Plataforma – Laboratorio de Computación
3	19/03/12 – 23/03/12	Gestión del Proceso de Demanda TI.
4	26/03/12 – 30/03/12	Ejemplos de Sistemas Interorganizacionales Taller Grupal Evaluado 5%
SEMANA SANTA 02/04/12 al 06/04/12		
5	09/04/12 – 13/04/12	PRIMER PARCIAL 20% – Clase Práctica No. 1 – Laboratorio de Computación
6	16/04/12 – 20/04/12	Desarrollo e Implantación de Sistemas de Información.
7	23/04/12 – 27/04/12	Clase Práctica No. 2 – Laboratorio de Computación
8	30/04/12 – 04/05/12	Desarrollo e Implantación de Sistemas de Información. Taller Grupal Evaluado 5% T-02 (Plataforma Moodle).
9	07/05/12 – 11/05/12	Desarrollo e Implantación de Sistemas de Información. Taller Grupal Evaluado 5% T-03 y N-01
10	14/05/12 – 18/05/12	SEGUNDO PARCIAL 20% Clase Práctica No. 3 – Laboratorio de Computación
11	21/05/12 – 25/05/12	Conceptos Básicos de Auditoría Informática
12	28/05/12 – 01/06/12	Clase Práctica No. 4 – Laboratorio de Computación. Actividad Grupal Evaluada 5%
13	04/06/12 – 08/06/12	Sistema de Control Informático. Estándares de Auditoría.
14	11/06/12 – 15/06/12	Clase Práctica No. 5 – Laboratorio de Computación Actividad Grupal Evaluada 5%
15	18/06/12 – 22/06/12	Metodología para la realización de la Auditoría en Informática
16	25/06/12 – 29/06/12	TERCER PARCIAL 20 %

Otra forma de presentar un cronograma de evaluación es el hallado en la asignatura Educación Física y Salud, donde se presentan las **evaluaciones** en cuatro cortes, y cada uno con una ponderación de 20 puntos.

(C18Y-EFyS): Cronograma de evaluación

El trimestre tiene 12 semanas, y la evaluación es la siguiente: son cuatro cortes de 20 puntos cada uno, cada semana equivale a 20 puntos, cada corte comprende tres semanas: 60puntos entre tres (03) es igual 20puntos, cada corte en la escala de 20 equivale a 5 puntos.

Primer corte: semana 1 a la 3, es decir: $20+20+20= 60/3=20$. Ese 20 multiplicado por 25 por ciento, equivale a 5 puntos en la escala de 20.

Segundo corte: semana 4 a la 6 es decir: $20+20+20= 60/3=20$. Ese 20 multiplicado por 25 por ciento, equivale a 5 puntos en la escala de 20.

Tercer corte: semana 7 a la 9 es decir: $20+20+20= 60/3=20$. Ese 20 multiplicado por 25 por ciento, equivale a 5 puntos en la escala de 20.

Cuarto corte: semana 10 a la 11 es decir: $20+20= 40/2=20$. Ese 20 multiplicado por 25 por ciento, equivale a 5 puntos en la escala de 20.

En la escala de veinte es lo siguiente:

Primer corte: 5puntos/

Segundo corte: 5puntos

Tercer corte: 5puntos

Cuarto corte: 5puntos

Total = 20puntos

Otra forma hallada, es una planificación presentada en una tabla de seis columnas y 16 filas, una por cada semana, con las fechas, el tema, la **evaluación**, la escala y la ponderación de cada actividad a desarrollarse en la asignatura Inglés Técnico.

(C6U-IT): **Plan Período 2012-I**

Semana	Fecha	Tema a desarrollar	Evaluación	Escala	Peso Porcentual
1	05-03 al 09-03-12	Clase Introdutoria.			
2	12-03 al 16-03-12	Uso del Diccionario. Homografías. Categorías Gramaticales.	Prueba Extraordinaria: Jueves 15-03-2012 4.30 p.m. Aula: Actividad 1- Autoevaluación Formativa Semanas 1 y 2	20 pts.	100%
3	19-03 al 23-03-12	Categorías Gramaticales. Sufijos. Desinencias.	Actividad 2 - Tarea en línea Sumativa (Reconocimiento de las palabras cognadas y falsas cognadas en textos propuestos) Actividad 3- Autoevaluación Formativa Semanas 3, 4 y 5	5pts.	5%
4	26-03 al 30-03-12	Categorías Gramaticales. Sufijos. Desinencias.			
5	09-04 al 13-04-12	Pronombres, Antecedente y Referente, Prefijos.	Actividad 4 - Primera Prueba escrita presencial - Sumativa	20pts	20%

Semana	Fecha	Tema a desarrollar	Evaluación	Escala	Peso Porcentual
6	16-04 al 20-04-12	Evaluación. Participio Pasivo.	Actividad 5 - Tarea glosario de términos (Traducción de Vocablos) Sumativa Actividad 6- Autoevaluación Formativa Semanas 6 y 7	2pts	2%
7	23-04 al 27-04-12	Participio Activo.			
8	30-04 al 04-05-12	Evaluación. Frase Nominal.	Actividad 7 - Segunda Prueba escrita presencial - Sumativa	8 pts.	8 %
9	07-05 al 11-05-12	Frase Nominal y Verbal.			
10	14-05 al 18-05-12	Frase Verbal, Verbos Ordinarios y Auxiliares.	Taller en línea	8pts	8%
11	21-05 al 25-05-12	Tiempos Verbales Activos y Pasivos.			
12	28-05 al 01-06-12	There be, Verbos Frasales.	Trabajo en línea (glosario)	2pts	2%
13	04-06 al 08-06-12	Evaluación.	Prueba larga	25pts	25%
14	11-06 al 15-06-12	Taller de Técnicas de Comprensión de Lectura: Previewing			
15	18-06 al 22-06-12	Taller Técnicas de Comprensión de la Lectura: Scanning			
16	25-06 al 29-06-12	Taller Técnicas de Comprensión de la Lectura: Skimming.	Taller en línea	5 pts.	5%
17	02-07 al 06-07-12	Evaluación: Taller Técnicas de Comprensión de la Lectura	Taller	25 pts.	25 %
18	09-07 al 13-07-12	Pruebas Sustitutivas.			
19	16-07 al 20-07-12	Entrega y Transcripción de notas.			

Considerando el análisis, se deja entrever la manera como es concebida la planificación de la evaluación, en unos casos se presenta de forma general, en otra detallada, mezclando las estrategias didácticas con las técnicas e instrumentos de evaluación en un plan de curso, plan didáctico o guía didáctica. En algunos documentos se observó la claridad de la correlación existente entre los criterios de evaluación con los objetivos de aprendizaje y competencias a desarrollar, en otros, no se tiene la claridad, o no está a la vista de los estudiantes.

Como ya se mencionó, planificar la evaluación es parte importante del proceso de enseñanza y aprendizaje, y sobre todo en la ElaD, en los cuáles el estudiante requiere de una comunicación eficiente para planificar su tiempo y hacerse responsable de su administración.

En resumen, una adecuada planificación de la evaluación, permite revisar frecuentemente si los objetivos de aprendizaje están en correspondencia con el avance de los estudiantes, del profesor, del proceso, del contexto, de los contenidos y de las estrategias aplicadas.

5.2. Metodologías, estrategias y tipos de evaluación

El análisis de la evaluación del proceso de enseñanza - aprendizaje de las asignaturas que forman parte del presente estudio, ha develado el uso en la ElaD de métodos y estrategias didácticas que permiten guiar el proceso, llevar un control y hacerle un seguimiento como parte de la evaluación, entre los más usados se encuentran; organizadores gráficos, realización de ejercicios, estudio de casos, investigaciones guiadas, visitas a sitios de forma virtual y real, lecturas guiadas, trabajos en cooperación y colaboración, uso de videos, foros de aprendizaje, ensayos, informes, talleres, cuestionarios, entre otros. Los mismos son empleados en momentos específicos secuenciales y en correspondencia con los objetivos y contenidos propuestos, especificando en cada caso si la evaluación es Formativa, Sumativa, Diagnóstica, Autoevaluación, Coevaluación o Heteroevaluación.

El análisis se realizó a 72 aulas virtuales que forman el universo de la información, concentradas en tres grupos, sólo con la finalidad de plasmar la información debido a que el estudio se realizó de igual forma en los tres, y se resumen en los cuadros 65, 66 y 67.

5.2.1. Metodologías

Una forma de guiar un proceso es a través de un conjunto de métodos o metodologías que de forma general establezcan unos mecanismos que permitan regular la forma o manera de medir los aprendizajes, cualitativa y cuantitativamente, pero de forma organizada, ordenada, secuencial y sistemática.

En el análisis, se observó que cada universidad sigue su propia **metodología** en la definición de las aulas virtuales. Éstas son diseñadas para cumplir pautas básicas

controladas por un ente coordinador. Además, en su mayoría, los profesores guías adaptan, mejoran y contextualizan estas pautas.

En este sentido, debido al análisis se pudo observar en algunas asignaturas la presentación de métodos generales de evaluación, como el caso encontrado en la asignatura Archivística, el cual explica que todos los talleres se realizan a través de la herramienta de foros, y los mismos son evaluados de manera continua.

(C3Y-A): Metodología de Evaluación

La asignatura centra parte de sus actividades en desarrollo de trabajos y talleres por medio de los foros.

Los temas desarrollados en cada foro son evaluados de manera continua, por lo que deben ser dinámicos y participativos. No dupliques los temas, si quieres colocar un tema, primero revisa los demás, para ver si el tuyo existe o no, de otra manera dale continuidad al foro ya aperturados. Tampoco abras temas para contestar otros, intenta trabajar de forma organizada.

El desarrollo de trabajos escritos debe ser reportado por el links de Tareas, respetando el tiempo establecido

De igual forma en la asignatura Desarrollo Personal y Responsabilidad Social, el planteamiento de la metodología de evaluación empelada es el desarrollo de las actividades a través del empleo de la herramienta foro académico que será medido de forma continua.

(C17Y-DPyRS): **Metodología de Evaluación**

- La asignatura centra parte de sus actividades en desarrollo de trabajos y talleres por medio de los foros.
- **Los temas desarrollados en cada foro Académico son evaluados de manera continua, por lo que deben ser dinámicos y participativos.** No dupliques los temas. Si quieres colocar un tema, primero revisa los demás, para ver si el tuyo existe o no, de otra manera darle continuidad al foro ya aperturados. Tampoco debes aperturar temas para contestar otros, intenta trabajar de forma organizada.
- **La Evaluación de los foros no se recupera.**

- El copia y pega de artículos Internet para intervenir en los foros evaluados, no tiene ninguna ponderación.
- El copia y pega de artículos Internet para intervenir en los foros evaluados, no tiene ninguna ponderación.
- **El desarrollo de trabajos escritos debe ser reportado por el links de Tareas, respetando el tiempo establecido.**
- **La comunicación y evaluación de las actividades desarrollada en los foros son asíncronas.**

El planteamiento de la metodología de evaluación empelada en la asignatura Derecho Civil III, trata de forma detallado tres aspectos a evaluar: foros, ensayos, investigaciones y prueba escrita. En los foros se describe cómo debe ser el comportamiento de los estudiantes, estos son organizados en tres foros para discutir varios temas; dos ensayos críticos de los temas 1 y 14, realización de variadas tareas y la participación en examen presencial.

(CSAU-DCIII): Evaluación

La evaluación del curso estará integrada al proceso enseñanza-aprendizaje, por lo tanto se observará permanentemente el progreso del estudiante a través de su participación individual y grupal, lectura intensiva, extensiva e independiente de los textos, discusión de los textos, etc.

En atención a este tipo de evaluación, el desarrollo del proceso se discriminará de la siguiente manera:

Participar en tres foros de discusión. Para cada foro de discusión se debe cumplir lo siguiente: al menos dos intervenciones con las ideas personales de cada estudiante sobre el tema propuesto y al menos una intervención dedicada a las propuestas de algún compañero o compañera. Los participantes de un foro deberán procurar ser:

PRIMERO: RESPETUOSOS. Por supuesto que nadie quiere molestar a los demás participantes del foro. El problema está en que cada cabeza es un mundo y puede haber opiniones muy diversas sobre un mismo tópico. Es posible que una frase en broma sea malentendida por otros. Revisen sus mensajes pensando en cómo los pueden interpretar los demás. La crítica científica puede ser muy precisa y estricta sin necesidad de acritud.

SEGUNDO: APASIONADOS. Los temas de Fundamentos Socioeconómicos interesan especialmente a todos los que aquí estamos. Sin duda van a surgir temas polémicos que nos apasionan. Cuando tengan una opinión formada sobre algún tema polémico expongan su postura y defiéndanla con calor. Las discusiones apasionadas fuerzan a buscar argumentos de peso, han sido históricamente un estímulo para el avance del conocimiento y harán más amena y memorable la actividad.

TERCERO: ATREVIDOS. Todos estamos aquí para aprender. Incluso el más sabio sabe que sabe poco. Es normal y frecuente que todos cometamos errores, así que eso no debe importarnos. Equivocarnos es la mejor forma de aprender. Por tanto deben atreverse a decir públicamente su opinión o a plantear sus dudas y preguntas. Si los demás descubren su ignorancia... mejor para todos.

CUARTO: NO TRIVIALES. Se desea de los estudiantes que aporten ideas originales y sustentadas por argumentos de peso o datos de fuentes fidedignas. Las críticas y comentarios deben ser meditados, huyendo de los prejuicios banales. Eviten mensajes del tipo "Yo también estoy de acuerdo". Si no tienen nada nuevo que decir, no lo digan.

QUINTO: FÁCILES DE LEER. Los investigadores y docentes sabemos de la importancia de respetar la ortografía y la sintaxis para poder transmitir nuestro pensamiento y hacerlo comprensible y aceptable por los demás. Procuren también escribir separando los párrafos, sin hacer párrafos demasiado largos, usando enumeraciones o viñetas. En el asunto de los mensajes deben ponerse las iniciales estudiante. Así, por ejemplo, un mensaje podía tener como asunto "Comentario a las ideas de ABC".

SEXTO: TAMAÑO Y FORMATO ADECUADO. Si lo que tienen que decir es breve, envíen un mensaje de texto normal. Si su comunicación es más larga de una hoja, denle un formato más cuidado y envíenlo como documento adjunto que pueda ser impreso para leerlo con comodidad. Hagan un esfuerzo para resumir sus ideas.

SÉPTIMO: ADECUADOS AL TEMA. Procuren no desviarse demasiado del tema tratado:

- Foro de discusión 1, relativo al tema 1
 - Foro de discusión 2, relativo al tema 8
 - Foro de discusión 3, relativo al tema 14
1. Redactar dos ensayos 2 críticos. El primero sobre el tema 2, de máximo cuatro cuartillas. El segundo sobre el tema 14, de máximo cuatro cuartillas.

2. Realizar las demás tareas previstas: búsqueda de ejemplos, respuestas a las preguntas formuladas, elaboración de un cuadro comparativo, etc.
3. Asistir al examen presencial una vez culminado el módulo de la materia.

5.2.2. Estrategias y tipos de evaluación

Las estrategias consisten en la manera de organizar actividades empleando las técnicas y herramientas adecuadas (foro, chat, wiki, ensayo, organizador gráfico), con el tipo de evaluación (diagnóstica, formativa, sumativa, heteroevaluación, auto y coevaluación) apropiado a lo que se desea y debe medir en el proceso de enseñanza - aprendizaje.

En las aulas virtuales se observan cinco tipos de foro (discusión, aprendizaje, dudas, novedades, solicitud-entrega pública- opinión), nueve tareas o actividades diferentes (lectura, chat, organizadores gráficos, ensayo, cuestionarios, ejercicios-estudios de caso, videos, trabajos de investigación y glosarios-wiki), ocho tipos de evaluación (diagnóstica, sumativa, formativa, heteroevaluación presencial y a distancia, co y autoevaluación), trabajos individuales y grupales.

En el análisis se observó en varias asignaturas el empleo de la herramienta “glosario” de forma grupal, que puede ser calificada si el término agregado es correcto o no. Un ejemplo de esto es el glosario de términos empleado en la asignatura Derecho Civil II.

(CSAU-DCII): **Glosario de términos**

Dominar un vocabulario técnico es de suma importancia para la formación de cualquier profesional, por tanto la primera actividad a desarrollar en la materia correspondiente a la Unidad I, temas 1, 2 y 3, además de participar en el Foro de Bienvenida, consistirá en la realización de un glosario a partir de una lista de términos que se le suministrarán para su definición, lo cual les permitirá familiarizarse con la materia de bienes e incorporarlo en su expresión oral y escrita.

Dicho glosario será dividido en dos grupos, el grupo N° 1, será para aquellos estudiantes cuyo apellido comience de la letra "A" hasta la letra "M" y desarrollarán el Glosario N° 1 y el grupo N° 2, para los estudiantes cuyo apellido corresponda a la letra

"N" hasta la "Z", debiendo desarrollar el Glosario N° 2. Para la evaluación de este glosario se tomarán en cuenta los siguientes criterios de evaluación:

1. Utilización de fuentes bibliográficas, diccionarios especializados.
2. Completar cada definición con un ejemplo.
3. Uso adecuado de citas y referencias utilizando las normas APA
4. Presentación en documento Word, tamaño carta, letra Arial – 12, y en orden alfabético
5. Deberán desarrollar los 50 términos establecidos de acuerdo al grupo que corresponda.
6. Dicha actividad estará disponible desde el día Miércoles 24 al Domingo 28 de Octubre de 2012

Otro ejemplo es el hallado en la asignatura Administración de Recursos Financieros, en la cual se encontró un listado de actividades evaluadas, la tercera actividad es grupal y trata sobre la elaboración de un **glosario** de términos.

(C1U-AdRF).

Actividad 3: Glosario de Términos - Unidad I (Actividad en Equipo - Final Semestre)

Propósito: estimados estudiantes, el propósito de esta actividad es Elaborar sus propias definiciones de los siguientes términos:

- Administración Financiera.
- Capital.
- Contabilidad.
- Financiamiento.
- Finanzas.
- Planificación Financiera.
- Recursos Financieros.
- Toma de decisiones.

De igual forma se encontró otro **glosario de términos** en la asignatura Gestión del Agua.

(C3U-GA): **Glosario de términos**

- Esta actividad es de carácter sumativa y tiene un valor de 5 % por cada glosario asignado al equipo según la unidad.

- Para alcanzar un buen desarrollo de esta actividad, cada integrante del equipo debe aportar al glosario digital, al menos 2 definiciones para poder ser evaluados.
- Elabore con sus propias palabras sus definiciones. Intente ser original
- Cada definición debe ser precisa, presentada en un máximo de 60 palabras, incluyendo artículos y preposiciones. Por favor, utilice el tipo de letra Arial en tamaño 2.
- No se permite repetir el término que se define en el texto de su propia formulación. Nos interesa apreciar la precisión y pureza de sus definiciones Ejemplo:

Manera incorrecta:

Término: Técnicas_de_Elaboración_del_Presupuesto_de_Capital

Concepto. Técnicas de Elaboración del Presupuesto de Capital son las que permiten a la empresa evaluar y seleccionar los proyectos que maximizaran la inversión del propietario.

Manera correcta:

Término: Técnicas_de_Elaboración_del_Presupuesto_de_Capital

Concepto. Son las que permiten a la empresa evaluar y seleccionar los proyectos que maximizaran la inversión del propietario.

Otra de las herramientas web empleadas para generar actividades que promuevan el trabajo en colaboración y cooperación es el **foro**. Éste permite crear conocimientos de forma grupal e individual, con la participación del profesor guía o no. Los foros pueden ser empleados con varios fines, por ejemplo para aclarar dudas o hacer consultas, compartir archivos, generar discusiones con el fin de aclarar un tema o generara conocimientos, evaluar una actividad, dar información novedosa, socializar, hacer solicitudes públicas, entre otras.

El foro es un espacio en el que se trata un tema en particular, concentra en forma asíncrona las opiniones de las personas que forman parte de un aula virtual, la comunicación entre las personas se da sin necesidad de que éstas se encuentren usando la plataforma de gestión Moodle de manera simultánea, los mensajes quedan registrados y todas las personas que participan tienen acceso a ellos.

Un **foro de dudas** o consultas es un espacio del aula virtual destinado a canalizar las inquietudes que tengan los participantes, las mismas son aclaradas por el profesor

guía o por algún compañero que conozca la respuesta. Un ejemplo de este tipo de foro es el hallado en la asignatura de Administración de Recursos Financieros.

(C1U-ARF): **Foro para canalizar dudas**

Apreciados y apreciadas estudiantes.

Te ofrecemos este espacio para que puedas formular cualquier duda o inquietud relacionada con el desarrollo de la semana de Inducción. **NO TE QUEDES CON LAS DUDAS** entre todos nos ayudaremos para alcanzar los objetivos previstos en esta importante unidad.

Un foro de dudas también puede ser denominada **foro técnico** o laboratorio de respuestas y ayudas. En la asignatura Derecho Agrario se encontró un foro de este tipo.

(C9Y-DA): El **Foro Técnico (Laboratorio de respuestas y ayudas)** es un foro de apoyo sobre todo técnico, tecnológico e informático, donde podremos compartir los diferentes inconvenientes y buscar soluciones en equipo, en base a la experiencia de todos. La clave del funcionamiento es el compromiso de revisar constantemente esta sección para poder brindar apoyo a quienes lo necesiten, y poder solicitarlo de una forma recíproca.

Ejemplo: Estimados estudiantes, si observan el aula virtual de forma inadecuada, es decir, de mayor tamaño, se mezclan los menús y tienen que correr toda la página ya que no muestra la información en toda la pantalla como en cursos anteriores.....**Esto se debe a que su navegador NO está actualizado.** Para disfrutar de la experiencia de la nueva aula, deben tener navegadores actuales y funcionales

Los foros también son empleados para enviar temas novedosos, o información reciente cuya importancia es crucial para el desarrollo del taller, denominado **foro de novedades**. En la asignatura Derecho Agrario se halló este tipo de foro.

(C9Y-DA): **Foro de novedades**

Este espacio tiene por finalidad colocar información, anuncios de interés [novedades] para todos. Se recomienda la revisión de éste espacio en forma permanente.

Ejemplo:

Inicio Semana 2. 30 de enero de 2012, 23:55

Estimados estudiantes, iniciamos la semana 2. Los animo a leer el material del aula. Les reitero la más cordial Bienvenida y recuerden que estoy para ayudarlos a lograr los objetivos propuestos en esta materia.

Saludos cordiales.

Otro foro de novedades es el hallado en la asignatura Formación Empresarial, el mismo es empleado para dar la **bienvenida** a todos los participantes al inicio de las actividades.

(C6Y-FE): **Foro de novedades**

Buenos días

Una cordial bienvenida al aula virtual de Formación Empresarial.

Soy xxxxxxxxxx y en este trimestre me corresponde acompañarlos en tan importante y refrescante asignatura, donde todos podremos compartir conocimientos y experiencias relacionadas a la elaboración básica de un plan de negocios.

Gracias por compartir esta grata experiencia del mundo virtual y espero que juntos, logremos alcanzar los objetivos establecidos.

A su entera disposición. Teléfonos: xxxxxxxx

Es importante resaltar que en la herramienta de **foro de novedades** de la plataforma de gestión de cursos Moodle, solo puede colocar anuncios el profesor, por ello para la realizar una socialización de inicio de curso con una presentación, se crea lo que se denomina foro de presentación, como el hallado en la asignatura Derecho Romano I, el mismo es empleado para dar la bienvenida al inicio de actividades y la invitación a presentarse.

(C12Y-DRI): **Foro de presentación**

Bienvenidos sean todos los nuevos participantes de esta materia, en la que intentaremos conocer todo lo relacionado con el Derecho Romano en su parte general, la cual es base para nuestro Derecho actual.

Aprovecho asimismo la oportunidad para que nos conozcamos un poco por medio de la interacción en este foro, por lo cual ustedes como miembros participantes, pueden colocar acá sus expectativas sobre el curso y algunos aspectos personales. Espero

que este curso sea de su total agrado, y me complace estar con ustedes. A la orden para lo que necesiten.

En la asignatura Derecho Agrario se halló un **foro de presentación** evaluado.

(C9Y- DA): **Foro de presentación**

Estimados estudiantes en este Foro se está evaluando: Foro de Presentación (2 pts.) y la Configuración de Perfil Personal (2 pts.). Recuerden que la Configuración Personal será su presentación durante toda la carrera, es decir, para todas las materias. Quienes tengan 3/4 es por qué les falta una mayor descripción de su Configuración de Perfil Personal. (No de su presentación, en el aula) Saludos cordiales

Otra forma hallada para **socializar** sobre temas de interés para los integrantes del aula virtual, es un cafetín o cafetería virtual, como el hallado en la asignatura Derecho Agrario.

(C9Y- DA): **Cafetín virtual**

Este espacio está destinado al desarrollo de nuestra actividad social, es decir, será como ir al cafetín en la Universidad.

Aquí cada uno de nosotros podrá colocar información que nos permitirá conocernos un poco más, en relación a nuestros gustos, la familia, intereses, hobbies, reflexiones y miradas sobre cualquier tema.

En la parte izquierda de nuestra aula, podrás encontrar videos, que su único uso es de motivación, distracción, animación, cultura general, entre otros, por tanto, no serán obligatorios verlos, pero pueden ser considerados inicio de un tema de conversación. Así como, conversamos cuando vamos al cine o asistimos a un evento, sin ninguna evaluación. Los invito a un café!!

Otro foro social empleado como **cafetín**, destinado para compartir entre todos los actores del taller, es el hallado en la asignatura Administración de Recursos Financieros.

(C1U-ARF): **Cafetería virtual**

En la academia no sólo se requiere compartir conocimientos, sino también se conviene **interactuar socialmente para botar el estrés y relajarnos**, todo lo cual contribuye a

fortalecer los lazos de **compañerismo y amistad** en el grupo. Para eso se ha creado este espacio.

Aquí puedes compartir chistes, adivinanzas, hacer comentarios informales sobre diversos temas, felicitar a tus compañeros por diferentes motivos y un largo etcétera, siempre dentro del marco de las normas de respeto y consideración que todos nos merecemos.

La herramienta de foro tiene muchos usos, con ella se aplican diferentes estrategias, una de ellas es la empleada en algunas aulas virtuales, cuyo espacio es destinado a realizar la evaluación del desarrollo de las actividades o a realizar críticas constructivas como un **buzón de sugerencias**. Uno de estos casos es el encontrado en en la asignatura Gestión del Agua.

(C3U-GA): **Foro de evaluar del proceso**

Estimados participantes

Nosotros estamos sometidos a un proceso de mejora continua. En este sentido, bienvenidas todas las sugerencias y críticas constructivas que nos hagan llegar en este espacio para ayudarnos a mejorar nuestro desempeño y el desarrollo del curso en todos los aspectos posibles.

En la asignatura Gestión del agua se halló un foro que tiene con objetivo hacer que los participantes una vez que ha culminado su desarrollo, emitan una opinión de los aspectos positivos, negativos e interesantes del mismo.

(C3U-GA): **Foro de evaluar del proceso**

Estimados Estudiantes

El Departamento de Contabilidad del DAC, desea conocer su opinión en cuanto al desarrollo de este curso bajo la modalidad semipresencial. De tu opinión depende el éxito de este curso en esta tendencia educativa. Siéntase con libertad para expresar lo positivo (P) lo Negativo (N) y lo interesante del Curso en Línea.

Siguiendo con el uso de la herramienta foro, se tiene el **foro de discusión**, otra forma de comunicación asíncrona entre individuos, que promueve el pensamiento crítico mediante reflexiones y análisis, en busca del aprendizaje significativo.

Normalmente se emplea para analizar textos, debatir, criticar, resolver problemas, con la finalidad de reforzar aprendizajes y formar nuevos, favoreciendo la comunicación escrita y el desarrollo de habilidades sociales.

Un ejemplo de este **foro de discusión** es el empleado en la asignatura Contabilidad III, para reforzar el conocimiento concerniente a las hipótesis sobre las cuales se preparan los estados financieros, para ello se plantean tres interrogantes que deben ser respondidas de forma argumentada y concisa.

(C2U-C3): **Foro de discusión**

¿Avanzar o quedarse en el camino? Hacia la elaboración de los Estados Financieros: 35 interacciones

Estimados Estudiantes, el presente foro tiene como propósito reforzar en el estudiante las hipótesis sobre las cuales se preparan los Estados Financieros y los criterios que se deben cumplir para el reconocimiento de las diferentes partidas que los componen.

Los Estados Financieros se preparan con la finalidad de suministrar la información necesaria para la toma de decisiones económicas; estos se elaboran a partir de unos criterios de reconocimiento y ciertas bases de medida, los cuales ya has estudiado en las contabilidades precedentes.

En atención a ello y debido a que este conocimiento es fundamental para que alcances con éxito la meta que te has trazado en esta asignatura, te invito a responder de manera argumentada y concisa la siguientes interrogantes:

Discusión 1: ¿En qué se diferencia la contabilidad a base de efectivo y la contabilidad a base acumulativa?

Discusión 2: ¿Es el ciclo de operaciones de una empresa igual a su período contable? En caso de ser iguales o existir diferencia, argumenta tu respuesta.

Discusión 3: ¿Por qué son necesarios los ajustes al terminar el ejercicio contable?

Instrucciones Generales: Esta actividad de carácter individual será evaluado en forma sumativa con una ponderación de 5 puntos distribuidos de la siguiente forma:

- Aporte individual y argumentado (4 puntos)
- Puntualidad en la entrega, redacción y ortografía (1 punto)

Otro **foro de discusión** hallado es el empleado en la asignatura Evolución del Pensamiento Administrativo y Contable, sobre la Importancia de la corriente Sociológica.

(C4U-U5-EPAyC): **Foro de discusión**

Los participantes serán capaces de analizar la importancia que tiene la corriente Sociológica y su contribución a las organizaciones, al trabajo, los grupos y la incidencia de la misma en su desempeño como futuros profesionales de la Administración. Esta actividad es de carácter sumativa por cuanto tiene un **valor del 5%**.

Temática a Debater. Una vez realizadas y analizadas las lecturas propuestas sobre el tema de la Corriente Sociológica o del Comportamiento Humano hemos visto como con esta escuela, se reivindica al ser humano dentro de las organizaciones ya que en la misma se hace énfasis en las personas que trabajan o participan en las organizaciones, es decir, su principal prioridad es el hombre. El ser humano se convierte en el recurso más importante con el que cuentan las empresas, de esta forma se hace necesario el análisis de las relaciones con su grupo social y sus aspectos psicológicos y sociológicos.

Pregunta Generadora del Debate. De acuerdo con las lecturas realizadas y comprendidas por usted, le participamos la invitación al siguiente foro para que debata con sus compañeros de grupo, las preguntas que a continuación aparecen.

1. ¿Cree usted que el recurso humano debe ser considerado como el activo más importante dentro de las organizaciones? ¿Por qué?
2. ¿Qué importancia tiene para usted como futuro profesional de la Administración conocer los aportes y conclusiones generadas por la corriente Sociológica y el análisis de los aspectos psicológicos y sociológicos del ser humano dentro de las organizaciones?

En la asignatura Gestión del Agua se halló un **foro de discusión**, en el cual se debe interactuar una vez que se ha leído el material sobre el tema de la conservación del agua.

(C3U-GA): **Foro de discusión**: 32 interacciones

Estimado participante, el objetivo de este foro es que des tu opinión acerca del material leído. Así mismo, puedes interactuar respondiendo a la facilitadora y a cualquiera de

tus compañeros la siguiente interrogante: **¿Cuál es el principal problema ambiental que sufre el agua en nuestro país?**

Siguiendo con el empleo de esta herramienta foro, el análisis arrojó un tipo denominado **foro de aprendizaje**, en éste se desarrolla un tema igual que en una clase convencional, para construir conocimientos, como el hallado en la asignatura Desarrollo Personal y Responsabilidad Social.

(C17Y-DPyRS): **Foro de aprendizaje evaluado. Unidad II**

El reto de potencializar la calidad de vida de cada ser humano nos ha permitido estar en contacto con importantes enfoques teóricos que han servido de sustento a nuestra formación personal y profesional.

El aporte del planteamiento de Mc Lean (1952), referido al funcionamiento del cerebro se presentan en tres estructuras físicas y químicamente diferente, tres sistemas de energía con diferentes vibraciones. Cada estructura procesa el estímulo y emite respuestas independientes pero no aisladas, realizándose el procesamiento de la información de manera integral; *Reptil (padre- actuar y hacer)*, *Límbico (Niño- emociones y sentimientos)*, *Neo-cortex (Adulto- Hemisferio derecho analógico y Hemisferio izquierdo lógico)*.

En el mismo enfoque se puede expresar que por parte de las habilidades referidas por Horwrd Gardner como las múltiples inteligencias, resalta que las conducta del individuo ante las diferentes habilidades son propias para todos, pero *los estímulos externos del ambiente social, cultural y familiar determinara el desarrollo de algunas de estas con más intensidad, dando al individuo cualidades diferenciales entre la especie.*

En Consecuencia, lo establecido anteriormente como una meta modelo comunicacional, el cerebro necesita razones para decidir y hacer uso de técnicas para influir en el inconsciente. Ribeiro (1995) Comunicación eficaz”, así mismo, favorece a las relaciones interpersonales, el aprendizaje, la creatividad, el desempeño, la salud y la espiritualidad.

Reportar, aportes y criterios personales sobre el tema. Valor, 5 puntos

Otro ejemplo es el hallado en la asignatura Evolución del Pensamiento Administrativo y Contable, un **foro de aprendizaje** para dar aportes en relación al Video Charles Chaplin.

(C4U-EPAyC): **Foro de aprendizaje**

Propósito: los participantes serán capaces de fijar posición respecto al **Video Tiempo Modernos del Autor: Charles Chaplin**; en donde **se observan grandes aportes a la Escuela clásica de la Administración y la cual fue una crítica a los postulados y principios hechos por FREDERICK TAYLOR.**

Estimados alumnos, se le recomienda seguir las siguientes pautas:

1. Este foro **individual** es de **carácter formativo**.
2. Observe detalladamente el **Video Tiempos Modernos**
3. Reflexione y Haga de su participación una intervención Original. **POR FAVOR, sea concreto y preciso en la redacción de su opinión.**
4. Utilice terminología correspondiente al ámbito del tema. Atención a la redacción, ortografía y estilo.
5. Lea y analice las opiniones de sus compañeros. **Responda al menos a dos de ellos, bien para disentir o compartir con sus puntos de vista, argumentado sus respuestas.**
6. Utilice un lenguaje amigable, respetuoso, aún en casos de discrepancia con los pareceres de otros participantes.
7. **No deje su intervención para el último día de cierre del foro.**
8. **La fecha tope** para publicar tu aporte **está asociada al cierre de la unidad.**

En la asignatura Introducción al Derecho Procesal y Práctica Forense se halló un **foro de aprendizaje** con la finalidad de establecer las diferencias del Derecho Adjetivo o Procesal con el Derecho Sustantivo o Material.

(CTU-F-IDPyP): **Foro de aprendizaje**

Bienvenidos al primer foro de la materia.

En este foro deberán hacer un análisis del Derecho Adjetivo o Procesal y sus diferencias con el Derecho Sustantivo o Material.

Todos los alumnos deben participar en este foro, haciendo una comparación o señalando las diferencias existentes entre el derecho adjetivo y el derecho sustantivo, debe ser una intervención breve y en las que se señale las fuentes de la investigación.

Este foro estará abierto desde el 8 de octubre a las 10 de la mañana hasta el lunes 22 de octubre a las 11 de la noche, y será evaluado de 0 a 20 puntos.

Recuerden que no hay posibilidad de prórroga de la actividad

El espacio que se genera en la plataforma para usar la herramienta de foros, también es empleado para subir archivos como entregas públicas, es decir, estas entregas estarán al alcance de todos los participantes.

En la asignatura Gestión del Agua se halló un **foro abierto** con la finalidad de crear un espacio en el que los participantes puedan hacer entregas públicas, cuyo resultado es visto por los demás integrantes, y en algunos casos son necesarios para completar sus actividades.

(C3U-GA): **Foro de entregas públicas**: 25 interacciones

Estimados Participantes: el propósito de este foro es abrirles un espacio para que puedan enviar la información relacionada con el equipo para el trabajo de las Mesas Técnicas de agua.

En la asignatura Gestión del Agua se halló un **foro abierto** con la finalidad de crear un espacio en el que los participantes puedan hacer entregas públicas, cuyo resultado puede ser visto por los restantes equipos para completar sus actividades.

(C4U-EPAyC): **Foro de entregas públicas**

Una vez analizados los esquemas, el tipo de investigación y las técnicas cualitativas, suba un archivo en Word que lo va llamar por su nombre y apellido, por ejemplo: Petra Pérez y allí seleccione el esquema que va guiar su investigación y realice las técnicas sustentadas con autores.

En la asignatura Mercadeo y Desarrollo de Productos se halló un **foro abierto** con la finalidad realizar la entrega de una prueba sustitutiva.

(C7Y-EPAyC): **Foro de entregas públicas**

1. Lea cuidadosamente las instrucciones y las preguntas.
2. Las respuestas no podrán tener una extensión mayor de 15 líneas y un tamaño menor de las letras de 11pts.

3. Deberá enviar su respuesta antes de la de la hora del día de hoy lunes, los envíos posteriores no serán aceptados.
4. El envío deberá realizarlo a través del foro de consulta titulándolo prueba sustitutiva contestada y su nombre.
5. Serán tres preguntas de desarrollo sobre los temas de la unidad i, la 1 con valor de 5pts y la 2 y 3 con valor de 7,5pts cada una para un total de 20 pts.
6. Tanto los materiales del aula como las consultas realizadas en la web podrán ser usadas para apoyar su respuesta. Le recomendamos use la prensa de internet.
7. Le deseamos éxito....

Preguntas

1. Explique la evolución de los mercados modernos utilizando el elemento de las comunicaciones como factor determinante.
2. Utilizando información de los medios de comunicación de la web, nacionales o regionales, explique la problemática de la falta de oferta inmobiliaria en Venezuela.
3. Explique cómo afecta al consumidor venezolano la escasez de productos de la dieta diaria alimenticia que ocurre con los precios de los productos.

Otro ejemplo de un **foro de entregas públicas**, es el hallado en la misma asignatura Mercadeo y Desarrollo de Productos.

(C7Y-MyDP): **Foro de entregas públicas**

Elaboración en equipo de no más de 6 personas y no menor de 4, una propuesta análisis del mercado para un producto previamente seleccionado y consultado con el docente

Además de emplear foros para hacer entregas, discusiones, generar aprendizajes, y aclarar dudas, los mismos son empleado para hacer solicitudes públicas. Como el foro hallado en la asignatura Gestión del Agua, que tiene como propósito hacer solicitudes de evaluaciones diferidas de forma pública.

(C3U-GA): **Foro de solicitudes**

Estimados Participante: este foro es con el objetivo de **solicitar la evaluación diferida del parcial presentado** la última semana del actividades del mes de

Diciembre (**miércoles 14-12-2011**), según lo establecido por el Reglamento de Evaluación Vigente del DAC.

Instrucciones Generales:

Para tal fin, quien no presentó deberá:

- Colocar un tema en el Foro que incluya **Nombre, C.I., Sección y causal por la cual no presentó.**
- Deberá adjuntar un archivo del justificativo médico o constancia de trabajo (en formato digital escaneado legible).
- Esto lo debe realizar desde el **Lunes 09-01-2012 al Miércoles 11-01-2012. Cumplido este plazo la opción del foro se cerrará.** Favor ajustarse al reglamento.

Otra herramienta empleada para interactuar con los participantes es el chat. A diferencia del foro, éste permite establecer conversaciones en tiempo real con los demás actores del proceso educativo que estén conectados a internet y pertenezcan al aula virtual en la que es creado, es decir, tanto emisor como receptor deben estar en línea (mismo tiempo pero diferentes espacios) y tener acceso a la sala de chat.

El análisis arrojó el ejemplo de un **chat** hallado en la asignatura Realidad Comunitaria de Servicio Comunitario.

(C7Y-RCdSC): **Chat para conversar**

Estimados Estudiantes, dado lo novedoso de los estudios semipresenciales, esta sala de chat estará disponible durante el desarrollo del curso, como un espacio libre para chatear con los tutores y con tus compañeros o compañeras.

Instrucciones para participar

Para iniciar la sesión del Chat,

1. Convén una cita (día y hora) con tus profesores o con tus compañeros.
2. Haga Clic en la opción “entrar a la sala”, ubicada al comienzo de esta página.
3. No olvides expresarte en un lenguaje respetuoso y cortés.

No dudes en conectarte!!!

El análisis arrojó el ejemplo de un **chat** para compartir impresiones sobre la asignatura Derecho Agrario.

(C7Y-DA): **Chat para compartir impresiones**

Este chat estará abierto siempre, donde podrás compartir tus impresiones, observaciones y mejoras que puedas aportar al Curso Derecho Agrario. Para comenzar a interactuar debes esperar que se encuentre otro compañero (a) y/o la Tutora en la Sala (igual que en la vida real necesitas la presencia física de otra persona para conversar directamente). Luego dar clic a Entrar a la sala, aparecerá la (s) fotos de los compañeros presentes en la Sala.

En la asignatura Contabilidad III, el análisis arrojó el uso de un **chat** para aclarar dudas sobre Nóminas y Pasivos Laborales, Cálculos y Registros Contables.

(C2UY-CIII): **Chat de dudas**

Estimados Estudiantes, el propósito de esté Chat es **aclarar las dudas que tengan acerca de cómo calcular las asignaciones y deducciones de la nómina y los pasivos laborales, así como sus registros contables.** .

Instrucciones para generales

1. Lea comprensivamente los materiales de apoyo indicados en el material de recursos
2. Prepare sus dudas con anticipación
3. Utilice un lenguaje amigable, respetuoso, aún en casos de discrepancia con los pareceres de otros participantes.
4. Respete el derecho de palabra de los demás participantes para que existe una participación fluida por parte de todos.
5. El Chat estará disponible el **viernes 20 de abril, durante el periodo de hora 6.30 pm hasta las 7.30 pm.**
6. Sea Puntual a la cita.

De la misma forma que se emplean las herramientas de foro y chat, para evaluar los aprendizajes, se cuenta con técnicas como ensayos, cuadros comparativos, resumen, organizadores gráficos, proyectos, estudio de casos, entre otras.

En este sentido, el análisis arrojó en la asignatura Hermenéutica y Teoría de la Interpretación Jurídica, la planificación de una semana para realizar dos tareas como parte de las actividades de repaso, en las mismas se plantea elaborar un mapa conceptual, un ensayo, realizar el análisis argumentado de dos artículos de la

constitución venezolana, además de seleccionar un párrafo que contenga de proposiciones lógicas.

(CSAU-HyTIJ): **Semana de repaso**

Apreciados Estudiantes: deseándoles el mayor de los éxitos en este año 2013. Les extendemos nuestra cordial invitación para sacar el mayor provecho a los contenidos correspondientes a la cátedra **Hermenéutica y Teoría de la Interpretación Jurídica**. Es por ello que procedemos en principio a establecer algunas pautas en relación a las actividades que deberán realizar con la finalidad de abordar los temas correspondientes a la Unidad I (temas del 1 al 4). En este sentido:

Primera tarea consta de dos partes, a saber:

- a) realizar un mapa conceptual sobre la evolución histórica de la hermenéutica jurídica
- b) Realizar un ensayo que consta de dos partes:
 - Establecer la importancia de los principios axiomáticos para el Derecho; haciendo énfasis en el que es considerado en la decisión del TSJ, Magistrado Ponente Levis Ignacio Zerpa, Exp. N° 13634.
 - Realizar dos ejemplos con el artículo 409 del CPV, con los hechos jurídicos que involucren la gradación de la culpa, ubicados en ciudades y personas distintas, pero que necesariamente se le aplique esta misma norma jurídica

Segunda Tarea

Apreciados Estudiantes:

1. Inicialmente, insistimos en la importancia de consultar los textos sugeridos por la cátedra, en virtud que allí, vamos a encontrar, entre otras cosas, la importancia de identificar los elementos esenciales que caracterizan a una norma, para reafirmar estos conocimientos les sugerimos que revisen y analicen los siguientes artículos: 44.1 de la Constitución de la República Bolivariana de Venezuela, el 248 Del Código Orgánico Procesal Penal y el 93 de la Ley Orgánica sobre el Derecho de las mujeres a una vida libre de violencia; extrayendo de ellos los elementos esenciales que los distinguen, usando como referencia las características del concepto. (No lo subirán a la plataforma)
2. Una vez revisado el material que les sugerimos, deben entregar un análisis escogiendo y **argumentando** la opción correcta: (valor de 10 puntos)
 - a. Este es un juicio categórico “Es posible que el imputado sea culpable” ()

- b. De acuerdo a la clasificación del raciocinio según la materia, el razonamiento sofisticado es básico para el operador jurídico ()
- c. Este es un juicio problemático “El hurto es un delito” ()
- d. De acuerdo a la clasificación del raciocinio según la materia, el razonamiento probable es importante para el operador jurídico ()
- e. De acuerdo a la clasificación de los juicios. “Rosa María es casada o soltera” se refiere a un juicio disyuntivo contrario ()

3. Finalmente, siguiendo la distribución de los términos en las proposiciones, diga el tipo de proposición lógica que encontramos en los siguientes enunciados argumentando su respuesta: (valor de 10 puntos)

- Ciertos niños con Parálisis Cerebral, no están incorporados a la educación formal.
- Todas las personas deben estar inscritas en el Registro Civil
- Las mujeres están amparadas por la Ley Orgánica sobre el Derecho de las mujeres a una vida libre de violencia, para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra ellas
- Los niños de alto riesgo neurológico, reciben atención integral temprana en los Centros destinados para ello
- Los contratos de arrendamiento no son gratuito

Se encontró en el análisis de la asignatura Derecho Mercantil I, otro ejemplo con la asignación de un **ensayo** como técnica de evaluación.

(CSAU-DM1): **Ensayo**

Estimados estudiantes, en la semana que va desde el 15 al 27 de Enero de 2013, deberán elaborar Ensayo, de acuerdo al grupo que corresponda sobre los siguientes temas:

Grupo N° 1. El Patrimonio en la sociedad conyugal y sus excepciones.

Grupo N° 2. El levantamiento del velo corporativo entre cónyuges.

Grupo N° 3. Efectos patrimoniales entre concubinos según Sentencia del Tribunal Supremo de Justicia, Sala Constitucional de fecha 15 de Julio de 2005, interpretación artículo 77 de la CRBV

Aspectos a considerar:

Presentar en cinco (05) hojas máximo, espacio 1,5, letra Arial 12. Criterios de evaluación: Se evaluará capacidad de síntesis, opinión crítica, fundamentación legal, ortografía y redacción, aplicación de normas APA.

IMPORTANTE. Respetar las citas y referencia bibliográficas según método APA.

No se evaluarán ensayos cuyos participantes no pertenezcan al grupo asignado

Los grupos se establecen de la siguiente manera:

Grupo N° 1. Estudiantes cuyos apellidos vayan de la letra A hasta la letra G

Grupo N° 2. Estudiantes cuyos apellidos vayan de la letra H hasta la letra Q

Grupo N° 3. Estudiantes cuyos apellidos vayan de la letra R hasta la letra Z

Otra técnica empleada es el **estudio de casos**, como el hallado en el análisis de la asignatura Derecho Civil, en la cual se asigna como ejercicio la realización de dos (2) tareas con un caso práctico cada una.

(CSAU-DC):

Tarea 1. Realización Firma Personal

JUAN PÉREZ, requiere de sus servicios profesionales, como Abogada(o) en el sentido de que constituya a su nombre una Firma Personal, bajo la denominación de: `RESTAURANTE FUEGO`, con un capital de TREINTA Y UN MIL BOLÍVARES (Bs. 31.000,00), con domicilio en la Ciudad de Mérida.

Tarea 2. Trámites para la Inscripción de Firmas Personales

Indique los pasos a seguir para la inscripción de una Firma Personal por ante el Registro Mercantil.

Otro ejemplo de **estudio de casos** es el encontrado en el análisis de la asignatura Administración Empresarial, en la cual se asigna una tarea que consiste en un caso de aplicación, es decir, lo aprendido debe aplicarse en una empresa real.

(C1Y-AE): **Leer el Contenido de la Unidad 2**

Trabaje en la empresa seleccionada y clasifíquela de acuerdo al material indicado en la Unidad 2. Ponderación 5%

En la misma asignatura de Administración Empresarial, se encontró una tarea que consiste en un **caso de aplicación** en una empresa real.

(C1Y-AE): **Tarea 5:** ponderación de la asignación 10%

1. En su empresa indique y explique brevemente los tipos de Estrategias que utilizan actualmente, para mantenerse en el mercado, de ejemplos.
2. De las estrategias Manejadas, en su empresa. Seleccione 4 que le recomendaría Ud. a su empresa, Explique, Razone y Argumente su respuesta.

La técnica de estudio de casos puede ser vista por todos los integrantes de la asignatura o de forma individual, dependiendo de la herramienta empleada y del objetivo de la misma. El siguiente ejemplo de un **estudio de casos**, se halló en la asignatura Derecho Civil I-Personas, el cual consiste responder en un foro ¿cuál sería la decisión del Juez?

(C11Y-DCIP): Foro Evaluado **Estudio de Caso** sobre Patria Potestad

El caso: Patricia Montes, de 34 años edad, que trabaja honestamente como secretaria de un despacho menor en una empresa privada industrial y devenga un salario básico, demandó a su esposo, Esteban Reinoso, de 36 años de edad, ejecutivo de ventas de una mediana empresa comercializadora de productos de consumo masivo, en la que devenga un ingreso promedio de 4.500,00 bolívares fuertes. Reinoso dejó el hogar común y se llevó a sus dos pequeños hijos, de 4 y 7 años de edad respectivamente, alegando que Montes no tiene la capacidad económica de mantenerlos. Reinoso tiene un hijo de 12 años de edad, producto de su primer matrimonio, con quien tiene una obligación de manutención de BsF. 400,00 al mes. Patricia Montes exige al tribunal se le otorgue la Patria Potestad (Responsabilidad de Crianza) de los niños y se le conceda una manutención de BsF. 3.500,00.

Su participación: Analice este caso en todas sus partes, y basado en la previsión legal vigente en Venezuela, haga el ejercicio de establecer cuál sería la decisión del Juez. Justifique jurídicamente la respuesta y tome en consideración todos los contenidos relacionados con este tema de la Patria Potestad, previstos en la LOPNNA. Lea bien antes de contestar. Envíe su repuesta mediante archivo de Word y cuélguelo en este foro.

Fecha de entrega: jueves 07 de octubre de 2010, hasta las 12 de la noche. No habrá prórroga. Argumente y justifique con base legal la repuesta de la asignación. Suerte. Valor 8 puntos.

Una vez que los estudiantes han profundizado en un contenido, es muy usual emplear un **estudio de casos**, aplicando lo aprendido de forma práctica, promoviendo el aprendizaje significativo y social. Un ejemplo de esto se halló en la asignatura Evolución del Pensamiento Administrativo y Contable, en el cual se presenta actividad para analizar un caso de estudio real.

(C4U-EPAyC): **Aplicación de la Corriente Sociológica en Organizaciones Venezolanas**

Estimado estudiante la presente tarea tiene la finalidad de medir el grado de comprensión y análisis obtenido por usted como estudiante de la modalidad a distancia correspondiente a la Unidad V titulada **Escuela Sociológica o del Comportamiento humano**. Para lograr este objetivo deberá realizar en forma grupal la selección de una organización venezolana y determinar las características y principios de la corriente sociológica presentes en la misma. Esta **evaluación Grupal** es de carácter **Sumativa** la misma tiene un **valor de 5%**.

En este grupo de técnicas halladas en el análisis, se encontró el empleo de dos tipos de pruebas que permiten evaluar el estudiante, una diagnóstica o exploratoria y otra de autoevaluación. La primera es empleada por el docente para constatar el conocimiento previo de un estudiante y de esa forma planificar las actividades siguientes, la segunda es empleada por el estudiante para medir el avance que ha obtenido con su interacción en el aula virtual. En la asignatura Administración de Recursos Financieros, se encontraron dos actividades, una **prueba diagnóstica** y una **autoevaluación**.

(C1U-AdRF):

Actividad 1: Prueba Exploradora de la Materia. (Actividad Individual - de carácter Formativa)

Propósito: analizar la audiencia participante en el curso de Administración de Recursos Financieros, en cuanto a los siguientes aspectos: Datos demográficos, conocimientos previos y factores motivacionales.

Enunciado: responda la prueba exploratoria que se le indica, sin omitir detalles. Esta

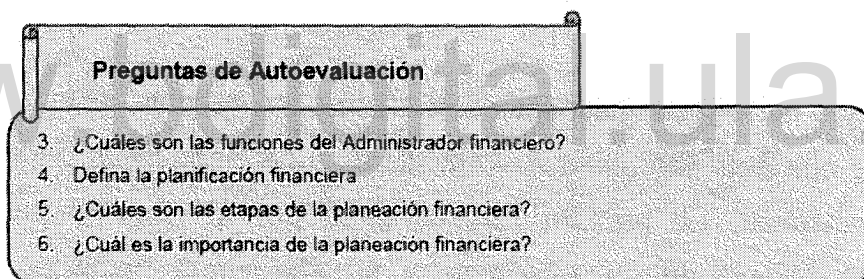
información tendrá valor tanto para usted como para nosotros en la medida que usted la responda con total y absoluta sinceridad.

Actividad 2: Autoevaluación contenida en la Guía Didáctica. (Actividad Individual de carácter Formativa)

Propósito: apreciados participantes, el propósito de esta autoevaluación es que puedas conocer tu grado de avance en los conocimientos teóricos adquiridos en la unidad V referente a la Administración del Efectivo y los Valores Negociables; con la finalidad de, medir tu desempeño estudiantil alcanzado tomando en cuenta tus metas de aprendizaje en la asignatura.

Esta prueba consta de:

- Preguntas de Verdadero y Falso, Lea cuidadosamente cada una de los planteamientos que se te indican y debes seleccionar la respuesta correcta.
- Preguntas de selección simple, con varias opciones de las cuales solo una respuesta es la correcta.



Existe otra técnica de **evaluación tipo cuestionario**, que en algunos casos cuenta con preguntas de verdadero y falso, desarrollo y selección simple. Como la encontrada en la asignatura Contabilidad III.

(C2U-CIII): **Propósito:** estimado participante la siguiente evaluación tiene por objeto determinar en qué grado existe dominio de los objetivos propuestos en la **unidad I - tema 1** referido a **El Pasivo Corriente**, para ello debes haber realizado las lecturas del material de apoyo correspondientes a dicha unidad, solo así posteriormente te invitamos a responder la siguiente prueba. Recuerda que debes estar relajado y confiar en ti, para que la evaluación sea todo un éxito.

Esta prueba consta de:

- **Preguntas de Verdadero y Falso**, debe seleccionar la respuesta correcta.
- **Preguntas de selección simple**, con varias opciones de las cuales solo una respuesta es la correcta.
- **Preguntas de Desarrollo**, En este tipo de interrogante usted debe ser claro y preciso al responder lo que se le pregunta.

Orta forma es una **evaluación práctica presencial**, como la encontrada en la asignatura Contabilidad III.

(C2U-CIII): Evaluación Práctico - Presencial (Valor 15 %)

Propósito: apreciados participantes la siguiente actividad tiene como propósito determinar el grado de dominio de los objetivos propuestos en el tema 1, en el cual se evaluarán los conocimientos adquiridos acerca del reconocimiento, ajustes y liquidación del pasivo corriente, así como su presentación en el Estado de Situación Financiera a través de un ejercicio integral.

Para presentar el examen debes haber realizado previamente, las lecturas del material de apoyo correspondientes y resuelto los ejercicios propuestos, solo así estarás listo para responder la prueba. Como siempre ánimo y éxitos.

Instrucciones Generales

1. Esta actividad es de carácter sumativa y tiene una valoración de 15 puntos.
2. La actividad será realizada de forma presencial en el Edificio de Aulas del Decanato
3. La Asistencia es Obligatoria para todos los alumnos inscritos en la asignatura. De no asistir, debe avisar al docente y presentar su respectivo justificativo durante los tres (3) días posteriores a la evaluación.
4. Para la evaluación debe llevar consigo, lápiz (portaminas), borrador, minas (de ser necesario), sacapuntas (de ser necesario), papel ministro, calculadora.
5. La fecha disponible para dicha actividad es:
 - Día: viernes 13 de abril de 2012
 - Hora: De 6:15 pm. a 8:00 pm.

En el análisis se encontró una actividad tipo **cuestionario**, como una evaluación parcial, en la asignatura Informática II.

(C5U-III): **Cuestionario segundo parcial 20% - periodo 2011-I. Informática II**

1. Realizar una tabla con los tres tipos de sistemas de información vistos en clase indicando Nombre del sistema, definición, función general, elementos, beneficios aportados, desventajas y módulos ofrecidos.
2. ¿A través de qué tipo de sistemas de información se concreta la vinculación del ERP, CRM y SCM?
3. Importancia de contar con una metodología para la selección de soluciones automatizadas.
4. Realizar una tabla de las fases indicadas en la metodología para la selección de soluciones automatizadas indicando nombre de la fase, actividades, personal involucrado y producto de la fase.
5. ¿Quiénes son los integrantes que conforman el equipo de proyecto responsable de la adquisición de soluciones automatizadas?
6. Explicar los tipos de criterios ponderados y suministrar ejemplos.
7. Contenido de la propuesta para la implantación de soluciones automatizadas.

Otra **prueba escrita presencial**, empleada para medir el avance de los estudiantes, es la encontrada en la asignatura Inglés Técnico.

(C6U-IT): **Actividad 4: Prueba escrita presencial (valor 20%)**

Propósito: estimados estudiantes, el propósito de esta actividad es evaluar los contenidos desarrollados hasta ahora relacionados con: el uso del diccionario inglés-español; las funciones (categorías) gramaticales; y las desinencias del sustantivo y del verbo.

Una manera de medir el avance o el aprendizaje logrado de un estudiante es a través de la elaboración de un **informe**. En el análisis se encontró una actividad de este tipo, en la asignatura Contabilidad III.

(C2U-CIII): **Propósito:** estimado estudiante, la presente actividad tiene la finalidad de medir el grado de comprensión y análisis obtenido por usted como estudiante de la modalidad a distancia correspondiente a la Unidad III titulada **EL Sector del Agua en Venezuela y Empresas Hidrológicas**. Para lograr este objetivo deberá realizar un informe de acuerdo a las pautas y lineamientos indicados durante la clase presencial,

en donde se tocan los puntos más resaltantes de la unidad. Esta evaluación es de carácter **Sumativa** la misma tiene un **valor de 20%**.

En la misma asignatura se encontró una variación de la evaluación tipo informe, el trabajo de **investigación**, que persigue el mismo objetivo pero establece otras pautas para su presentación y el estudiante debe involucrarse con el objeto de estudio.

(C2U-CIII): **Trabajo de investigación**

Propósito: estimado estudiante, la presente actividad tiene la finalidad de medir el grado de comprensión y análisis obtenido por usted como estudiante de la modalidad a distancia correspondiente a la **Unidad IV titulada Proceso de Producción del Agua Potable y Cálculos de las Tarifas del Agua**. Esta evaluación **Grupal** es de carácter **Sumativa** la misma tiene un **valor de 10%**.

Para lograr este objetivo deberá realizar un informe en grupo (conformado entre 3 a 4 personas máximo), en el cual deben seleccionar solo un (1) ítem de los señalados a continuación:

- Comparación entre el funcionamiento del sector agua en Venezuela y España. Diferencias, semejanzas, ventajas o desventajas de ambos sistemas.
- Análisis sobre las etapas del proceso de producción del agua potable de fuente subterránea.
- Descripción y análisis sobre los basamentos legales para el establecimiento de la tarifa. ¿Se calculan y se ajustan de manera adecuada? Mencione Propuestas para mejorar el sistema de tarifas.

En la misma asignatura se encontró una actividad para continuar con el trabajo de investigación comentado en el punto anterior, y se trata de integrarse en una mesa **técnica** sobre el agua para continuar con la investigación sobre el agua.

(C2U-CIII): **Las mesas técnicas de agua (valor 25%)**

Propósito: estimado participante, como se les ha informado desde hace varias semanas, en esta Unidad se evaluará un trabajo de investigación sobre **Una Mesa Técnica de Agua**, previo al conocimiento teórico obtenido en la Unidad III. Esta **actividad Grupal** será evaluada de manera **sumativa** con un **valor del 25%**

En las actividades de promoción educativa, se emplean técnicas como lecturas supervisadas o dirigidas, para medir el avance de los estudiantes. En la asignatura Evolución del Pensamiento Administrativo y Contable, se encontró una actividad para realizar una **lectura dirigida** de la revista Debates IESA.

(C4U-EPAyC): Estimado estudiante la presente tarea tiene la finalidad de medir el grado de comprensión y análisis obtenido por usted como estudiante de la modalidad a distancia correspondiente a la Unidad I titulada **Administración y Contabilidad en su entorno**. Para lograr este objetivo deberá realizar en forma grupal la lectura y análisis de un artículo actualizado de la revista especializada en gerencia DEBATES IESA y posteriormente contestar las preguntas que se plantean al respecto. Esta evaluación **Grupal** es de carácter Sumativa, la misma tiene un **valor de 5%**.

Lea el artículo asignado a su equipo. El mismo se encuentra en el material de apoyo con el nombre **Artículos para el taller**.

- **Equipo N° 1** El Gerente Venezolano como líder.
- **Equipo N° 2** ¿Quiere ser gerente? Responsabilidades que vienen con el cargo.
- **Equipo N° 3** El debate continúa en la enseñanza de la Administración.
- **Equipo N° 4** La Gerencia del Siglo XXI.
- **Equipo N° 5** La empresa un nuevo ciudadano.

Una forma de hacer que el estudiante promueva el estilo de aprendizaje cinestésico, visual y auditivo es aplicando de forma práctica conocimientos, intercambiando con sus pares de forma grupal, a través de la realización de talleres prácticos, como es el caso hallado en la asignatura Informática II, en la cual se encontró una actividad tipo **taller**. El taller establece que el estudiante debe encontrar la respuesta a una solución automatizada en casos empresariales presentados por el profesor.

(C5U-III): **Objetivo Específico:** que el alumno identifique los aspectos a tomar en cuenta en la propuesta de una solución automatizada adaptada a las necesidades de la organización.

Dinámica del Taller:

- Reunirse en grupos de 3-5 integrantes.

- Realizar una lectura cuidadosa de los ejemplos presentados y responder las preguntas de discusión planteadas.
- Seleccionar un coordinador del equipo que se encargará de enviar los resultados del análisis a través de la plataforma SEDUCLA. Recuerden incorporar los nombres, apellidos y cédula de identidad de los integrantes. Indicar sección.
- Fecha tope de entrega: **16-05-12 hasta las 5:00pm**

En el análisis se encontró una actividad tipo **taller**, en la asignatura Inglés Técnico.

(C6U-IT): **Actividad 2 - Semanas 3,4 y 5 - Tarea Evaluada (valor 5%)**

Propósito: estimados estudiantes, el propósito de esta actividad es ***Realizar un taller evaluado sobre el reconocimiento de las Palabras Cognadas, las falsas cognadas, conjuntamente con el uso del Diccionario Inglés-Español.***

Enunciado: Identificar las palabras cognadas, las falsas cognadas y colocarles su traducción respectivamente.

Una de las estrategias para generar aprendizajes significativos, es promover el **trabajo grupal**, y este resulta mucho más efectivo si los participantes eligen con quien trabajar. En el análisis se encontró en la asignatura Realidad Comunitaria de Servicio, una actividad en la que les solicitan a los participantes elegir los miembros de su equipo.

(C7U-RCdS): **Propósito:** estimados estudiantes, el propósito de la siguiente actividad es brindarles la oportunidad de hacer su propia elección del equipo con el cual cumplirá con las distintas actividades que deberán realizar en equipo durante el transcurso del Taller de Inducción Realidad Comunitaria, incluidos el Diagnóstico Social Comunitario Participativo (F-01) y la Formulación del Anteproyecto Comunitario (F-00) que deberán ser entregados en las fechas pautadas en el Cronograma General de Evaluaciones. Es importante recordar que cada grupo tiene un límite (5), así que no tardes en efectuar tu selección.

Otra actividad que se puede organizar de **forma grupal**, es preparar una presentación multimedia que debe ser presentado de forma presencial o a distancia

a través de las herramientas adecuadas. En el análisis se encontró una actividad tipo **exposición** presencial, en la asignatura Teoría Administrativa I.

(C8U-TAI): **Propósito:** estimados estudiantes, el objetivo principal de esta actividad es desarrollar (bajo la modalidad presencial) las Unidades (IV a la VIII), referentes al estudio de los Subsistemas de la Organización a través de una Estrategia de Aprendizaje, distinta e interesante como es el caso de la Exposición. Dicha actividad permitirá a los participantes nuevas formas de aprendizajes tomando en cuenta el trabajo en equipo. Esta **actividad grupal** es de **carácter sumativo** y tiene un **valor del 25%** distribuido según la lista de cotejo.

En los estudios interactivos a distancia, se emplean con mucha frecuencia los organizadores gráficos para puntualizar ideas, conceptos, útiles para presentar información organizada por el docente o por los estudiantes para fijar aprendizajes o para ser evaluados a través del instrumento correcto, como una lista de cotejo o un baremo. En el análisis se encontró una actividad tipo organizador gráfico **cuadro comparativo**, en la asignatura Derecho Civil I.

(CPAU-DCI):

Semana	Nombre	Tipo de tarea	Fecha de entrega
29 de octubre - 4 de noviembre	Cuadro Comparativo de la sesión 1 a la 6	Subir un solo archivo	domingo, 4 de noviembre de 2012, 23:55

Otro organizador gráfico muy empleado es el **cuadro resumen**, como el encontrado en el análisis de la asignatura Metodología de la Investigación I, en una actividad evaluada a través de un cuadro resumen.

(CPAU-MII):

Semana	Nombre	Tipo de tarea	Fecha de entrega
29 de octubre - 4 de noviembre	Tema: la ciencia. Matriz de volcado	Subir un solo archivo	Miércoles, 12 de diciembre de 2012, 23:55

En las aulas virtuales se tiene como estrategia el empleo de diferentes técnicas de evaluación, el siguiente ejemplo se encontró en el análisis de la asignatura Derecho Administrativo I, en ella se emplean diferentes actividades como **búsquedas en la**

Internet sobre la diferencia del régimen jurídico para quienes trabajan en la administración pública, luego realizar el análisis jurisprudencial solicitado y un esquema sobre el poder público, y por último realizar un ensayo sobre la clasificación de los distintos tipos de acto administrativo.

(CSAU-DAI):

Semana	Nombre	Tipo de tarea	Fecha de entrega
14 - 20 de enero	Análisis Jurisprudencial sobre régimen funcional en Venezuela y su distinción del régimen laboral.	Subir un solo archivo	sábado, 26 de enero de 2013, 23:55
28 - 3 de febrero	Esquema del Poder Publico	Subida avanzada de archivos	jueves, 7 de febrero de 2013, 23:55
8 - 24 de febrero	Tarea sobre El acto administrativo	Subida avanzada de archivos	viernes, 22 de marzo de 2013, 23:55

De igual forma, en el siguiente caso encontramos una actividad con la técnica de organizador gráfico **mapa conceptual** y la de **ensayo**, en el análisis de la asignatura Derecho Civil II.

(CSAU-DCII):

Semana	Nombre	Tipo de tarea	Fecha de entrega
5 de noviembre - 11 de noviembre	Mapa conceptual	Subir un solo archivo	Domingo, 11 de noviembre de 2012, 23:55
14 de enero - 20 de enero	Elaboración de ensayo	Subir un solo archivo	Domingo, 27 de enero de 2013, 23:55

Las actividades con la técnica **ensayo**, son más frecuentes en asignaturas cuyo contenido es en mayor porcentaje teórico, como el caso de la asignatura Introducción al Derecho Procesal, en la cual se encontraron dos tareas tipo ensayo.

(CTAU-IDP):

Semana	Nombre	Tipo de tarea	Fecha de entrega
2 - 18 de noviembre	Ensayo de Trilogía del Derecho Procesal	Subir un solo archivo	domingo, 20 de enero de 2013, 23:55
14 - 20 de enero	Ensayo de sentencias del artículo 197 C.P.C.	Subir un solo archivo	domingo, 24 de febrero de 2013, 23:55

Del mismo modo se encontraron en la asignatura Derecho Probatorio, tres tareas tipo **ensayo**, y una de **cuadro sinóptico**.

(CCAU-DP):

Semana	Nombre	Tipo de tarea	Fecha de entrega
15- 21 de octubre	Ensayo unidad 1	Subir un solo archivo	martes, 23 de octubre de 2012, 23:55
6 de noviembre - 2 de diciembre	Ensayo de los Sistemas de Valoración	Subir un solo archivo	domingo, 20 de enero de 2013, 23:55
3 - 9 de diciembre	Cuadro Sinóptico	Subir un solo archivo	domingo, 10 de febrero de 2013, 23:55
21 - 27 de enero	Ensayo de la Constitucionalidad de las Posiciones Juradas	Subir un solo archivo	domingo, 24 de febrero de 2013, 23:55

Una de las formas para evaluar en la ElaD, es empleando la técnica de cuestionarios, como en el caso encontrado de dos actividades tipo **cuestionario en línea**, en la asignatura Metodología de la Investigación I.

(CPAU-MII):

Semana	Nombre	Cuestionario cerrado
28 de enero - 3 de febrero	Evaluación sesiones 3 - 4 - 5 - 6 y 7 (7 de febrero)	jueves, 7 de febrero de 2013, 23:55
11 de febrero - 17 de febrero	Evaluación en línea recuperativo grupos 1, 2, 3 y 4	sábado, 16 de febrero de 2013, 23:00

Otro **cuestionario** empleado para evaluar, es el hallado en la asignatura Derecho Internacional.

(CSAU-DI):

Semana	Nombre	Cuestionario cerrado
11 de febrero - 17 de febrero	Cuestionario 15 de Febrero (1 al 5)	viernes, 15 de febrero de 2013, 23:55

Una forma de promover los diferentes estilos de aprendizaje es realizando **ejercicios** prácticos, el aprendizaje significativo facilita la comprensión de los temas, como en el caso encontrado en la asignatura Derecho Mercantil I, con el empleo de una actividad o tarea para realizar el ejercicio de elaborar una firma personal.

(CTAU-DM1):

Semana	Nombre	Tipo de tarea	Fecha de entrega
11 - 17 de febrero	Realización Firma Personal	Subir un solo archivo	domingo, 17 de febrero de 2013, 23:55

Según los resultados obtenidos del análisis se puede decir que en contextos específicos como la educación virtual, el chat y el foro son poderosas herramientas de interacción que requieren de objetivos concretos, con un moderador con competencias metodológicas y didácticas pertinentes.

Chatear puede ser una simple charla o tertulia a través de Internet, pero dependiendo del uso que se le dé, éste puede llegar a ser mucho más. De igual forma un foro de discusión nos brinda la posibilidad de acercarnos a entablar una comunicación verdadera, entendiendo la comunicación como el mensaje ininterrumpido entre los participantes de un foro, logrando de esta forma aprendizajes significativos en colaboración y cooperación.

Al igual que el empleo significativo de los foros y los chat, que depende de las destrezas y habilidades de los participantes, el empleo de la técnica adecuada permitirá medir cualitativa y cuantitativamente lo que realmente se debe medir, y depende de la destreza y los conocimientos didácticos que posea el guía, tutor o profesor del aula virtual. Para esto él cuenta con las técnicas descritas en los párrafos anteriores como ensayos, cuadros comparativos, resumen, organizadores gráficos, proyectos, estudio de casos, entre otras.

Los resultados de este análisis se han dividido en tres grupos, plasmados en tres cuadros, identificados con los números 65, 66 y 67, y los mismos han sido resumidos en el cuadro N° 68.

De este resultado, plasmado en el cuadro N° 68, se puede afirmar que uno de los foros empleado con mayor frecuencia es el foro de dudas, con 138 participaciones, lo que nos podría asomar la necesidad de estar en constante comunicación con los integrantes del aula virtual, afirmación que se podría hacer al observar que en el foro de novedades se registraron 48, muy empleado en las asignaturas virtuales que formaron parte de esta investigación. Le siguen en proporción los foros de aprendizaje con 52 aportes y de discusión con 23, que podrían ser similares en su uso y que se corresponden con las 201 actividades grupales desarrolladas. Dejando entrever la escasa promoción de los aprendizajes en colaboración y cooperación

entre sus pares, y la frecuente promoción de aprendizajes individuales, lo que podría llevar a aislar aún más a los implicados en esta modalidad.

Resalta en el análisis del plan de evaluación, la cantidad de lecturas dirigidas y búsquedas en internet, en comparación con el resto de técnicas empleadas, que arrojan un número muy por debajo de éstas.

Por otra parte, el tipo de evaluación que resultó con mayor uso es la evaluación sumativa, con 349 evaluaciones aplicadas al final del proceso, impidiendo de esta forma hacer las correcciones necesarias en el momento apropiado y de forma continua, como en el caso de las 108 evaluaciones formativas registradas. Además, se observa que a pesar de que la mayoría de actividades, en total 1.518, son de forma individual, existe una marcada escases de actividades que promuevan la autorregulación, sólo se presentaron 36 autoevaluaciones y ninguna coevaluación.

De la misma forma se evidencia en el análisis, que las pruebas exploratorias o diagnósticas, indispensables para planificar un proceso didáctico, resultaron casi nulas.

Cuadro N° 65. Planificación de la evaluación. Grupo 1

PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN																								
Asignatura	FOROS					ACTIVIDADES									TIPO DE EVALUACIÓN							TRABAJO		
	Discusión	Aprendizaje	Dudas	Novedades - cartelera	Entrega publica –evaluación curso - solicitud	Lectura dirigida	Chat - consulta	Organizador gráfico	Ensayo- resumen-	Cuestionario	Ejercicios – estudio de casos - taller	Video- Podcast – conferencia -ppt	Trabajo– Informe-Proyecto	Glosario- Wiki – blog	Diagnóstica	Autoevaluación	Coevaluación	Heteroevaluación a distancia	Heteroevaluación Presencial	Formativa	Sumativa	Proceso	Individual	Grupal (colaborativo - cooperativo)
(C1U-ARF)	-	2	11	3	2	1	1	-	-	5	2	4	1	11	1	1	-	2	3	3	20	1	32	11
(C2U-C3)	2	-	5	1	2	-	1	-	-	1	2	-	-	-	-	2	-	1	2	5	8	2	6	4
(C3U-GA)	1	4	9	-	8	2	4	-	1	2	-	-	4	-	-	8	-	-	-	8	9	1	11	11
(C4U-EPAyC)	2	3	10	-	1	-	1	-	-	4	1	-	9	-	1	8	-	3	2	3	16	1	10	5
(C5U-I3)	2	3	10	-	1	1	-	-	-	1	11	-	-	-	-	4	-	2	2	10	6	1	6	4
(C6U-I)	-	-	5	-	1	-	-	-	-	1	3	-	-	2	-	4	-	1	3	4	9	1	10	4
(C7U-RCdSC)	-	-	5	-	1	-	1	1	-	5	3	-	-	-	-	2	-	6	1	7	9	1	4	5
(C8U-TA)	1	-	9	-	2	-	2	-	-	3	2	1	1	-	-	2	-	2	2	2	8	1	8	2
(C9U-I)	-	-	7	-	2	-	-	-	-	1	9	-	1	2	-	-	-	1	-	1	12	2	10	4
TOTAL	8	12	71	4	20	4	10	1	1	23	33	5	16	15	2	31	0	18	15	43	97	11	98	50

Cuadro N° 66. Planificación de la evaluación. Grupo 2

Asignatura	PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN																							
	FOROS					ACTIVIDADES									TIPO DE EVALUACIÓN							TRABAJO		
	Discusión	Aprendizaje	Dudas	Novedades - cartelera	Entrega pública – evaluación curso-solicitud	Lectura dirigida	Chat - consulta	Organizador gráfico	Ensayo- resumen-	Cuestionario	Ejercicios – estudio de casos - taller	Video- Podcast – conferencia - ppt	Trabajo- Informe - proyecto	Glosario- Wiki – blog	Diagnóstica	Autoevaluación	Coevaluación	Heteroevaluación a distancia	Heteroevaluación Presencial	Formativa	Sumativa	Proceso	Individual	Grupal (colaborativo - cooperativo)
(C1Y-AE)	2	1	6	1	-	-	-	2	4	-	2	1	5	-	-	-	-	-	6	14	-	15	2	
(C2Y-CA)	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	5	-	3	6	-	8	5
(C3Y-A)	2	1	1	1	-	1	-	2	1	-	2	-	3	1	1	-	-	5	-	1	13	-	7	8
(C4Y-CA)	-	14	2	-	-	-	-	-	3	3	2	-	2	-	-	-	-	-	9	10	-	18	20	
(C5Y-CA)	-	-	3	1	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	1	-	-	2	-	-	5	-	6	3
(C6Y-FA)	-	-	1	-	-	1	-	2	-	-	6	1	-	1	-	-	-	3	3	3	10	-	11	7
(C7Y-MyDP)	-	1	8	1	-	-	-	-	2	-	1	-	6	-	-	-	-	1	-	-	15	-	10	12
(C8Y-CyML)	-	-	-	-	-	10	-	-	-	-	-	3	1	-	-	-	-	5	-	10	9	-	10	6
(C9Y-CyML)	2	1	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	3	-	2	4	
(C10Y-DA)	-	-	6	1	-	-	3	-	5	-	-	-	2	-	-	-	-	4	-	5	9	-	12	2
(C11Y-EA)	-	4	11	-	-	-	-	-	1	2	-	1	3	-	-	-	-	2	-	-	8	-	6	7
(C12Y-DR1)	1	-	-	-	-	-	-	6	2	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	9	-	9	1	
(C13Y-II)	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	1	5	-	-	-	-	-	-	-	10	-	7	1
(C14Y-LJ)	2	2	-	1	-	2	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	-	5	1	
(C15Y-TGdC)	-	2	2	-	-	-	-	3	-	2	1	2	2	-	-	-	-	3	1	-	16	-	10	5
(C16Y-RyE)	-	-	2	-	-	-	-	1	1	1	4	-	-	-	-	-	-	-	3	5	-	5	3	
(C17Y-DPyRS)	-	2	-	-	-	-	-	-	1	2	8	1	10	-	-	-	-	1	-	-	21	-	8	12
(C18Y-EFyS)	-	1	5	2	-	-	1	1	-	2	3	9	3	-	-	-	-	6	1	-	17	-	19	6
(C19Y-IA)	-	1	3	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	5	1	-	2	3
(C20Y-APTD)	-	-	1	-	1	-	-	-	2	3	4	-	6	-	-	-	-	4	-	-	14	1	13	8
TOTAL	9	30	54	10	1	14	6	18	23	19	42	19	49	3	2	1	0	41	5	47	205	1	184	116

Cuadro N° 67. Planificación de la evaluación. Grupo 3

PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN																								
Asignatura	FOROS					ACTIVIDADES									TIPO DE EVALUACIÓN							TRABAJO		
	Discusión	Aprendizaje	Dudas	Novedades - cartelera	Entrega publica – evaluación curso- solicitud	Lectura dirigida	Chat - consulta	Organizador gráfico	Ensayo- resumen-	Cuestionario	Ejercicios – estudio de casos - taller	Video- Podcast - conferencia - ppt	Trabajo- Informe - proyecto	Glosario- Wiki – blog	Diagnóstica	Autoevaluación	Coevaluación	Heteroevaluación a distancia	Heteroevaluación Presencial	Formativa	Sumativa	Proceso	Individual	Grupal (colaborativo - cooperativo)
(CPAU-DJ)	-	1	-	1	-	32	-	-	1	-	-	-	5	-	-	-	-	-	1	-	5	-	37	1
(CPAU-DC1)	-	-	-	1	-	34	-	1	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	2	-	37	-
(CPAU-DC)	-	1	-	1	-	50	-	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	3	1	-	8	-	53	2
(CPAU-DR)	-	-	-	1	-	65	-	1	-	1	1	1	3	-	-	-	-	-	1	-	6	-	70	2
(CPAU-IaD)	-	-	-	1	-	79	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	1	1	-	4	-	80	1
(CPAU-MI1)	-	-	-	1	-	53	-	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	56	1
(CSAU-HyTIJ)	-	-	-	1	-	48	-	1	2	-	-	-	3	-	-	-	-	-	1	-	2	-	35	1
(CSAU-DA1)	-	-	-	1	-	48	-	3	-	-	-	-	2	-	-	-	-	1	1	-	3	-	54	1
(CSAU-DC2)	1	-	-	1	-	21	-	2	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	4	-	24	2
(CSAU-DIP)	-	2	-	1	-	26	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	4	-	28	2
(CSAU-DP)	-	-	-	1	-	28	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	1	3	-	-	31	-
(CSAU-MI2)	-	-	-	1	-	19	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	20	-
(CTAU-DC3)	5	1	1	1	-	30	-	-	-	3	-	-	-	-	-	1	-	-	1	6	3	-	35	7
(CTAU-DM1)	-	-	-	1	-	36	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	39	-
(CTAU-FD)	-	-	-	1	-	24	-	1	1	-	-	1	1	-	-	-	-	-	1	1	3	-	27	2
(CTAU-IDP)	-	2	-	1	-	23	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	4	-	25	2
(CTAU-ML)	-	-	-	1	-	34	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	-	3	-	36	1

PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN																								
Asignatura	FOROS					ACTIVIDADES									TIPO DE EVALUACIÓN							TRABAJO		
	Discusión	Aprendizaje	Dudas	Novedades - cartelera	Entrega publica - evaluación curso- solicitud	Lectura dirigida	Chat - consulta	Organizador gráfico	Ensayo- resumen-	Cuestionario	Ejercicios – estudio de casos - taller	Video- Podcast - conferencia - ppt	Trabajo- Informe - proyecto	Glosario- Wiki – blog	Diagnóstica	Autoevaluación	Coevaluación	Heteroevaluación a distancia	Heteroevaluación Presencial	Formativa	Sumativa	Proceso	Individual	Grupal (colaborativo - cooperativo)
(CCAU-DC4)	-	-	-	1	-	20	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	2	-	22	-
(CCAU-DT)	-	-	-	1	-	38	-	-	-	-	-	-	7	-	-	-	-	-	1	7	1	-	45	-
(CCAU-DM2)	-	-	-	1	-	35	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	3	-	40	-
(CCAU-DP)	-	-	-	1	-	45	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	4	-	50	-
(CCAU-DPC1)	-	-	-	1	-	35	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	1	1	2	-	38	-
(CCAU-FPyD)	-	-	-	1	-	45	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	46	-
(CQAU-CA)	-	-	-	1	-	5	-	-	1	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	4	-	9	1
(CQAU-DA2)	-	-	-	1	-	18	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	1	1	-	2	-	22	-
(CQAU-DC)	-	4	-	1	-	37	2	1	-	6	-	1	-	1	-	-	-	-	1	-	13	-	44	8
(CQAU-DIP)	-	-	-	1	-	27	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1	-	29	-
(CQAU-DPP)	-	-	-	1	-	22	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	-	-	1	-	2	-	25	1
(CQAU-DH)	-	-	-	1	-	28	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	2	-	31	-
(CQAU-PC2)	-	-	-	1	-	34	-	-	-	-	2	-	1	-	-	-	-	-	1	-	3	-	38	-
(CQAU-TdFP)	-	-	-	1	-	18	-	-	-	-	1	-	2	-	-	-	-	-	1	-	3	-	22	-
(CREAU-PC2)	-	-	-	1	-	34	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	35	-
(CREU-HyTdIJ)	-	-	-	1	-	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	30	-
(CREU-TFP)	-	-	-	1	-	20	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	1	-	2	-	23	-
TOTAL	6	10	1	34	0	640	2	15	10	17	8	4	39	5	0	4	0	8	34	18	47	0	1236	35

Cuadro N° 68. Planificación de la evaluación. Totales. Grupos 1, 2 y 3

SUB TOTALES	PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN																							
	FOROS					ACTIVIDADES									TIPO DE EVALUACIÓN							TRABAJO		
	Discusión	Aprendizaje	Dudas	Novedades - cartelera	Entrega publica –evaluación curso-solicitud	Lectura dirigida	Chat - consulta	Organizador gráfico	Ensayo- resumen-	Cuestionario	Ejercicios – estudio de casos - taller	Video- Podcast – conferencia ' ppt	Trabajo- Informe -proyecto	Glosario- Wiki – blog	Diagnóstica	Autoevaluación	Coevaluación	Heteroevaluación a distancia	Heteroevaluación Presencial	Formativa	Sumativa	Proceso	Individual	Grupal (colaborativo - cooperativo)
Grupo 1	8	12	71	4	20	4	10	1	1	23	33	5	16	15	2	31	0	18	15	43	97	11	98	50
Grupo 2	9	30	54	10	1	14	6	18	23	19	42	19	49	3	2	1	0	41	5	47	205	1	184	116
Grupo 3	6	10	1	34	0	640	2	15	10	17	8	4	39	5	0	4	0	8	34	18	47	0	1236	35
TOTAL	23	52	138	48	21	658	18	34	34	59	73	28	104	23	4	36	0	67	54	108	349	12	1518	201

6. Participación del estudiante

El estudiante, uno de los componentes más importantes del proceso didáctico, toma posesión de algo que aún no está incorporado en sus saberes, a través del proceso didáctico, que le provee orientaciones directas sobre el aprendizaje, es decir, es la acción por la cual el educando modifica su comportamiento (saber ser, saber conocer, saber hacer y saber convivir).

En este sentido, el estudiante se convierte en el principal actor en los procesos de enseñanza - aprendizaje, su interacción con todos los elementos que conforman el sistema de educación interactiva a distancia permite ir revisando y mejorando el proceso didáctico.

El análisis se realizó en 72 aulas virtuales y permitió develar que la mayor participación del estudiante es través de los foros de discusión, aprendizaje y dudas. Esta interacción favorece la construcción de conocimientos, al permitir que el aprendiz avance a su propio ritmo, en interacción con sus pares y su guía o profesor. Las interacciones registradas en esas aulas se resumen en el cuadro N° 69, divididas en **Foros y Actividades**.

Inicialmente se observa en el cuadro 69, que los estudiantes interactúan de forma frecuente en los **foros**, con mayor participación en los **foros de discusión**, con un total de 706 debates, reflejando de esta forma el interés en los temas abordados. Igualmente hay una participación los **foros de aprendizaje**, empleados para construir experiencias educativas, a través de actividades que fomentan el trabajo en cooperación y colaboración, en la cuales hubo 527 intervenciones; con respecto a la realización de preguntas y planteamientos, el análisis reflejó 512 **dudas planteadas**. La elaboración de preguntas y planteamiento de dudas, sugiere cercanía entre el estudiante y el profesor, quien guía el aprendizaje a través conversaciones didácticas, empáticas y dialógicas como centro de la comunicación. Este hallazgo de diálogo didáctico apoya una de las premisas planteado por García (2008). Con este mismo propósito en las aulas virtuales, se crearon espacios como **foros de socialización** o **cafeterías virtuales**, estos espacios registraron poca participación,

apenas 157 intervenciones, develando bajo interés de la población estudiantil por compartir. Este resultado ocurre de igual forma con las entregas de trabajos y solicitudes públicas, con tan solo 165 interacciones.

Cuadro N° 69. Participación del estudiante. Totales Grupos 1, 2 y 3

Sub totales por grupos	FOROS					ACTIVIDADES								
	Discusión	Aprendizaje	Dudas	Socialización - Cafetería	Entrega pública -Evaluación curso - Solicitud	Lectura dirigida	Chat - Consulta	Organizador gráfico	Ensayo- Resumen-	Cuestionario	Ejercicios – Estudio de Casos - Taller	Video- Podcast – Conferencia – ppt - Excel	Trabajo- Informe-Proyecto	Glosario- Wiki – Blog
Grupo 1	477	371	446	74	68	13	154	0	46	209	415	40	74	6
Grupo 2	0	4	33	15	22	16	143	2	11	6	31	30	43	0
Grupo 3	229	152	33	68	75	15	204	886	1061	1630	1101	100	686	393
TOTAL	706	527	512	157	165	44	504	888	1118	1845	1547	170	803	399

Los registros del cuadro N° 69, en el segundo bloque se observan las **actividades** diseñadas por los profesores, en el que se encuentran las lecturas dirigidas, para el análisis de textos, con un total de 44 interacciones. Luego aparecen las actividades de **consulta** para decidir los temas de discusión, y el **chat** para aclarar dudas o realizar trabajos en colaboración. En ambas se registraron 504 interacciones. Esta estrategia es empleada con frecuencia en los ElaD, con propósitos de consolidación y evaluación de aprendizajes, demostrado en registro que arrojó este análisis de 888 **organizadores gráficos** elaborados por los estudiantes. También se aprecia un elevado número en el registro de **tareas** tipo **ensayo** y **resumen**, con un total de 1.118 tareas entregadas. Se requiere que el estudiante responda cuestionarios con este propósito, hubo 1.845 **cuestionarios** enviados. Otras formas de promover experiencias de aprendizaje están constituidas por trabajo grupal colaborativo y

cooperativo, aquí hubo un registro 1.547 actos de trabajo colaborativo y cooperativo como el **estudio de casos**, realización de **ejercicios** y participación en **talleres**. Otro registro de actividades está constituido por **videos**, **podcast** (grabación de archivos multimedia), presentaciones en **PowePoint** y participación en conferencias, con un total de 170 registros. Otras actividades que requieren la participación del estudiante en los ElaD consiste en la elaboración de **informes**, **proyectos** o **trabajos** escritos como resultado de **investigaciones documentales** propuestas por el profesor, en este sentido se reportaron 803 archivos; por último, se halló un trabajo de conjunto dirigido a la elaboración de un **glosario** de términos, el que participó un considerable número de estudiantes, se registraron 399 interacciones.

Finalmente, el análisis deja entrever que la participación del estudiante no solo depende de las actividades promovidas por el docente, influye la motivación e interés, la disposición al trabajo y la dedicación que se invierta, aunque la diversidad de actividades y estrategias que emplee el docente sean orientadas a mantener la motivación. Las técnicas de aprendizaje de ensayo, resumen, organizador gráfico, taller, cuestionarios y proyectos son empleadas con mucha frecuencia en los ElaD. De igual forma los foros son empleados con diferentes propósitos, resultando de mayor interés los foros de discusión, aprendizaje y dudas.

7. Instrumentación

La instrumentación consiste en crear, construir, organizar y preparar instrumentos de trabajo que faciliten y medien la comunicación e interacción entre los participantes del proceso educativo en los ElaD. Entre estos instrumentos se encuentran: estructura del aula virtual, normas e instrucciones de trabajo.

7.1. Estructura del aula virtual

La presencia de los medios digitales en un ambiente de enseñanza - aprendizaje debe ser tratada desde la perspectiva de un sistema de acciones de profesores y estudiantes que al interactuar con estos medios favorecen e incrementan las

acciones de aprendizaje. El lugar de encuentro de este sistema de medios es el aula virtual o digital.

Cuando se insertan medios digitales en el aula para el proceso de enseñanza - aprendizaje, ésta adquiere otra dimensión, ya no se trata de un espacio físico, sino de uno digital o virtual, denominado "aula virtual", espacio creado para interactuar en la ElaD.

Según Bravo (2011), el aula virtual es un sistema de medios y métodos digitales, a través de los cuales se produce la interacción entre los participantes del proceso educativo, para lograr los objetivos propuestos de enseñanza – aprendizaje.

Reyes (2002) plantea que el aula virtual se apoya en el paradigma histórico social, como un "proceso constructivo y autorregulado, contextualizado, colaborativo, y a la vez individual, de construcción y reconstrucción de significados a partir de una experiencia histórico-social como resultados del cual se producen cambios en las formas de pensar, sentir y actuar", éstas relaciones se establecen entre estudiantes y profesores favoreciendo la "zona de desarrollo próximo".

Bravo (2011) considera que el aula virtual también se apoya en el Enfoque de Sistemas al considerarla como un conjunto de objetos (medios digitales: imágenes, video, sonidos, texto, mapas conceptuales, entre otros), cuya interacción produce la aparición de nuevas cualidades integradoras, no inherentes a los componentes aislados que constituyen el sistema. Por ello, el aula virtual debe tener bien definidos sus objetivos, los contenidos, métodos y medios, así como las formas de evaluación; de lo contrario puede hacer perder la condición de sistema y no promover de forma idónea el proceso de enseñanza – aprendizaje.

En suma, el **Aula Virtual**, es un lugar donde se realiza propiamente la actividad educativa, constituida por los espacios, servicios, hipertextos, guías didácticas y recursos, además de toda la información necesaria para el desarrollo del proceso de enseñanza –aprendizaje. El Aula Virtual está inmersa en una **plataforma de gestión** o **entorno virtual** que permite estructurar el sistema de acuerdo a componentes,

constituidos por el modo de interconexión e interrelación de los componentes que lo integran, como el acceso al resto de espacios conformados para la atención personal, el debate, la colaboración y la evaluación.

7.1.1. Funciones de un aula virtual

De acuerdo con Bravo (2011), las aulas virtuales cumplen funciones de organización, comunicación, información, interacción, motivación, transformación y control.

La función de **organización** facilita la creación de "un andamiaje", que promueve el aprendizaje significativo. Esto significa que los medios que conforman el aula virtual actúan sistémicamente al facilitar el desarrollo de una clase, siempre que estén definidos los objetivos que el estudiante debe alcanzar, la preparación del profesor para trabajar con los contenidos de la enseñanza, los medios y métodos requeridos. En las aulas virtuales analizadas, se observó esta función en la secuencia de las actividades, sujetas a un programa que está inmerso en el currículo de la carrera a la que pertenecen las asignaturas de cada aula virtual. Esto se observa en el cuadro N° 68.

La función de **comunicación** se expresa en a través de los medios, que actúan permitiendo al estudiante el contacto con la información a través de diferentes canales sensoriales. El profesor está presente de manera permanente en cada uno de los medios que seleccionó, revisó y en la mayoría de la ocasiones diseñó y elaboró. Esta presencia del profesor es también parte de la función de comunicación que se desarrolla en el aula digital, observada en las aulas analizadas, a través de espacios destinados para aclarar dudas, promover aprendizajes, generar discusiones, así como también espacios para comunicarse de forma individual entre los integrantes del aula virtual. (Ver cuadro N° 69)

La función **informativa** enriquece el acceso a la información, debido a la integración de medios, a las posibilidades de búsquedas de información, a las consultas con el profesor y otros estudiantes, a la interactividad entre los medios y el estudiante, así como también la orientación o guía en cada etapa del proceso educativo. El análisis

permitió observar la función informativa, en las instrucciones empleadas para generar interacción eficiente y por consiguiente una buena comunicación, como las normas a seguir, instrucciones generales, instrucciones de participación, pasos para la entrega de tareas, reglamentos, guía para navegar en el aula virtual, entre otros.

La función **comunicativa** apoya a la función **interactiva**, con ella se logra la verdadera comunicación con los medios, influyendo de forma decisiva sobre el aprendizaje, iniciándose en el momento en que el estudiante decide el punto de partida que considere más importante o interesante, así, el estudiante deja de ser un receptor pasivo de la información para transformarse en un ser activo, fomentando su participación. En el análisis se observó la interacción en las aulas virtuales en todas las formas de comunicación (foro, mensajes, chat, consultas, diarios), desde el hacer un clic para descargar un documento, hasta los correos internos enviados entre los integrantes del hecho educativo (Ver cuadro N° 69). La función interactiva representa la ventaja principal de un aula virtual, respecto de la tradicional, conseguir una interacción suficiente y de calidad entre los participantes puede no ser sencillo de lograr pero es lo deseado.

En cuanto a la función **motivadora** se tienen los medios digitales como una manera novedosa de presentar los contenidos, apoyados en la forma, la integración con otros medios y en las estructuras de navegación, elevando considerablemente la motivación del estudiante hacia la asignatura. En las aulas analizadas se encontraron recursos de motivación como juegos, videos, páginas web, tutores virtuales y facilidad para descargar y almacenar información.

La función **transformadora** se manifiesta en el aprendizaje que el estudiante experimenta durante el trabajo en su aula virtual, a través de diferentes formas; así como también, en la transformación necesaria de los contenidos, métodos y medios que emplea dicho estudiante. Además, esta transformación también se extiende a las acciones del profesor. Esto se evidencia en las interacciones que se registraron de forma frecuente en las aulas virtuales, que en sus inicios era poca, pero finalizando, estas habían aumentado considerablemente. (Ver cuadro N° 69)

Por último, la función de **control**, permite la evaluación y la autoevaluación del estudiante, y todos los componentes del aula virtual. En las aulas virtuales analizadas, se observan de forma frecuente autoevaluaciones, coevaluaciones y heteroevaluaciones, así como también, observaciones y recomendaciones solicitadas por los docentes al inicio o al final del desarrollo del proceso educativo. (Ver cuadro N° 68)

7.1.2. Recursos, actividades y administración de un aula virtual

Las aulas virtuales analizadas se desarrollan bajo la plataforma de gestión Moodle (Entorno de Aprendizaje Dinámico Modular, Orientado a Objetos), su estructura se divide en recursos, actividades y administración.

Los **recursos** son los elementos que permiten a los estudiantes acceder a los contenidos, es decir, información que puede ser leída, visualizada, almacenada de la red o usada de alguna forma para extraer información de ella. Las **actividades** se refieren a las herramientas de trabajo con base en los recursos que se han utilizado para los estudiantes.

Dentro de los **recursos** hallados en las aulas virtuales se encuentran: páginas de texto plano, fragmentos HTML, archivos cargados en el servidor, enlaces web, páginas web. Estos recursos fueron analizados en apartado 1.9 “Recursos - Medios y Escenarios de enseñanza – aprendizaje” (pp.162, 163y 164).

Las **actividades** generalmente conllevan algún tipo de evaluación, bien sea automática por el sistema o manual por el tutor: consultas, encuestas, tareas, cuestionarios, talleres, glosarios y wikis.

La plataforma que da soporte a las aulas virtuales analizadas, permite a los docentes ejercer funciones de **administrador**, gestión de personas, asignación de roles; gestión de grupos; crear, revisar y calificar evaluaciones; llevar informes de actividades y calificaciones; gestión de archivos; realizar copias de seguridad; abrir y

cerrar sesiones de clases; editar ajustes a las aulas virtuales y a los recursos; abrir, cerrar y mover los bloques de control; agregar recursos y actividades; entre otras.

7.1.3. Distribución de la interfaz del aula virtual

Una vez que se ha ingresado al aula virtual, la interfaz contiene una página principal que reúne todos los elementos de comunicación y pedagógicos (recursos y actividades) de los cuales se vale el profesor para guiar el aprendizaje. Esta página se mantiene estándar en todas las aulas virtuales analizadas, y se compone de cinco zonas: cabecera, columna central, derecha e izquierda y pie de página.

7.1.3.1. Cabecera o barra principal

La cabecera contiene el nombre de la universidad y logotipo a la cual pertenece la plataforma de gestión de cursos, nombre del curso, la información de registro y perfil personal, como se observa en la siguiente figura N° 19:



Figura N° 19. Cabecera del aula virtual (Barra principal)

Igualmente, en la cabecera se encuentra un menú desplegable que brinda opciones como: eventos próximos, calendario, perfil, editar información, mis cursos, mis archivos privados y salir del sistema (figura N° 20).



Figura N° 20. Menú desplegable de la cabecera del aula virtual

Inmediatamente a la cabecera, se encuentra la barra de navegación interna (ver figura N° 21). Esta barra de navegación contiene enlaces en forma de texto para facilitar el acceso a los diferentes lugares del aula.

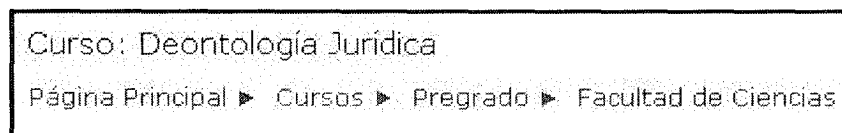


Figura N° 21. Barra de navegación del aula virtual

7.1.3.2. Columna central / Bloque 0

En la columna central se presentan los bloques empleados para presentar la información de la asignatura, y para comunicarse con los participantes. En todas las aulas este espacio se identifica como bloque cero.

En las aulas virtuales del grupo uno analizado, el bloque cero inicia con una bienvenida a los participantes del taller, resaltando que el esfuerzo que ellos hagan será el éxito de la asignatura. El párrafo siguiente es un ejemplo hallado en la asignatura Administración de Recursos Financieros.

(C1U-DT-ARF): **Apreciados Estudiantes. Bienvenid@s**, a este proceso de aprendizaje de Educación a Distancia para el curso de **Administración de Recursos Financieros**; de seguro tendremos una grata y exitosa experiencia trabajando juntos bajo esta modalidad, te invitamos a que te involucres desde ya en el contenido de la asignatura, a desarrollar hábitos de estudio y dar lo mejor de ti en la consecución de

los objetivos planteados en cada unidad. Recuerda que de tu esfuerzo y compromiso depende el nivel de madurez intelectual que alcanzarás en esta materia, pues eres el protagonista en la construcción de tu propio conocimiento.

En el mismo grupo uno, en el bloque cero se presentan ocho imágenes alusivas a diferentes tópicos (ver figura N° 22), que funcionan como enlaces para dar acceso a los siguientes espacios de interacción: inducción, lecturas iniciales, infórmese aquí, soporte técnico, comunidad, cafetería, vamos a platicar y un buzón de sugerencias. Los mismos son detallados a continuación:

(C1U-DT-ARF): **Basta con un clic** sobre cada nombre, título, botón o imagen. Estos funcionan como hipervínculos que enlazan al contenido del recurso o actividad que representan. En el caso de los archivos, usted podrá leerlos en pantalla y guardarlos en su PC o pendrive. Mantenga respaldo en sitio seguro de todos los archivos del curso. En su primera visita al aula, haga **CLIC** en la opción **Inducción** y conozca más sobre está.



Figura N° 22. Iconos de navegación



Inducción: consta de explicaciones sobre los componentes de un aula virtual, las vistas típicas, semana o unidad de estudio, además de videos sobre la navegación en Moodle y edición del perfil.



Lecturas iniciales: describe su finalidad, el formato en que se encuentran (PDF), y el listado de los archivos, como se observa en la siguiente figura N° 23.

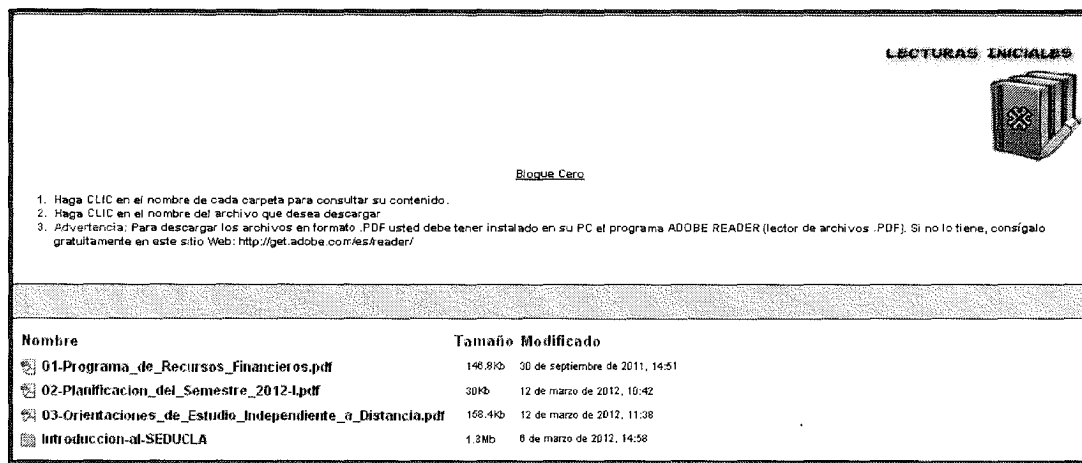


Figura N° 23. Lecturas iniciales



Infórmese aquí: contiene un foro de novedades y noticias que funciona como una cartelera informativa.

(C1U-DT-ARF): Estimado estudiante: Este espacio funcionará como una **cartelera informativa**. Aquí encontrarás información relevante que el profesor publicará oportunamente sobre el desarrollo semanal del curso.



Soporte técnico: espacio destinado para responder las inquietudes de los participantes, en cuanto al manejo de la plataforma Moodle.

(C1U-DT-ARF): Estimado Estudiante, utilice este espacio para preguntar y aclarar sus dudas sobre asuntos técnicos, por ejemplo:

- Cambiar contraseña
- Subir una foto
- Editar el perfil
- Participar en un foro
- Sus preguntas serán respondidas por el personal técnico de apoyo al curso en un tiempo máximo de 24 horas después de formuladas....

NOTA MUY IMPORTANTE: Este no es un espacio para solicitar explicaciones o aclarar dudas sobre los contenidos y el desarrollo de la materia. Es un espacio para interactuar con el personal técnico que le brinda apoyo a los actores del curso, estudiantes y profesores, en cuanto al uso de la plataforma Moodle.



Comunidad: foro social, espacio destinado para que los participantes del proceso de enseñanza – aprendizaje realicen sus respectivas presentaciones con una reseña del perfil profesional y personal.

(C1U-DT-ARF): Estimados estudiantes, este espacio se ha diseñado con la finalidad de canalizar sus presentaciones personales y mensajes de bienvenida, y contribuir a que nos conozcamos un poquito más.

Por favor, cada uno escriba un párrafo con un máximo de 10 líneas, donde se presente (profesión, lugar de trabajo, domicilio, teléfonos de contacto) y nos haga saber sus expectativas sobre el curso actual. Escriban también, si lo desean, sobre sus gustos y preferencias personales durante sus ratos de ocio y esparcimiento.

Contribuyamos todos a humanizar este ambiente de estudio.



Cafetería: foro social, espacio destinado para compartir conocimientos, vivencias, comentarios, entre todos los actores del taller.

(C1U-DT-ARF): En la academia no sólo se requiere compartir conocimientos, sino también se conviene **interactuar socialmente para botar el estrés y relajarnos**, todo lo cual contribuye a fortalecer los lazos de **compañerismo y amistad** en el grupo. Para eso se ha creado este espacio.

Aquí puedes compartir chistes, adivinanzas, hacer comentarios informales sobre diversos temas, felicitar a tus compañeros por diferentes motivos y un largo etcétera, siempre dentro del marco de las normas de respeto y consideración que todos nos merecemos.



Vamos a platicar: sala de chat libre, espacio creado para que los estudiantes puedan conversar con los tutores y demás compañeros de taller.

(C1U-DT-ARF): Estimados Estudiantes, dado lo novedoso de los estudios semipresenciales, esta sala de chat estará disponible durante el desarrollo del curso, como un espacio libre para chatear con los tutores y con tus compañeros o compañeras.



Buzón de sugerencias: espacio destinado para realizar críticas constructivas con miras a mejorar la calidad de los cursos.

(C1U-DT-ARF): **Estimados participantes:** nosotros estamos sometidos a un proceso de mejora continua. En este sentido, bienvenidas todas las sugerencias y críticas constructivas que nos hagan llegar en este espacio para ayudarnos a mejorar nuestro desempeño y el desarrollo del curso en todos los aspectos posibles

En las aulas virtuales del segundo grupo analizado, el bloque cero inicia con la información general sobre la carrera a la que pertenece la asignatura. Un ejemplo de esto es el hallado en el diagrama de temas, en el bloque cero de la asignatura Archivística.

(C3Y-DT-B0-A): La Carrera Información y Documentación de la Universidad, desarrolla la asignatura Archivística en el cuarto trimestre del periodo académico. En la formación de los profesionales de la información se hace necesario conocer el campo de actuación en la archivística con el fin de adquirir competencias en lo que se refiere a la organización de un archivo, describir Unidades Documentales Simples y Compuestas.

En la actualidad cualquier organización sea pública o privada, debe acceder a información oportuna y veraz, donde la gestión archivística es considerada como parte fundamental en la organización de la información y la documentación; su identificación, simplificación y difusión. Desarrollar las competencias, habilidades y destrezas para aplicar de forma práctica metodologías para el tratamiento de la gestión documental.

Seguidamente, aparece un enlace al foro de novedades, en éste la profesora da una bienvenida a los participantes del taller, a través de tres tipos de foros (novedades, informativo y académico), la metodología de evaluación y un enlace para descargar el programa de la asignatura en formato pdf.

(C3Y-DT-B0-A):  **Novedades**

Información General de Prof. xxxxxx - viernes, 30 de septiembre de 2011, 23:37

Estimado Participante, es un placer darles la bienvenida a la Asignatura Archivística y orientarlos sobre la estructura y normas que se deben utilizar en nuestra aula virtual.

La materia es guiada por un tutor (a) quien los puede orientar durante todo el desarrollo del período académico.

El sinóptico de la Asignatura nos dejar ver los objetivos, competencias y el contenido del programa que vamos a desarrollar durante todo el curso. Podemos ver las actividades y evaluaciones que deben desarrollar para la aprobación de la asignatura.

Quieres tratar algún tema en privado, tienes la opción de mensajes.

Tienes tres tipos de Foro: novedades, informativo y académico

Metodología de Evaluación

La asignatura centra parte de sus actividades en desarrollo de trabajos y talleres por medio de los foros. ...

 Plan de Estudio 2009 documento PDF

Otro ejemplo similar, es el hallado en la asignatura Mercadeo y Desarrollo de Productos, en ésta se da una bienvenida y luego un listado de enlaces que amplían la información del bloque cero.

(C7Y-DT-B0-MyDP): Hoy se da inicio en la modalidad de educación a distancia del programa MERCADEO Y DESARROLLO DE PRODUCTOS, para algunos la educación semipresencial dará la oportunidad de avanzar en su propio ritmo en el proceso de su aprendizaje, es así como será responsabilidad del estudiante la búsqueda de las estrategias que le permitan fijar el conocimiento y con la ayuda del docente, que será su acompañante pedagógico en este proceso. Se deberán respetar normas y reglas entre las que destacan: el cumplimiento de las fechas de entrega de trabajos en los límites establecidos, así como las asistencias a las evaluaciones y asesorías respectivas.

Planificación general: serán cuatro cortes de 20 puntos cada uno de 25% de contenidos, es decir que 100% corresponderá a 80 puntos, se aprueba con 40 puntos. Usted tendrá evaluaciones grupales e individuales en cada corte.

 **Novedades**

 **Foro de consultas**

-  El mercado archivo
-  Programa instruccional recurso
-  Rúbrica o plan de evaluación recurso

La asignatura Formación Empresarial, inicia con una introducción a la asignatura, seguidamente una lista de enlaces con acceso a recursos que describen el objetivo general y los específicos, los temas a tratar durante su desarrollo, planificación trimestral, novedades, dudas, y la bienvenida.

(C6Y-DT-B0-FE): **Introducción**

Desarrollar una idea innovadora, representa un desafío en tiempos de crisis. En esta época, las oportunidades son dadas a quienes saben aprovechar las condiciones que el entorno económico y político ofrece, al respecto, quienes consiguen el éxito, lo hacen porque tienen una visión amplia de lo que un negocio necesita para crecer, desarrollarse y permanecer en el tiempo.

Formación Empresarial, ofrece para las personas emprendedoras, la oportunidad de conocer y profundizar sus conocimientos y experiencias en función de un plan de negocios, mostrando las bondades que este ofrece, al momento de innovar con una idea de negocios o quienes deseen transformar y adecuar su negocio en función a las exigencias del mercado competitivo.

-  Novedades
-  Información general de la asignatura archivo
-  Foro de Dudas
-  Planificación del trimestre
-  Bienvenida

En las aulas virtuales del tercer grupo analizado, el bloque cero se mantiene estándar en todas las aulas virtuales. El mismo inicia con un cuadro de texto (etiqueta) que contiene los datos de identificación (ver figura N° 24) y un aviso sobre las pruebas presenciales (ver figura N° 25), como en la asignatura Deontología Jurídica.

(C1U-DT-B0-DJ):

CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS		eidis 	
		Estudios Interactivos a Distancia	
Deontología Jurídica			
FOTO	Profesor (a):		
	Cédula de Identidad: V-1		
	Unidad Académica: Departamento de Metodología y Filosofía del Derecho		
	Teléfono: 0414- xxx		
	Correo:		
Código: 5260		Correo de la materia:	
Duración: 32 semanas		deontologia@ ve	
		Soporte técnico: stceidis@ ve	
Consulta en línea:			
Horario de consulta presencial:			

Figura Nº 24. Datos de identificación

 Información Importante Pruebas Parciales Presenciales
Estimados estudiantes, Para visualizar el cronograma de pruebas parciales presenciales, deberán ingresar en el página web de la carrera de Derecho Modalidad a Distancia (www.ceidis.ula.ve/derechoeidis), específicamente en la pestaña "Información y Recursos" y luego dar click en la opción "Cronograma de Evaluaciones". Igualmente se les informa que la Oficina de Registros Estudiantiles de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas (OREFACIJUP), se encontrará laborando en la tarde del día viernes (día asignado para la primera evaluación), para que los estudiantes realicen las consultas que normalmente no pueden realizar, motivado a que no se encuentran en la ciudad de Mérida. (Actualizado 30/05/2015) Coordinación Derecho Eidis.

Figura Nº 25. Información importante

7.1.3.3. Columna Central / Bloque de actividades

Esta parte contiene vínculos a los recursos y actividades propios del aula virtual, identificados por iconos que permiten acceder a cada uno de los elementos didácticos (recursos, actividades, etc.) disponibles para interactuar. Figura N° 26.

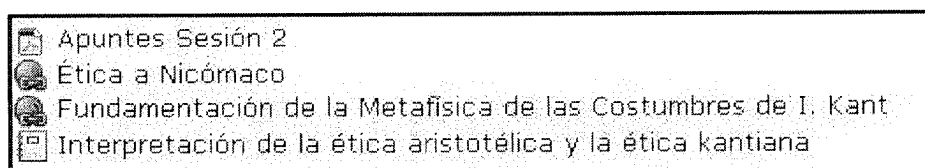


Figura N° 26. Vínculos a recursos y actividades del aula virtual

En la columna central se emplea semanalmente un bloque para describir las actividades que se desarrollarán durante una semana, un ejemplo de esto es el bloque de la semana siete hallado en la asignatura Administración Empresarial. En éste bloque se coloca la fecha de inicio y finalización de la semana, una matriz que describe la unidad, tema, objetivos que se cubrirán durante esa semana, así como los recursos a emplear y evaluaciones con su ponderación respectiva.

(C1Y-DT-AE): 5 de marzo - 11 de marzo

Gestión de Producción y Calidad				
Unidad	Temas	Objetivos	Recursos	Evaluación
7	Gestión de Producción y Calidad	7.1 Indagar sobre los procesos productivos en las Organizaciones. 7.2 Considerar la Calidad como factor clave de Éxito en las Organizaciones.	- Ingresar el material apoyo semana 07.	Ponderación 10%

Material de Apoyo Unidad 7

Foro para Aclarar Dudas

Foro 7 para Comentar sobre la Calidad como Factor Estratégico y Clave de Éxito

Material de Apoyo Unidad VIII

Otra forma de representar las actividades en la columna central es para describir módulos. En la asignatura Archivística se emplea un bloque para describir el tema a tratar, un listado de los recursos a emplear y las actividades a realizar.

(C3TY-DT-A): **Módulo IV**

Necesidad e importancia del archivo para la actual sociedad del conocimiento. Innovaciones y tendencias. Acceso a los archivos y consulta de los documentos: Préstamo, reproducción y servicios culturales.

 Material de apoyo Módulo IV

 Sitio Web " Archivista administrador de información"

 Foro Académico - Módulo IV

 Actividad evaluada Módulo IV

En la columna central también se describen los módulos, unidades o temas se desarrollan en cada semana. Indican la fecha de inicio y culminación, el listado de recursos, actividades de aprendizaje y autorregulación. Ese ejemplo se halló en la asignatura Administración de Recursos Financieros.

(C1U-DT-ARF): **Unidad I/Semanas 3**

Desde el 19-03-2012 hasta el 25-03-2012

Estimados Estudiantes. La gerencia financiera representa una de las áreas más importantes dentro de la organización; ya que es la encargada de lograr la asignación eficiente de los recursos dentro de la empresa; a través de un proceso que implica evaluar y planificar alternativas de inversión y financiamiento, organizar ideas sobre cómo asignar recursos en el tiempo, para adoptar las decisiones de inversión y financiamiento adecuadas, midiendo los niveles de riesgo y rendimiento implícitos en ese proceso, que conduzcan al objetivo fundamental de las finanzas como lo es agregar valor a la empresa. En este sentido, el propósito de esta Unidad es Identificar los campos de acción de la Administración y Planificación Financiera y el papel del Administrador Financiero dentro de una organización; así como, dotar a los estudiantes de los conocimientos sobre los elementos básicos de la administración y planificación

financiera de una organización, para estar en capacidad de tomar decisiones de inversión, financiamiento y administración de activos.

Recursos - Descargar y Estudiar

 Programa de la Unidad I

 Planificación Didáctica Unidad I

 Lecturas Obligatorias

 Material Complementario

 Páginas de Interés

 Libro Autor: Merton, Roberth G - Finanzas - Capítulo I

 Libro Autor: Merton, Roberth G - Finanzas - Capítulo XIX

Actividades de Aprendizaje - Requieren tu participación activa

 Consulta Interactiva para la Conformación de los Equipos

 Actividad 3: Glosario de Términos

 Unidad I - Actividad 4: Foro de Aprendizaje - Valor 4%

 Actividad 4: La Administración y Planificación Financiera (5%)

Autorregulación - Autocontrol de tu desempeño estudiantil

 Foro Para Canalizar Dudas y Comentarios Generales Sobre la Unidad I

En la asignatura Derecho Civil III, se encontró en la columna central, la descripción del tema nueve de la segunda unidad, con la fecha de inicio y culminación, especificando el tema, la unidad y la sesión a la que corresponde, adicionalmente una tabla con la descripción de los objetivos, contenidos, actividades, recursos, y la evaluación.

(CTAU-DT-DCIII): **19 de noviembre - 25 de noviembre**

Unidad II: dinámica de las obligaciones.

Tema 9: nociones generales sobre la ejecución de las obligaciones.

Sesión: 9

tema	sesión	objetivos	contenidos	actividades	recursos	evaluación
9: Nociones generales sobre ejecución de las obligaciones.	9	* Iniciar el estudio sobre la ejecución de las obligaciones.	* Nociones generales sobre la ejecución de las obligaciones.	- Estudia el tema 9 -Apuntes de la sesión 9.	- Apuntes de la sesión 9	Al finalizar la UNIDAD II

Recursos

Apuntes Sesión 9

7.1.3.4. Columnas derecha e izquierda

En las aulas virtuales, las zonas 3 y 4 disponen los bloques de configuración, que se sitúan indistintamente en una columna u otra. Las aulas virtuales contienen bloques predefinidos por el administrador de la plataforma: Personas (participantes), Buscar en foros, Administración, Cursos, Novedades, Eventos próximos y Actividad reciente. Estos bloques se distribuyen de acuerdo a la configuración de la plataforma, en unos casos están presentes ambas columnas, y en otros sólo a la izquierda.

En las asignaturas de dos de los grupos analizados, se mantiene el mismo diseño del aula virtual, en el cual disponen de ambas columnas, derecha e izquierda. Un ejemplo de esto se observó en la asignatura Derecho Agrario. Como se observa en la figura N° 27 A, en la columna izquierda se encuentran los bloques Personas, Actividades, Buscar en foros, Administración y Mis cursos; en la columna derecha los bloques Novedades, Eventos próximos, Actividad reciente, y un tutor virtual que da la bienvenida al aula virtual.

(C8Y-DT-CyML):

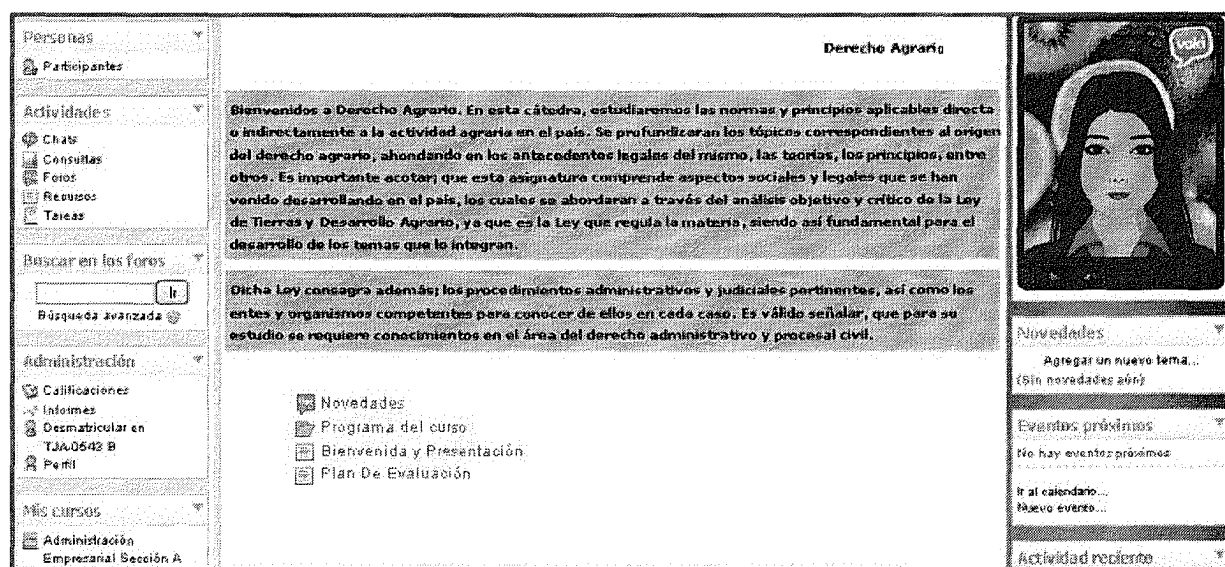


Figura N° 27 A. Columna derecha e izquierda

De igual forma se observa en el aula virtual de la asignatura Informática II, los bloques de las columnas de la derecha e izquierda configurados por el profesor, con los bloques de Recursos, Eventos próximos, Mensajes, Usuarios en línea, Personas, Correo interno y Actividad reciente. (Ver figura N° 27 B)

(C9U-DT-I):

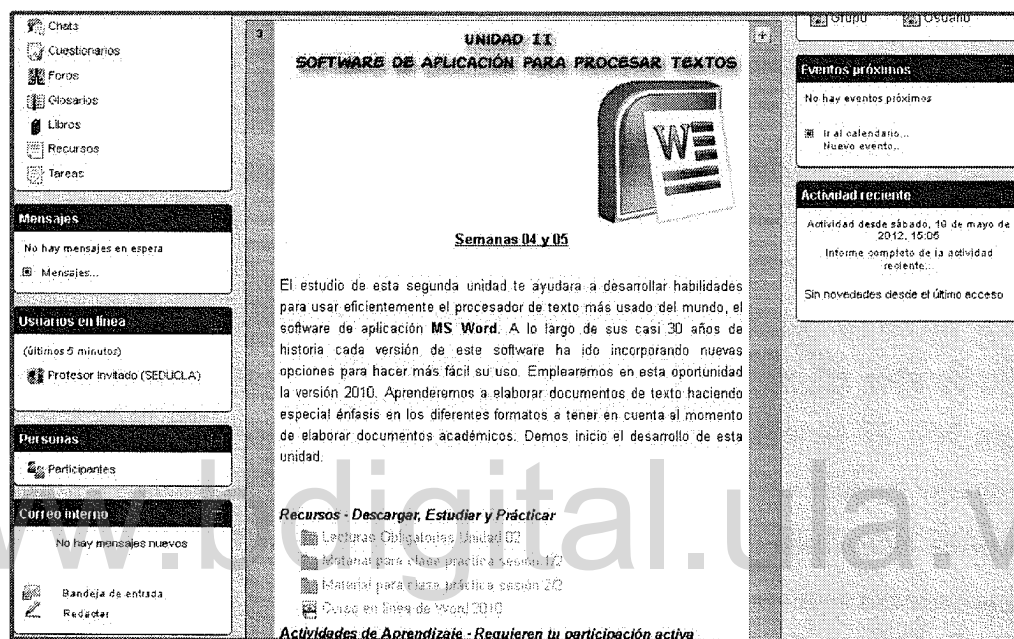


Figura N° 27 B. Columna derecha e izquierda

De forma similar, en el tercer grupo analizado, disponen solo de la columna izquierda (ver figura 28). Como se halló en la asignatura Metodología de la Investigación, los bloques empleados están ubicados en la columna izquierda: Navegación, Ajustes, Personas, Actividades, Mensajes, Mis Cursos, Calendario y Usuarios en Línea.

(CPAU-DT-MII):

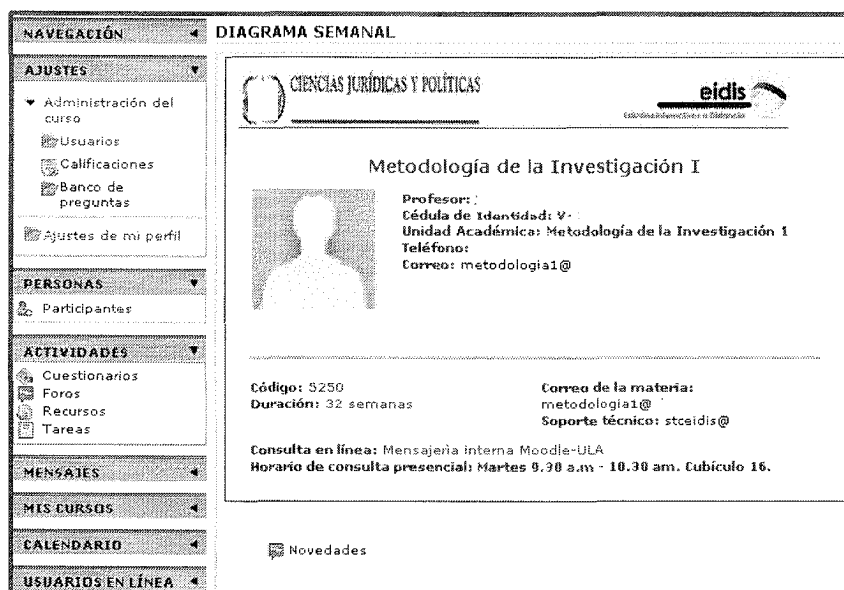


Figura N° 28. Columna izquierda

7.1.3.5. Pie de página

Esta es la zona cinco del aula virtual (Figura N° 29), dividida en dos áreas. El área izquierda contiene cinco iconos que permiten navegar hacia la página principal de la plataforma Moodle, perfil del usuario, buzón de mensajes, calendario y buscador de cursos dentro de la plataforma de gestión de cursos. El área derecha muestra cuantos usuarios están conectados, los mensajes que se tienen pendientes por leer, la identificación del usuario conectado y un enlace que permite salir del sistema y volver a la página principal del sitio, dependiendo del lugar de ubicación.

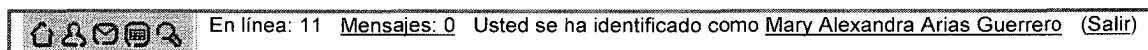


Figura N° 29. Pie de página / Barra de navegación

La distribución de las aulas virtuales permite al usuario ubicarse de forma fácil a través de cualquiera de las cinco zonas. El bloque cero es el único que se mantiene abierto durante todo el desarrollo de las asignaturas, los demás pueden ocultarse. En

el bloque cero se publican las noticias más recientes, es muy usado para publicar fechas de entregas, pruebas, entre otras.

En la columna central, se tiene acceso a todos los recursos que se emplean durante el desarrollo de la asignatura, de igual forma se tiene acceso desde las columnas derecha e izquierda. Permitiendo de este modo navegar de forma fácil a través de las aulas, y encontrar lo que se busca, contribuyendo con la interacción y comunicación entre los participantes del proceso educativo.

Adicionalmente, la primera idea que debe presidir en la configuración de un aula virtual, es que el contenido tenga un acceso rápido y despierte la atención del usuario. En este sentido los tutores virtuales empleados al inicio de algunas aulas virtuales (figura 27 A), permiten captar la atención y motivar a los estudiantes de forma amena, así como también el empleo de juegos (figura N° 30), e imágenes (figura N° 31) que le dan un aspecto diferente a cada aula.

(C9Y-DT-DA):

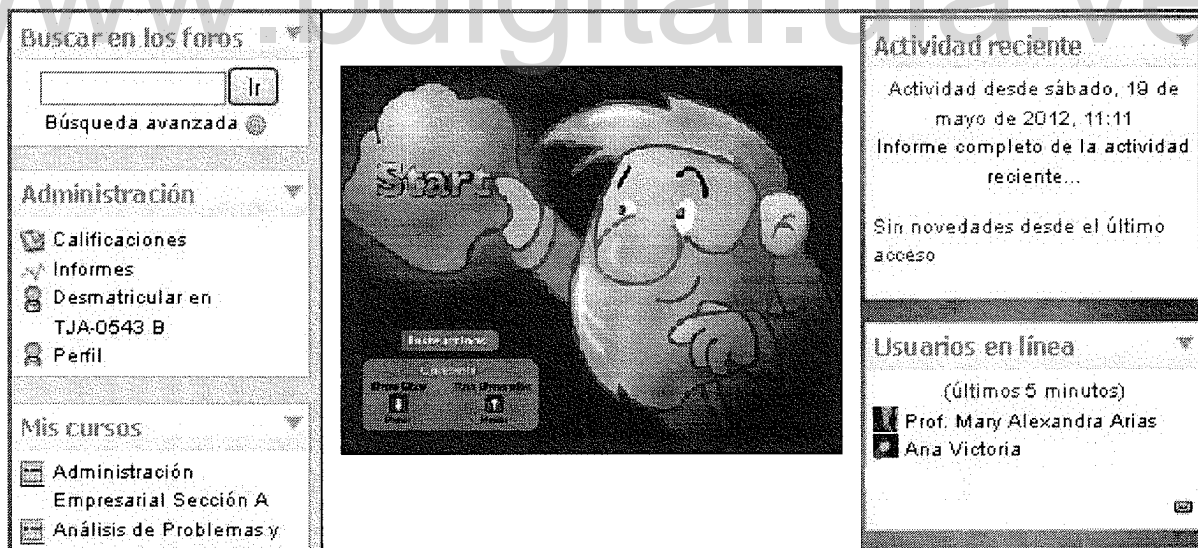


Figura N° 30. Juego interactivo al inicio de una unidad

(C2U-DT-CIII):

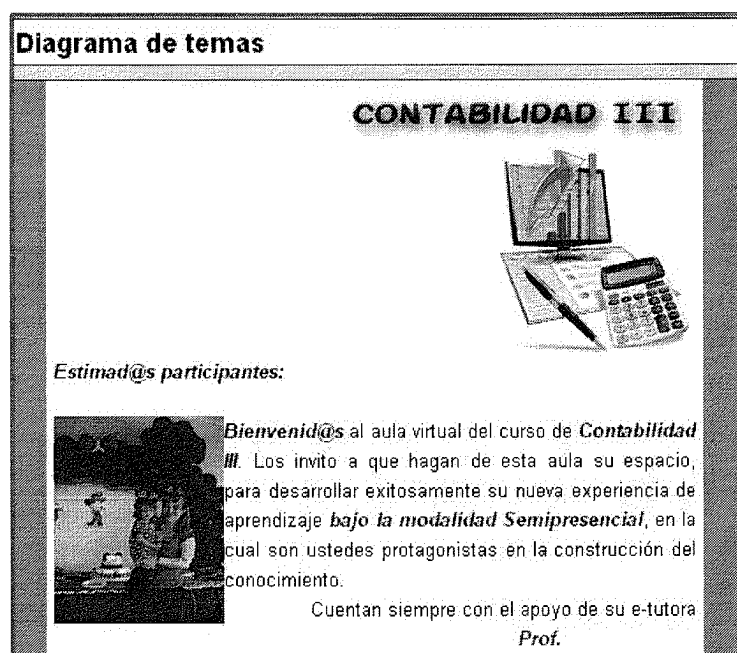


Figura N° 31. Imágenes al inicio de la unidad

7.1.3.6. Bloque de actividades: chat, encuestas, consultas, cuestionarios, foros, recursos y tareas

Las aulas virtuales analizadas, presentan una interfaz de comunicación diferente al ingresar al bloque de actividades. Como se observa en la figura N° 32, este bloque presenta un grupo de iconos o enlaces que llevan al estudiante a otro ambiente dentro del aula virtual.

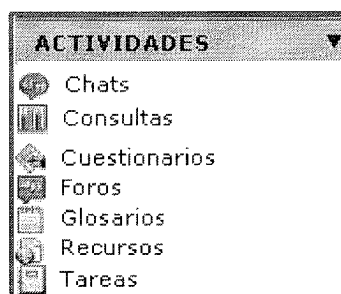


Figura N° 32. Bloque de actividades

a) El **chat** se trata de un canal para la comunicación sincrónica o en tiempo real que permite la “conversación” escrita entre dos o más participantes. Al ingresar en una sala de chat, los estudiantes ven la imagen de las personas que están participando, además el chat soporta direcciones URL, emoticones, integración de HTML e imágenes. En la asignatura Estudios Ambientales se halló un **chat** para recuperar una evaluación sobre las organizaciones no gubernamentales, ONG.

La conversación es entre un estudiante y la profesora de la asignatura, se presenta en una ventana que replica las intervenciones en el orden en que se dan, reflejando la hora y los minutos. Todas las sesiones pueden quedar registradas si el administrador del aula así lo decide.

(C10Y-C-EA):

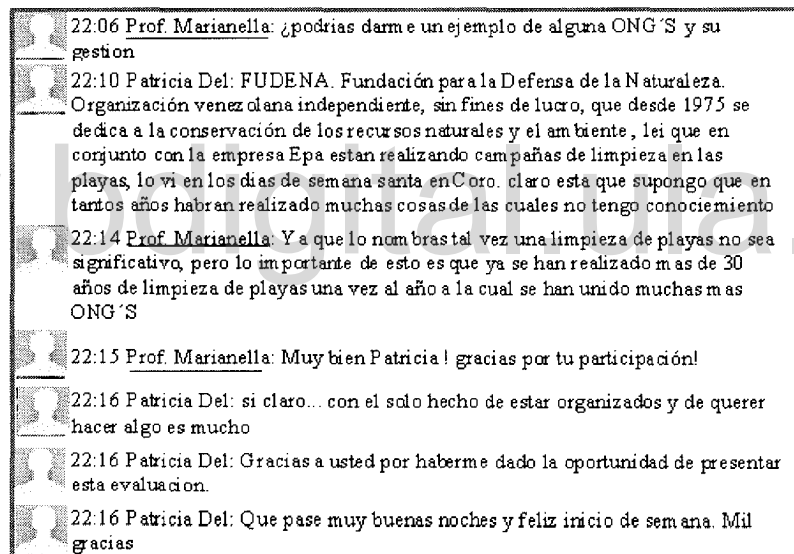


Figura Nº 33. Chat

b) La **consulta** se usa frecuentemente por el profesor para tomar decisiones y proseguir con el desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje. Esta herramienta del bloque de actividades es muy importante en la ElaD porque permite que el profesor cree oportunidades para que los estudiantes participen en la programación. El profesor plantea una pregunta, con sus posibles respuestas, de las cuales los estudiantes deben elegir una. Normalmente, la pregunta estará relacionada con el desarrollo del curso y su resultado ayudará a tomar alguna

decisión. Se observan las consultas de un aula virtual en una tabla de tres columnas que indican la semana, la pregunta y las respuestas. (Figura N° 34)

(CPAU-BA-DC):

Semana	Pregunta	Respuesta
	Actividad 8: Paso 1_Selección de pareja.	
	Fusión	
	Actividad 4: El Contrato de Obra (Segunda Parte)	

Figura N° 34. Listado de consultas

La consulta es un mecanismo empleado para realizar una elección, usada por el profesor para tomar decisiones. Los resultados se pueden visualizar con todos los datos de identificación de los participantes o sin ellos. En el siguiente ejemplo (figura N° 35), se muestra una consulta para decidir con cual unidad de aprendizaje los estudiantes desean realizar una tarea propuesta por el profesor. Al visualizarla, se presenta un tabla de cuatro filas, la primera indica las opciones de la consulta (sin responder, unidad VI, unidad VI), la segunda el número de usuarios que han seleccionado una de las opciones (41 para la primera y 49 para la segunda), y la tercera muestra los estudiantes que han participado en la consulta.

(CPAU-BA-DC):

Opciones de la Consulta	Sin contestar aún	UNIDAD VI	UNIDAD VII
Número de usuario	6	41	48
User choose this option	 LILKA YOSLABI CASTELLANOS GALÍNDIZ  JULISSA ESPINOZA RUBIO  Profa. Angie Luzbeli García Loba  LUIS ENRIQUE GUTIERREZ GARCIA  ELIZABETH MERCEDES VASQUEZ CAMACHO  LINET DAYANA VIVAS VERA	☐  Jorge Luis Pizarro ☐  ORFFA ZULEMA RAMIREZ DE SANCHEZ ☐  JANETH MOREIRA CACERES ROJAS ☐  GUILLERMO JESUS RAMIREZ PRATO ☐  HELDDA JOSEFINA MORA MEDINA ☐  DAYSI ANITA VARGAS HURTADO ☐  MARTA MARÍA MONGES SÁNCHEZ ☐  HUGO JOSE MORA SANCHEZ ☐  NOHELIA KARINA RAMIREZ DUQUE	☐  MARIA ANGELICA OLAVES NUÑEZ ☐  Leonilda R. Méndez Cabilis ☐  ALVARO OSCAR MORENO SANCHEZ ☐  MARIANELA GUERRERO GUERRERO ☐  ISMAR YENITSE DUQUE LACRUZ ☐  BANNY REBECA QUINTERO DE PARADA ☐  John Albeil AUGUSTIN ESCALONA ☐  BETTY COROMOTO VALEJO DE FERNANDEZ ☐  Juan Carlos Morales Agüero

Figura N° 35. Consulta para seleccionar una unidad

c) El **Cuestionario** es de uso frecuente y permite diseñar diferentes instrumentos de evaluación. Se puede utilizar en evaluaciones diagnósticas, en exámenes tipo test y en autoevaluaciones, con preguntas de opción múltiple, verdadero/falso, respuesta corta y para completar. En la asignatura Derecho Civil III, se halló un cuestionario evaluado, con 20 preguntas de verdadero y falso, un solo intento para responder en 20 minutos. Figura N° 36.

(CTAU-BA-DCIII):

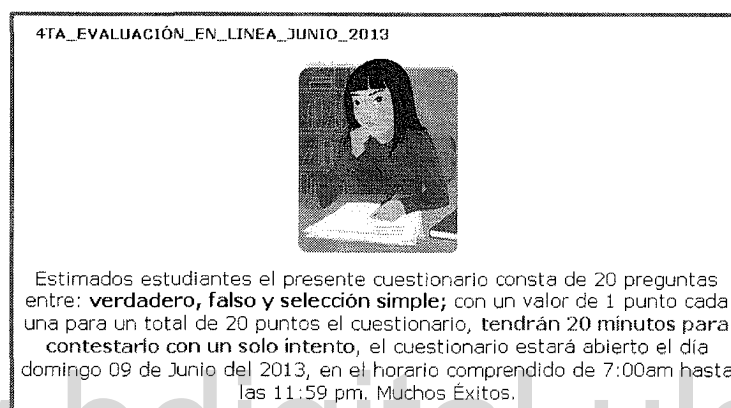


Figura N° 36. Cuestionario

Los cuestionarios de un aula virtual se visualizan en una tabla de cuatro columnas, que describen la fecha, el nombre del cuestionario, el estado (abierto o cerrado) y la cantidad de intentos.

(CTAU-BA-DCIII):

Cuestionarios				Editar preguntas	
Página Principal ► Cursos ► Pregrado ► Facultad de Ciencias Jurídicas y					
Semana	Nombre	Cuestionario cerrado	Intentos	NAVEGACIÓN AJUSTES ▼ Administración del curso Usuarios Calificaciones Banco de preguntas Ajustes de mi perfil	
1 de octubre - 7 de octubre	Prueba Soporte Técnico CEIDIS NO ABRIR	miércoles, 20 de febrero de 2013, 13:00	Intentos: 1		
28 de enero - 3 de febrero	Evaluación sesiones 3 - 4 - 5 - 6 y 7 (7 de febrero)	jueves, 7 de febrero de 2013, 12:35	Intentos: 100		
11 de febrero - 17 de febrero	Evaluación en línea RECUPERATIVO GRUPO 1	sábado, 16 de febrero de 2013, 23:00	Intentos: 27		
	Evaluación en línea RECUPERATIVO GRUPO 2	sábado, 16 de febrero de 2013, 23:00	Intentos: 8		
	Evaluación en línea RECUPERATIVO GRUPO 3	sábado, 16 de febrero de 2013, 23:00	Intentos: 2		
	Evaluación en línea RECUPERATIVO GRUPO 4	sábado, 16 de febrero de 2013, 23:00	Intentos: 3		
22 de abril - 28 de abril	evaluacion_online_sesiones_16_al_23	miércoles, 1 de mayo de 2013, 21:00	Intentos: 84		

Figura N° 37. Listado de cuestionarios

d) El **foro** es una herramienta del bloque de actividades que permite la comunicación de forma asíncrona, en las aulas virtuales. En la asignatura Deontología Jurídica se halló un ejemplo, que al dar un clic en el icono **foros** presente en el bloque de actividades (figura N° 38), una tabla de cinco columnas. La primera columna indica la semana en la que se encuentra el foro, la segunda el título, la tercera una descripción, la cuarta los temas tratados y la última la suscripción.

(PAU-F-DJ):

Semana	Foro	Descripción	Temas	Suscripto
1	Foro Consultas Semana 01	Foro de dudas semana #	0	No
2	Foro Consultas Semana 02	Foro de consultas Semana 2	0	Si
3	Foro Consultas Semana 03	Foro de consultas Semana 3	0	No
4	Foro Consultas Semana 04	Foro de dudas semana #4	0	No
5	Foro Consultas Semana 05	Foro de dudas semana #	0	No

Figura N° 38. Interfaz del listado de foros

Una vez que se ingresa al foro, se presenta un cuadro de tres columnas con un listado secuencial de los temas en curso, como se observa en la figura N° 39.

(PAU-F-DJ):

foro Numero 1		SONIA DEL ROCIO MORA DE RODRIGUEZ	0	SONIA DEL ROCIO MORA DE RODRIGUEZ dom, 14 de oct de 2012, 20:52
FORO DEONTOLOGIA JURIDICA		ALBERTO DIAZ RIVAS	0	ALBERTO DIAZ RIVAS dom, 14 de oct de 2012, 15:51
FORO SOBRE DEONTOLOGIA JURIDICA		JOSE GREGORIO MEDINA USECHE	0	JOSE GREGORIO MEDINA USECHE dom, 14 de oct de 2012, 13:06
FORO DEONTOLOGIA JURIDICA		RAFAEL D. USECHE SUESCLIN	7	JESUS AMERICO RONDON MARQUEZ dom, 14 de oct de 2012, 12:16
Deontología Jurídica, origen y fundamentos		NANCY JOSEFINA UZCATEGUI MOLINA	0	NANCY JOSEFINA UZCATEGUI MOLINA sáb, 13 de oct de 2012, 17:00
Foro Deontología		MARBELIS NATHALY GONZALEZ ROJAS	0	MARBELIS NATHALY GONZALEZ ROJAS sáb, 13 de oct de 2012, 15:14
Deontología Jurídica, un punto de vista		JESUS AMERICO RONDON MARQUEZ	0	JESUS AMERICO RONDON MARQUEZ vie, 12 de oct de 2012, 20:29
La deontología Jurídica, perspectiva ética y moral		MARIA EUGENIA RANGEL VIELMA	1	Arelis Rondon de Guillen vie, 12 de oct de 2012, 19:44
Deontología Jurídica		FRANCIS MERCEDES MANAMA APONTE	1	Arelis Rondon de Guillen vie, 12 de oct de 2012, 19:41
Deontología Jurídica		CARMEN ALJORA ESCALANTE	1	Arelis Rondon de Guillen vie, 12 de oct de 2012, 19:40
Diferencias entre: conocimiento científico - conocimiento filosófico		ANA MARIA MORENO GONZALEZ	1	Arelis Rondon de Guillen vie, 12 de oct de 2012, 19:36
Ética y deber del Abogado		ANY NATALI ESCALANTE CAMACHO	1	Arelis Rondon de Guillen vie, 12 de oct de 2012, 19:32
Deontología Jurídica		MARYURI DEL VALLE HERNANDEZ VILMA	0	MARYURI DEL VALLE HERNANDEZ VILMA vie, 12 de oct de 2012, 10:24

Figura N° 39. Listado de temas de un foro

Al ingresar en uno de los temas tratados, se observan las intervenciones de forma secuencial. En este espacio se mantiene la columna derecha con el bloque de navegación, que permite al estudiante ir a donde desee. Ver figura N° 40.

(PAU-F-DJ):

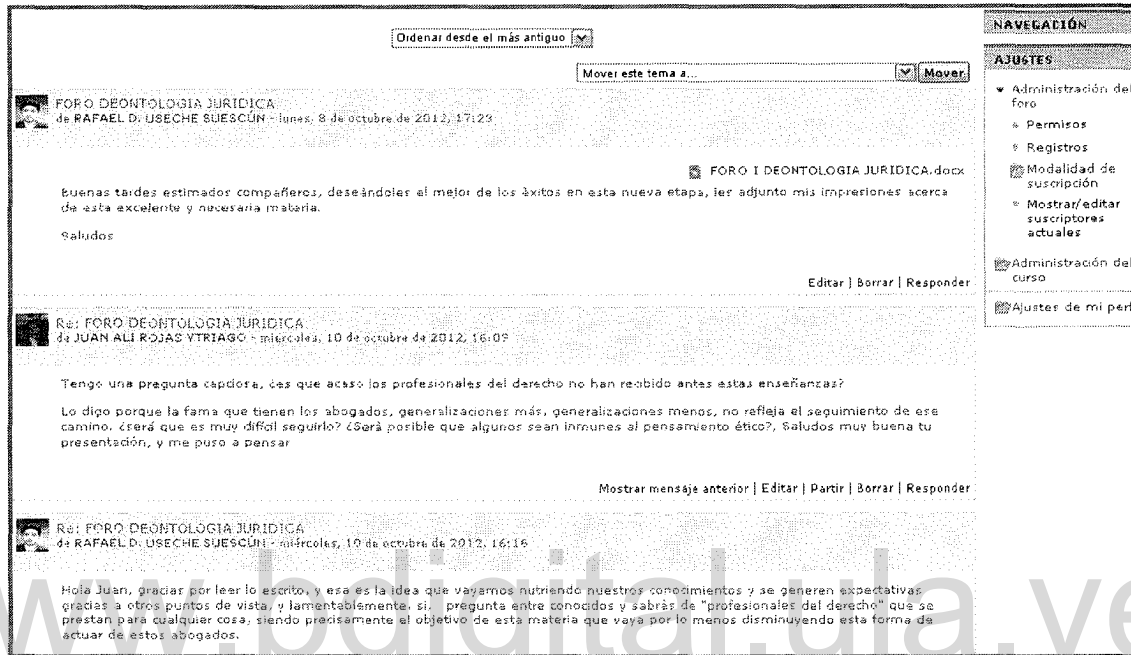


Figura N° 40. Participaciones en un tema del foro

- e) Un **glosario** es un listado de términos con sus definiciones o explicaciones. Una parte de los conocimientos que se adquieren en el proceso de aprendizaje de cualquier materia vienen dados por el vocabulario asociado al mismo. Las aulas virtuales cuentan con la herramienta **glosario**, empleada para evaluar, consolidar conocimientos, trabajar de forma colaborativa y cooperativa. Un ejemplo se halló en la asignatura Introducción al Derecho, con 249 entradas o definiciones.

(CPAU-BA-ID):

Semana	Nombre	Entradas
	Glosario de Introducción al Derecho	249

Figura N° 41. Glosario de términos

Al ingresar al glosario de Introducción al Derecho se visualiza una imagen de un libro, la palabra glosario, las instrucciones y las pestañas que permiten navegar en el glosario. Figuras N° 42 A y B.

(PAU-G-ID):

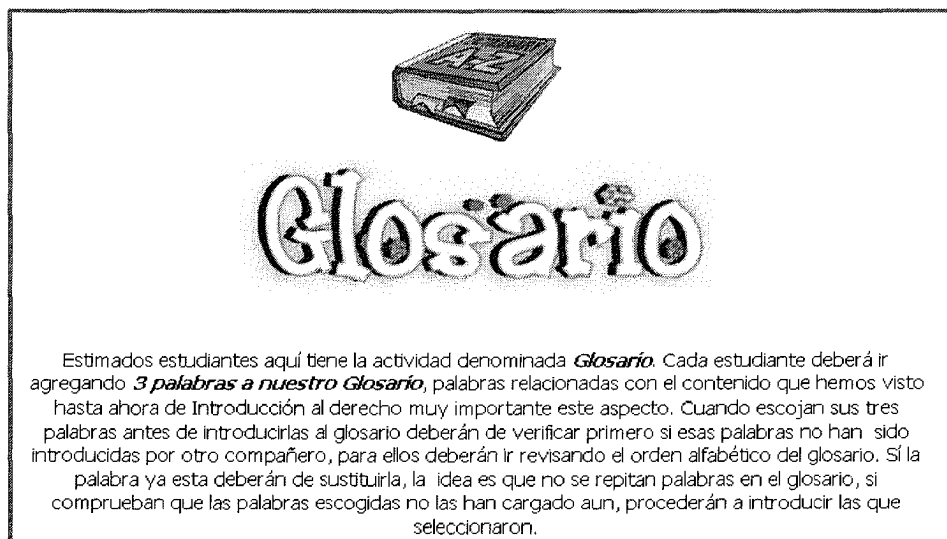


Figura N° 42-A. Visualización del Glosario

(PAU-G-ID):

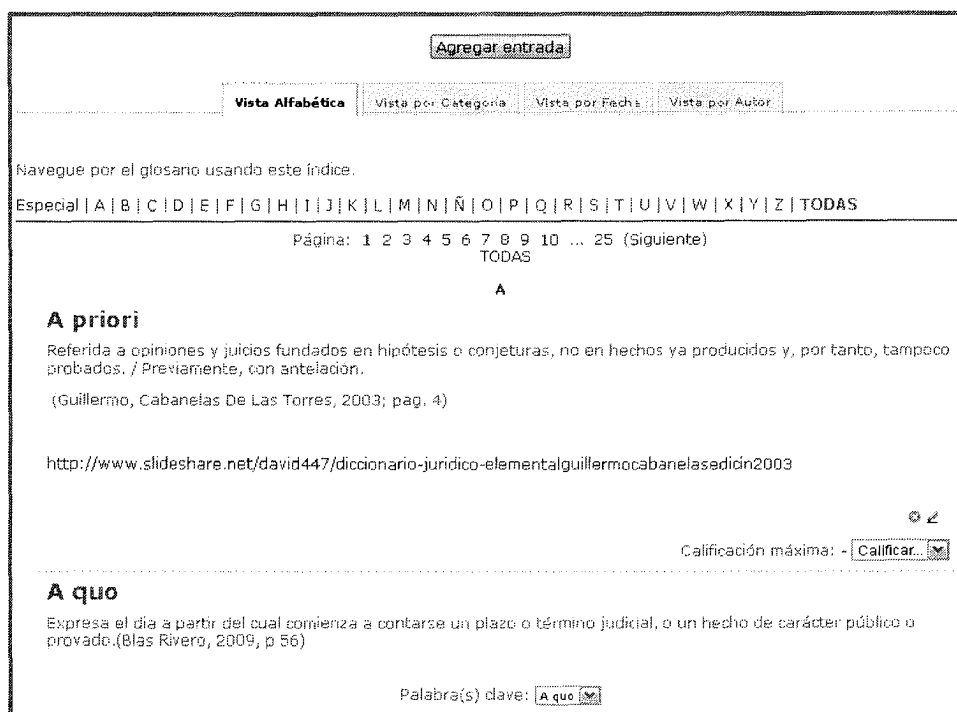


Figura N° 42-B. Visualización del Glosario

- f) El **recurso** del bloque de actividades, contiene todos los materiales de apoyo al proceso de enseñanza – aprendizaje. Entre los recursos más usados se encuentran artículos, páginas web, copias digitales de libros, presentaciones multimedia, videos, documentos tipo texto, entre otros.

(TAU-R-DCIII):

Semana	Nombre	Descripción
	ARCHIVOS GENERALES DEL CURSO - DC3	
	Prueba: Modelo	Para estudiar.
	Notas_1ero_presencial	Notas del primer parcial presencial (Abrir con PDF).
1 de octubre - 7 de octubre	Recursos_generales	Respuesta al: ¿Qué necesito para estudiar esta materia?
	Programa_DCIII	Contenido programático de la unidad curricular Derecho Civil III (Obligaciones y Teoría General del Contrato) o Curso de Obligaciones. Transcripción del programa disponible en taquilla del Consejo de Publicaciones de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas.
	¿De qué trata el Derecho de Obligaciones?	Web del Profesor Mauricio Rodríguez.
	Autoevaluación	Actividad no sumativa.
15 de octubre - 21 de octubre	Tema 1: apuntes de la sesión_1	Aproximación al concepto de relación obligatoria, objeto de estudio del Derecho de Obligaciones.
	Apuntes Sesión 1	

Figura N° 43. Listado de recursos

Como se observa en la figura N° 43, al dar un clic en el enlace **recursos**, se despliega una matriz de tres columnas que indican la semana y fecha al cual pertenecen, nombre de los recursos ordenados de forma secuencial y la descripción.

Una vez que se tiene acceso a uno de los recursos, se muestra una pantalla con una imagen alusiva al tema, las instrucciones para descargarlo y un listado con los recursos que se disponen para la sesión de clases. Ver la siguiente figura N° 44.

(C9Y-BA-III):

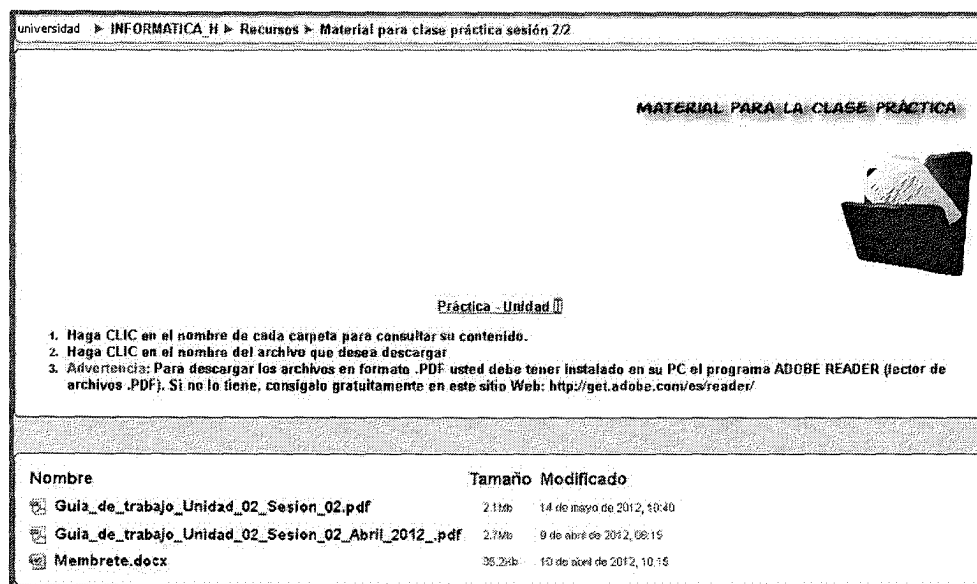


Figura N° 44. Listado de recursos del aula virtual

g) Las **tareas** del bloque de actividades, son muy usadas por el profesor para consolidar o verificar niveles de aprendizaje. Las tareas más empleadas son los ensayos, informes, organizadores gráficos y trabajos de investigación. Al dar un clic en el enlace **tareas**, se abre una ventana que contiene una matriz de cinco columnas que describen de forma secuencial un listado de tareas. En esta matriz la primera columna contiene la fecha de la semana en que está ubicada la tarea, luego el nombre, el tipo, la fecha de entrega y el bloque de navegación. En la quinta columna se observa cuantas tareas han sido enviadas, información que sólo se le presenta al profesor de la asignatura. Ver figura N° 45.

(PAU-T-MII):

Semana	Nombre	Tipo de tarea	Fecha de entrega	Enviada
	PRIMER PARCIAL	Actividad no en línea	viernes, 1 de marzo de 2013, 12:25	Ver calificaciones y comentarios sobre la tarea
29 de octubre - 4 de noviembre	TEMA: LA CIENCIA. MATRIZ DE VOLCADO	Subir un solo archivo	martes, 6 de noviembre de 2012, 19:00	Ver 78 tareas enviadas
22 de abril - 28 de abril	tarea_sesion_27_metodologiajuridica	Subir un solo archivo	viernes, 10 de mayo de 2013, 23:55	Ver 73 tareas enviadas
13 de mayo - 19 de mayo	TAREA. Elementos del diseño dfe la investigación jurídica	Subir un solo archivo	martes, 21 de mayo de 2013, 23:30	Ver 67 tareas enviadas

Figura N° 45. Listado de tareas del aula virtual

7.1.3.7. Bloque de mensajes

Las aulas virtuales cuentan con un servicio de **mensajería** interna, que sólo puede ser usado entre los participantes de una asignatura. Este servicio se encuentra en el bloque **Mensajes** y constituye un sistema de mensajería interna de sistema. Permite la comunicación directa entre todos los usuarios del sitio sin necesidad de usar el correo electrónico, sólo se necesita el navegador para utilizarlo. La siguiente figura N° 46, se despliega al dar un clic en el bloque de mensajes, y se presenta en una venta que contiene un listado ordenado de los mensajes o notificaciones recientes, indicando, el emisor, de donde fue enviado, motivo del mensaje y la fecha.

(UU-M):

Notificaciones recientes	Notificaciones recientes
Su lista de contactos está vacía 1 mensajes sin leer Contactos Entrantes (1) Junior (1)	Mary Luz envió un mensaje a CONCB-06: 20/06/2013 16:00 Cafetin Virtual: Torta de Edyluz Vista: Torta de Edyluz Milagros) envió un mensaje a 20/06/2013 15:45 CONCB-05: Foro de Socialización: Socialización Vista: Socialización Junior envió un mensaje a CONCB-04: 20/06/2013 10:45 Espacio para elaborar un cuento: Equipo 2 Vista: Equipo 2

Figura N° 46. Listado de notificaciones recientes

Una vez que se da un clic en el mensaje que se desea leer, se despliega una ventana que contiene la fotografía de los dos participantes de la conversación, un historial de los mensajes, la fecha del último que se ha recibido y un espacio que permite escribir la respuesta. Como se observa en la figura N° 47.

(UU-M):

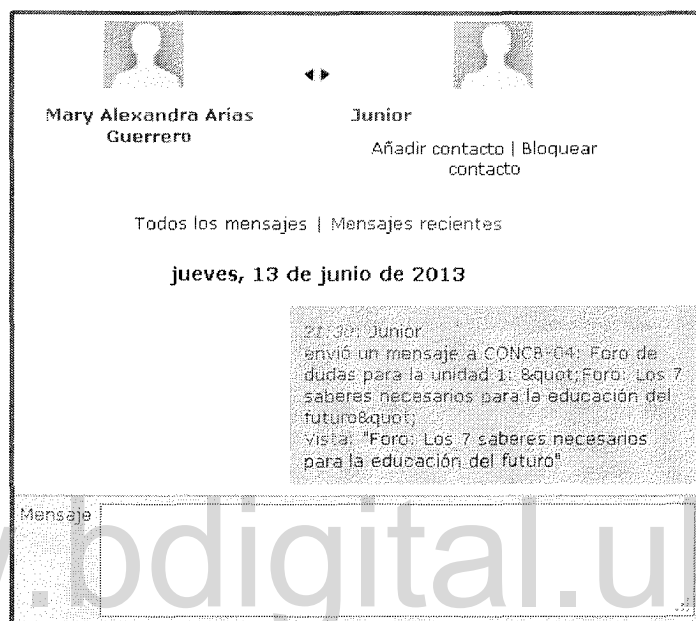


Figura N° 47. Ventana para leer y responder mensajes

7.1.3.8. Bloque de personas

Al ingresar al **bloque personas**, se despliega una ventana con una matriz que contiene un listado de los participantes del aula virtual, ordenados alfabéticamente. La primera columna se compone de una fotografía del participante, seguida por el nombre y apellido, la ciudad de origen, país y el tiempo en horas desde su último acceso. Comúnmente la participación es frecuente, llama la atención que cuatro nunca han ingresado al aula virtual, como se observa en la figura N° 48.

(C8Y-P-DA):

Nombre: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Apellido: Todos A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z					
Imagen del usuario	Nombre / Apellido	Ciudad	País	Último acceso *	Seleccionar
	Prof. Mary Alexandra Arias	Cabudare	Venezuela	ahora	☐
	Prof. Pedro Juarez	Cabudare	Venezuela	4 horas 9 minutos	☐
	María Teresa Karbaj Dole	Barquisimeto	Venezuela	21 horas 10 minutos	☐
	Veronique Varsovia Valdez Ramirez	Barquisimeto	Venezuela	3 días 12 horas	☐
	Coordinador Enlace Facultades UNY	Barquisimeto	Venezuela	49 días 17 horas	☐
	Josmar Carrasco	Caracas	Venezuela	Nunca	☐
	Ada Marauxy Aldana Morillo	Barquisimeto	Venezuela	Nunca	☐
	Elizabeth Pirela Maldonado	Barquisimeto	Venezuela	Nunca	☐
	Gabriel Alfonso Martinez Romero	Barquisimeto	Venezuela	Nunca	☐

Figura N° 48. Registro de interacciones en el aula virtual

En conclusión, las **aulas virtuales** poseen muchas bondades que agilizan y garantizan la interacción y comunicación entre los participantes del hecho educativo. Sus especificaciones dan una visión de seguridad en el proceso de trabajo en el aula virtual, permitiendo trabajar de forma grupal e individual, enviar mensajes personalizados respetando la privacidad, participar en la toma de decisiones sobre la programación, conversar en tiempo real y diferido, autoevaluar, coevaluar, entre otras. Además, el aula virtual permite registrar las acciones de todos los participantes, dirección internet del dispositivo de donde han ingresado al aula virtual (IP, protocolo de internet), el momento cuando interactúan y responden a una actividad, envío y recepción de mensajes, las calificaciones, el progreso, los mensajes de alerta a los correos y en el aula virtual sobre cualquier interacción que se desarrolle. Todas estas bondades, permiten asegurar la privacidad y el resguardo de los datos que se generan durante todo el progreso de los hechos educativos en un aula virtual, importantes para la ElaD y la tranquilidad de sus participantes.

7.2. Normas e instrucciones

En la ElaD el empleo de *normas e instrucciones*, es importante para la realización de las actividades, facilita la comunicación, y el desarrollo ameno de la interacción en las aulas virtuales. En el análisis se encontró que existen normas de participación, evaluación, interacción en los foros y en chat, participación en cuestionarios, evaluaciones y autoevaluaciones, elaboración de glosarios, ensayos, podcast, archivos de sonido e informes escritos, interacción en mesas técnicas y exposiciones.

En los contenidos analizados se halló una explicación general de la **participación y evaluación** en la asignatura *Derecho Agrario*. Allí se hace referencia a la duración, evaluación, ponderación máxima y mínima, sugerencias, y la importancia de la participación.

(C9Y-DTDA-DA): La duración del curso será desde el 12 de Septiembre al 03 de Diciembre del 2011.

La **Evaluación** de los Bloques se desarrolla por semanas con ponderación en porcentaje según las actividades asignadas.

El máximo de la nota estará representada por el **100 %**.

Se requiere para aprobar el curso, que el participante/estudiante obtenga una **ponderación** igual o mayor al 50 %.

Mediante una serie de ejercicios, el participante podrá utilizar los diferentes bloques, recursos y actividades con los que cuenta la plataforma.

Revisa con detenimiento cada uno de los temas, documentos, enlaces, videos, y presentaciones seleccionados y recomendados como parte del contenido del Curso, y realiza todas las actividades señaladas cumpliendo con los plazos estipulados [no dejes actividades pendientes].

En la asignatura Realidad Comunitaria, se encontró un texto con las **normas** generales de evaluación.

(C7U-CE-RC): Es necesario tener presente que:

- Los ensayos, análisis, diagnóstico y formulación de anteproyecto no tienen recuperación.
- Los exámenes rezagados y la sustitutiva se realizarán de manera presencial en las fechas y horarios que se fijarán posteriormente.
- Al perder dos o más evaluaciones (ensayo y/o cuestionarios), automáticamente serás reprobado y deberás cursar nuevamente el taller.
- Es de obligatorio cumplimiento cumplir (sic) con las evaluaciones de Diagnóstico y anteproyecto. De no cumplir con estas actividades, serás reprobado así hayas aprobado el resto de las evaluaciones.
- Las evaluaciones tienen un grado de complejidad bajo, excepto el diagnóstico y el anteproyecto que tienen un grado de complejidad medio.

En las aulas virtuales se crean espacios planificados para actividades específicas, cada uno de ellos tiene una función que debe ser conocida por todos. En los documentos analizados de la asignatura Archivística, se hallaron las **normas generales** para el uso de los foros de novedades, informativo y académico.

(C3Y-DTA-A):

- **Foro de Novedades**, donde se colocarán todos los avisos de importancia y actividades que hay que realizar. Se reportan fechas de entrega de evaluaciones si se requiere una prórroga, novedades sobre las actividades del curso y presentación de calificaciones. No está permitido colocar temas aquí, para ello usamos el foro informativo. Se recomienda visitar el foro de novedades regularmente.
- **El Foro Informativo** donde puedes plantear cualquier tipo de problema que se les presente, dudas sobre el uso de la plataforma, entre otros. Aquí encontrarás el apoyo que buscas tanto de tu tutor como de tus compañeros virtuales. Es importante recordar, que antes de preguntar, debes leer las instrucciones y el material, ya que muchas veces encontrarás allí la respuesta. El Foro Informativo también es un espacio para socializar.
- **El foro Académico**, se desarrollan los temas de las unidades evaluadas del programa, donde se lleva una clase convencional. Los talleres o foros evaluados no se pueden recuperar.

En este mismo sentido, se encontraron las instrucciones generales y específicas para participar en los foros de discusión de la asignatura Administración y Planificación Financiera.

(C2U-FD1-AyPF): **Instrucciones generales**

A través de este foro de discusión de carácter formativo pretendemos promover el aprendizaje colaborativo y tu participación activa en el desarrollo del curso, en el tendrás la oportunidad de exponer tus conocimientos previos con argumentos válidos y bien fundamentados, en consecuencia, es necesario que TODOS tengamos en consideración las siguientes recomendaciones:

1. Reflexiona y haz de su participación una intervención Original. POR FAVOR, responde de manera concreta y utilizando la terminología técnica adecuada. Atención a la redacción, ortografía y estilo.
2. Debes hacer una sola (1) intervención con las respuestas a las interrogantes.
3. Lee los aportes de otros participantes y comenta uno de ellos, bajo la convicción de que el objetivo es enriquecer la discusión y el aprendizaje de todos, por tanto, tus observaciones deben ser presentadas en forma respetuosa.
4. Las intervenciones reducidas a las frases "Yo estoy de acuerdo contigo" o "Yo no estoy de acuerdo contigo" o similares no agregan valor a la discusión a menos que se respalden con la debida argumentación.
5. Todos los aportes deben ser originales. Dos o más participaciones idénticas serán ANULADAS
6. No deje su intervención para el último día de cierre del foro. Las intervenciones posteriores a esa fecha NO tienen validez

Instrucciones específicas:

1. Hacer CLIC en la Opción Colocar un nuevo tema de discusión aquí, ubicada al final de esta página.
2. En la casilla Asunto, identifica tu aporte original con tu nombre y apellido. Por ejemplo: Opinión de María Gómez
3. Luego, en forma explícita, escribe tu aporte en el espacio reservado para redactar el mensaje. No Adjunte Archivo
4. Antes de enviar al foro, seleccione en la casilla SUSCRIPCIÓN si deseas recibir por correo una copia de tu mensaje en el foro. Si no lo deseas recibir, asegúrate de escoger la opción NO.

5. Cuando finalices, haz CLIC en el botón Enviar al Foro y el mensaje se publicará. Sin embargo, dispondrás de una (1) hora para corregirlo (editarlo) si fuere necesario.

Igualmente, se plantean las **normas** generales de participación en un **chat**, que permiten regular la participación, y de esta forma favorecer el desarrollo de las conversaciones generadas. Como ejemplo de estas normas se encuentran las halladas en los contenidos analizados de la asignatura Educación Física y Salud.

(C18Y-CJPPyR-EFyS): **Normas de participación en el Chat**

1. Debemos entrar a la sala a la hora indicada.
2. Para pedir la palabra debemos escribir un asterisco (*)
3. Para finalizar su participación debemos colocar punto y aparte (.).
4. Para continuar manteniendo el derecho de palabra de escribe puntos suspensivos (...).
5. No se puede usar mayúsculas, ya que se indica que estamos alzando la voz u ofendiendo.

Una de las técnicas empleadas para medir el nivel de aprendizaje alcanzado en un contenido específico es el **cuestionario**, y para ello se requieren **instrucciones** detalladas para responderlos, como las halladas en la primera unidad de la asignatura Administración y Planificación Financiera.

(C2U-A7PD-AyPF): Para empezar a responder el cuestionario debes:

1. Hacer CLIC en la opción Comenzar
2. Lee cuidadosamente cada una de las preguntas que se te indican y selecciona la que creas correcta.
3. Cabe resaltar que después de responder cada pregunta debe hacer clic en el *botón guardar sin enviar*.
4. Durante el tiempo del examen, puede chequear cualquier pregunta *haciendo clic en cada uno de los números o en la opción siguiente-Anterior*.
5. Una vez que finalice de responder y verificar sus respuestas en todas las pregunta, *haga CLIC en Enviar todo y terminar* y finalmente el sistema mostrará su calificación.

De igual forma, en la asignatura Teoría Administrativa I, se encontraron las **instrucciones** para realizar una **evaluación**. En estas se establece el objetivo, tipo de instrumento de evaluación, tiempo para responderlo y sugerencias a tomar en cuenta a la hora de presentarla, permitiendo agilizar de esta forma la comunicación e interacción.

(C8U-A2-TAI): Esta prueba consta de:

- *Preguntas de Verdadero y Falso*, debe seleccionar la respuesta correcta.
- *Preguntas múltiples*, con varias opciones de las cuales hay más de una respuesta correcta.
- *Preguntas de selección simple*, con varias opciones de las cuales solo una respuesta es la correcta.
- *Preguntas de Desarrollo*, En este tipo de interrogante usted debe ser claro y preciso al responder lo que se le pregunta.

Cabe destacar que el sistema le suministrará de forma automática la calificación sacada en los primeros tipos de pregunta. En el caso de las preguntas de desarrollo debe esperar que el profesor evalúe las mismas. Por lo tanto, su calificación final puede variar.

Instrucciones Generales

Esta prueba será útil a la medida que usted responda con sinceridad cada de las mismas. Por lo tanto:

- Procura estar en lugar tranquilo y relajado, sin distractores y donde te sientas cómodo(a) para dar inicio a la auto-evaluación.
- La evaluación es de carácter formativo
- Por esta razón usted obtendrá una ponderación relativa que no afectará su evaluación definitiva del curso. Por ejemplo: Si obtienes 19 o 20, digamos que lo comprendes bien. Pero, si consigues 18 puntos o menos, significa que tienes más de un 10% de desconocimiento y en este caso te sugerimos que leas de nuevo y luego retomas el cuestionario
- No se conforme con sacar una nota inferior a 85%, intente responder las interrogantes ya que posee tres (3) intentos para presentar, y haga que su evaluación sea medio que le permita hacer que su proceso de enseñanza se convierta en un significativo, potencialmente y satisfactorio aprendizaje.

- Entre un intento y otro tienes que esperar 30 minutos como mínimo para comenzar de nuevo a responder el cuestionario. Aprovecha ese tiempo para leer de nuevo si es necesario.
- Dispones de *30 minutos* para responder *una serie de preguntas* que se te presentarán en orden aleatorio.
- Podrás contar con *un solo intento para tu evaluación*. La cual tiene fecha disponible para el día *Lunes 16 de abril de 2012 hasta el Viernes 20 de abril a las 8:00pm (Reprogramada)*

Otra técnica para medir el nivel de aprendizaje alcanzado es la elaboración de glosarios de términos, y de la misma forma que los cuestionarios, las instrucciones deben ser precisas. En los contenidos analizados se hallaron las **instrucciones** para elaborar un **glosario** de términos del aula virtual de la asignatura Administración y Planificación Financiera.

(C1U-FTAyPF-AyPF): **Instrucciones para Participar**

Para hacer que su participación se torne efectiva, se le recomienda seguir las siguientes pautas:

1. Haga CLIC en el botón centrado ubicado en la parte inferior de la ventana Editar mi envío.
2. Escriba sus aportes a las interrogantes y utilice la barra de herramientas para editar el texto ingresado.
 - Un integrante del equipo debe publicar la participación.
 - Al finalizar de responder las interrogantes, añada en el texto los Integrantes del equipo (Nombre, Apellidos, Cédula, Sección) para ser calificados individualmente.
 - Recuerde que cuenta con un solo intento para enviar la actividad.
3. Cuando hayas terminado, Haga CLIC en la opción Guardar Cambios para subir tu actividad. Sólo el profesor y usted podrán leerlo.

De la misma forma, en los contenidos analizados se encontraron las **instrucciones** generales y específicas de participación de una **autoevaluación** formativa en la asignatura Inglés Técnico.

(C6U-A-ITAyC): **Instrucciones Generales**

1. Este ejercicio es individual y no tiene calificación. Su valoración es formativa.
2. Lea comprensivamente el material publicado en lecturas obligatorias.
3. Complete las dos prácticas propuestas en el archivo anexo. [CLIC aquí para descargarlo.](#)
4. Haga uso del diccionario Inglés - Español para realizar la actividad.
5. Fecha tope de entrega: martes (sic) 20 de marzo del 2012, a las 11:00pm.

Instrucciones específicas

- Una vez desarrollado la actividad *usted* deberá enviar por esta vía:
 - Un archivo Word (*.doc) con su respectiva portada de identificación (Nombre y Apellido, C.I., Sección)
 - El mismo debe estar guardado con un nombre representativo. Por ejemplo: *Apellido_Nombre.doc*.
 - Recuerde que cuenta con un solo intento para enviar la actividad.
- Haga CLIC en el botón inferior "Examinar" y ubique en su computador o equipo de almacenamiento (Pen Driver), el documento hacer Adjuntado.
- Haga CLIC en el botón inferior de esta pantalla Subir esté Archivo.
- De este modo, se SUBIRÁ su tarea al servidor. Esta entrega es absolutamente privada; es decir, ninguno de sus compañeros podrá acceder o leer su tarea. Sólo usted y el profesor podrán leerla. Éxitos!

Existen aulas que plantean normas que son aplicadas en toda la asignatura, y las mismas son recordadas semanalmente, al inicio de las actividades con la finalidad de facilitar la **interacción** al participante. En la asignatura Educación Física y Salud se encontraron unas **normas** de este tipo.

(C18Y-T2EFyS-EDFyS):

1. Verifica las fechas de las actividades asignadas en el calendario del aula virtual. Las fechas estipuladas para su entrega son definitivas.
2. Le recomiendo Participar en el Foro de Presentación (tiene su ponderación).
3. Realiza las lecturas recomendadas y enriquece las con lecturas complementarias, te sugiero un orden para que abordes los contenidos y de esa manera domines los mismos.

4. Observa las actividades que debes desarrollar, la forma como están estructuradas para que tengas claro, lo que harás, como lo harás, como se enviarán y como se evaluarán.
5. Con la información obtenida a partir de los recursos suministrados y de tus búsquedas personales, puedes iniciar el desarrollo de tu trabajo a nivel individual.
6. En el calendario del curso estarán resaltadas las fechas en las que debes enviar o cumplir con las actividades y/o tareas de la unidad, estas fechas son definitivas.
7. Te recuerdo que tiene toda una semana para realizar la tarea, y no esperar hasta el último minuto para enviarla.
8. Con la información obtenida a partir de los recursos suministrados y de tus búsquedas personales,
9. Te recuerdo la necesidad de administrar tu tiempo en función de tus actividades diarias, la participación es permanente.

A empezar a trabajar ¡

En los contenidos analizados de la asignatura Derecho Romano encontramos los **requisitos** para elaborar y entregar un **ensayo**, así como su ponderación. Técnica empleada en los ElaD para valorar el nivel de aprendizaje alcanzado en un determinado momento del desarrollo del proceso de enseñanza – aprendizaje.

(C12Y-DTDR-DR): **Requisitos**

- Tipo ensayo, es una opinión particular pero con fundamento científico.
- Máximo 6 páginas.
- Colocar las referencias o fuentes consultadas.
- Es muy importante la postura u opinión del alumno al realizar el análisis.
- La creatividad también es importante y será evaluada.
- Valor: 10% = 2/20 puntos.

Con la misma intención de valorar el nivel de aprendizaje obtenido, en la asignatura Educación Física y Salud se emplea la elaboración de un **Podcast**, con las siguientes las **instrucciones**.

(C17Y-TEFyS-EDFyS): **Instrucciones**

- Escucha el Podcast: reflejar niveles de dominio, creatividad y aplicación de los conocimientos adquiridos a través de producciones propias.
- Realizar un podcast sobre el baloncesto en Venezuela, para realizar dicho podcast usted utilizara el grabador que usted desee pero teniendo presente que el formato en el que debe guardar la grabación debe ser en MP3. Una vez guardada dicha grabación, deberá subir el podcast entrando a esta dirección <http://blip.tv/users/login>
- El nombre de usuario y clave que les permitirá subir su podcast a la página es la siguiente: Usuario: xxxx , Clave:xxxx
- Luego que ingrese debe seleccionar la opción My account, allí seleccionar upload y seguir los pasos.
- El nombre del archivo que suban debe llevar su nombre, ejemplo podcast_xxxx

En la asignatura Educación Física y Salud se encontraron unas **instrucciones** para la elaboración de un **archivo de sonido** sobre la opinión que el estudiante tiene sobre el baloncesto.

(C17Y-T2EFyS-EDFyS): Estimados participantes. Ha llegado el momento de opinar brevemente en un archivo de sonido sobre la importancia de la Baloncesto.

Grabar el archivo de voz es fácil:

1. En inicio (lado izquierdo inferior de la pantalla) abran carpeta de Accesorios.
2. En Accesorios hay un programa que se llama: "Grabadora de Sonidos"
3. Abran el programa y a Grabar su Voz.
4. Lo adjuntan en el Glosario (Agregar Entrada)
5. Recuerden poner Nombre y Apellido al Archivo: Ejemplo: Sigles_Velasquez
6. La Entrada en el Glosario es: Nombre y Apellido (Concepto)
7. Palabras Claves: Nombre, Apellido, Baloncesto
8. Adjuntar archivo de voz.
9. Donde dice Auto-Enlace pinchan las tres casillas.

Se encontró en la asignatura Evolución del Pensamiento Administrativo y Contable, la elaboración de un **informe escrito** como parte de la evaluación sumativa de la

asignatura, cuyas instrucciones se detallan para facilitar la comunicación y la elaboración del trabajo.

(C4U-U6A10-EPAyC): **Instrucciones Generales**

1. Esta evaluación Grupal es de carácter Sumativa la misma tiene un valor de 5%
2. Cada participante deberá leer y analizar la guía didáctica asignada para la unidad.
3. Cada grupo deberá seleccionar una ORGANIZACIÓN PÚBLICA VENEZOLANA para estudiar el modelo burocrático de Max Weber.

4. *Instrucciones Específicas del Informe:*

- Portada con la identificación del grupo.
- *No incluir a aquellos integrantes que no participen en la elaboración del trabajo.* Es fundamental el trabajo en equipo.
- Introducción
- Desarrollo
- Letra Arial o Times New Roman, tamaño 12
- Se debe señalar citas de los autores referenciados. Ej...El autor X señala en su artículo XXX, pág. X, lo siguiente....

El trabajo escrito deberá contener:

- Presentación de la organización: Nombre de la organización, Ministerio o unidad al que está adscrita, Misión, Visión, Objetivos y valores.
 - Explicar por qué consideran que la organización en estudio es una Burocracia.
 - A través de ejemplos claros señalar las características de la burocracia presente en la organización.
 - A través de ejemplos claros señalar las disfunciones de la burocracia presentes en la organización.
 - Conclusión
 - Recomendaciones Generales del equipo a la Organización.
 - Bibliografía
5. Use terminología correspondiente al ámbito de la Unidad. Cuide la redacción, ortografía y estilo
 6. Cualquier duda podrá ser consultada a través del entorno virtual o en algunas de las reuniones presenciales

7. La fecha tope para la entrega de la tarea es el día domingo 11 de Diciembre de 2011 hora: 8:00 Pm.

Se encontraron en la asignatura Gestión del Agua unas **instrucciones** sobre la realización de un trabajo grupal a través de unas **mesas técnicas** como parte de un trabajo de investigación.

(C3U-AMT-GA): Las mesas técnicas de agua (valor 25%)

Instrucciones Generales

- Esta actividad Grupal será evaluada de manera sumativa con un valor del 25%
- Los Equipos de trabajos deberán estar conformados por cuatro (4) participantes.
- Cada equipo debe realizar un trabajo en Archivo Word en un Consejo Comunal donde funcione una Mesa Técnica de Agua. *(No importa su ubicación geográfica, es decir, puede ser de Barquisimeto, El Tocuyo, o cualquier ciudad) con los siguientes lineamientos:*
 - Portada: Encabezado, título, participantes, C.I., sección, fecha. *(Si existen integrantes de diferentes secciones deben indicarlo en la portada.)*
 - Desarrollo Teórico:
 - En cuanto al Consejo Comunal: Nombre del Consejo Comunal
 - En cuanto a la Mesa técnica de agua: Personas entrevistadas
 - En cuanto al proyecto seleccionado: Descripción de la Problemática
 - Conclusiones: De la experiencia estudiada, realizar un análisis crítico...
 - Anexos: Documentar...
 - Bibliografía: Citar acá los utilizados en las conclusiones.
- La fecha de entrega de la actividad está comprendida desde el 09/01/2012 a las 8:30 am. hasta el 11/01/2012 a las 8:00pm.

Instrucciones para participar en la Tarea:

- Una vez desarrollado el trabajo *un integrante de cada equipo* deberá enviar por esta vía:
 - Un archivo Word (*.doc) con su respectiva portada de identificación (Nombre y Apellido, C.I., Sección)
 - El mismo debe estar guardado con un nombre representativo del equipo. Por ejemplo: *Apellido_Nombre.doc*.

- Recuerde que cuenta con un solo intento para enviar la actividad.
- Haga CLIC en el botón inferior "Examinar" y ubique en su computador o equipo de almacenamiento (Pen driver), el documento hacer Adjuntado.
- Haga CLIC en el botón inferior de esta pantalla Subir esté Archivo.

Como siempre. Adelante!. Ustedes son los constructores de su futuro.

Otra técnica empleada para valorar el aprendizaje obtenido, es la exposición. En los contenidos analizados de la asignatura Derechos Humanos, se halló una tabla que describe para cada grupo de trabajo los nombres de los integrantes y el tema a desarrollar, así como las **instrucciones** para realizarla.

(CQAU-DTB0-DH): **Exposiciones Derechos Humanos. Año lectivo U-2012/2013.**

Grupo N° 1

Integrantes	Tema	Fecha	Calificación individual	Calificación grupal	Definitiva Exposición
	Tema N° 13. Derecho Internacional Humanitario	Asignada por eids (ii evaluación presencial)			

Instrucciones:

1. La Exposición deberá tener un mínimo de 20 minutos y un máximo de 30
2. Pueden emplear cualquier medio para realizar la misma (pizarra, video Beam, láminas, dípticos, trípticos, etc.)
3. Todos los integrantes del grupo deben manejar la misma información, puesto que al realizarse alguna pregunta todos deben tener la capacidad de responder
4. La calificación de la Exposición estará comprendida del promedio de dos notas: la calificación individual y la calificación grupal.
5. La Exposición deberá ceñirse a los temas indicados y desarrollados en función del programa de asignatura.
6. Aquéllos grupos que no cumplan con las exigencias requeridas para la realización de la exposición serán calificados con 01 punto.
7. La exposición no tiene Diferido. Amenos (sic) que el motivo de ausencia a la misma sea por causa **DEBIDAMENTE JUSTIFICADA Y COMPROBADA**, tal como establece el artículo 13 del Reglamento....

En suma, se puede afirmar las normas e instrucciones permiten explicar secuencialmente los pasos para interactuar y comunicarse en las diferentes actividades planificadas de las aulas virtuales de la ElaD. La incorporación de las normas e instrucciones claras y detalladas se hacen necesarias debido a la distancia que separa a los estudiantes de sus profesores, y estos deben tener claridad en las condiciones para interactuar y comunicar su desempeño en el proceso de enseñanza - aprendizaje. Estas instrucciones o normas frecuentemente se identifican en el aula virtual, como instrucciones para participar, consideraciones generales, requisitos, instrucciones generales y características.

A manera de resumen²¹

En atención a los objetivos de esta investigación y a la conformación de un corpus muy robusto de información, se desprenden todas estas grandes conclusiones que se presentan a continuación:

El análisis de las aulas virtuales que forman parte del corpus, ha permitido identificar componentes del proceso de enseñanza – aprendizaje de los ElaD. Entre estos componentes se encuentran tecnologías web, programas instruccionales, planificación didáctica, técnicas, medios, escenarios y recursos de enseñanza - aprendizaje, entre otros.

En cuanto a las tecnologías web, se emplean las transmisivas, interactivas y colaborativas en todas las aulas virtuales analizadas. Se observó su frecuente combinación con los principales componentes didácticos de la ElaD, indispensables para promover el paradigma constructivista, histórico social y cognoscitivo, centrando el proceso en el aprendizaje.

Los programas instruccionales conformados por **elementos estructurales** develan una gran heterogeneidad en su presentación. Los **datos de identificación** se representan de formas variadas, no existe un patrón único. Se emplean los **términos propósito, fundamentación, justificación e importancia** de una asignatura de

²¹ Anexo 2: cuadro sinóptico de los componentes didácticos del proceso de enseñanza – aprendizaje de la ElaD

forma equivalente, dejando entrever el desconocimiento de su significado e importancia en los estudios interactivos a distancia. La **introducción y presentación** para dar a conocer la asignatura, se encuentran bien definidos y diferenciados.

Por otra parte, en la estructura de los programas instruccionales se seleccionan los **contenidos** estrechamente correlacionados con los **objetivos**, que en su mayoría promueven el desarrollo de aprendizajes declarativos; los aprendizajes procedimentales y actitudinales se promueven a través de **objetivos específicos** y actividades a realizar; su presentación visual es de variadas formas; la división de los contenidos se hace a través de módulos, unidades y temas, sin diferenciarlos.

La estructura de los programas instruccionales reflejan el uso de **competencias** de forma indiscriminada. No existe un patrón único para los programas instruccionales de los ElaD, se mezclan ejes procesuales, competencias generales y específicas. Se presume que los docentes que elaboran los programas instruccionales no tienen una formación especializada, la propuesta programática para la conducción de la enseñanza, no es evaluada por un equipo de expertos.

De igual forma, la **evaluación** de los aprendizajes, no es planteada en todos los programas instruccionales, existe una inclinación por las pruebas escritas y el uso de foros de discusión; los criterios de desempeño elaborados no permiten valorar los aprendizajes de forma objetiva, debido a que emplean en su redacción verbos de acción no cuantificables.

Por otra parte, la presentación de la **bibliografía** en la estructuración de los programas instruccionales no es única, se crean estilos propios al combinar los ya existentes. Se presentan distintas maneras de nombrar las fuentes de información como: referencias bibliográficas, bibliografía, bibliografía recomendada, referencias bibliográficas básicas y sugeridas para el módulo, bibliografía complementaria, citas bibliográficas, fuentes de información, referencias bibliográficas, web visitadas, y referencias, entre otras. Se presentan en formatos y designaciones propias, aunque en su mayoría emplean las normas de la Asociación Americana de Psicología (A.P.A.).

En conclusión, la **estructuración de los programas** no sigue un patrón único en la presentación de todos sus elementos, éstos son variados, con estilos propios, haciéndolos heterogéneos en su conformación.

En atención a los resultados del análisis de la **planificación didáctica**, se concluye que su estructura varía de una asignatura a otra en la misma universidad y entre universidades. La planificación didáctica, no siempre presenta los mismos elementos estructurales. Ésta en general contiene objetivos de enseñanza y aprendizaje, contenidos que soportan el desarrollo de los objetivos, diseño de situaciones que promueven experiencias de aprendizaje, recursos didácticos, orientaciones generales para realizar actividades de aprendizaje, estrategias que facilitan y median la construcción de conocimientos, y las formas y tipos de evaluación.

Otro aspecto del análisis indica que los docentes tienen claridad en las **técnicas** que pueden emplear en el proceso de enseñanza – aprendizaje. En algunos casos se evidencia la correspondencia con los objetivos de aprendizaje del programa, en otros se plantean de forma general, dejando libertad de decisión al docente para aplicarlas y adaptarlas a los diferentes estilos de aprendizaje y recursos disponibles. En otros programas se observan **estrategias** muy variadas, con la redacción en forma de actividades, empleando verbos en tercera persona, en infinitivo o en gerundio, de forma específica para cada contenido, y promoviendo aprendizajes declarativos, actitudinales y procedimentales.

En cuanto a elaboración **de estrategias** pre, co y post instruccionales, se evidencia un desconocimiento, en su mayoría sólo se presentan las coinstruccionales; aunado a esto, los programas de asignatura analizados, tratan de manera indiferenciada **medios, escenarios de aprendizaje y recursos**. Esta condición confunde un medio como internet con el acceso a internet. El medio es internet y el acceso es el recurso, también se descubre una confusión entre el chat como escenario y como recurso. Esta confusión entre recursos y escenarios dificulta la comunicación efectiva y eficaz entre los actores en la EaD, además de crear dificultad a la hora de verificar los criterios de evaluación previamente establecidos.

Las **estrategias** consisten en la manera de organizar actividades empleando las técnicas y herramientas adecuadas (foro, chat, wiki, ensayo, organizador gráfico), con el tipo de evaluación (diagnóstica, formativa, sumativa, heteroevaluación, auto y coevaluación) apropiado a lo que se desea y debe medir en el proceso de enseñanza - aprendizaje.

En el análisis se observa que de forma general cada universidad sigue su propia **metodología** en la definición de las aulas virtuales. Éstas son diseñadas para cumplir pautas básicas controladas por un ente coordinador. Además, en su mayoría, los profesores guías adaptan, mejoran y contextualizan estas pautas.

Los **métodos de enseñanza y aprendizaje** empleados en los estudios interactivos a distancia, se encuentran entre los productivos y reproductivos planteados por Herrera (2010), y son empleados en el inicio, el desarrollo y el cierre de las actividades de enseñanza y aprendizaje, para construir y reconstruir el conocimiento. Las **estrategias** como exposición del profesor y de los estudiantes, lecturas recomendadas, evaluaciones escritas, revisión bibliográfica recomendada, se emplean dentro del método reproductivo. Las estrategias como estudio de casos, investigación, talleres, mapas mentales y conceptuales, trabajos prácticos, lluvia de ideas y discusiones grupales, se emplean para construir conocimientos dentro del método productivo. Ambos métodos son importantes para los ElaD, pero en especial el productivo, que induce a los estudiantes a crear conocimientos, no solo a repetirlos.

Por otra parte, los **datos de identificación, introducción y bienvenida** al aula virtual, abren una conversación mediada de tipo asíncrono y síncrono que facilita la expresión de sentimientos, y establecimiento de relaciones personales entre el profesor y los estudiantes.

Los resultados indican que uno de los **foros** empleados con mayor frecuencia es el foro de **dudas**, lo que nos podría asomar la necesidad de estar en constante comunicación con los integrantes del aula virtual, le siguen los **foros de aprendizaje** y de **discusión**. Dejando entrever la escasa promoción de los aprendizajes en

colaboración y cooperación entre los pares, y la frecuente promoción de aprendizajes individuales, lo que podría llevar a aislar aún más a los implicados en esta modalidad.

Esta interacción mediada por el profesor se sustenta en materiales escritos conformados por diferentes tipos de textos descriptivos, instructivos, dialogados, narrativos, argumentativos y expositivos; y por recursos didácticos de imágenes, videos, organizadores gráficos, señalizaciones y estrategias del discurso.

En cuanto a las **imágenes** encontradas en los datos de la investigación analizados, se emplean con mucha frecuencia para explicar un hecho, fenómeno o concepto de forma visual, aprovechando su funcionalidad para estimular diferentes estilos de aprendizaje.

De igual forma, se aprecia la incorporación de **videos** en actividades de enseñanza - aprendizaje con intencionalidad específica educativa y didáctica al permitir ejemplificar y explicar hechos, relatos y conceptos de forma dinámica, a través del uso de imágenes, sonido, voz, texto y secuencias reales, que al igual que las imágenes y los sonidos enriquecen la experiencia de los estudiantes promoviendo los estilos de aprendizaje visual, auditivo y cenestésico. Además el uso de videos permite al profesor evaluar el desempeño de sus estudiantes de forma detallada, y a ellos les facilita la autoevaluación y coevaluación.

Por otra parte, los **organizadores gráficos** cumplen una función de suma importancia en los ElaD, permiten captar y mantener la motivación de los estudiantes con el tema tratado, facilitando de esta forma la comunicación o diálogo didáctico con representaciones visuales que comunican un contenido de forma estructurada y lógica. Entre los más usados en la ElaD se encuentran: mapa conceptual, mental y sinóptico; diagramas jerárquico y de secuencia; flujogramas, cuadro resumen y comparativo; esquemas, llaves, línea de tiempo, entre otros.

En cuanto al uso de las **señalizaciones extratextuales e intratextuales** en los textos empleados en la ElaD, el análisis indica que son de vital importancia, permiten

destacar los aspectos relevantes de un contenido, sistematizando las ideas de forma estructurada y coherente. La señalización se apoya en el “efecto primacía”, la idea principal se presenta al inicio de los párrafos. A esto se le suma el uso de diferentes recursos tipográficos como mayúsculas y minúsculas, negritas, cursivas, subrayado, manejo de diferentes colores, entre otros. Ambas señalizaciones son útiles en la ElaD, median la comunicación entre los participantes, y facilitan el uso de claves o avisos estratégicos en el discurso para organizar de forma coherente, amena y dinámica los contenidos que se comparten.

Otro aspecto derivado del análisis, es el uso de **estrategias del discurso** para mediar la interacción en los ElaD. Entre estas se encuentran las notas, metáforas, ejemplos, siglas, preguntas intercaladas, resumen y agendas. El empleo de estas estrategias del discurso permite profundizar o reforzar explicaciones de conceptos o términos más abstractos, fijar de forma más fácil un término, hacer llamados de atención para que el estudiante esté alerta ante ciertos aspectos que facilitan la comprensión de los contenidos.

Igualmente el análisis reveló, el hábito de usar archivos en formato PDF más que en cualquier otro formato y el poco uso de recursos multimedia, tan importantes para esta modalidad. Los recursos **multimedia** en la ElaD son idóneos en actividades de aprendizaje para: documentar, transmitir y difundir información, modelar procesos naturales, consolidar los aprendizajes que involucren un proceso determinado, incluir sonidos o música en presentaciones (Santos y Castriciano, 2012). Además, el análisis permitió develar el poco uso del **diálogo didáctico** sincrónico.

El análisis de la **evaluación del proceso de enseñanza y aprendizaje** de las asignaturas que forman parte del presente estudio, develó el uso, en la ElaD, de **métodos y estrategias didácticas** que permiten guiar el proceso, llevar un control y hacerle un seguimiento como parte de la evaluación. Entre los más usados se encuentran: organizadores gráficos, realización de ejercicios, estudio de casos, investigaciones guiadas, visitas a sitios de forma virtual y real, lecturas guiadas, trabajos en cooperación y colaboración, uso de videos, foros de aprendizaje, ensayos, informes, talleres, cuestionarios, entre otros. Los mismos son empleados

en momentos específicos secuenciales y en correspondencia con los objetivos y contenidos propuestos, especificando en cada caso si la evaluación es formativa, sumativa, diagnóstica, autoevaluación, coevaluación o heteroevaluación.

En cuanto a la **planificación de la evaluación** como parte importante del proceso de enseñanza - aprendizaje, y sobre todo en la ElaD, en unos casos se presenta de forma general, en otros detallada, mezclando las estrategias didácticas con las técnicas e instrumentos de evaluación en un plan de curso, plan didáctico o guía didáctica. En algunos documentos se observó la claridad de la correlación existente entre los criterios de evaluación con los objetivos de aprendizaje y competencias a desarrollar, en otros, no se tiene la claridad, o no está a la vista de los estudiantes.

Resalta en el análisis del **plan de evaluación**, la cantidad de lecturas dirigidas, incluidas las búsquedas en internet, en comparación con el resto de técnicas empleadas, que arrojan un número muy por debajo de éstas.

Por otra parte, el **tipo de evaluación** que resulto con mayor uso es la evaluación sumativa, que se aplica al final del proceso, impidiendo de esta forma hacer las correcciones necesarias en el momento apropiado y de forma continua, como en el caso de la evaluación formativa. Además se observa que a pesar de que la mayoría de actividades son de forma individual, existe una marcada escases de actividades que promuevan la autorregulación. De la misma forma se evidencia en el análisis, que las pruebas exploratorias o diagnósticas, indispensables para planificar un proceso didáctico, resultaron casi nulas.

Con respecto al estudiante, el análisis permitió develar que la mayor **participación del estudiante** es través de los foros de discusión, aprendizaje y dudas. Esta interacción favorece la construcción de conocimientos, al permitir que el aprendiz avance a su propio ritmo, en interacción con sus pares y su guía o profesor.

Finalmente, el análisis deja entrever que la **participación del estudiante** no sólo depende de las actividades promovidas por el docente, influye la motivación e interés, la disposición al trabajo y la dedicación que se invierta, aunque la diversidad

de actividades y estrategias que emplee el docente sean orientadas a mantener la motivación. Las técnicas de aprendizaje de ensayo, resumen, organizador gráfico, taller, cuestionarios y proyectos son empleadas con mucha frecuencia en los ElaD.

El análisis de las **Aulas Virtuales**, lugar donde se realiza propiamente la actividad educativa de la ElaD, reveló que estas están constituidas por los espacios, servicios, hipertextos, guías didácticas y recursos. El Aula Virtual está inmersa en una **plataforma de gestión o entorno virtual** que permite estructurar el sistema, constituido por el modo de interconexión e interrelación de los componentes que lo integran, como el debate, la colaboración y la evaluación.

El Aula Virtual tiene varias funciones: organización, comunicación, información, interacción, motivación, transformación y control.

La función de **organización** permite crear "un andamiaje", para promover aprendizajes significativos. En las aulas virtuales analizadas, se observó esta función en la secuencia de las actividades, sujetas a los objetivos de aprendizaje, preparación del profesor, medios y métodos requeridos.

La función de **comunicación** se expresa en a través de los medios, que actúan permitiendo al estudiante el contacto con la información a través de diferentes canales sensoriales. El profesor está presente de manera permanente en cada uno de los medios empleados, como parte de la función de comunicación que se desarrolla en las aulas virtuales analizadas, a través de espacios destinados para aclarar dudas, promover aprendizajes, generar discusiones, así como también espacios para comunicarse de forma individual entre los integrantes del aula virtual.

La función **informativa** integra medios, búsqueda de información, consultas con el profesor y otros estudiantes, interactividad entre medios y estudiantes, así como también la orientación o guía en cada etapa del proceso educativo. El análisis permitió observar la función informativa, en las instrucciones empleadas para generar interacción y comunicación, como las normas a seguir, instrucciones generales, instrucciones de participación, pasos para la entrega de tareas, reglamentos, guía para navegar en el aula virtual, entre otros.

La función **interactiva** representa la ventaja principal de un aula virtual, respecto de la tradicional, conseguir una interacción suficiente y de calidad entre los participantes puede no ser sencillo de lograr. En el análisis se observó la función **interactiva** en las aulas virtuales apoyada en la **comunicativa** a través de foros, mensajes, chat, consultas, diarios, desde hacer un clic para descargar un documento, hasta los correos internos enviados entre los integrantes del hecho educativo.

La función **motivadora** emplea medios digitales como una manera novedosa de presentar los contenidos, apoyados en la forma, la integración con otros medios y en las estructuras de navegación. En las aulas analizadas se encontraron recursos motivadores a través de juegos, videos, páginas web, tutores virtuales, entre otros; así como, la facilidad de descargar y almacenar información en ellas.

La función **transformadora** se manifiesta en el aprendizaje y las acciones que el estudiante y el profesor experimentan durante el trabajo en el aula virtual; también en la transformación necesaria de los contenidos, métodos y medios que emplean los participantes del hecho educativo. Esto se evidencia en las interacciones que se registraron de forma frecuente en las aulas virtuales, que en sus inicios era poca, pero finalizando, estas habían aumentado considerablemente.

Por último, la función de **control**, permite la evaluación y la autoevaluación del estudiante, y todos los componentes del aula virtual. En las aulas virtuales analizadas, se observan de forma frecuente autoevaluaciones, coevaluaciones y heteroevaluaciones, así como también, observaciones y recomendaciones solicitadas por los docentes al inicio o al final del desarrollo del proceso educativo.

En conclusión, las **aulas virtuales** poseen muchas bondades que agilizan y garantizan la interacción y comunicación entre los participantes del hecho educativo interactivo a distancia. Sus especificaciones dan una visión de seguridad en el aula virtual, permite trabajar de forma grupal e individual, enviar mensajes personalizados respetando la privacidad, tomar decisiones sobre la programación, conversar en tiempo real, autoevaluar y coevaluar. Además, el aula virtual registra las acciones de todos los participantes, la dirección internet del dispositivo de donde han ingresado al

aula virtual (IP, protocolo de internet), el momento cuando interactúan y responden a una actividad, envío y recepción de mensajes, las calificaciones, el progreso, los mensajes de alerta a los correos y en el aula virtual sobre cualquier interacción que se desarrolle. Todas estas bondades, permiten asegurar la privacidad y el resguardo de los datos que se generan durante todo el progreso de los hechos educativos en un aula virtual, importantes para la ElaD y la tranquilidad de sus participantes.

Retomando los componentes del proceso de enseñanza – aprendizaje, se determina que en la ElaD el empleo de **normas e instrucciones** es importante para las actividades, facilita la comunicación, y el desarrollo ameno de la interacción en las aulas virtuales. En el análisis se encontró que existen normas de participación, evaluación, para interactuar en foros y chat, para responder cuestionarios, evaluaciones y autoevaluaciones, elaborar glosarios, ensayos, podcast, archivos de sonido e informes escritos, interacción, mesas técnicas y exposiciones.

En suma, se puede afirmar que las normas e instrucciones permiten explicar secuencialmente los pasos para interactuar y comunicarse en las diferentes actividades planificadas de las aulas virtuales de la ElaD. La incorporación de las normas e instrucciones claras y detalladas son necesarias debido a la distancia que separa a los estudiantes de sus profesores, y estos deben tener claridad en las condiciones para interactuar y comunicar su desempeño en el proceso de enseñanza - aprendizaje. Las instrucciones o normas frecuentemente se identifican en el aula virtual, como instrucciones para participar, consideraciones generales, requisitos, instrucciones generales y características.

Capítulo 5

Conclusiones y discusión

Las tecnologías de información y comunicación influyen de forma inevitable en la educación, generando opiniones contradictorias sobre su influencia en pro de la calidad educativa. Calidad que depende de la didáctica que surge en el proceso de enseñanza – aprendizaje, el interés del estudiante, la interacción entre los componentes, la plataforma tecnológica empleada, y los recursos, medios y escenarios de enseñanza - aprendizaje, involucrados en todas la situaciones educativas del proceso.

En este sentido, la investigación asumió que la didáctica de la EIaD tiene particularidades que merecen ser estudiadas, la naturaleza, fundamentos y los elementos que la caracterizan. Por lo tanto, la metodología de investigación se centró en la interpretación de los componentes didácticos de las distintas situaciones de enseñanza – aprendizaje, en 72 programas de cursos formativos, de tres universidades venezolanas que contemplan la modalidad de educación interactiva a distancia. Estas instituciones aceptaron participar en esta investigación, permitiendo acceso a los contenidos, modelos de enseñanza, diálogos y distintos materiales susceptibles de observación, categorización, descripción, interpretación y análisis.

Cabe señalar que en el censo inicial de 46 universidades (anexo 1), 16 contemplan la modalidad a distancia, 12 de ellas manejan 22 programas de carreras completos bajo la modalidad interactiva a distancia y con más de un año de implantación, de este grupo sólo tres aceptaron voluntariamente participar en el estudio (Cuadro N° 41, p. 129)

Una vez seleccionados los programas que forman parte del corpus objeto de estudio, se elaboró un inventario de los elementos que los definen: materiales, documentos, recursos didácticos, programas de asignatura, tipos de contenidos, aulas virtuales, tecnología web, planificación didáctica y evaluativa. Estos elementos fueron agrupados en siete categorías que describen los hallazgos de este estudio y que

giran alrededor de aspectos relacionados con: 1) Tecnología web empleada; 2) Elementos estructurales: objetivos, competencias, medio – recursos y escenarios de enseñanza – aprendizaje, bibliografía; 3) Planificación didáctica: actividades de enseñanza – aprendizaje; 4) Núcleos de contenido: tipos de contenidos, recursos didácticos, señalizaciones en el texto, estrategias del discurso; 5) Evaluación; 6) Participación del estudiante; y 7) la instrumentación: desarrollo, equipos, estrategias de trabajo, tiempo y aula virtual. Estos grupos de categorías serán discutidos con más detalle en el texto que a continuación se construye:

1. **Las tecnologías web** son imprescindibles para esta modalidad de estudios. Se observó su uso en todas las aulas virtuales analizadas, con una frecuente combinación de las tecnologías transmisivas (información), interactivas (navegación) y colaborativas (intercambio de ideas y materiales), con los principales componentes didácticos de la ElaD. Baños (2007) sostiene que éstas tecnologías permiten promover el paradigma constructivista, pero además, es evidente que de igual forma promueven el paradigma histórico social y el cognoscitivo, a través de diversas actividades conjuntas e interactivas que involucran el contexto histórico (cultural) de los participantes en el desarrollo cognitivo individual. El empleo de estas tecnologías facilitan la resolución de problemas a través de la orientación de los pares con mayor experiencia y conocimiento, hasta lograr su mayor independencia cognitiva. En suma, las tecnologías web transmisivas, interactivas y colaborativas empleadas por estas instituciones, se agrupan en la plataforma de gestión de cursos denominada “Moodle”.

2. **Los elementos estructurales** que conforman los programas instruccionales: objetivos, competencias, bibliografía, recursos, medios y escenarios de enseñanza – aprendizaje y datos de identificación. Estos elementos estructurales son heterogéneos en su conformación, en las universidades estudiadas, no siguen un patrón único en la presentación de todos sus elementos, son variados, con estilos propios y presentan diferentes aspectos de formas disímiles. Los datos de identificación son comunes en los programas de ElaD de las universidades objeto de estudio. Tales datos de identificación se refieren al nombre del profesor y de los

encargados de dar soporte técnico. Se halló que no existe un patrón único en la forma de su presentación visual, unos lo hacen a través de un cuadro de texto y otros prefieren simulaciones de tutores virtuales. Por otro lado, se usan de forma equivalente los términos propósito, fundamentación, justificación e importancia de una asignatura. Se descubre el desconocimiento del significado de los términos empleados, y la importancia que tienen en los estudios interactivos a distancia la definición clara de un programa de asignatura. Sin embargo, la introducción y presentación de la asignatura, se aprecian bien definidas y diferenciadas. Se observó de manera general, que no hay seguimiento ni control por parte de los encargados de configurar y administrar todos los elementos de las aulas virtuales.

En este sentido, se considera importante que se contemplen, en los datos de identificación e información de los integrantes, nombres, direcciones electrónicas, teléfonos, así como también, los datos del aula virtual de la cual forman parte: unidad académica, código de la asignatura, unidades crédito, la dirección electrónica y los datos de las personas que brindan soporte técnico, horario de consultas en línea y presenciales, fecha de actualización del aula virtual y sus contenidos. De esta forma, todos los actores del proceso conocerían la ubicación y los responsables de su desarrollo, así como también, a quien acudir ante cualquier eventualidad.

2.1. En cuanto a los **objetivos**, el análisis devela una mezcla en el uso de objetivos generales, específicos y terminales. En su redacción se contemplan verbos que no permiten expresar conductas verificables u observables. La estructura lógica indica que un objetivo general se debe desglosar en específicos, y estos a su vez se dividen en metas u objetivos terminales. Su enunciado tiene que describir un resultado, lo que el estudiante debe realizar en forma de conducta observable, una vez que ha recibido la instrucción, bajo qué condiciones se hará y el nivel óptimo de realización (criterio que sirve para evaluar).

2.2. Otro aspecto observado, en la estructura de los programas instruccionales, es el uso de **competencias** de forma indistinta. No existe un patrón único para la ElaD, se mezclan ejes procesuales, formulación, dominio, competencias generales,

específicas y técnicas, elementos descritos por Tobón (2010) y Lanuque (sf). En la formulación de las competencias halladas, los verbos empleados en su mayoría, no son de desempeño, imposibilitando su observación o cuantificación a la hora de evaluar, por esta razón, la consecución del propósito de la asignatura dependerá de la pericia didáctica del profesor que guía el desarrollo del proceso.

En consecuencia, este resultado demuestra que los docentes que elaboran los programas instruccionales no tienen una formación especializada, la propuesta programática para la conducción de la enseñanza no es evaluada por un equipo de expertos, lo que trae como consecuencia la incidencia de forma negativa en la efectividad de las **competencias**, que tienen como intención recoger las expectativas y definiciones generales y específicas que requieren las carreras, así como también, de los **objetivos**, que expresan lo que el estudiante debe realizar en forma de conducta observable y cuantificable.

2.3. Aunado a los planteamientos anteriores, los programas de asignatura analizados, tratan de modo indiferenciado **medio- recursos y escenarios de enseñanza - aprendizaje**. Esta condición confunde un medio como internet con el acceso a internet. El medio es internet y el acceso es el recurso. También se descubre una confusión entre el chat como escenario y como recurso. Esta confusión entre recursos y escenarios dificulta la comunicación efectiva y eficaz entre los actores en la EaD, además de crear dificultad a la hora de verificar los criterios de evaluación previamente establecidos.

2.4. Por otra parte, en la estructuración de los programas instruccionales, la presentación de la **bibliografía** no es única, se crean estilos propios al combinar los ya existentes, aunque en su mayoría empujan las normas de la Asociación Americana de Psicología (A.P.A.). En cuanto a la denominación de las fuentes de información se realiza de distintas maneras: referencias bibliográficas, bibliografía, bibliografía recomendada, referencias bibliográficas básicas y sugeridas para el módulo, bibliografía complementaria, citas bibliográficas, fuentes de información, referencias bibliográficas, web visitadas, y referencias, entre otras.

De acuerdo con Torres, González y Vavilova (2010), la presentación de la bibliografía es de suma importancia, porque permite a los participantes del proceso de enseñanza – aprendizaje acudir a los documentos que requieran, con la intención profundizar un tema en particular, valiéndose de los datos detallados que se presentan en la bibliografía. Por lo tanto, ésta no debe faltar en los materiales de las aulas virtuales. El formato que se emplee debe contener elementos suficientes que permitan y faciliten su ubicación.

3. Con referencia al componente **planificación didáctica**, se concluye que la estructura varía de una asignatura a otra en la misma universidad y entre universidades. La planificación didáctica, no siempre presenta los mismos elementos estructurales, pero en general, permite tomar decisiones considerando los cuatro elementos principales planteados por Molina (2004): objetivos, contenidos, situaciones de aprendizaje y evaluación. En síntesis, para llevar a efecto los objetivos planteados en una asignatura bajo la modalidad interactiva a distancia, la **planificación didáctica** debe contener ocho elementos primordiales: 1) competencias/objetivos de enseñanza - aprendizaje, 2) contenidos que soportan el desarrollo de los objetivos/competencias, 3) diseño de situaciones que promuevan experiencias de aprendizaje, 4) recursos didácticos, 5) orientaciones generales para realizar actividades de aprendizaje, 6) estrategias que faciliten y medien la construcción de conocimientos, 7) los tres momentos de evaluación diagnóstica, sumativa y formativa, y 8) técnicas e instrumentos de evaluación variados, con su respectiva ponderación y tiempo de ejecución. Otro aspecto del análisis indica que los docentes tienen claridad en las **técnicas** (lectura, resumen, estudio de casos, organizadores gráficos, entre otros) que pueden emplear en el proceso de enseñanza – aprendizaje.

3.1. En algunos casos se evidencia la correspondencia de las estrategias didácticas con los objetivos de aprendizaje del programa de asignatura, en otros se plantean de forma general, dejando libertad de decisión al docente para aplicarlas y adaptarlas a los diferentes estilos de aprendizaje y recursos disponibles. En otros programas se observan **estrategias** muy variadas, redactadas en forma de

actividades, empleando verbos en tercera persona, en infinitivo o en gerundio, que promueven aprendizajes declarativos, actitudinales y procedimentales.

En cuanto a la elaboración de estrategias pre, co y post instruccionales, se evidencia desconocimiento, los programas analizados en su mayoría sólo presentan estrategias coinstruccionales (durante el proceso), dejando de lado la activación de conocimientos previos del estudiante y la preparación en el qué y cómo va aprender (coinstruccionales). Además, no existen estrategias postinstruccionales que permitan al estudiante integrar el conocimiento hasta asimilar su valor personal. En acuerdo con Díaz, Barriga y Hernández (2002), las estrategias de enseñanza deben favorecer la consolidación de conocimientos, a través de técnicas como resúmenes, analogías, preguntas intercaladas, señalizaciones, organizadores gráficos, entre otras. Y las estrategias de aprendizaje deben propiciar la recirculación de la información con repetición simple, elaboración verbal y visual, organización categorial, representación gráfica de redes conceptuales, resumen de textos, anotaciones, formulación de preguntas, entre otras. De hecho, las estrategias que se empleen en la ElaD se deben constituir con actividades que contemplen técnicas adecuadas (foro, chat, wiki, ensayo, organizador gráfico), evaluación apropiada (diagnóstica, formativa, sumativa, heteroevaluación, auto y coevaluación), y con la particularidad de medir lo que se debe medir en el proceso de enseñanza - aprendizaje.

Los resultados indican que una de las estrategias más empleada es el **foro de dudas y de discusión**, lo que genera la necesidad en el estudiante de estar en constante comunicación con los integrantes del aula virtual. Por otro lado, se emplean en menor proporción, los **foros de discusión** entre los estudiantes y el profesor. Dejando entrever la escasa promoción de los aprendizajes colaborativos y cooperativos entre los pares, y la frecuente promoción de aprendizajes individuales, lo que podría llevar a aislar aún más a los participantes de esta modalidad.

En este sentido, las estrategias de enseñanza – aprendizaje que se empleen en los ElaD, deben ser formadas con técnicas de preguntas, resumen, casos prácticos, bajo

herramientas web apropiadas de foro, wiki, blog, bases de datos, que promuevan aprendizajes significativos entre estudiantes, en colaboración y cooperación. Además, estas estrategias deben facilitar la aplicación de evaluaciones diagnósticas, formativas y sumativas.

3.2. Entre los **métodos de enseñanza - aprendizaje**, se encuentran los productivos y reproductivos planteados por Herrera (2010), y son empleados en el inicio, el desarrollo y el cierre de las actividades de enseñanza y aprendizaje, para construir y reconstruir el conocimiento. Las **estrategias** que emplean técnicas como exposición del profesor y de los estudiantes, lecturas recomendadas, evaluaciones escritas, revisión bibliográfica recomendada, pertenecen al método reproductivo. Las estrategias que usan técnicas como estudio de casos, investigación, talleres, mapas mentales y conceptuales, trabajos prácticos, lluvia de ideas y discusiones grupales, se utilizan para construir conocimientos dentro del método productivo. Ambos métodos son importantes para los ElaD, pero en especial el productivo, que induce a los estudiantes a crear conocimientos.

Éstos métodos coinciden con los modelos Magistrocéntrico y Logocéntrico planteados por García (2004a), el modelo Convencional planteado por Davies (2002) y el Expositivo planteado por Fandos (2003). El Magistrocéntrico, se centra en la transferencia de contenidos por parte del docente, se trasladan los roles y funciones del modelo tradicional presencial, el docente tiene la verdad absoluta, es dueño del saber y trasfiere los conocimientos a través de TIC; y el Logocéntrico está centrado en los contenidos que deben ser memorizados por los estudiantes, sin tener que descubrir nada. El modelo Convencional establece que el profesor decide el conocimiento que debe ser aprendido, como si los estudiantes fueran recipientes; y el Expositivo centrado en los contenidos y la enseñanza masiva.

4. Por otra parte, en la estructura de los programas instruccionales, los **contenidos** son presentados visualmente de diversas formas, divididos en módulos, unidades y temas, sin ser diferenciados. Resalta la importancia de la estrecha correlación existente entre los contenidos y los objetivos de aprendizaje, que

permiten su concreción al desarrollar aprendizajes conceptuales, destrezas y actitudes, en acuerdo con Niedo y Macedo (1997). A pesar de que en los programas de asignatura, en su mayoría, no están claramente definidos los tipos de contenidos declarativos, procedimentales, y actitudinales planteados por Díaz, Barriga y Hernández (2002), sólo se encuentran definidos los que promueven el desarrollo de aprendizajes declarativos: saber qué; los aprendizajes procedimentales: saber hacer y actitudinales: saber ser, se descubren a través de objetivos específicos y actividades. Por esta razón, el requisito imprescindible en la selección de los contenidos es que estén estrechamente correlacionados con los objetivos de aprendizaje, de lo contrario no se logrará su consecución.

4.1. Otro aspecto resaltante, en las aulas virtuales analizadas, es el *núcleo de contenidos*, estructurado en materiales escritos con diferentes tipos de textos descriptivos, instructivos, dialogados, narrativos, argumentativos y expositivos; incluye además recursos didácticos de imágenes, videos, organizadores gráficos, señalizaciones y estrategias del discurso.

Los recursos didácticos, están conformados de **imágenes**, empleadas con mucha frecuencia para explicar un hecho, fenómeno o concepto de forma visual, aprovechando la funcionalidad de la imagen para estimular el estilo de aprendizaje visual. Además de la imagen fija, se emplean **videos** en las actividades de enseñanza - aprendizaje con la intención de explicar visualmente hechos, relatos y conceptos. Se hace más atractivo el acto educativo, facilita la evaluación del desempeño de los estudiantes, y a ellos les facilita la autoevaluación y coevaluación. Este hallazgo es importante para la ElaD, se sustenta en Fleming y Mills (citados en FAEA, 2007), quienes consideran que así como el cerebro selecciona la información que recibe a través de los sentidos, las personas lo hacen en función de sus intereses y en cómo es recibida. Selección que realizan a través de cuatro categorías VARK, acrónimo que viene de las siglas (en inglés) visual, auditiva, lectura/escritura y kinestésica, utilizadas para adquirir destrezas y conocimientos.

4.2. De igual forma, los **organizadores gráficos** promueven el aprendizaje visual, la síntesis y el resumen, permiten captar y mantener la motivación de los estudiantes con el tema tratado, facilita la comunicación o diálogo didáctico simulado, al elaborar representaciones visuales que comunican un contenido de forma estructurada y lógica. Los organizadores gráficos representan una herramienta muy útil para los ElaD, y entre los más usados se encuentran: mapa conceptual, mental y sinóptico; diagramas jerárquico y de secuencia; flujogramas, cuadro resumen y comparativo; esquemas, llaves, mesa de ideas y línea de tiempo.

4.3. El análisis reveló la tendencia a usar recursos didácticos en formato **PDF** más que en cualquier otro formato y el poco uso de recursos multimedia, tan importantes para los ElaD. En esta modalidad, el uso del diálogo didáctico simulado sincrónico es casi nulo, y el al diálogo didáctico simulado asincrónico es poco frecuente y a través de recursos **multimedia**, que de acuerdo con Santos y Castriano (2012), son idóneos en actividades de enseñanza - aprendizaje, permiten documentar, transmitir y difundir información, modelar procesos naturales, consolidar los aprendizajes que involucren un proceso determinado, incluir sonidos o música en presentaciones. Es revelador este hallazgo, en tanto que los recursos didácticos se usan en formato PDF y no multimedia, el diálogo didáctico empleado es el mediado y asincrónico, el simulado que permite modelar procesos que consolidan aprendizajes es casi nulo, desaprovechando su uso en lo ElaD.

4.4. Otro aspecto importante hallado en la categoría *núcleos de contenido*, se refiere a las **señalizaciones extratextuales e intratextuales**. Su uso es de gran importancia en los ElaD, permiten destacar los aspectos relevantes de un contenido, sistematizando las ideas de forma estructurada y coherente. La señalización se apoya en el “efecto primacía”, la idea principal se presenta al inicio de los párrafos. A esto se le suma el uso de diferentes recursos tipográficos como mayúsculas y minúsculas, negritas, cursivas, subrayado, manejo de diferentes colores, entre otros. Ambas señalizaciones son muy empleadas en los ElaD, facilitan la comunicación entre los participantes, y permiten el uso de claves o avisos estratégicos en el discurso, para organizar de forma coherente, amena y dinámica los contenidos que

se comparten, a través del uso de **estrategias del discurso**. Entre estas se encuentran las notas, metáforas, ejemplos, siglas, preguntas intercaladas, resumen y agendas. El empleo de estas estrategias del discurso permite profundizar o reforzar explicaciones de conceptos o términos más abstractos, fijar de forma más fácil un término, hacer llamados de atención para que el estudiante esté alerta ante ciertos aspectos que facilitan la comprensión de los contenidos.

En este sentido, es importante resaltar que la ElaD emplea estrategias que le permiten orientar y guiar el aprendizaje, al emplear toda clase de avisos o claves en el discurso, que le permiten enfatizar aspectos relevantes de los contenidos de aprendizaje. Las señalizaciones empleadas en los textos de la ElaD de las universidades objeto de estudio, influyen en lo que se comprende y aprende de un texto, y coinciden con Díaz, Barriga y Hernández (2002), quienes plantean que las señalizaciones orientan al estudiante para que reconozca los aspectos del material de aprendizaje, a los que hay que dedicarle mayor esfuerzo.

5. Otro elemento hallado en la ElaD es la **evaluación del aprendizaje**, que de acuerdo al momento de aplicación puede ser diagnóstica, formativa y sumativa. Se halló el uso de **métodos y estrategias didácticas** que permiten guiar la enseñanza - aprendizaje de forma lógica, coherente, responsable y constante, llevar un control y hacerle un seguimiento, además de promover la disposición del estudiante para seleccionar, organizar, observar y evaluar la eficacia de las acciones y decidir, si es necesario, ajustar el plan de acción.

5.1. En cuanto a la **planificación de la evaluación** como parte importante del proceso de enseñanza - aprendizaje, y sobre todo en la ElaD, se presenta de forma general en unos casos y en otros detallada, mezclando las estrategias didácticas con las técnicas e instrumentos de evaluación. En algunos documentos se observó la claridad de la correlación existente entre los criterios de evaluación con los objetivos de aprendizaje y competencias a desarrollar; en otros, no se tiene la claridad, o no está disponible para los estudiantes la información sobre la planificación de la evaluación.

La evaluación no es informada en los programas instruccionales. Existe una inclinación marcada por las pruebas escritas y el uso de foros de discusión. Aunado a esto, los criterios de desempeño elaborados no permiten valorar los aprendizajes de forma objetiva, debido a que emplean en su redacción verbos de acción no cuantificables.

Resalta en el análisis del **plan de evaluación**, la cantidad de lecturas dirigidas, incluidas las búsquedas en internet, en comparación con el resto de técnicas empleadas, que arrojan un número muy por debajo de éstas. Entre las que se encuentran: organizadores gráficos, realización de ejercicios, estudio de casos, investigaciones guiadas, visitas a sitios de forma virtual y real, lecturas guiadas, trabajos en cooperación y colaboración, uso de videos, foros de aprendizaje, ensayos, informes, talleres, cuestionarios, entre otros. Las mismas son empleadas en momentos específicos, secuenciales y en correspondencia con los objetivos y contenidos propuestos, especificando en cada caso si la evaluación es formativa, sumativa, diagnóstica, autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación. Este hallazgo es importante para la ElaD, porque de acuerdo con los planteamientos de Cruz (2009), permite a los participantes tomar conciencia de su propio proceso de pensamiento, examinarlo y contrastarlo con el de otros, en beneficio de la calidad educativa y el logro de los aprendizajes, a través de la identificación de la evaluación según su finalidad, localización del sujeto y del proceso evaluativo

La *finalidad* permite verificar el grado de realización de los objetivos de aprendizaje y valorar todo el proceso de enseñanza – aprendizaje, al facilitar la información inmediata para reorientar el proceso de forma oportuna. La *localización del sujeto* permite al docente evaluar interna y externamente, incluyendo agentes externos al aula virtual, a los pares y a sí mismo, en tres categorías autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación. La *localización temporal del proceso* evaluativo tiene vital importancia en los ElaD, permite valorar saberes previos, intereses y necesidades, con la finalidad de establecer metas adecuadas; regular el proceso de enseñanza – aprendizaje a medida que transcurre; además, identifica los resultados

del estudiante al final del período en función de los objetivos de aprendizaje y las competencias.

En el análisis se encontró que el tipo de evaluación más empleada es la sumativa aplicada al final del proceso, impidiendo de esta forma hacer las correcciones necesarias en el momento justo y de forma continua. Además se observa que, a pesar de que la mayoría de actividades son de forma individual, existe una marcada escases de actividades que promuevan el autoconocimiento y la autorregulación. De la misma forma se evidencia en el análisis, que las pruebas exploratorias o diagnósticas, indispensables para planificar un proceso didáctico, resultaron casi nulas.

En relación con este hallazgo, Dorego (2006) sostiene que, la evaluación en sus tres momentos, permite recoger e interpretar información fiable, y compararla con un criterio de desempeño para tomar decisiones que permitan mejorar el objeto evaluado, facilitando de este modo los procesos de la ElaD, que conllevan a garantizar la consecución de los objetivos de aprendizaje y las competencias a desarrollar. Los profesores en esta modalidad de enseñanza – aprendizaje, deben aplicar diferentes técnicas e instrumentos de evaluación al inicio (diagnósticas), durante (formativas) y al finalizar (sumativas) el proceso, los tres momentos de evaluación son necesarios para planificar y mejorar la didáctica empleada, en pro de la calidad del proceso de enseñanza - aprendizaje. Aunado a esto, la necesidad de evaluaciones metacognitivas para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender, planteadas por Cruz (2009) y tan necesarias en la ElaD.

6. Con respecto a la categoría **participación del estudiante**, el análisis deja entrever que la participación no sólo depende de las actividades promovidas por el docente, influyen la motivación y el interés, la disposición al trabajo y la dedicación que se invierta, aunque la diversidad de actividades y estrategias que emplee el docente sean orientadas a mantener la motivación. Las técnicas de aprendizaje de ensayo, resumen, organizador gráfico, taller, cuestionarios y proyectos son

empleadas con mucha frecuencia en los ElaD. Sin embargo, la mayor **participación del estudiante** es través de los foros de discusión, aprendizaje y dudas.

En este aspecto, García (2008) y Arboleda (2005), plantean que la clave de un buen diálogo está en las preguntas y las respuestas, que surgen de la naturaleza democrática del diálogo entre los participantes del acto educativo. Diálogo que puede ser en tiempo real o diferido, a través de materiales y medios tecnológicos, que median el establecimiento de sentimientos de relaciones personales entre el profesor y los estudiantes.

Esta interacción, producto del diálogo didáctico, favorece la construcción de conocimientos, el aprender a aprender, al permitir que el aprendiz avance a su propio ritmo, al intercambiar experiencias con el profesor, y en algunos casos con los pares, de acuerdo con la evaluación metacognitiva planteada por Cruz (2009) y descrita el punto anterior.

7. La categoría **instrumentación** contempla las normas e instrucciones y las aulas virtuales. En los ElaD, el empleo de **normas e instrucciones** es importante para describir las actividades a realizar de forma detallada, facilitar la comunicación, y el desarrollo ameno de la interacción en las aulas virtuales. En el análisis se encontró que existen normas de participación, evaluación, para interactuar en foros y chat, para responder cuestionarios, evaluaciones y autoevaluaciones, elaborar glosarios, ensayos, podcast, archivos de sonido e informes escritos, interacción, mesas técnicas y exposiciones. Se puede afirmar que las normas e instrucciones permiten explicar secuencialmente los pasos para interactuar y comunicarse en las diferentes actividades planificadas de las aulas virtuales de la ElaD. La incorporación de las normas e instrucciones claras y detalladas son necesarias debido a la distancia que separa a los estudiantes de sus profesores, y estos deben tener claridad en las condiciones para interactuar y comunicar su desempeño en el proceso de enseñanza - aprendizaje. Las instrucciones o normas frecuentemente se identifican en el aula virtual como instrucciones para participar, consideraciones generales, requisitos, instrucciones generales y características.

En este sentido Arboleda (2005) plantea que las instrucciones en los ElaD, deben tener consistencia interna, lógica de elaboración al representar el pensamiento y el lenguaje con variantes especiales al texto impreso. Deben ser elaboradas mediante el uso del lenguaje coloquial, amigable y personalizado, de tal manera que capte la atención del estudiante, garantizando que sea ameno y de fácil comprensión.

7.1. Las **Aulas Virtuales**, espacio creado para realizar propiamente la actividad educativa de la ElaD, se apoya en el paradigma histórico social, constructivista, cognoscitivo y el enfoque de sistemas. Su análisis reveló que están conformadas por un conjunto de objetos relacionados entre sí: medios digitales: imágenes, video, sonidos, texto, mapas conceptuales, objetivos, contenidos, métodos, medios, formas de evaluación, servicios, hipertextos, guías didácticas, recursos, funciones de organización, comunicación, información, interacción, motivación, transformación y control. Estos objetos del aula virtual, permiten la interacción y la construcción de conocimientos durante el proceso de enseñanza – aprendizaje.

El análisis indica que de forma general cada universidad sigue su propia metodología en la definición de las aulas virtuales. Éstas son diseñadas para cumplir pautas básicas controladas por un ente coordinador, que en algunos casos, los profesores guías las adaptan, mejoran y contextualizan. Como es el caso de los **datos de identificación, introducción y bienvenida** al aula virtual, que al simular una interacción o conversación mediada de tipo asíncrono, permiten expresión de sentimientos, y establecimiento de relaciones personales entre el profesor y los estudiantes.

En este sentido, Arboleda (2005) plantea que el adulto tiende a identificar sus intereses y necesidades entorno al contexto educativo, determina la correlación y la tendencia a querer aplicar lo aprendido en su contexto laboral, por ello es tan importante para los ElaD que las aulas virtuales tengan todos sus elementos plenamente identificados.

En las **aulas virtuales** analizadas, se observaron las funciones de organización, comunicación, información, interacción, motivación, transformación y control. Están

inmersas en **plataformas de gestión o entornos virtuales** que permiten su estructuración como sistema, poseen muchas bondades que agilizan y garantizan la interacción y comunicación entre los participantes del hecho educativo interactivo a distancia. Sus especificaciones dan una visión de seguridad en el aula virtual, permite trabajar de forma grupal e individual, enviar mensajes personalizados respetando la privacidad, tomar decisiones sobre la programación, conversar en tiempo real, autoevaluar y coevaluar. Además, el aula virtual registra las acciones de todos los participantes, la dirección internet del dispositivo de donde han ingresado al aula virtual (IP, protocolo de internet), el momento cuando interactúan y responden a una actividad, envío y recepción de mensajes, las calificaciones, el progreso, los mensajes de alerta a los correos y en el aula virtual sobre cualquier interacción que se desarrolle. Todas estas bondades, permiten asegurar la privacidad y el resguardo de los datos que se generan durante todo el progreso de los hechos educativos en un aula virtual, importantes para la ElaD y la tranquilidad de sus participantes.

En los ElaD, se deben mezclar las tecnologías web que permiten transmitir información de forma amigable, navegar en todos los espacios del aula virtual y crear y fortalecer conocimientos entre todos los participantes del acto educativo, de modo que los paradigmas educativos se vean fortalecidos, y de esa forma las dudas existentes por diferencias de opiniones en cuanto a la calidad del proceso de enseñanza – aprendizaje de esta modalidad, sean rebatidas con evidencias.

Para esto existen plataformas de gestión de cursos como MOODLE, aplicación que reúne diversas tecnologías para la comunicación, interacción e información, en las actividades generadas para favorecer el proceso de enseñanza -aprendizaje en línea, que permiten de forma amigable mezclar estas tecnologías web, registrar todo lo acontecido en cada actividad desarrollada, modificar y mejorar lo planificado de forma dinámica, en pro de la conformación de las aulas virtuales en los ElaD. Dinámica sustentada por el Modelo de Acción y Razonamiento Pedagógico (Figura N° 11) expuesto por Shulman (2005), quien plantea un ciclo de seis pasos: *comprensión, transformación, enseñanza, evaluación, reflexión y nueva comprensión*.

Este modelo de Shulman facilita el conocimiento didáctico del contenido (CDC), que representa la mezcla entre contenido y didáctica, y que permite llegar a una comprensión de cómo organizar y representar determinados temas, y problemas para la enseñanza, adaptados a los diversos intereses y capacidades de los estudiantes. El CDC permite distinguir entre la comprensión de un especialista de un área del saber y la comprensión del pedagogo, que en mi opinión son diferencias esenciales para la educación y en especial para la ElaD, donde el docente se enfrenta a la incorporación a sus saberes el uso de tecnologías web en los procesos de enseñanza - aprendizaje, y por ende a nuevas funciones y roles (Gisbert, 2002, cuadro N° 39). Por lo tanto, para su óptimo desempeño, debe tener experiencia didáctica en su área disciplinar, antes de involucrarse en esta modalidad de ElaD.

En este sentido, se debe garantizar la **formación especializada** de los docentes de los ElaD, de todos los componentes didácticos hallados en la presente investigación, formación que debe ser considerada como uno de los pilares fundamentales del proceso de enseñanza – aprendizaje, esencial para cumplir con el propósito de una carrera determinada. Por lo tanto, esta formación debe estar estrechamente relacionada con la incorporación de esta modalidad de estudios en cualquier universidad o instituto de educación, para evitar la transferencia de didáctica presencial a los ElaD.

En cuanto a los *elementos estructurales*, se debe tener especial cuidado en la secuencia lógica de los objetivos, un objetivo general se debe desglosar en específicos, y estos a su vez se dividen en metas u objetivos terminales. Su enunciado tiene que describir un resultado, lo que el estudiante debe realizar en forma de conducta observable, una vez que ha recibido la instrucción, bajo qué condiciones se hará y el nivel óptimo de realización.

Se debe adoptar una forma de redactar los objetivos, no existe una única forma, pero lo más recomendable es que tengan como mínimo las tres características planteadas por Mager (1992): 1) conducta final: el verbo debe expresar destrezas concretas en términos de conductas observables; 2) condición: circunstancias concretas dentro de

las cuales se observará el resultado de la conducta final, y 3) patrón de rendimiento: nivel que puede considerarse aceptable en la realización del objetivo (criterio que sirve para evaluar).

De igual forma, se recomienda tener especial cuidado con el planteamiento de las competencias, estas definen una carrera debido a que recogen sus expectativas, definiciones generales y específicas. Se debe establecer un formato único para redactar las competencias, se recomienda emplear los tres elementos planteados por Tobón (2010): dominio, formulación y eje procesual. El dominio trata de la categoría general o competencia macro, en la cual se organizan las competencias pertenecientes a una misma área. La formulación describe la competencia que se pretende formar a partir del análisis de problemas del contexto, su redacción debe estar conformada por un verbo de desempeño, un objeto conceptual, una finalidad y una condición de referencia (V + O + F + C). Los ejes procesuales son opcionales y describen los aspectos estructurales o grandes desempeños de la competencia.

En cuanto a la *planificación didáctica*, se recomienda tener presente el Blended Learning o aprendizaje mezclado planteado por Bartolomé (2004), que combina la enseñanza presencial con la no presencial, cara a cara y virtual. No se debe perder de vista que el aprendizaje es un proceso de contextualización de la situación en que se desarrolla el proceso de enseñanza-aprendizaje, a través de la comunicación entre los sujetos que participan, hasta llegar a un conocimiento, como resultado de una construcción social, es decir, tener presente el Aprendizaje Colaborativo Asistido por Computador (ACAC), que entiende el componente social del aprendizaje, como aprender con otros y de otros, haciendo visible la Zona de Desarrollo Próximo (ZDP) planteada por Vigotsky, que exige el generar estrategias de enseñanza - aprendizaje centradas en el crecimiento colectivo, para generar construcciones sociales, a través de las tecnologías web empleadas, incluyendo sistemas de respuestas automatizadas para simular eventos y resolver problemas, propiciando cambios en los modelos pedagógicos que tengan como característica primordial, inteligentes, reflexivos y flexibles.

La planificación didáctica propuesta, se debe sustentar en la *teoría integradora* planteada por García (2008), que permite tomar lo mejor de cada teoría formulada para la ElaD, donde la comunicación didáctica se da a través de medios impresos y la interacción entre los actores, denominada diálogo didáctico mediado simulado, que facilita el establecer estrategias adecuadas para los ACAC. El diálogo didáctico que plantea esta teoría es simulado y real, sincrónico y asincrónico mediado por las TIC. El diálogo simulado se observa en materiales que deben ser diseñados bajo metodologías específicas para un proceso de enseñanza – aprendizaje en línea, que combine elementos abiertos (libros) y digitales (Internet), sobre la base de la propia convergencia digital. El diálogo real se debe proporcionar de forma síncrona o asíncrona a través de tutorías, con la finalidad de guiar el proceso y establecer sentimientos de relación personal entre sus participantes.

La planificación didáctica en los ElaD, se debe corresponder a un *modelo pedagógico integral* centrado en el aprendizaje significativo, dependiendo de diversos elementos mediados por las TIC, como estudiante, docente, contenidos, comunicación, interacción, organización, evaluación, recursos, y una *didáctica especial*. Por ende, las estrategias que se planteen en la planificación didáctica, deben ser una construcción conjunta con los estudiantes y el contexto instruccional. Las estrategias de enseñanza deben ser reflexivas y flexibles, empleadas al inicio (preinstruccionales), durante (coinstruccionales) y al término de una clase (postinstruccionales). Se recomienda emplear las estrategias y métodos didácticos planteados por D'Angelo (2007), que promueven una dinámica educativa, estados comunicativos relacionados a través de la transmisión, cooperación, consolidación, adaptación, información y evaluación (Cuadros N° 27, 28 y 29).

Se recomienda presentar la planificación didáctica por cada sesión de clase, en forma matricial y con los ocho elementos ya mencionados. Esto permite al estudiante visualizar todos los elementos que la conforman, seguir una guía de forma estructurada, secuencial, puntual y resumida (Cuadro N° 71).

Cuadro N° 70. Matriz modelo. Planificación didáctica de una sesión de clase

Título de la unidad: xxxxxx			Objetivo general de la unidad: xxxxxxxx			
Objetivo específico de la sesión de clase: xxxx			Semana: x		Duración:	
Objetivo teminal	Contenido	Actividad (Situación de aprendizaje)	Recurso Didáctico	Orientación	Estrategia	Evaluación, técnica, instrumento y ponderación
					Preinstruccional Coinstruccional Postinstruccional	Diagnostica, Formativa, Sumativa, Coevaluación y Autoevaluación

En relación con los contenidos, recursos didácticos elaborados, y diálogo didáctico mediado, los docentes deben tener especial cuidado con el lenguaje empleado y la ortografía, evitar frases como “Buenos días”, “Buenas noches”, cambiar de forma frecuente el discurso empleado, así como los tiempos verbales en un mismo párrafo. Para este aspecto, es aconsejable basarse en la teoría planteada por García (2008), el **Diálogo Didáctico Mediado**, que plantea un estilo de conversación guiada, simulada o real, coloquial, orientada hacia el aprendizaje, que permita propiciar una relación personal entre el estudiante y el profesor para promover la motivación y el placer en el estudio, con la intención de ser un poco más cercano, estableciendo un sentimiento de relación personal. El diálogo didáctico debe valerse de las señalizaciones en el texto (efecto primacía, recursos tipográficos) y las estrategias del discurso (metáforas, ejemplos, notas), así como también, el empleo de los diferentes tipos de textos (descriptivos, narrativos, dialogados).

Por otra parte, se recomienda aplicar la evaluación, a todo el proceso de enseñanza – aprendizaje, en sus tres momentos, diagnóstica, sumativa y formativa, para planificar, hacer las correcciones necesarias en el momento justo y de forma continua. Además, de promover situaciones didácticas que guíen al estudiante hacia la autorregulación, crítica y autocrítica.

Con la finalidad de medir lo que se debe y alcanzar los objetivos planteados, la evaluación debe contemplarse en sus tres momentos, empleando diferentes técnicas (resumen, organizador gráfico, taller, informe, portafolio, tarea) e instrumentos (escala de estimación, registro descriptivo, cuestionario, rubrica), y ofreciendo información completa de lo que se pretende medir, incluso, lo que obtendrá el estudiante al cumplir o completar la evaluación, hasta lograr la autorregulación.

Uno de los componentes más importantes del proceso de enseñanza – aprendizaje es *el estudiante*, su mayor participación tiende a ser individual, sus interacciones más frecuentes son con el profesor. Los profesores de los ElaD, deben propiciar la construcción de conocimiento grupal, para ello deben proponer actividades que se desarrollen en grupo y crear espacios que faciliten la cooperación y colaboración. Estos espacios deben proveer la ZDP, abrir puertas para la conformación de saberes entre estudiantes, permitiendo apoyarse con la experiencia de los pares y con la guía oportuna del profesor. Otro aspecto importante es el aprendizaje significativo, los estudiantes a distancia tienen una motivación previa, que el docente debe saber aprovechar, y mantener, valiéndose precisamente del contexto y los participantes, así como de sus saberes (hacer, ser, conocer y convivir), para ello se deben emplear las estrategias de enseñanza – aprendizaje mencionadas en este trabajo (cuadros N° 27, 28 y 29)

La *instrumentación* apropiada facilita el desarrollo de equipos, la aplicación estrategias, y el empleo del tiempo de forma idónea. Por este motivo se recomienda elaborar instrucciones específicas para cada actividad a desarrollar por los estudiantes, evitando en lo posible repetirlas en cada sesión, aquellas instrucciones que deben repetirse de forma frecuente deben ser conformadas como recomendaciones generales para toda la asignatura, además, se debe evitar planificar más actividades de lo necesario en cada sesión de clase.

Es importante comentar, que algunas aulas virtuales son monótonas, están sujetas a un patrón único que puede influir de forma directa en la motivación del estudiante, incluso aquellas cuyo formato es muy cambiante, influye de la misma forma que las

que tienden a ser monótonas. En acuerdo con García (2007), no se deben trasladar los ambientes presenciales, las tareas y responsabilidades cambian, la manera de propiciar el aprendizaje se transforma, y el nivel de decisión es más palpable y operativo que en los ambientes presenciales. Por esto, se recomienda definir un patrón mínimo para cada la estructuración de las aulas virtuales, dejando libertad a los profesores para cambiar los ambientes al interactuar, de acuerdo a las características propias y las de sus estudiantes, los ambientes apropiados, generan los resultados esperados.

En este sentido, los profesores deben tener libertad de integrar de forma pedagógica texto, gráficos, sonidos, animaciones, videos, imágenes, simulaciones, enlaces electrónicos, entre otros, para representar un objeto de conocimiento, así como juegos para la recreación.

Para que las aulas virtuales sean eficientes, deben ser **eclécticas/innovadoras**, es decir, deben resultar del trabajo en conjunto de especialistas, que centrados en el aprendizaje de los estudiantes y basados en un programa curricular, determinan *qué* se aprenderá, *cómo* se logrará, y *con qué* aplicaciones. Estas aplicaciones deben reunir herramientas tecnológicas para la comunicación, interacción e información, soportar la pedagogía requerida, la evaluación necesaria y la creación de conocimientos en cooperación y colaboración, que permitan fortalecer el proceso de enseñanza – aprendizaje.

Con respecto a la didáctica, podemos decir que es una disciplina científica que dirige y orienta eficazmente el proceso de enseñanza - aprendizaje, tomando como bases las comunicación y el currículo, a través de modelos sistémicos que se apoyan en tecnologías de información y comunicación, TIC, bajo ciertas estructuras, metodologías, técnicas, recursos y normas, de las cuales hace uso el docente para lograr un mejor desempeño propio y de los estudiantes.

De modo que, la didáctica en los ElaD, se sustenta en tecnología web, elementos estructurales como objetivos, competencias, medios-recursos y escenarios de enseñanza–aprendizaje, bibliografía; planificación didáctica a través de la

elaboración de actividades de enseñanza – aprendizaje; núcleos de contenido: tipos de contenidos, recursos didácticos, señalizaciones en el texto, estrategias del discurso; planificación de la evaluación; participación del estudiante; y la instrumentación para el desarrollo, equipos, estrategias de trabajo, tiempo requerido y conformación de aulas virtuales.

Los docentes en los ElaD, se valen de estrategias didácticas que en su mayoría responden a los modelos reproductivos planteados por Herrera (2010), centrados en el docente y enseñanza convencional. Se percibe el traslado de los roles y funciones del modelo tradicional presencial planteado por Picado (2006), donde el docente tiene la verdad absoluta, es dueño del saber, se vale de clases magistrales y libros de texto con la finalidad de que el estudiante memorice, aplique una rutina y comprenda. El docente transfiere los conocimientos a través de TIC, suministrando el máximo de contenidos, al máximo número de estudiantes y al mismo tiempo. Para evitar este traslado de roles presenciales a la virtualidad, se recomienda que, además de la formación de los profesores en ElaD, concienciación de los roles y funciones planteadas por Gisbert (2002) y Llorente (2005), estrategias didácticas para entornos virtuales y administración de aulas virtuales, hacer un acompañamiento durante la conformación de las aulas virtuales, desarrollo de las actividades y la evaluación. Este acompañamiento y formación, deben ser desempeñados por un conjunto de profesionales especialistas, que guíen al docente a cumplir su rol social, pedagógico, técnico y de dirección, como consultor de información, colaborador en grupo, facilitador del aprendizaje, desarrollador de cursos, materiales y supervisor académico.

Finalmente podemos concluir que, la naturaleza de la didáctica que se practica en la educación interactiva a distancia en Venezuela, se vale de elementos estructurales como objetivos, competencias, medios-recursos, escenarios de enseñanza–aprendizaje y bibliografía; planificación didáctica a través de la elaboración de actividades de enseñanza – aprendizaje; núcleos de contenido: tipos de contenidos, recursos didácticos, señalizaciones en el texto, estrategias del discurso; planificación de la evaluación; participación del estudiante; y la instrumentación para el desarrollo de equipos, estrategias de trabajo, el tiempo requerido y aulas virtuales; soportada en los modelos de enseñanza expositivo,

convencional e instructivo (reproductivos); mediada por las tecnologías de información y comunicación bajo web, como el foro de aprendizaje, dudas y discusión .

Si la ElaD es un sistema centrado en el aprendizaje, mediado por la telemática, y que requiere de diseños didácticos especiales (modelos productivos y reproductivos) para la autorregulación, y que además haga énfasis en las interacciones de mediación de manera flexible y reflexiva, a través de diálogos didácticos simulados o reales, en efecto, la didáctica debe centrar su atención en la empatía, el diálogo, la reflexión y el contacto humano como centro de la comunicación entre los participantes, y permitir la relación personal didáctica entre el profesor y los estudiantes sea placentera, confiable y estimulante de la búsqueda permanente en la construcción del conocimiento.

En síntesis, la ElaD, debe establecer *modelos de enseñanza integradores*, centrados en el aprendizaje, el estudiante, la tecnología, el saber y la interacción (García, 2008), con *aulas virtuales eclécticas*, soportadas por entornos virtuales que permitan la administración, generación de conocimiento, la experimentación, distribución de contenidos, comunicación, colaboración, seguimiento, evaluación, y actividades complementarias, con base en la teoría del diálogo didáctico mediado.

La ElaD tiene retos importantes, la tecnología sigue avanzando y por ende ejerce fuerzas sobre la educación. La ElaD debe enfrentarse a la cibernética, inteligencia artificial, sistemas expertos e inteligentes, el **m-learning** con aplicaciones para asistentes personales digitales – PDA, tecnología WAP (Wireless Application Protocol), entre otras.

Esta investigación deja abiertas las posibilidades para realizar estudios sobre la formación de docentes, planificación didáctica, evaluación de los aprendizajes y del proceso de enseñanza - aprendizaje en los EVA, interacción y comunicación en la ElaD, empleo de señalizaciones y estrategias del discurso en las AV, la motivación de los estudiantes en la ElaD, determinación de los elementos requeridos en los

materiales didácticos electrónicos para la ElaD, rol y funciones del profesor de los EVA, entre otros.

www.bdigital.ula.ve

ANEXOS

www.bdigital.ula.ve

www.bdigital.ula.ve

Atribución - No Comercial - Compartir Igual 3.0 Venezuela
(CC BY - NC - SA 3.0 VE)

Referencias bibliográficas

Acevedo, J., (2008). Conocimiento Didáctico del Contenido para la Enseñanza de la Naturaleza de la Ciencia (I): El Marco Teórico. Revista Eureka. Enseñanza, Divulgación y Ciencia. Consultado en enero, 30, 2011 en http://www.apacureka.org/revista/Volumen6/Numero_6_1/Acevedo_2009a.pdf

Agelvis V., Serrano S. (2002). Los textos expositivos: lectura y escritura. Mérida: Consejo de Desarrollo Científico, Humanístico y Tecnológico, CDCTH.

Alfonso, I. (2003a). Elementos conceptuales básicos del proceso de enseñanza-aprendizaje. Acimed. Revista Cubana de los profesionales de la información y comunicación en salud. N° 6, Vol. 11. Consultado en 30, enero, 2011 en http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol11_6_03/aci17603.htm.

Alfonso, I. (2003b). La educación a distancia. Acimed. Consultado en febrero, 14, 2009 en http://bvs.sld.cu/revistas/aci/vol11_1_03/aci02103.htm

Arboleda, N. (2005). ABC de la Educación Virtual y a Distancia. E-Learning en la sociedad del conocimiento. Bogotá: Filigrama E.U.

Ardila R. (1982). Psicología del aprendizaje. México: Siglo XXI Editores.

Ardizzone P. y Rivoltella P. (2004). Didáctica para e-learning: Métodos e instrumentos para la innovación de la enseñanza universitaria (Traducido por López R., Carlucci L.). Granada: Consorcio para la enseñanza abierta y a distancia de Andalucía "Fernando de los Ríos" para la edición española. (Original publicado en 2003).

Arias M., Sandia B., Mora E. (Enero -Abril de 2012). La didáctica y las herramientas tecnológicas web en la educación interactiva a distancia. EDUCERE, Año 16, N° 53, 21-36.

Arnold M. y Osorio F. (2006). Introducción a los Conceptos Básicos de la Teoría General de Sistemas. Consultado en mayo, 10,2010 en <http://redalyc.uaemex.mx/redalyc/src/inicio/ArtPdfRed.jsp?iCve=10100306>.

Arteaga C. y Fabregat R. (2002). Integración del aprendizaje individual y colaborativo en un sistema hipermedia adaptativo. Consultado en marzo, 2, 2206 en <http://www-gist.det.uvigo.es/~ie2002/actas/paper-170.pdf>.

Ávila P. (2001). Ambientes Virtuales de Aprendizaje. Una Nueva Experiencia. Consultado en abril, 30, 2009 en http://investigacion.ilce.edu.mx/panel_control/doc/c37ambientes.pdf.

Baeza, P., Cabrera A., Castañeda M., Garrido J. y Ortega A. (1999). Aprendizaje Colaborativo Asistido por Computador. Revista Digital de Educación y Nuevas Tecnologías. N° 2. Consultado en marzo, 27, 2009 en <http://contexto-educativo.com.ar/1999/12/nota-8.htm>.

Baños, J. (2007). La plataforma educativa moodle. Creación de aulas virtuales. Manual de consulta para el profesorado. Madrid.

Bañuelos A., Mena, M., (coord) (2007). Modelo Integral de Educación a Distancia. Construyendo la nueva agenda de la Educación a Distancia. Buenos Aires: La Crujia Ediciones Estrella.

Barberá, E. (coord.), Badia A. y Mominó J., (2001). La Incógnita de la Educación a Distancia. Barcelona: Horsori.

Barboza, J. (2006). Elementos de los ambientes de aprendizaje. Consultado en diciembre, 2008 en <http://recursostic.javeriana.edu.co/multiblogs/ava.php?cat=33>

Bartolomé, A. (2004). "Blended Learning" o Aprendizaje Mixto - Conceptos Básicos. Pixel-Bit. Revista de Medios y Educación, N° 23, mayo, 7-20.

Bravo C. (2011). "Didáctica del aula digital". Consultado en octubre, 12, 2011 en <http://aula.catedradigital.info>.

Bruner, J., (1968). El proceso de la educación. México: Unión tipográfica editorial Hispanoamérica, (UTEHA).

Brüner J. (2003). Educación e Internet ¿La próxima revolución? Chile: Fondo de Cultura Económica, Colección Brevarios. Primera edición. Informe de Investigaciones Educativas. UNA, XVIII, 83- 85.

Cabero J., LLorente M. y Román P. (2004). Las Herramientas de Comunicación en el Aprendizaje mezclado. Pixel - Bit. Revista de Medios y Educación. N° 23, pp. 27 - 41. Consultado en mayo, 30, 2005 en http://www.sav.us.es/pixelbit/pixelbit/articulos/n23/PIXEL_BIT_23.pdf

Calderón, K. (2002). La didáctica hoy: conceptos y aplicaciones. San José: EUNED.

Camba M., (2012). Idoneos.com. Consultado en enero, 20, 2012 en http://formaciondocente.idoneos.com/index.php/Didácticaa_de_la_Lengua/Tipos_de_Textos/Tipos_de_texto_según_función_del_lenguaje

Casas, M., (1987). Universidad sin clases: educación a distancia en América Latina. OEA - UNA – KAPELUSZ. Caracas: Gráficas La Bodoniana C.A.

Casas, M.; Stojanovic, L. (1999). De Vancouver (1982) a Viena (1999): La Educación a Distancia Toma Nuevos Rumbos. *RIED - Revista Iberoamericana de Educación a Distancia*, 2 (2), Consultada en marzo 20, 10, 2011 en: http://www.utpl.edu.ec/ried/index.php?option=com_content&task=view&id=125&Itemid=53

Cruz, J. (coord.) Ministerio de Educación. Dirección General de Educación Superior y Técnico-Profesional del Perú. (2009). Guía Metodológica de Evaluación de los Aprendizajes en Educación Superior Tecnológica. Lima: Impresos y Sistemas.

Cursi, R. (2003). Diagnóstico de la Educación Superior Virtual en Venezuela. Proyecto COYSEPAL, Cátedra UNESCO de Educación a Distancia (CUED) de la Universidad a Distancia (UNED) de España. Disponible en http://www.iesalc.unesco.org.ve/dmdocuments/biblioteca/.../EducVirtual_ALC.pdf

D'Angelo, G. (2007). From didacticsts to e-didacticsts: e-learning paradigms, Models and techniques. Napoli: Liguori.

Davies, D. (2002). Hacia una sociedad que aprende. Organizaciones que aprenden y formación virtual, (Traducido por TsEdi, Teleservicios editoriales, S.L.). Barcelona: Gedisa, S.A. (Original publicado en 1998.)

De la Torre, A. (2006). Web Educativa 2.0. Edutec. Revista Electrónica de Tecnología Educativa, N° 20.

De Miguel, M. (2006). Metodologías de enseñanza y aprendizaje para el desarrollo de competencias. Orientaciones para el profesorado universitario ante el espacio europeo de educación superior Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal, 20, número 3, 316-319.

Definición.de (2007). Metáfora. Consultado en enero, 10, 2013 en <http://definicion.de/metafora/>.

Díaz, F., Barriga A., Hernández G., (2002). Estrategias docentes para un aprendizaje significativo. Una interpretación constructivista. México, D.F, McGraw-Hill/Interamericana Editores, S.A. de C.V.

Díez, O. y Montes J. (2007). Aprendizaje en red, en busca de la comunidad virtual. El reto de la nueva educación a distancia: enseñar a los alumnos a aprender en red. México D.F.: Universidad Nacional Autónoma de México. Facultad de Estudios Superiores Zaragoza.

Domínguez, R. (2001). Teorías y bases conceptuales de la educación a distancia. Consultado en enero, 28, 2009 en <http://eyntrodolfo.blogspot.com>

Dorego, E., (2006). Educación a distancia y evaluación del aprendizaje. RED. Revista de educación a distancia, 5, número 0VI, 1-23. Consultado en diciembre 2012 en www.um.es/ead/red/M6.

Duart, J., Sangrá A., (2000). Aprender en la virtualidad. Barcelona: Gedisa S.A..

Duarte, J. (2003). Ambientes de aprendizaje. Una aproximación contextual. Revista Iberoamericana de Educación. Consultado en marzo, 20, 2008 en <http://www.rieoei.org/deloslectores/524Duarte.PDF>

Esparza, D., Flores D. (2011). Elaboración de una guía didáctica virtual para los procesos de hilatura de fibras largas. Capítulo II. Multimedia. Consultado en febrero, 17,2013 en <http://hdl.handle.net/123456789/730>.

Facundo, A. (2005). Antecedentes, situación y perspectivas de la educación superior virtual en América Latina y el Caribe. *Informe sobre la Educación Superior en América Latina y el Caribe, Cap.(4), 56-70*. Consultado en septiembre 20, 2007 en http://www.iesalc.unesco.org.ve/estudios/regionales_lat/EducVirtual.pdf

FAEA, Federación de Asociaciones de Educación de Adultos (ES) (2007). Análisis de estilos y estrategias de aprendizaje; inventario de estrategias. Zaragoza: SKILLS, Several Keys In Learning to Learn Skills. ES-GRUNDTVIG-GMP.

Fainholc, B. (2007). Aprendizaje en red, en busca de la comunidad virtual. El desarrollo de competencias para una sociedad alternativa del conocimiento con contextos formativos colaborativos y apropiados de las TIC. México D.F.:

Universidad Nacional Autónoma de México. Facultad de Estudios Superiores
Zaragoza.

Fandos, G. (2003). Formación basada en las Tecnologías de la Información y
Comunicación: Análisis didáctico del proceso de enseñanza-aprendizaje (Tesis
de doctorado, Rovira I Virgili).

Fernández, L. (2002): "La función y el uso del chat desde los modelos del
currículum en la formación del profesorado", consultado en mayo, 15, 2006 en
<http://web.udg.edu/tiec/orals/c56.pdf>

Fernández, M. (2008). La didáctica como disciplina pedagógica. Revista Digital:
Enfoques Educativos, Nº 27, 153 -160.

Fernández, S. (1995). Consideraciones sobre la teoría socio-crítica de la
enseñanza. pp. 242 – 259. Consultado en febrero, 10, 2011 en [http://e-
spacio.uned.es/fez/eserv.php?pid=bibliuned:20489&dsID=consideraciones_so
bre.pdf](http://e-spacio.uned.es/fez/eserv.php?pid=bibliuned:20489&dsID=consideraciones_sobre.pdf)

Fontanela, M. (2003). ¿Qué es el E-Learning? La Revista Digital de E-Learning de
America Latina. Año 1, Nº 4. Consultado en marzo, 20,2009 en
<http://www.elearningamericalatina.com>

García L. (1999). Fundamento y Componentes de la Educación a Distancia. RIED
- Revista Iberoamericana de Educación a Distancia. Volumen 2, Nº 2. p. 28-39.

García, L. (2001). La Educación a Distancia. De la teoría a la práctica. Barcelona:
Ariel, S.A. Gerstein

García L. (Ed.). (2004a). Algunos Modelos de Educación a Distancia. España: BENED, Noviembre. Consultado en Octubre, 24, 2010 en <http://e-spacio.uned.es/fez/index.php>

García L. (Ed.). (2004b). Aprendizaje Móvil, m-learning. . España: BENED, Diciembre. Consultado en Octubre, 23, 2010 en <http://e-spacio.uned.es/fez/index.php>

García L. (Ed.). (2006). Nuevos ambientes de aprendizaje. España: BENED, Diciembre. Consultado en diciembre, 12, 2010 en <http://e-spacio.uned.es/fez/index.php>

García, L. (Ed.) (2007). Tipos de ambientes en EaD. España: BENED, Febrero. Consultado en Octubre 20, 2010 en <http://e-spacio.uned.es/fez/index.php>

García, L. (Ed.) (2008). Diálogo didáctico mediado. España: BENED. Consultado en junio, 01, 2009 en <http://e-spacio.uned.es>

Gerstein, M. (1998) The Technology Connection, Strategy and change in the information. En Palazón R. (Ed.), Encuentro con la Tecnología, Estrategias y cambios en la era de la información. México, Tlalpan: Addison-Wesley Iberoamericana. (Original publicado en 1987)

Gimeno, S. (2002). La pedagogía por objetivos: obsesión por la eficiencia. Madrid: Ediciones Morato. Consultado en marzo, 20, 2013 en <http://books.google.co.ve>

Gisbert, M. (2002). El nuevo rol del profesor en entornos tecnológicos. Acción Pedagógica, Vol. 11, Nº 1, pp. 48 – 59. Consultado en mayo, 2007 en

http://www.saber.ula.ve/db/ssaber/Edocs/pubelectronicas/accionpedagogica/vol11num1/art5_v11n1.pdf

Gómez, J. (2009). Tipos de contenidos. Encuentros educativos. Evaluación y Educación: logros, desaciertos y perspectivas. Consultado en enero, 19, 2013 en <http://interactuandoeducativamente.blogspot.com/2009/04/tipos-de-contenidos.html>.

Grupo Editorial S.M. (2012). Tipos de Textos. Consultado en marzo, 19, 2012 en <http://www.librosvivos.net/smtc/homeTC.asp?TemaClave=1047>

Hernández, R., (2011). Diccionario de Siglas. Consultado en febrero, 30, 2013 en http://hispanismo.cervantes.es/documentos/diccionario_de_siglas.pdf.

Herrera, J. (2010). Métodos de enseñanza-aprendizaje. Consultado en enero, 28, 2013 en <http://casanchi.com/did/metoea01.htm>

Holmberg, B. (Ed.). (2008). The Evolution, Principles and Practices of Distance Education (Vol. 11). Oldenburg: Bibliotheks- und Informationssystem.

Icarito, (2012). Enciclopedia. Consultado en mayo, 5, 2012 en <http://www.icarito.cl/enciclopedia/articulo/segundo-ciclo-basico/lenguaje-y-comunicacion/escritura/2009/12/96-8654-9-tipologia-textual.shtml>

Imaginar (2009). Centro de Investigación para la Sociedad de la Información. Manual de Digitalización de documentos. Consultado en febrero, 17, 2013 en <http://www.imaginar.org/dgd>

Juárez, H. (2006). Aprender a Enseñar A Distancia. Consultado en abril, 12, 2207 en http://www.educar-asesorar.com.ar/pdf/aprend_ens_a_dist.pdf.

Lanuque, A., (s.f). Competencias. Consultado en marzo, 11, 2013 en <http://www.rrppnet.com.ar/competencias.htm>.

Lion, C., Mansur A. (2001). La práctica de enseñanza de los docentes universitarios analizados desde la perspectiva del impacto de las tecnologías en el conocimiento y desde los procesos comunicacionales. Consultado en Agosto, 15, 2007 en http://conedsup.unsl.edu.ar/Download_trabajos/Trabajos/Eje_6_Procesos_Formac_Grado_PostG_Distancia/Lion_Carina.PDF

Litwin, E. (1997). Las configuraciones didácticas: una nueva generación para la enseñanza superior. Buenos Aires: Paidós.

Llorente, M. (2005). La tutoría virtual: técnicas, herramientas y estrategias. Consultado en enero, 20, 2006 en <http://tecnologiaedu.us.es/nweb/htm/pdf/tutoriavirtual.pdf>

López, A., Ledesma L. y Escalera S. (s.f). Ambientes Virtuales de Aprendizaje. Consultado en marzo, 12, 2008 en www.wikispaces.com/file/view/Ambientes+virtuales.doc.

López, B., Hinojosa E., (s.f). Evaluación del aprendizaje. Alternativas y nuevos desarrollos. Caracas: Trillas.

López, R. (s.f). Definición, campo y objetivos de la bibliografía. Consultado en Febrero, 10, 2013 en http://www.msinfo.info/propuestas/documentos/informacion_def.html.

Mager, R. (1992). *Objetivos para la Enseñanza Efectiva*. Caracas: Librería Editorial Salesiana.

Marciales, G., Sánchez J., Ruíz M., Viveros F. y Martínez M. (2003). *El Aprendizaje y sus Mediaciones: una experiencia con estudiantes universitarios (MIMESIS)*. Consultado en septiembre, 15,2006 en http://www.virtualeduca.org/2003/es/actas/8/8_07.pdf

Marqués, P. (2001). *La enseñanza. Buenas prácticas. La Motivación*. Consultado en enero, 30, 2011 en <http://peremarques.pangea.org/actodid.htm>.

Marqués, P. (2010). *Los videos educativos: tipología, funciones, orientaciones para su uso*. Consultado en febrero, 18, 2012 en <http://www.peremarques.net/videoori.htm>.

Marqués, P. (2011). *La enseñanza. Buenas prácticas. La motivación*. Consultado en febrero, 19,2013 en <http://peremarques.pangea.org/actodid.htm>.

Martínez, R. y Bonachea O. (2008). *¿Estrategias de enseñanza o Estrategias de aprendizaje?*. Consultado en marzo, 25, 2010 en http://biblioteca.idict.villaclara.cu/UserFiles/File/revista_varela/rv1305.pdf.

Martínez, R., Montes J. (Coord). (2007). *Modelo Estratégico de Educación a Distancia en Sociedad. Aprendizaje en red, en busca de la comunidad virtual*. México.: Universidad Nacional Autónoma de México, UNAN.

Méndez, E. (2002). *Proyecto de innovación: implementación de un sistema de capacitación virtual*. Cuadernos de Investigación Educativa, 1 N° 10, 15-30.

Molina, Z., (2004). Planeamiento didáctico. Fundamentos, principios, estrategias y procedimientos para su desarrollo. San José, C.R.: Editorial Universidad Estatal y a Distancia, EUNED.

Monereo, C. (coord.), Castelló M., Clariana M., Palma M. y Pérez M. (1999). Estrategias de enseñanza y aprendizaje: Formación del profesorado y aplicación en la escuela. Barcelona: Graó.

Montaño, J., Fingerhann H., Lede M., Pastrana S., Meaños C. (2012). Lengua en la guía 2000. Consultado en febrero, 12, 2012 en <http://lengua.laguia2000.com/category/tipos-de-texto/>

Moore, M. y Kearsley G. (1996). Distance Education: a systems view. United States of America: Wadsworth Publishing Company.

Moreno, P., (2006). Módulo. Introducción a la ingeniería de sistemas. Bogotá: UNAD, Universidad Nacional Abierta y a Distancia.

Morin, E. (2001). Los siete saberes necesarios para la educación del futuro (Traducido por Vallejo, M.). Buenos Aires: Ediciones Nueva Visión SAIC. (Original publicado en 1999.)

Morin, E. (2004). La epistemología de la complejidad. Consultado en mayo, 10, 2010 en [www.pensamientocomplejo.com.ar/docs/files/Morin-Edgar Epistemologia de la Complejidad.pdf](http://www.pensamientocomplejo.com.ar/docs/files/Morin-Edgar%20Epistemologia%20de%20la%20Complejidad.pdf)

Munné, F. (1995). Las Teorías de la Complejidad y sus implicaciones En las Ciencias del Comportamiento. Revista Interamericana de Psicología, N° 29, 1, 1-12.

Navales, M. y Omaña O., (2004). Las Tecnologías de la Información y Comunicación y su Impacto en la Educación. Consultado en septiembre, 15, 2007 en <http://bibliotecadigital.conevyt.org.mx/colecciones/documentos/somece/43.pdf>.

Nérici, I. (1969). Hacia una didáctica general dinámica. Buenos Aires: Kapelusz.

Nieda, J., Macedo B., (1997). Un Currículo Científico para Estudiantes de 11 a 14 años. Capítulo V: Qué y cuándo enseñar: los contenidos. Consultado en febrero, 17, 2013 en <http://www.campus-oei.org/oeivirt/curricie/index.html>.

Oficina de Planificación del Sector Universitario, OPSU-CNU (2005). Estadísticas. Consultado en Enero, 8, 2009. en http://www.opsu.gob.ve/extranet/unidad_apoyo/estadisticas

Pazos, M., Pérez A. y Romero J (2000). Comunidades Virtuales: de las listas de discusión a las comunidades de aprendizaje. Consultado en mayo, 20, 2007 en <http://www.edutec.es/edutec01/edutec/comunic/TSE63.html>.

Peña, A. y de Antonio A. (2005). Detección Automática de la Colaboración en CSCL. Consultado en febrero, 22, 2007 en <http://lucio.ls.fi.upm.es/doctorado/Trabajos20042005/Pegna.pdf>.

Pereira, F. (1987). La Educación a Distancia en América Latina. (Tomo I). Caracas: Editorial Kapelusz Venezolana.

Pérez, A. (2002). Elementos para el análisis de la interacción educativa en los nuevos entornos de aprendizaje. Píxel - Bit. Revista de Medios y Educación, Nº 19, 49-61.

Picado, F. (2006). Didáctica general: una perspectiva integradora. San José, Costa Rica: EUNED.

Placencia, R., Fabre V., Naves J., Ordaz J., (2005). Materiales de apoyo didáctico. Lengua española. Guía rápida de puntuación. Consultado en febrero, 12,2013 en <http://www.uamenlinea.uam.mx/materiales/lengua/puntuacion/puntua1.html>

Poggioli, L. (2005a). Serie Enseñando a Aprender. Libro 1. Estrategias de Aprendizaje: una perspectiva teórica. Caracas: Fundación Polar.

Poggioli, L. (2005b). Serie Enseñando a Aprender. Libro 2. Estrategias de adquisición de conocimiento. Caracas: Fundación Polar.

Poggioli, L. (2005c). Serie Enseñando a Aprender. Libro 4. Estrategias Metacognoscitivas. Caracas: Fundación Polar.

Poggioli, L. (2005d). Serie Enseñando a Aprender. Libro 6. Estrategias de Evaluación. Caracas: Fundación Polar.

Poggioli, L. (2005e). Serie Enseñando a Aprender. Libro 7. Estrategias de apoyo y motivacionales. Caracas: Fundación Polar.

Puleo, F. (1985). Paradigmas de la Información. Mérida: Consejo de Publicaciones de la Universidad de Los Andes.

Rama, C. (2008). El modelo tradicional de educación a distancia informal en AL. Consultado en septiembre, 26, 2009 en <http://www.iesevirtual.edu.ar/virtualeduca/>.

Ramírez, J., Peinado S. y Rojas F. (2004). Influencia de la mediación sobre la construcción de conocimiento grupal en listas de discusión electrónica. Revista de Pedagogía. V.25, N° 72, p.73-94.

Ramírez, M. (2009). Recursos Tecnológicos Para El Aprendizaje Móvil. RIED - Revista Iberoamericana de Educación a Distancia. Volumen N° 12-2, pp. 57-82.

Real Academia Española (2013). Diccionario de la lengua española - Vigésima segunda edición. Consultado en marzo, 24, 2013 en <http://www.rae.es/rae.html>.

Reyes, J. (2002). Acerca de los problemas teóricos y metodológicos del aprendizaje. Cuba: Universidad Pedagógica "Pepito Tey" Las Tunas.

Rodríguez, L., Cano, F. (2005). Análisis de las creencias epistemológicas, concepciones y enfoques de aprendizaje de los futuros profesores (Tesis de doctorado, Universidad de Granada).

Romero, L. y Rubio M. (2004). La Educación a Distancia en América Latina. Modelos, técnicas y realidades. Lineamientos generales para la educación a distancia. Argentina: La Crujía.

Rosenberg, M. (2002). E-Learning. Estrategias para transmitir conocimiento en la era digital. (Traducido por Montoya, Iván). Bogotá: McGRAW-HILL INTERAMERICANA, S.A. (Original publicado en 2001.)

Salazar, S. (2005). El conocimiento pedagógico del contenido como categoría de estudio de la formación docente. Revista electrónica: Actualidades

Investigativas en Educación. Consultado en 30, 01, 2011 en <http://revista.inie.ucr.ac.cr/articulos/2-2005/archivos/conocimiento.pdf>.

Salinas, J. (2003). Entornos Virtuales y Educación Flexible. Consultado en enero, 30, 2010 en <http://tecnologiaedu.us.es/nweb/htm/pdf/ES141.pdf>.

Salinas, J. y Urbina R. (2007). Bases para el diseño, la producción y la evaluación de procesos de enseñanza - aprendizaje mediante nuevas tecnologías. Madrid: McGraw-Hill Interamericana de España.

Sánchez, J. (2005). Plataformas Tecnológicas para el Entorno Educativo. Acción Pedagógica, N° 14, p.19.

Sandía, B. y Montilva, J. (2001). Un método para la elaboración de cursos a distancia basados en web. Consultado en julio, 2004 en http://www.saber.ula.ve/cgiwin/be_alex.exe?Acceso=T016300002133/0&Nomb rebd=saber.

Sandia, B. (2007). Modelo Organizacional y de Gestión de Formación Flexible Basada en Entornos Tecnológicos para la Universidad de Los Andes (Trabajo de investigación conducente al Diploma de Estudios Avanzados (DEA), Islas Baleares, España).

Sandia, B. (2010). Implantación y Validación del Modelo Organizacional y de Gestión de Formación Flexible Basada en Entornos Tecnológicos para la Universidad de Los Andes (Tesis de Doctorado en Tecnología Educativa, Islas Baleares, España).

Santos, J., Castriciano, A. (2012). Producción multimedia (videos y animaciones).
Conectar y educar. Serie estrategias en el aula para el modelo 1 a 1.
Argentina: Educ.ar S.E.

Sarabia, A. (1995). La teoría general de sistemas. España: Gráficas Marte, S.A.
(Madrid).

Sevillano, M. (2005). La didáctica en el siglo XXI. Ejes en el aprendizaje y la
enseñanza de calidad. Madrid: McGraw-Hill Interamericana de España.

Shulman, L. (2005). Conocimiento y enseñanza: fundamentos de la nueva
reforma. Profesorado. Revista de currículum y formación del profesorado.
Consultado en 29, 01, 2011 en <http://www.ugr.es/~recfpro/rev92ART1.pdf>.

Silvio, J. (2000). La virtualización de la universidad: ¿Cómo transformar la
educación superior con la tecnología?. Caracas: UNESCO/IESALC.

Silvio, C. (2003). Educación Superior Virtual en América Latina y el Caribe.

Tapscott, D. (1998). Creciendo en un entorno digital (Traducido por García, A.).
Santafé de Bogotá, Colombia: McGraw-Hill Interamericana, S. A. (Original
publicado en 1998.)

Taylor, J. (2001). Fifth Generation Distance Education. Consultado en Septiembre,
20, 2010 en <http://www.ascilite.org.au/ajet/e-jist/docs/vol4no1/taylor.html>

Taylor, S. y Bogdan, R. (1998). Introducción a Los Métodos Cualitativos de
Investigación (Traducido por Piatigorsky, J.). Barcelona: Paidós, SAICF.
(Original publicado en 1987)

Tellería B. (2004). Educación y nuevas tecnologías. Revista de Teoría y Didáctica de las Ciencias Sociales. Mérida-Venezuela. ISSN 1316-9505. Enero-Diciembre. Nº 9 pp. 209-222.

Tobón, S., Pimienta J., García J. (2010). Secuencias didácticas: aprendizaje y evaluación de competencias. México: PEARSON EDUCACIÓN.

Torres, S., González A., Vavilova I., (2010). La cita y referencia bibliográfica: guía basada en las normas APA (Versión 2^{da}). Buenos Aires: Biblioteca Central UCES.

Universidad Central de Venezuela, UCV (2004). Diccionario Latinoamericano de Educación. Caracas: Versión 1.

Universidad de Los Andes, ULA (2012). Manual de Procedimientos Curriculares. Mérida: Resolución CU-0752/12.

Universidad Estatal a Distancia, UNED. Sistema de Estudios de Posgrado (2004). Cómo elaborar un curso para educación a distancia. Módulo 1. Educación a Distancia. El concepto de la Educación a Distancia. Recuperado el abril, 30, 2010 en <http://www.uned.ac.cr/sep/aulavirtual/facilitadores/elaboracurso/modulo1.htm>.

Universidad Nacional Experimental Simón Rodríguez (2009). Teorías de la Educación a Distancia. Consultado en enero, 10, 2010 en http://www.unesrvirtual.com.ve/biblioteca/pregrado/facilitadores_virtuales/Recursos/unidad1/educacion_a_distancia/teoras_de_la_educacin_a_distancia.html

Urribari, R. (abril - junio 1999). El Uso de Internet y La Teoría de la Comunicación.

Consultado en mayo, 10, 2010 en <http://www.saber.ula.ve>

Wedemeyer, C. (1981). Learning at the back door. Reflecti Romero ons on non-traditional learning in the lifespan. Madison, The University of Wisconsin Press.

Zambrano, A. (2006). Tres tipos de saber del profesor y competencias: Una relación Compleja. EDUCERE, Año 10. N° 33. Abril - mayo, 253 - 232.

Zambrano, A. (2007). Formación, experiencia y saber. Bogotá: Cooperativa Editorial Magisterio. Colección Seminarium.

Zamorano, H. (1999). Introducción a conceptos básicos de la Teoría General de Sistemas. Consultado en mayo, 10, 2010 en [http://www.galleanoyzamorano](http://www.galleanoyzamorano.com.ar/facultad/pp2-23.pdf)

[.com.ar /facultad/pp2-23.pdf](http://www.galleanoyzamorano.com.ar/facultad/pp2-23.pdf).

www.bdigital.ula.ve

www.bdigital.ula.ve

Atribución - No Comercial - Compartir Igual 3.0 Venezuela
(CC BY - NC - SA 3.0 VE)

Anexo 1.

CENSO DE UNIVERSIDADES VENEZOLANAS BAJO LA MODALIDAD INTERACTIVA A DISTANCIA – 2011

UNIVERSIDAD DE LOS ANDES contacto: http://www.ula.ve/ , www.ceidis.ve/ Teléfono: (0274) 240 2435. (Publica)		
PROGRAMAS	CURSOS DE UN PROGRAMA	CURSOS DE EXTENSIÓN
DERECHO NIVELACIÓN TSU FORESTAL	Carrera Completa Carrera Completa	Moodle para Profesores Moodle para estudiantes El tutor virtual Espacios Virtuales para Docentes
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL FRANCISCO DE MIRANDA CONTACTO : http://adi.unefm.edu.ve/index.html# Víctor Inciarte. victorinciarte@unefm.edu.ve Teléfono(s) : +58 (0268) 2502406 / (0268) 2502419 (Publica)		
PROGRAMAS	CURSOS DE UN PROGRAMA	CURSOS DE EXTENSIÓN
MEDICINA	Morfofisiología (I, II, III) Trabajo Comunitario(I, II, III, IV,V, VI) Formación Profesional Microbiología (I, II) Morfofisiopatología (I, II, III) Farmacología (I, II) Práctica Médica: Introducción a la Práctica Médica Práctica Médica (I II) Práctica Médica Clínica gineco-Obstétrica Práctica Médica Clínica Quirúrgica Práctica Médica Clínica Médica Práctica Médica Clínica Pediatría Inglés: (I, II, III, IV)	Promotores de Salud Tecnologías de Información y Comunicación Matemática Diseño y Desarrollo de Pág. Web bajo Software Libre (Básico) Ensamblaje Mantenimiento y Reparación de PC Planeación y Gestión de Redes Ofimática bajo Software Libre Modelado 3D bajo Software Libre Php y Acceso a Bases de Datos (Básico) GNU / Linux Aprendizaje Colaborativo con Moodle para Profesores TIC como herramientas de trabajo Administración de Servidores bajo Linux Seguridad Informática Estrategias Didácticas y Evaluación en el Contexto de la Teleformación Moodle para estudiantes
ELECTROMEDICINA ING. BIOMÉDICA	Bioinstrumentación I	
GERONTOLOGÍA		

EDUC. MATEMÁTICA MENCIÓN INFORMATICA	Ciencias Pedagógicas: Seminario de Grado Orientación Educativa Educación Ambiental Currículo Filosofía de la Educación Fundamentos Generales de la educación Gerencia Educativa Psicología del Desarrollo Psicología de la Educación Sistema Educativo Venezolano Actividades de Formación Integral Planificación y Evaluación Educativa Física y Matemática: Álgebra Lineal Cálculo Numérico Estadística Educativa Fundamentos de Matemática Investigación de Operaciones Matemática (I, II, III) Matemática Discreta	
	Informática y Tecnología Educativa: Arquitectura del computador Computación (I, II, III) Estructura de Datos Informática Informática Educativa Sistema de Información (I, II) Sistemas Operativos Tecnología Educativa Telemática Tópicos Especiales de Informática Idiomas: Inglés Instrumental (I, II) Lectura y Expresión (I, II) Ciencias Económicas y Sociales: Metodología de la investigación Sociología de la Educación Técnicas de estudio Prácticas Profesionales: Didáctica Especial Prácticas Profesionales (I, II, III, IV) Lenguaje y Comunicación Física y Matemática: Estadística Aplicada a la Educación Matemática Informática y Tecnología Educativa: Tecnología educativa Informática Idiomas: Comprensión de la Lectura y la Escritura Español de Venezuela Evolución Histórica del Español Fonética y Fonología Inglés Instrumental (I, II) Introducción a la Lingüística Latín (I, II)	

	Lenguaje y Comunicación Lingüística Aplicada Literatura Española / Falconiana / Hispanoamericana / Venezolana Morfosintaxis (I, II) Semántica y Semiología Seminario de Literatura Hispanoamericana ' Venezolana Taller de Semántica y Semiología Tópicos Gramaticales	
EDUC. LENG. LITERATURA Y LATÍN	Ciencias Pedagógicas: Orientación Educación Currículo Educación Ambiental Fundamentos Generales de la Educación Planificación y Evaluación Psicología del Desarrollo Psicología Educativa Sistema Educativo Venezolano Actividades de Formación Integral Gerencia Educativa Seminario de Grado Filosofía de la Educación Prácticas Profesionales: Didáctica Especial--Práctica Profesional (I, II, III)	
EDUC. FÍSICA, RECREACIÓN Y ENTRENAMIENTO DEPORTIVO		
EDUCACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL	I Semestre: Creatividad e Innovación Desarrollo de Habilidades Comunicacionales Desarrollo Personal Inglés Empresarial I Laboratorio de Proyectos I II Semestre: Contabilidad Básica Emprendimiento I Informática Inglés Empresarial II Laboratorio de Proyectos II III Semestre: Emprendimiento II Estadística Inglés Empresarial III Laboratorio de Proyectos III Sociedad y Cultura IV Semestre: Administración de Empresas Iniciativa Empresarial Laboratorios de Proyectos IV Principios de Economía Sistemas de Información V Semestre: Desarrollo Organizacional Laboratorio de Proyectos V Negocios Planificación	

	Seminario de Formación General I VI Semestre: Administración Financiera Estrategias Gerenciales Laboratorio de Proyectos VI Mercadeo y Publicidad Seminario de Formación General II VII Semestre: Comercio y Mercados Internacionales Seminario de Formación General III Seminario de Grado I VIII Semestre: Electiva II Seminario de Grado II Electiva I	
EDUC. INGLÉS	Idiomas: Análisis del Discurso Inglés con propósitos Específicos Composición Escrita Linguística Aplicada Expresión Oral Fonética I, II Gramática Inglesa III Inglés (I, II, III, IV, V) Lectura y Expresión I, II Morfosintaxis del Español Ciencias Pedagógicas: Orientación Educación Currículo Educación Ambiental Fundamentos Generales de la Educación Psicología del Desarrollo Psicología Educativa Sistema Educativo Venezolano Filosofía de la Educación Física y Matemática: Estadística Aplicada a la Educación Matemática Informática y Tecnología: Tecnología Educativa Informática Ciencias Económicas y Sociales: Metodología de la Investigación Sociología de la Educación Técnicas de Estudio Prácticas Profesionales: Didáctica Especial Prácticas Profesionales (I, II, III)	
ING. CIVIL	Física y Matemática: Álgebra Lineal Estadística Física General Matemática (I, II, III, IV, V) Química: Química (I, II) Estructuras: Computación Estructuras (I, II) Dibujo (I, II) Dibujo Técnico	

	Estática Mecánica Racional Proyecto Estructuras, Acero y Madera Resistencia de Materiales Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión en Infraestructura Idiomas: Inglés (I, II) Ciencias Económicas y Sociales: Introducción a la Economía Actividades Culturales De odontología Seminario Introducción a la Ingeniería Seminario Organización Empresarial de la Ingeniería Seminario Desarrollo Económico y Social, Importancia de la Ingeniería Seminario Habilidades Comunicacionales en la Ingeniería Vialidad: Avalúo de Bienes Inmuebles Pavimentos Materiales de Construcción Proyecto Vial (I, II) Mecánica de Suelos Hidráulica: Ambiental: Hidrología Mecánica de Fluidos	
ING. INDUSTRIAL		
ING. MECÁNICA		
CSC. AMBIENTALES		
ING. AGRONÓMICA		
ING. PESQUERA		
CSC. VETERINARIA		
ING. QUÍMICA	Química: Físico-Química Química (I, II) Química Orgánica (I II) Termodinámica Física y Matemática: Álgebra Lineal Física Informática Matemática (I, II, III, IV) Idiomas: Inglés (I, II) Mecánica Tecnología de la Producción: Ciencias de los Materiales / Dibujo (I, II)	
TURISMO		
MÚSICA		
UNIVERSIDAD CATÓLICA CECILIO ACOSTA contacto: http://www.unica.edu.ve/mmm/ /Teléfono: 0261- 3006829 (Privada)		
PROGRAMAS	CURSOS DE UN PROGRAMA	CURSOS DE EXTENSIÓN
COMUNICACIÓN SOCIAL- DESARROLLO SOCIA	Inglés Instrumental Autodesarrollo Humanismo Cristiano Informática Básica Sociología de la Comunicación Social Taller de Lenguaje y Morfosintaxis Ética y Régimen Jurídico de la Comunicación Social	Desarrollo de la Creatividad Competencias Comunicativas Diseño Instruccional Diseño y Evaluación Curricular El Museo como Recurso Educativo Evaluación de Aprendizajes Planificación Educativa (Integral)

	Metodología de la investigación Teoría de la Comunicación Desarrollo Social Estadística Aplicada a La Comunicación Social Semiótica de la Comunicación	Planificación y Supervisión Educativa Expresión Artística y Ambiente Seminario para el Desarrollo de las Habilidades Cognitivas Suficiencia en Idioma Instrumental Ética Profesional (Integral) Formación Ciudadana Informática Educativa Lectura Analítica y Crítica Literatura Infantil, Clásica y Venezolana Práctica Profesional I, II, III Rítmica y Expresión Corporal Seminario de Investigación I, II Seminario de la Realidad Educativa Venezolana
ARTES. MUSEOLOGÍA	Suficiencia en Idioma Instrumental Informática Básica Composición Plástica Metodología de la Investigación Historia de las Artes Patrimonio Cultural Introducción al Dibujo Historia del Museo Teoría del Arte I Conservación y Restauración de Obras	
MÚSICA. MUSICOLOGÍA		
TSU EN ARTES AUDIOVISUALES		
EDUCACIÓN. INTEGRAL	Suficiencia en Idioma Instrumental Actividad de Orientación Competencia Com. en Lecto Escritura I Educación de la Voz Ética y Legislación Educativa Matemática Básica (I, II) Humanismo cristiano Literatura Infantil / Venezolana Geometría	
EDUCACIÓN- LENGUA Y LITERATURA	Educación de la Voz Lingüística General Psicología General Informática Educativa Teorías Literarias Literatura Clásica Morfosintaxis Pragmática Ética y Legislación Educativa Metodología de la Investigación Educativa	
EDUCACIÓN CIENCIAS SOCIALES		
FILOSOFÍA		
UNIVERSIDAD CENTROCCIDENTAL "LISANDRO ALVARADO" http://virtual.ucla.edu.ve/ CONTACTO: Prof. Alirio Dávila, adavila@ucla.edu.ve ; aliriodavila@yahoo.com , Ing. Alvaro Muñoz, amunoz@ucla.edu.ve ; Teléfono: (58) 251-2592690 (Pública)		
PROGRAMAS	CURSOS DE UN PROGRAMA	CURSOS DE EXTENSIÓN
ADMINISTRACIÓN Y CONTADURÍA	Contabilidad de Costos I Auditoría II Auditoría Informática	Tecnologías convencionales en la EaD Derechos de autor aplicable al software Rol del Educador a Distancia
AGRONOMÍA	Proyectos de Infraestructura para el Sector Agropecuario Operaciones Unitarias I	Diseño de Cursos en línea Desarrollo Histórico de la EaD
CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	Multimedia en Internet	Teorías de la EaD

	Extensible Markup Language: XML Matemática I Introducción a la Computación Cálculo Numérico Programación Numérica Base de Datos Teoría de la Administración II Teleproceso	
CIENCIAS VETERINARIA	Patología Clínica	
INGENIERÍA CIVIL	Programación II / Manejo de Software I	
MEDICINA	Educación para la Salud / Biología Celular y Molecular / Química General	
UNIVERSIDAD DEL ZULIA CONTACTO: http://www.sed.luz.edu.ve/ Teléfono(s): (0261) 7596738 / 7113420 (Pública)		
PROGRAMAS	CURSOS DE UN PROGRAMA	CURSOS DE EXTENSIÓN
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS SUPERVISADOS (EUS)	Epistemología: Metodología de la Investigación Comunicación Humana: Lenguaje y Comunicación Histórico Antropológica: Modo de vida e Identidad Nacional Ecológica, Científica y Tecnológica: Subdesarrollo, Ciencia y Tecnología	Programa de Fruticultura; Facultad de Agronomía. Programa "Conéctate al Éxito". Facultad de Ingeniería. Administración de Cursos por EAD, SEDLUZ. Fundamentos Teóricos del Diseño Instruccional, SEDLUZ.
PROGRAMA ESPECIAL DEL TÉCNICO SUPERIOR EN ENFERMERÍA		
FORMACIÓN DE ENFERMERAS EN SERVICIO		
FORMACIÓN DOCENTE PARA MAESTROS EN EJERCICIO		
FACULTAD DE MEDICINA	Curso de Salud Pública Nivel Medio.	
FACULTAD EXPERIMENTAL DE CIENCIAS	Formación en Educación a Distancia (PROFORED) Formación General a Distancia. (FORGAD).	
FACULTAD DE CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS	Profesionalización Universitaria de Trabajadores Sociales en Ejercicio	
UNIVERSIDAD NUEVA ESPARTA CONTACTO: http://www.une.edu.ve/ http://www.une.edu.ve/uneweb2005/ Telefono (s): +58 212 - 484.9977 / 482.8248 (Privada)		
PROGRAMAS	CURSOS DE UN PROGRAMA	CURSOS DE EXTENSIÓN
		Auditoria de Sistemas Desarrollo de Planes de Contingencia Seguridad en Computación Diplomado Formación Docente
UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA CONTACTO: http://www.ucv.ve/docencia/sistema-de-educacion-a-distancia.html http://ead.ucv.ve/moodle/ Teléfono(s): + 58 212 6054582 / + 58 212 6054583 (Pública)		
PROGRAMAS	CURSOS DE UN PROGRAMA	CURSOS DE EXTENSIÓN
AGRONOMÍA	Climatología Agroambiental Computación I Control de Malezas Avanzado Edafología General Fisiología Vegetal Fundamentos y Diagnósticos Fitopatológicos Química I, II, III V	Educación Continua Configuración Estructural de Edificios Taller de Expresión Arquitectónica II Atención Farmacéutica en la Automedicación Comunicación Interpersonal en Atención Farmacéutica TIC: Alternativa Para Ser y Hacer Sociedad Introducción al Estudio de la Tartamudez

	Estadística básica, I, II Física I, II Mecánica de Fluidos Fundamentos de Riesgo y Drenaje Manejo de Pastizales I Matemática Básica, I, II, III Tecnología de Productos Cárnicos Termodinámica Aplicada Control estadístico de la calidad Operaciones unitarias en la agroindustria I Control de calidad de frutas y hortalizas Manejo de datos por computadora El Cacao y su manejo agronómico Mejoramiento animal Tecnología de productos lácteos Informática en ciencias agrícolas	Administración Sanitaria Administración de Programas de Salud Física Médica Protección Radiológica Proyecto Cáncer de Mama Ambientes Tecnológicos Integrados de Enseñanza y Aprendizaje Uso de Medios Digitales en Preescolar y Básica
ARQUITECTURA Y URBANISMO	Arquitectura y Construcción Sostenibles Aplicaciones Tecnológicas Instalaciones Mecánicas Taller de Diseño Digital a Distancia Geometría Descriptiva 1 Tecnología y Arquitectura / Práctica Profesional	
CIENCIAS	Introducción a la Informática Sistemas de Información Arquitectura del Computador	
CIENCIAS ECONÓMICAS Y SOCIALES	Matemática II, III	
FARMACIA	Farmacología	
HUMANIDADES Y EDUCACIÓN	Currículum I, II El Uso del Chat como Herramienta Síncrona Estadística I, II Expresión Verbal y Literaria Psicopedagogía I Sistemas de Información Métodos Cuantitativos en Educación Evaluación de los Aprendizajes Cátedra de Currículo Adiestramiento y Desarrollo de Personal Evaluación de Desempeño y de la Gestión Organizacional Prácticas III en Desarrollo de RRH Gestión de Recursos Humanos Socio - Política de la Información	
MEDICINA	Curso de Técnica Radiológica I El Embarazo y la Asistencia de Enfermería Gerencia y Liderazgo en Enfermería Módulo Básico de Resonancia Magnética Procedimientos Técnicos en Tomografía Computada Bioquímica Calidad de la Atención en Enfermería	

	Concentración Clínica de Enfermería en Áreas Críticas Enfermería Comunitaria III Enfermería en la Salud Ocupacional Enfermería Médica Enfermería: Internado Rotatorio Investigación Aplicada I La Relación de Ayuda: Un Enfoque en Enfermería Psicología Aplicada a Salud y Trabajo Bioquímica Metodología de la Investigación en Salud	
CIENCIAS VETERINARIAS	Fisiología Vegetal	
DEREHO	Administración y Contaduría Antropología Economía Estadística y Ciencias Estudios Internacionales Sociología	
ESTUDIOS POLITICOS	Ingeniería de Procesos Industriales Ingeniería Eléctrica Ingeniería Geológica, Minas y Geofísica Ingeniería Mecánica Ingeniería Metalúrgica y Ciencias de los Materiales Ingeniería Petróleo Ingeniería Química Postgrado Ingeniería	
ODONTOLOGIA		
UNIVERSIDAD DR. RAFAEL BELLOSO CHACÍN contacto: http://www.urbe.edu/ http://www.ead.urbe.edu Teléfono: (0261) 2008871 (Privada)		
PROGRAMAS	CURSOS DE UN PROGRAMA	CURSOS DE EXTENSIÓN
CONTADURÍA PÚBLICA	Estadística I, II Teoría Económica Contabilidad I, II, III Y Contabilidad Bancaria Administración Financiera Análisis de los Estados Financieros Legislación Laboral Matemática I Economía de Empresas Finanzas Impuestos	Administración de empresas Derecho Electrónica y Computación. Gerencia Educación
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	Principios Administrativos Introducción a la Administración Organización y Métodos	
DERECHO	Informática jurídica Derecho Romano Historia de la Ideas Políticas Introducción al Derecho Propiedad Intelectual Derecho Penal I, II Derecho Tributario y Financiero Derecho Marítimo	

	Lógica Jurídica Sociología Jurídica Formación Deportiva	
INGLÉS	Lenguaje y Habilidades Cognitivas Orientación Inglés I, II, III, IV, V Educación Ambiental	
DOCTORADO	Ciencias gerenciales Ciencias educacionales Ciencias políticas	
ESPECIALIZACIONES	Docencia para la educación Gerencia de la ciencia y la tecnología Gerencia de las organizaciones Informática educativa.	
UNIVERSIDAD YACAMBU CONTACTO: http://www.uny.edu.ve http://www.yacambu.edu.ve/ regrado@yacambu.edu.ve Teléfono (s): 0251-2622062 /0251-26225130251/26224600251 (Privada)		
PROGRAMAS	CURSOS DE UN PROGRAMA	CURSOS DE EXTENSIÓN
LICENCIATURA EN CONTADURÍA PÚBLICA LICENCIATURA EN INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN	Completas	Docentes Virtuales
UNIVERSIDAD FERMÍN TORO CONTACTO: alfonsinalinarez@uft.edu.ve / saia_webmaster@hotmail.com Telefono (s): 0251 - 710 0125 / 0251 - 710 0164 (Privada)		
PROGRAMAS	CURSOS DE UN PROGRAMA	CURSOS DE EXTENSIÓN
ADMINISTRACIÓN (MENCIÓN GERENCIA)	Análisis de Estados Financieros Análisis de problemas y Toma de Decisiones Contabilidad I, II, III Derecho Mercantil Desarrollo de Negocios Desarrollo Organizacional Estadística Aplicada Presupuesto Psicología Social Seminario de Trabajo de Grado Teoría de la Administración Teoría Económica Administración de Personal Administración Financiera Conducta al Consumidor Crédito y Cobranzas Evolución Socio-Político-Económico en Venezuela Contabilidad de Costos II	Bases Teóricas de la Andrología Cerebro y los Procesos de Pensamiento Deontología de la Profesión Docente Diseño de Mapas Conceptuales y Mentales Estrategias Instruccionales
CIENCIAS JURÍDICAS Y POLÍTICAS (POLITOLOGÍA)	Fundamentos del Derecho Gerencia de Mercado Gerencia I, II Gestión de Riesgos	Evaluación de los Aprendizajes Herramientas Telemáticas y Audiovisuales Medición de Confiabilidad y Validez de Instrumentos de Investigación

	Gestión del Capital Humano Gestión Pública Gestión Tributaria Investigación Política Análisis Políticos Derecho Agrario Derecho Constitucional Venezolano I, II Economía Política I Electiva III (Derecho Registral) Ética Profesional Ideas Políticas I, II Idioma I Taller de Lectura - Textos en Inglés Técnicas Estadísticas Avanzadas Fundamentos de la Economía Fundamentos de la Filosofía y Lógica	Planificación Instruccional Resolución de Conflictos Vicios del Lenguaje
COMUNICACIÓN SOCIAL (PERIODISMO)	Lenguaje y Comunicación Matemática Metodología de la Investigación I, II Orientación Políticas Públicas Redacción y Oratoria Sistema Político I, II Sistemas Ideológicos Sociología Política Introducción a la Ciencia Política Idioma I, II Géneros Periodísticos I, II, III	
INGENIERÍA ELECTRICA	Circuitos Eléctricos I, II Controles Eléctricos Desarrollo de Emprendedores Electrónica Industrial Física Gestión Ambiental Instalaciones y Canalizaciones Eléctricas Análisis de Señales Análisis Numérico Computación para Ingenieros Control I, II Electrónica	
INGENIERÍA EN COMPUTACIÓN	Introducción a la Informática Comunicación Corporativa Informática Aplicada	

DERECHO	Introducción al Derecho Derecho Administrativo II Derecho Civil Personas y Protección Derecho Civil V (Contratos y Garantía) Derecho Constitucional Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social Derecho Mercantil I Derecho Público (Normativa nueva) Derecho Registral Informática Jurídica Metodología de la Investigación Participación Ciudadana y Gestión Local Técnicas Presupuestarias Introducción al Derecho Planificación de Recursos Humanos	
INGENIERÍA		
ADMINISTRACIÓN		
COMUNICACIÓN SOCIAL		
CIENCIAS POLITICAS		
POSTRGRADO	Gerencia Docencia universitaria Comunicación corporativa	
DIPLOMADOS	Componente Docente Planificación para el Desarrollo: Políticas Públicas y Enfoque Territorial Componente Docente en Educación Interactiva a Distancia Programa en Estudios Avanzados en formación Integral Docente Universitario	
DOCTORADO	Sueño de Tesis como Requisito Doctoral Calidad en Las Nuevas Organizaciones Comunicación, Liderazgo y Gerencia (Nora de Ferrer) Educación en Valores Epistemología de la Ciencias Sociales Gerencia de la Investigación Métodos Cualitativos de Investigación Métodos Prospectivos y Estratégicos Organizaciones en la Sociedad de la Información Redacción y Composición como Herramientas Intelectuales	
UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR Contacto : www.usb.ve Teléfono: (0212)9063111 (Publica)		
PROGRAMAS	CURSOS DE UN PROGRAMA	CURSOS DE EXTENSIÓN
BIOLOGÍA CELULAR	Bioquímica Teórica Laboratorio de Bioquímica I Genética General / Genética Humana / Genética Molecular Laboratorio de Genética Fisiología Celular Inmunología y Laboratorio de Inmunología	Introducción al Aula Virtual de la USB ABC para el proyecto de tesis Adobe Photoshop Desarrollo Web con Dreamweaver MX Creación y Edición de la Imagen Digital con Photoshop

BIOLOGÍA DE ORGANISMOS	Bases Teóricas del ADN Recombinante Virología General Virus y Cáncer Biología de Organismos I, II Fisiología Vegetal Laboratorio de Fisiología Vegetal Introducción a la Ecología Marina Biología de Peces Ciencias Naturales I	
CIENCIA Y TECNOLOGÍA DEL COMPORTAMIENTO	Teoría de la Enseñanza y Aprendizaje Psicología II Metodología Cuantitativa I Diseño Instruccional II Liderazgo y Negociación Tecnología y Educación Creación de un sitio Web Comunidad de Aprendizaje Fundamentos de Gestión Comportamiento y Desarrollo de la Organización Dirección de Recursos Humanos Seminario de Investigación Habilidades Gerenciales Enfermedades Crónicas en Venezuela La Hipertensión como problema de salud	
CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	Productividad, Estrategia y Éxito Académico Inteligencia, Liderazgo y Organizaciones Sociedad Informacional Desarrollo de Destrezas Intelectuales Comunicación Audiovisual I, II Introducción a la Microeconomía Microeconomía Introducción a la Macroeconomía Economía General Economía de la Empresa Ingeniería Económica Fundamentos de Gerencia Finanzas Corporativas Estrategia y Gestión de las Telecomunicaciones Estrategia de Precios Métodos Gravimétricos y Magnéticos Materiales de Ingeniería Biomateriales	

CIENCIAS DE LA TIERRA CIENCIAS DE LOS MATERIALES	Ciencia e Ingeniería de los Materiales Propiedades Físicas de Polímeros II Laboratorio de los Materiales I, II, III Metalúrgica Extractiva Cinética de Materiales Siderurgia Tecnología del Aluminio Síntesis de Materiales I, II	
CIENCIAS SOCIALES	Gestión de Tecnologías de la Información para Servicio Público Elecciones y Sistemas Electorales	
CÓMPUTO CIENTÍFICO Y ESTADÍSTICA	Metodología y Análisis Cualitativo Orquestación I, II La Cultura en Venezuela Venezuela ante el Siglo XXI Historia General de las Ciencias Diseño de Instrucción I	
COMPUTACIÓN Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Organización del Computador Sistemas de Operación Taller de Desarrollo de Software Redes de Computadoras I, II, III Redes Móviles Inalámbricas Tópicos en Computación Paralela Gestión de Bases de Datos Sistemas Distribuidos Fundamentos Conceptuales de la Informática	
DEPARTAMENTO DE CONVERSIÓN Y TRANSPORTE DE ENERGÍA	Máquinas Eléctricas II Sistemas Eléctricos II Accionamientos Eléctricos Turbomáquinas Hidráulicas * Térmicas Sistemas Energéticos Máquinas Volumétricas Instalaciones de Alta Tensión /Máquinas Hidráulicas Generación de Potencia I Taller de Proyectos Laboratorio de Alta Tensión Instalaciones Eléctricas I, II Evaluación de Equipos Rotativos Generación de Potencia II Flujo y Transporte Turbulento/ Transporte de Gas Natural	
DEPARTAMENTO DE DISEÑO ARQUITECTURA Y ARTES PLÁSTICAS	Taller de Diseño III Expresión Digital III Teoría de la arquitectura II Elementos de la Construcción El Arte de la Impresión Geometría Descriptiva I, II, III Dibujo de Proyectos Apreciación Plástica y Expresión	

DEPARTAMENTO DE ELECTRÓNICA Y CIRCUITOS	Introducción a los Circuitos Electrónicos Electrónica Análisis de Circuitos Electrónicos Circuitos Electrónicos I, II Redes Eléctricas	
ESTUDIOS AMBIENTALES	Principios de Biología Laboratorio de Ecología General I Laboratorio de Biología de Organismos Aplicaciones de Sensores Remotos en Estudios Ecológicos Aprovechamiento y Conservación de Ambientes Marinos	
UNIVERSIDAD CATÓLICA ANDRÉS BELLO CONTACTO: http://virtual.ucab.edu.ve/ preslied@ucab.edu.ve Teléfono (s): (0212) 407-4323 / 6104//4575//4586/ / 4501 (Privada)		
PROGRAMAS	CURSOS DE UN PROGRAMA	CURSOS DE EXTENSIÓN
PROGRAMA ESPECIAL DE LICENCIATURA EN EDUCACIÓN – (PRESLIED) Licenciado en Educación, en alguna de las siguientes menciones: - Filosofía - Ciencias Sociales - Biología y Química - Física y Matemática	Sin información	Definición y Desarrollo de Proyectos Formulación y Evaluación de Proyectos Realización de Proyectos Multimedia - Básico – Intermedio Introducción a la Gestión de Riesgos Financieros Estrategias de Mercadeo y Negocios en Internet Balanced Scorecard Finanzas Básicas Gerencia de Proyectos de Tecnología de Información TIC: Una Herramienta para el Diseño Instruccional Planificación y Control de Proyectos Estrategias de Consultoría Planificación Estratégica Fundamentos de Mercadeo Técnicas de Expresión Escrita Comunicación Digital Indicadores de Gestión Empresarial Análisis y Gestión de Redes Sociales Contratación para Proyectos
UNIVERSIDAD PEDAGÓGICA EXPERIMENTAL LIBERTADOR CONTACTO: http://salonvirtual.upel.edu.ve/ Teléfono: (0276) 7622455 (Pública)		
PROGRAMAS	CURSOS DE UN PROGRAMA	CURSOS DE EXTENSIÓN
	Estructura de Datos II Sistemas Multimedia IP Introducción a la Informática	Manual de Moodle para el Profesor
UNIVERSIDAD EXPERIMENTAL DEL TÁCHIRA CONTACTO: https://uvirtual.unet.edu.ve Teléfono: (0276) 3530266 (Pública)		
PROGRAMAS	CURSOS DE UN PROGRAMA	CURSOS DE EXTENSIÓN
INGENIERÍA EN INFORMÁTICA	Multimedia Administración de Bases de Datos Administración de Redes Base de Datos I Computación Aplicada	Moodle 03 Módulo de Actualización EVA ESTUDIANTES Moodle 01 Seminario I Taller Multimedia Microprocesadores I Filosofía de Cultura Curso Introductorio CTS
INGENIERÍA ELECTRÓNICA	Señales y Sistemas I Telecomunicaciones I Laboratorio de Sistemas de Comunicaciones Líneas de Transmisión Circuitos I	

	Electrotecnia Métodos Numéricos Fundamentos de ingeniería Eléctrica Tecnología de la Información y Comunicación Ingeniería de Redes Electrónica / Instrumentación Electrónica Procesos de Manufactura II Iniciación a la Neumática Diseño de elementos de máquinas II Laboratorio de Materiales y Procesos Laboratorio de Conformado de Materiales II Procesos de Manufactura I Conformado de Materiales Diseño de Sistemas Térmicos / Diseño Mecánico 3/ Plantas de Potencia Ciencia de Materiales II Laboratorio de Mecánica de Fluidos Ecología y Contaminación Ambiental Dibujo de elementos mecánicos Ingeniería del Automóvil Transferencia de Calor	
INGENIERÍA AMBIENTAL	Sistema de información Geográfica Hidrografía Microbiología Ambiental Biología Sistemas de Abastecimiento de Agua Potable Fundamentos de Ingeniería Ambiental I, II Introducción a la Ingeniería Laboratorio Ambiental I	
ARQUITECTURA	Pensamiento Urbano Arquitectónico Geometría Analítica / Geometría Descriptiva Historia de la Arquitectura III 'Historia de la Tecnología II Inspección de obras	
UNIVERSIDAD BOLIVARIANA DE VENEZUELA CONTACTO: http://www.ubv.edu.ve Teléfono(s): +58 (212) 6063233 / (212) 6063728 (Publica		
PROGRAMAS	CURSOS DE UN PROGRAMA	CURSOS DE EXTENSIÓN
PFG INFORMATICA PARA LA GESTION SOCIAL	Trayecto I : matemática discreta Proyecto 1.1/ Algoritmos y programación. Trayecto II: Sociedad del conocimiento. Interacción humano computador. Tecnología y sociedad. Aplicaciones basadas en tecnología internet. Trayecto III: organizaciones innovadoras. Integración de aplicaciones basadas en red. Trayecto VI: Redacción de informes técnicos. Gobierno electrónico./ Comunidades virtuales. Electivas: cine foro. Técnicas avanzadas de programación. /D e presentación orales. EEL-estética y funcionalidad en la web. Planificación estratégica de sistema.	

PFG INFORMATICA PARA LA GESTION SOCIAL	Ingeniera del software. Interacción humano computador. Proyecto III.	
PFG GESTION SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL	Proyecto II GL. Teoría práctica de la gestión social II.	
PFG INFORMATICA PARA LA GESTION SOCIAL	1º Taller Moodle para profesores de informática. Redes móviles inalámbricas.	
PFG GESTION SOCIAL	Herramientas informáticas para la gestión social.	
PFG GESTION AMBIENTAL COORDINACIÓN DE PRODUCCIÓN Y RECREACIÓN DE SABERES	Calidad ambiental II. Ingles instrumentales para profesionales. Tecnología educativa.	
PFG COMUNICACIÓN SOCIAL	Cine documental. /Proyecto 4. /Radio. / Taller de guion de ficción.	
PFG INFORMATICA PARA LA GESTION SOCIAL	Ingeniera del software./ Interacción humano computador. Proyecto III.	
PFG GESTION SOCIAL PARA EL DESARROLLO LOCAL	Proyecto II GL. Teoría práctica de la gestión social II.	
PFG INFORMATICA PARA LA GESTION SOCIAL	1º Taller Moodle para profesores de informática. Redes móviles inalámbricas.	
PFG GESTION SOCIAL	Herramientas informáticas para la gestión social.	
PROYECTO I	Análisis de la situación de salud según calidad de vida.	
PFG INFORMATICA PARA LA GESTION SOCIAL	Comunidades virtuales. Gobierno electrónico.	
AMBIENTES VIRTUALES	Curso de diseño biodigestores rurales. Maestría en ciencias para el desarrollo estratégico.	
UNIVERSIDAD NACIONAL EXPERIMENTAL DEL CARIBE CONTACTO: http://www.UMC.edu.ve Teléfono(s): (0212)- 350.01.00 / 350.00.24 (Publica)		
PROGRAMAS	CURSOS DE UN PROGRAMA	CURSOS DE EXTENSIÓN
PROYECTO NACIONAL	2011-(1) Taller de información 2011-(1) Estructura del buque 2011-(1) Lenguaje y comunicación 2011-(1) Matemática 2011-(1) Proyecto nacional y nueva ciudadanía 2011-(2) Estiba y manejo de la carga 2011-(2) Formación socio-política I 2011 (2) Legislación marítima 2011-(2) Metodología de la investigación 2011-(2) Navegación costera y estima I 2011-(2) Protección integral 2011-(3) Electrónica marina 2011-(3) Estabilidad del buque I 2011-(3) Formación socio-política II 2011-(3) Ingles I, II, III y IV 2011 (3) Mecánica de los fluidos 2011-(3) Metodología de servicio- aprendizaje 2011-(4) Dibujo mecánico 2011-(4) Formulación y evaluación de proyectos 2011-(4) Gestión Ambiental	

2011-(4) Motores marinos 2011-(4) Navegación astronómica 2011-(5) Ajuste y medición 2011-(5) Mantenimiento de cubierta y casco 2011-(5) Maquinas auxiliares 2011-(5) Servicio social comunitario 2011-(5) Transporte acuático 2011-(6) Comunicaciones marítimas 2011-(6) Gestión portuaria 2011-(6) Instrumentación y control 2011-(6) Mantenimiento y refrigeración 2011-(6) Sistema de propulsión y maquinas auxiliares 2011-(6) Taller de información integral (A) 2011-(6) Taller de meteorología 2011-(6) Mantenimiento y refrigeración 2011-(6) Sistema de propulsión y maquinas auxiliares	
--	--

UNIVERSIDADES QUE NO POSEEN NINGÚN TIPO DE INFORMACIÓN SOBRE EDUCACIÓN A DISTANCIA		
UNIVERSIDAD	PAGINA WEB	NUMERO TELEFÓNICO
Universidad De Carabobo (Publica)	www.uc.edu.ve	(0241) 6004000
Universidad De Guayana(Publica)	www.uneg.edu.ve	(286) 7137131
Universidad De Los Llanos Centrales Rómulo Gallegos(Publica)	www.unerg.edu.ve	(246) 4313912 /
Universidad De Los Llanos Occidentales Ezequiel Zamora(Publica)	www.unellez.edu.ve/	(0258) 433.14.11 - 433.14.12.
Universidad De Yaracuy(Publica)	www.uney.edu.ve	(0257) 251.07.33
Universidad de Oriente(Publica)	www.anz.udo.edu.ve/	(0281) 4203200
Universidad Marítima Del Caribe(Publica)	www.umc.edu.ve	(0212) -350.0032
Universidad Nacional Abierta(Publica)	www.una.edu.ve/	(0212)286.9075/7135
Universidad politécnica Antonio José De Sucre(Publica)	www.unexpo.edu.ve	(0212) 396.39.72.
Universidad politécnica De La Fuerza Armada Nacional(Publica)	www.unefa.edu.ve/	(58212) 9082138.
Universidad Rafael María Baralt(Publica)	www.unermb.edu.ve	(+58-212) 808-6205/ 6542
Universidad Simón Rodríguez(Publica)	www.unesr.edu.ve	0245-4317681
Universidad Sur Del Lago Jesús María Semprum(Publica)	www.unesur.edu.ve	(0275) 555.1036 / 555.2832.
Universidad Alejandro De Humboldt(Privada)	www.unihumboldt.edu.ve/	(0212) 763.6254
Universidad Alonso Ojeda(Privada)	www.uniojeda.edu.ve/	(0265) 6311741 6311279
Universidad Antonio Michelena(Privada)	www.uam.edu.ve	+34 973 702690
Universidad Bicentenario De Aragua(Privada)	www.uba.edu.ve	(0243) - 2650011
Universidad Católica Del Táchira(Privada)	www.ucat.edu.ve	(0276)344.2289/4981
Universidad Católica Santa Rosa(Privada)	www.ucsar.edu.ve	(0212) 8605440 / (0212) 8628933
Universidad De Margarita(Privada)	www.unimar.edu.ve	(295) 287.0466
Universidad Dr. José Gregorio Hernández (Privada)	www.uigh.edu.ve	(0261) 7835520
Universidad José Antonio Páez(Privada)	www.uiap.edu.ve	(0241) 8714240

Universidad Metropolitana(Privada)	www.unimet.edu.ve	(0212) 240-36-01
Universidad Monteavila(Privada)	www.uma.edu.ve	(0212) 2325255
Universidad Nororiental Gran Mariscal De Ayacucho(Privada)	www.ugma.edu.ve	(58281) 6001231
Universidad Rafael Urdaneta(Privada)	www.uru.edu	0261)200.0840
Universidad Santa Maria(Privada)	www.usm.edu.ve	0212.242.3661
Universidad Valle Del Monboy(Privada)	www.uvm.edu.ve	(0271) 2251815
Universidad Panamericana Del Puerto (Privada)	www.unipap.edu.ve	(0242) 415.21.01
Universidad Tecnológica Del Centro(Privada)	www.unitec.edu.ve	(0241) 822.79.08

www.bdigital.ula.ve

www.bdigital.ula.ve

Atribución - No Comercial - Compartir Igual 3.0 Venezuela
(CC BY - NC - SA 3.0 VE)

Anexo 2.

CUADRO SINÓPTICO DE LOS COMPONENTES DIDÁCTICOS DEL PROCESO DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE DE LOS EIAD

Cuadro sinóptico de los componentes didácticos del proceso de enseñanza - aprendizaje de los EIAD		
1. Tecnología web		• Combina teorías de aprendizaje, desarrollo y administración. • Emplea tecnologías transmisivas, interactivas y colaborativas. • Facilita la promoción de los paradigmas constructivista, histórico social y cognoscitivo. • Soportada en el gestor de contenidos LMS, (<i>Learning Management Systems</i>), denominado "Moodle".
	2. Elementos estructurales: heterogéneos en su conformación	Datos de identificación • Distintos en cada programa y presentados de formas variadas • Abren una conversación mediada de tipo asíncrono y síncrono que facilita la expresión de sentimientos, y establecimiento de relaciones personales entre el profesor y los estudiantes. • Datos: organismo académico, programa, área curricular, departamento, eje curricular, período – duración, código, carácter, prelación, coordinador, profesor (es), fecha elaboración y revisión, lapso académico, horas teóricas y prácticas, versión, responsable de elaboración, unidades crédito, modalidad, correos electrónicos.
		Fundamentación - Justificación - Propósito • Empleados de forma equivalente. • Existe desconocimiento de su real significado e importancia en los estudios interactivos a distancia.
		Presentación - Introducción • Bien diferenciado.
		Competencias • Mezclan ejes procesuales, formulación, competencias generales y específicas. • Se presume que los docentes que elaboran los programas instruccionales no tienen una formación previa y el resultado de los mismos no es avalado por una unidad que tenga experiencia en la redacción de competencias.
		Objetivos • Emplean en su redacción verbos cuya acción no es una conducta observable ni verificable. • Pocos establecen el patrón de rendimiento. • Se mezcla el uso de los objetivos generales, específicos y terminales. • No hay un patrón y/o formación en el diseño de programas instruccionales para la EIAD.
		Contenidos • Presentación visual diferente en todos los programas (tablas, matrices o listas). • Estrechamente correlacionados con los objetivos. • Divididos en módulos, unidades y temas, sin diferenciarlos. • Promueven el desarrollo de aprendizajes declarativos.
		Estrategias de enseñanza • No está definido un patrón único. • Existe claridad en las técnicas a emplear. • Variadas, con la redacción en forma de actividades, empleando verbos en tercera persona, en infinitivo o en gerundio para cada contenido. • Promueven aprendizajes declarativos, actitudinales y procedimentales. • En algunos casos se evidencia la correspondencia con los objetivos de aprendizaje del programa, en otros se plantean de forma general, dejando libertad de decisión al docente para aplicarlas y adaptarlas a los diferentes estilos de aprendizaje y recursos disponibles. • Se reducen en tan solo mencionar la técnica a emplear. • Desconocimiento de las estrategias pre, co y post instruccionales. • La mayoría de las estrategias planteadas son coinstruccionales, muy pocos programas instruccionales promueven la activación de conocimientos previos y la síntesis o valoración del aprendizaje.
		Recursos-Medios -Escenarios • La diferencia entre medios, escenarios de aprendizaje y recursos por lo general es obviada. • Esta confusión podría dificultar la comunicación efectiva entre los participantes.
		Evaluación y Criterios de desempeño • No se observa una estructura definida. • Poca planificación de la evaluación en el saber ser, hay un mayor énfasis en el hacer y conocer. • No hay claridad en cuanto a la correspondencia con los objetivos de aprendizaje ni las competencias. • Existe una inclinación por las pruebas escritas y el uso de foros de discusión, a pesar de la variedad de técnicas existentes para evaluar. • La mayoría no contempla la ponderación.
		Referencias Bibliográficas • La presentación de la bibliografía no es única, en su mayoría emplean las normas de la Asociación Americana de Psicología (A.P.A.) y normas de Vancouver
3. Planificación didáctica		Estructura • Varía de una asignatura a otra en la misma universidad y entre universidades. • Contiene objetivos de enseñanza y aprendizaje, contenidos que soportan el desarrollo de los objetivos, diseño de situaciones que promueven experiencias de aprendizaje, recursos didácticos, orientaciones generales para realizar actividades de aprendizaje, estrategias que facilitan y median la construcción de conocimientos, y las formas y tipos de evaluación.
		Técnicas • Los docentes tienen claridad en las técnicas que pueden emplear en el proceso de enseñanza – aprendizaje. • Algunas de las empleadas son: exposición del profesor y de los estudiantes, lecturas obligatorias, trabajo escrito, estudio de casos, visitas guiadas, presentación de informes, elaboración de mapas conceptuales, cuadros comparativos, descriptivos y sinópticos, entre otras

Cuadro sinóptico de los componentes didácticos del proceso de enseñanza - aprendizaje de los EaD					
	Estrategias	•Variadas. •Redacción en forma de actividades, empleando verbos en tercera persona, en infinitivo o en gerundio, de forma específica para cada contenido, y promoviendo aprendizajes declarativos, actitudinales y procedimentales. •Se evidencia un desconocimiento en relación a las estrategias pre, co y post instruccionales, en su mayoría sólo se presentan las coinstruccionales.			
	Métodos de e-a	•Reproductivos y productivos planteados por Herrera (2010)			
4. Núcleos de contenido: interacción mediada por el profesor	Tipos de texto	Descriptivos, instructivos, narrativos, análogos, informativos, expositivos y dialogados			
	Recursos didácticos: promueven estilos de aprendizaje visual, auditivo y cenestésico	Imagen	• Empleadas con mucha frecuencia para explicar un hecho, fenómeno o concepto. • Tipos: fortalecedora, aclaratoria, vinculada al texto, informativas, estéticas, motivadoras, análogas,		
		Video	• Empleados para ejemplificar y explicar hechos, relatos y conceptos de forma dinámica, a través del uso de imágenes, sonido, voz, texto y secuencias reales. • Experimentos, documentales, narrativos, didácticos, temáticos o demostrativos, científicos, recreativos y motivadores.		
		Organizadores gráficos	• Mapa conceptual, mental y sinóptico; diagramas jerárquico y de secuencia; flujogramas, cuadro resumen y comparativo; esquemas, llaves, línea de tiempo, y los creados por el profesor, entre otros		
	Señalizaciones en el texto	Intratextuales "efecto primacía"	1) Arreglo estructurado y sistemático de las ideas, 2) buen nivel de coherencia,3) información relevante, 4) conocimiento previo del lector.		
		Extratextuales	Uso de recursos tipográficos: mayúsculas y minúsculas, negritas, cursivas, viñetas, subrayado, encabezado y pie de página, manejo de diferentes colores, entre otros.		
	Estrategias del discurso	• Notas, metáforas, ejemplos, preguntas intercaladas, siglas/acrónimos y sintéticas (resumen, agenda) • Documentos digitalizados: PDF (los más usados), Multimedia (ppt, mp4, html), XLS, DOC			
		Diálogo didáctico	Real	• Sincrónico: chat, conferencia • Asincrónico: video, foro, wiki, blog, Potcast	
			Simulado	• Usado en mayor proporción. • PDF, fotocopias electrónicas, Multimedia (ppt, mp4, html), XLX, DOC	
	5. Evaluación	Planificación	• No es planteada en todos los programas instruccionales. • En unos casos se presenta de forma general, en otra detallada. • Mezcla estrategias didácticas con técnicas e instrumentos de evaluación. • En algunos documentos se observó la claridad de la correlación existente entre los criterios de evaluación con los objetivos de aprendizaje y competencias a desarrollar, en otros, no se tiene la claridad, emplean en su redacción verbos de acción no cuantificables, o no está a la vista de los estudiantes. • Existe una inclinación por las pruebas escritas y el uso de foros de discusión; los criterios de desempeño elaborados no permiten valorar los aprendizajes de forma objetiva.		
Metodologías, estrategias y tipos		Foros	Discusión, aprendizaje, dudas, novedades, entregas, evaluación		
		Actividades	Lectura dirigida, chat - consulta, organizador gráfico, ensayo, resumen, cuestionario, ejercicios, estudio de casos, taller, video, podcast, conferencia, informe, proyecto, glosario, wiki, blog.		
		Tipos	Diagnóstica (uso nulo), formativa, sumativa (de mayor uso), coevaluación, autoevaluación, de proceso, y heteroevaluación presencial y a distancia.		
		Trabajo	Individual (mayo uso, sin autorregulación) y grupal (colaborativo y cooperativo)		
6. Participación del estudiante	Foros	• Discusión, aprendizaje y dudas, con elevada frecuencia de uso, existe necesidad de estar en constante comunicación con los integrantes del aula virtual. • Socialización y entregas públicas con poca frecuencia. • Escasa promoción de los aprendizajes en colaboración y cooperación entre los pares.			
	Actividades	• Frecuente promoción de aprendizajes individuales, lo que podría llevar a aislar aún más a los implicados en esta modalidad. En proporción están los ensayos, resumen, organizadores gráficos, cuestionarios, ejercicios, casos de estudio, talleres, trabajos y proyectos			
7. Instrumentación	Estructura del aula virtual	• Cada universidad sigue su propia metodología en la definición de las aulas virtuales. • Funciones de organización, control, transformación, comunicación, interacción y motivación. • Recursos, actividades y administración. • Distribución de la interfaz: cabecera, menú, bloque central, de personas, de mensajes, administración, y de actividades (chat, encuestas, cuestionarios, consultas, foros, tareas y recursos), datos de identificación, columnas derecha e izquierda, pie de página.			
	Normas e Instrucciones	• Permiten explicar secuencialmente los pasos para interactuar y comunicarse en las diferentes actividades planificadas de las aulas virtuales de la EaD.			

ANÁLISIS ESTRUCTURAL DE LOS PROGRAMAS INSTRUCCIONALES																
	1.	2.	3.	4.	5.			6.			7.	8.	9.	10.	11.	12.
	Datos de identificación	Fundamentación - Justificación	Presentación - Introducción	Propósito	Previas	Específicas	Elementos	General	Específico	Terminal	Contenidos	Estrategias de enseñanza	Recursos - Medios - Escenarios de enseñanza y aprendizaje	Evaluación	Criterios de desempeño	Referencias Bibliográficas
Total	13	3	6	3	3	3	3	8	6	2	12	10	5	8	3	11

ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE				PRE	CO	POST
Exposición oral					X	
Resolución de casos					X	
Retroalimentación					X	
Discusión grupal					X	X
Elaboración de conclusiones						X
ACTIVIDADES Y MÉTODOS DE ENSEÑANZA - APRENDIZAJE				MÉTODO		
				REPRODUCTIVO	PRODUCTIVO	
Exposición de los estudiantes				X		
Investigación				X		
Lecturas recomendadas				X		
Evaluación escrita				X		
Mapas mentales				X		
Talleres presenciales				X		
Trabajo práctico				X		
Buscar a través de la Internet				X		
Elaborar un cuadro sinóptico				X		

DOCUMENTOS DIGITALIZADOS – ESCANEADOS - IMÁGENES DE CAPÍTULOS DE LIBROS – PRESENTACIONES MULTIMEDIA							
CONTENIDOS							
PDF	Fotocopias electrónicas JPG-GIF	Multimedia			XLS	DOC	
		PPT	MP4	HTML			
Total	1.337	79	114	77	224	25	294

DIALOGO DIDACTICO										
Real						Simulado				
Síncrono		Asíncrono				Contenidos				
Chat	Conferencia	Video	Foro	Wiki blog	Podcast	PDF	Fotocopia electrónica	Multimedios		
								PPT	Video	Web
									XLS	DOC
Total		8	295			2.150				

PARTICIPACIÓN DEL ESTUDIANTE														
FOROS						ACTIVIDADES								
Discusión	Aprendizaje	Dudas	Socialización - Cafetería	Entrega publica – Evaluación	Lectura dirigida	Chat - Consulta	Organizador gráfico	Ensayo- Resumen-	Cuestionario	Ejercicios – Estudio de Casos - Taller	Video- Podcast – Conferencia – ppt	Trabajo- Informe- Proyecto	Glosario- Wiki – Blog	
Total	706	527	512	157	165	44	504	888	1118	1845	1547	170	803	399

PLANIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN																								
FOROS					ACTIVIDADES									TIPO DE EVALUACIÓN							TRABAJO			
	Discusión	Aprendizaje	Dudas	Novedades - cartelera	Entrega publica –evaluaci curso-solicitud	Lectura dirigida	Chat - consulta	Organizador gráfico	Ensayo- resumen-	Cuestionario	Ejercicios – estudio de casos - taller	Video- Podcast – conferencia .ppt	Trabajo- Informe - proyecto	Glosario- Wiki – blog	Diagnóstica	Autoevaluación	Coevaluación	Heteroevaluacion a distancia	Heteroevaluación Presencial	Formativa	Sumativa	Proceso	Individual	Grupal (colaborativo - cooperativo)
TOTAL	23	52	138	48	21	658	18	34	34	59	73	28	104	23	4	36	0	67	54	108	349	12	1518	201

Anexo 3.

CARACTERÍSTICAS DE LA EDUCACIÓN FLEXIBLE

Características de la Educación Flexible	
Interactividad	- Alta interactividad entre los elementos del proceso (profesores, aprendices, contenido) con la incorporación de las TIC.
Accesibilidad al aprendizaje	- Variedad de ambientes que cubren diferentes estilos de aprendizaje, intereses, necesidades y oportunidades. - Mayores alternativas referentes al qué de la educación con respecto a los planes de estudio, contenido curricular, duración, evaluación,
Independencia e individualización	- La enseñanza es individualizada. - El aprendizaje se produce a través de la actividad del estudiante. - El aprendizaje se produce en el propio entorno del estudiante, siendo este más adecuado. - El estudiante tiene la responsabilidad del ritmo de su propio progreso. - El docente actúa como facilitador, guía del aprendizaje.
Flexibilidad	- Flexibilidad en el dónde y cuándo de la educación, mezclando alternativas presenciales y a distancia. - Variedad en el cómo de la educación, a través del uso recursos de auto aprendizaje, así como de las tecnologías en línea.

Fuente: (Sandia, 2007, p. 26)

MODELOS ORGANIZATIVOS DE UNIVERSIDADES CON FORMACIÓN VIRTUAL

Autor	Modelos Organizativos
Salinas (1996)	Clasificación basada en las experiencias del uso de las redes en la formación: - Para enlazar aulas de diferentes lugares. - Como sistema de distribución de cursos en línea. - Para experiencias de educación a distancia; y como redes de conocimiento.
Aoki, Fasse y Stowe (1998)	Clasificación según experiencias en la utilización de redes en las instituciones educativas: - Catálogos de cursos en línea. - Gestores educativos – Universidades de corretaje. - Consorcio Virtual de Universidades. - Universidades virtuales. - Campus en línea. - Campus en línea no acreditados.
Hanna (1998)	Modelos organizacionales emergentes de educación superior: - Universidades tradicionales extendidas. - Instituciones privadas dirigidas a la enseñanza de adultos. - Universidades de educación a distancia basada en tecnologías. - Universidades corporativas. - Alianzas estratégicas universidad – empresa. - Universidades de control de acreditación y certificación. - Universidades multinacionales globales.
Robert, Romm y Jones (2000)	Clasificación basada en la evolución del sistema: - Modelo de iniciación. - Modelo estándar. - Modelo evolucionado. - Modelo radical.
Sangrá (2001)	Clasificación según el grado de virtualidad de la educación superior: - Universidad presencial que introduce elementos de virtualidad en su dinámica educativa. - Universidad presencial con extensión universitaria virtual. - Universidad virtual adosada a la universidad tradicional. - Universidad virtual como organización virtual. - Espacios virtuales interuniversitarios comunes.
Silvio (2001)	Clasificación según el modo de la oferta de estudios: - Modo virtual total. - Modo dual total. - Modo dual parcial. - Modo mixto.

Fuente: (Sandia, 2007, p. 36)