

REPÚBLICA BOLIVARIANA DE VENEZUELA
UNIVERSIDAD DE LOS ANDES
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE LETRAS
DEPARTAMENTO DE HISTORIA DEL ARTE

**PASANTÍA REALIZADA EN LA SALA DE ARTE Y CINE
DE LA BIBLIOTECA GONZALO RINCÓN GUTIÉRREZ
PROCESO DE CATALOGACIÓN**

RESPONSABLE INSTITUCIONAL: Lic. Erika Sánchez
TUTOR ACADÉMICO: Prof. Vaskén Kazandjian
RESPONSABLE: Br. Daniela Libertad Mudarra Michelena

MÉRIDA, 2013

AGRADECIMIENTOS

Mi reconocimiento explícito al profesor Vaskén Kazandjian por toda su colaboración prestada como tutor académico de mi pasantía. Profesor Vaskén Kazandjian mi mayor agradecimiento por sus orientaciones en el desarrollo y culminación de la presente tesina.

Mi mayor agradecimiento a todo el personal de la Sala de Arte y Cine de la Biblioteca Gonzalo Rincón Gutiérrez. Sin las colaboraciones prestadas se hubiese hecho difícil culminar de forma exitosa la pasantía.

Por igual hago extensivo mi agradecimiento al personal de SERBIULA, y al equipo que dirige el Centro de Información y Documentación Nacional de las Artes Plásticas (CINAP), por su amable acogida y generoso aporte de conocimientos.

ÍNDICE GENERAL

ÍNDICE DE IMÁGENES.....	5
INTRODUCCIÓN.....	6
1. LA SALA DE ARTE Y CINE. INSTITUCIÓN SEDE.....	7
1.1. Su Colección. Descripción y donaciones.....	8
1.2. Organización y dinámica de trabajo.....	9
a) Dirección.....	9
b) Servicios al Público.....	9
c) La Hemeroteca.....	10
d) Mapoteca.....	10
e) Procesos Técnicos.....	11
1.3 Misión de la Sala de Arte y Cine.....	11
1.4 Visión de la Sala de Arte y Cine.....	12
2. PROYECTO INSTITUCIONAL DE LA PASANTÍA.....	13
2.1. Actividades y contribución del pasante en el proyecto institucional.....	14
2.2. Desarrollo del pasante dentro de la institución.....	15
2.2.1 Desarrollo de las actividades.....	15
2.2.2 Objetivos.....	15
a) Objetivos generales.....	16
b) Objetivos específicos.....	16
c) Objetivos logrados.....	17
2.3. Etapas del proyecto.....	17
3. REFLEXIONES. En torno a la catalogación en materia de arte.....	18
3.1 Bosquejo histórico.....	18
3.1.1 La Universidad de Los Andes.....	21

3.2. La catalogación en la Sala de Arte y Cine de la Universidad de Los Andes.....	22
a) Ejemplo de Ficha sencilla.....	22
b) Ejemplo de Ficha completa.....	23
3.3 Cómo se organiza la información de las donaciones.....	24
a) Muestra del material de donación realizado por la profesora Esther Morales.....	24
b) Muestra del material de donación realizado por el profesor Simón Noriega.....	28
3.4 Importancia del Catálogo en el Arte.....	29
3.4.1 Modelos de catálogos.....	31
a) Catálogos Impresos.....	31
b) Catálogos On-Line.	34
3.5 Definición de <i>Catálogo</i>	37
3.6 Importancia del universo bibliográfico en las artes. El CINAP como ejemplo.....	37
 REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	 40
ANEXOS.....	41

ÍNDICE DE IMÁGENES

FIGURA 1. Facultad de Humanidades y Educación.....	7
FIGURA 2. Organigrama de Serbiula.....	9
FIGURA 3. Imagen de los espacios físicos de la Biblioteca.....	12
FIGURA 4. Jitka Hanzlová, fotografía de la portada del catálogo de su exposición.....	33
FIGURA 5. Ernst Ludwig Kirchner, fotografía de la portada del catálogo de su exposición.....	34
FIGURA 6. Doríforo (c. 440 a. C.) de Policeto, copia romana conservada en el Museo Arqueológico Nacional de Nápoles.....	35
FIGURA 7. Discóbolo de Mirón. Copia romana en la Gliptoteca de Munich.....	36
FIGURA 8. Devorar París. Picasso 1900-1907, fotografía de la portada del catálogo de su exposición.....	36
FIGURA 9. Mapa que señala la ubicación de la Galería de Arte Nacional, sede del CINAP.....	39

INTRODUCCIÓN

El aprendizaje obtenido durante la pasantía realizada en la Sala de Arte y Cine de la Biblioteca Gonzalo Rincón Gutiérrez de la Universidad de los Andes (ULA) obliga al estudiante a desarrollar capacidades y conocimientos que le permiten ofrecer aportes a la organización de lo que es una compleja producción bibliográfica. En nuestro caso, la experiencia permitió estudiar las colecciones donadas por los profesores Simón Noriega y Esther Morales, y trabajar en su clasificación, inventario y catalogación. Todo ello condujo a la toma y asimilación de la información, sus fuentes y presentación.

La primera parte del informe aporta información sobre el objeto de estudio, sus espacios, su colección, su función e importancia. La segunda parte expone el trabajo realizado: cómo se desarrolló la práctica realizada durante la tesina y los conocimientos adquiridos. En la tercera parte se plantean reflexiones sobre las actividades de aprendizaje realizadas durante el período de trabajo, organizadas en un cronograma de actividades dirigido a lograr la familiarización en el manejo de la Sala de Arte y Cine, lo cual condujo a la catalogación de las colecciones bibliográficas y bibliohemerográficas donadas por los profesores Simón Noriega y Esther Morales, así como la orientación y atención del usuario del servicio, la organización técnica bibliográfica y la colaboración en la planificación y ejecución relacionada con efemérides y celebraciones que tienen que ver con las áreas temáticas del servicio.

En las reflexiones presentadas se muestra con especial interés el proceso de catalogación, para lo cual se utilizó información de dos vertientes: los catálogos existentes en diferentes áreas de las artes a nivel internacional, cuya principal fuente de información la constituyen las páginas web de museos e instituciones culturales y artísticas; y la experiencia del Centro de Información y Documentación Nacional de las Artes Plásticas (CINAP) ubicada en la sede de la Galería de Arte Nacional (GAN), en la ciudad de Caracas.

1. LA SALA DE ARTE Y CINE. INSTITUCIÓN SEDE

La Biblioteca de la Facultad de Humanidades y Educación fue creada en 1959 y su patrimonio bibliográfico estaba conformado en ese momento por dos vitrinas con aproximadamente doscientos sesenta títulos. El desarrollo de la Colección se inició con la adquisición de obras sugeridas por un grupo de profesores que habían hecho contactos con editoriales extranjeras durante sus estudios de posgrado, por la donación de la Biblioteca de 1800 títulos, perteneciente al Profesor Gonzalo Rincón Gutiérrez, que hizo en 1964 el Doctor Pedro Rincón Gutiérrez, Rector de la Universidad de Los Andes para el momento de fallecer su hermano, así como por la incorporación de la Biblioteca del Colegio San José, adquirida por la Universidad de Los Andes.

En 1980 la Biblioteca de Humanidades y Educación pasó a formar parte del Sistema Bibliotecario de la Universidad de Los Andes (SERBIULA). Para su mejor funcionamiento, la Biblioteca Gonzalo Rincón Gutiérrez estableció diferentes estructuras especializadas en el manejo de universos bibliográficos. Una de ellas es la Sala de Arte y Cine, fundada en 1995, cuya colección se caracteriza por resguardar un material bibliográfico y bibliohemerográfico de tal calidad y singularidad, que la sitúa entre las colecciones más importantes de su género en el país. Su sede se localiza en el Edificio “C” de la Facultad de Humanidades y Educación, en el núcleo La Liria de la ciudad de Mérida.



FIGURA 1: Facultad de Humanidades y Educación de la ULA

1.1. Su Colección. Descripción y donaciones.

La Sala de Arte y Cine está conformada por una colección bibliográfica de aproximadamente 3.639 títulos y 5.343 ejemplares según el sistema de clasificación *Library of Congress* (L.C), sistema de clasificación de la Biblioteca del Congreso de los EEUU. Estas colecciones abarcan todas las áreas del conocimiento, con especial interés en las áreas de arte, cine y literatura clásica. La sala funciona bajo la modalidad de estantería abierta, lo que permite optimizar la calidad de los servicios de información, así como incrementar y actualizar el fondo bibliográfico de acuerdo a las necesidades que atiende y en apoyo a los diferentes programas curriculares.

El espectro bibliográfico incluye títulos relacionado con los diferentes movimientos artísticos, procesos históricos, evolución cultural, historia y evolución del arte, críticas metodológicas, museos, filosofía, artes plásticas y artes visuales, arquitectura, escultura, pintura, cine y fotografía; también contiene títulos relacionados a las nuevas tendencias del arte contemporáneo. Además, cuenta con un área dedicada al acceso a internet, en la cual los usuarios pueden realizar sus búsquedas bibliográficas en el Sistema OPAC.

La colección se organizó inicialmente con el material existente en el área general de la Biblioteca y paulatinamente creció gracias a generosas donaciones como las realizadas por los profesores Simón Noriega, Juan Astorga y Alicia Thiele, ésta última efectuada de manera muy especial pues comprende la colección especializada en Lengua y Literatura Clásica, propiedad de su conyuge, el también profesor Guillermo Thiele. Otra fuente de enriquecimiento para la colección es la política de compras, la cual ha permitido hacer adquisiciones valiosas en cuanto a temáticas y autores, como se aprecia en la Colección de Lengua y Literatura Clásica, que contiene colecciones de Loeb, Gredos y Best Letters.

Su dinámica de funcionamiento regular facilita a sus usuarios y pasantes un camino de aprendizaje establecido por la variedad de la información bibliográfica, su presentación y organización.

1.2. Organización y dinámica de trabajo.

La Sala de Arte y Cine de la Biblioteca se inserta dentro de una organización institucional tutelada por la Facultad de Humanidades y Educación de la ULA, estructurada de la siguiente manera:

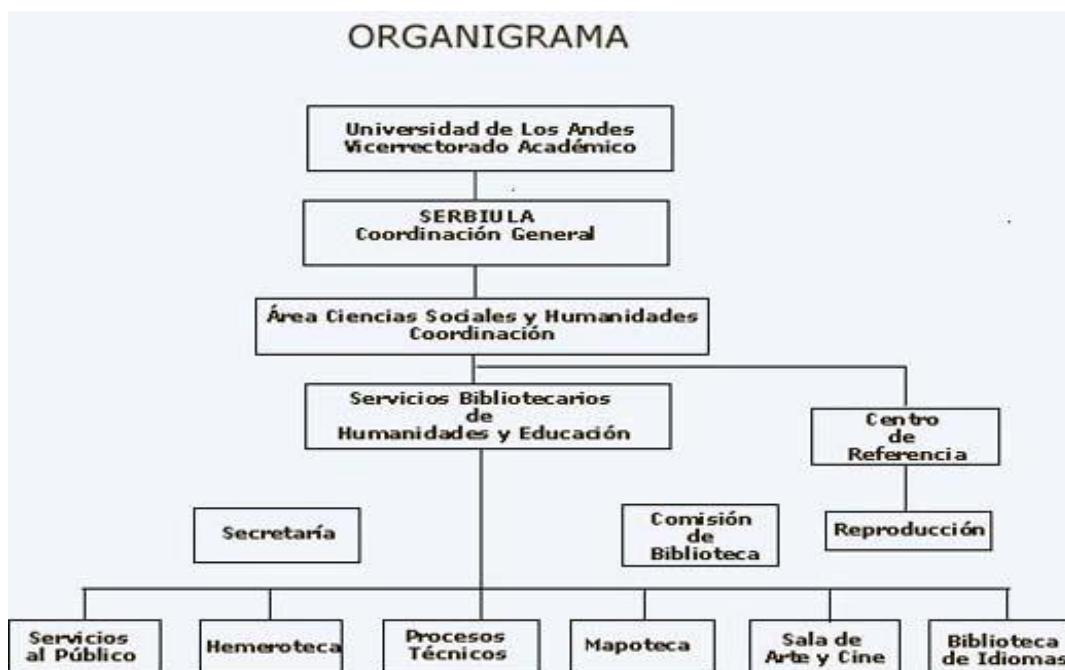


FIGURA 2. Organigrama de Serbiula

a) Dirección.

La Dirección de los Servicios Bibliotecarios de la Facultad de Humanidades y Educación está a cargo de un director o directora desde el año 1995. Bajo un programa de reorganización amplio, ha consolidado los servicios de referencia del área de ciencias sociales y humanísticas. La Mapoteca y la Sala de Arte y Cine fueron servicios incorporados posteriormente.

b) Servicios al Público.

Es la sección o unidad de la biblioteca que funge como responsable de la custodia de la colección bibliográfica general. Sus funciones son atender el préstamo circulante y en sala, así como orientar a los usuarios en sus necesidades de información. El ingreso constante de material actualizado a la colección se difunde a través de dos medios: la base de datos y el Boletín de Nuevas Adquisiciones, el cual se produce cada dos meses en versión impresa y con una proximidad en el tiempo con respecto a la versión electrónica.

Los servicios bibliotecarios ofrecen a sus usuarios la orientación necesaria para obtener información de piezas resguardadas a través del Sistema Automatizado de Recuperación de Información (SARI) y del fichero manual (organizado como Catálogo-Diccionario).

El Departamento de Servicios al Público atiende a los usuarios en la consulta bibliográfica, con un promedio mensual de 11.000 beneficiarios, para lo cual cuenta con una colección que supera los 40.000 títulos y aproximadamente 80.000 volúmenes. Además de atender a la comunidad de la Facultad de Humanidades y Educación, también concurren a la biblioteca personal de otras dependencias, de otros institutos universitarios de la ciudad y fuera de ella, y estudiantes de educación media.

c) La Hemeroteca.

Está conformada por un fondo hemerográfico del área social y humanística, el cual abarca entre otras temáticas: Literatura, Lingüística, Historia, Sociología, Arte, Antropología y Educación. En la actualidad cuenta con 1.210 títulos aproximadamente.

Esta unidad es la responsable del servicio de Diseminación Selectiva de la Información, que consiste en una suscripción a títulos de revistas del área de interés y mediante el envío de las fotocopias de las tablas de contenido de los títulos seleccionados, el suscriptor elige el o los artículos, de los cuales igualmente se le entregarán las respectivas fotocopias.

La Hemeroteca es considerada una de las más importantes del país, debido a su magnífico acervo en el campo de la Historia y la Literatura Hispanoamericana. Posee un importante contenido en las áreas de Educación, Idiomas y Arte, entre otras del campo humanístico. La modalidad de los servicios es de estantería abierta.

d) Mapoteca

Es un servicio de información cartográfico necesario para el desarrollo de las actividades de docencia, investigación y extensión de la Facultad de Humanidades y Educación. Fue constituida en tiempo reciente y tiene la finalidad de introducir al estudiante en el manejo y uso de los mapas como el instrumento de representación de los fenómenos físicos, naturales e históricos en el espacio. Además, representa un aporte significativo y productivo en el proceso de enseñanza-aprendizaje de la comunidad estudiantil de las carreras de Historia y Educación.

Su propósito es edificar un sistema adecuado de información cartográfico que permita al usuario contar con este tipo de material y estar actualizado en el campo histórico, geográfico o cualquier área donde se desenvuelva. Por ahora funciona en un pequeño espacio junto al Área de Procesos Técnicos, a la espera del área adecuada que le garantice cumplir con su misión.

Entre los servicios que ofrece se encuentran: préstamo de mapas bajo consulta interna, excepto que sea solicitado por un profesor para ser utilizado en el aula; realización de talleres sobre el manejo e importancia de los mapas, y talleres sobre la construcción de mapas.

e) Procesos Técnicos

Es el departamento encargado de la recepción de todo el material bibliográfico y cartográfico que ingresa, ya sea por compra, canje o donación para su correspondiente incorporación a las distintas colecciones. Este material es debidamente revisado, fichado y sellado, para la definitiva incorporación a la estantería. Igualmente, es el responsable del seguimiento a la actualización de la base de datos de libros.

1.3 Misión de la Sala de Arte y Cine.

Este espacio tiene el compromiso de garantizar a la comunidad universitaria la información bibliográfica especializada en las áreas de Arte y Cine, así como en el área de Lengua y Literatura Clásica. Todo lo cual está dirigido al cumplimiento de funciones académicas, de investigación y de extensión que interesan o pueden interesar en otras entidades de la región o el país.

Para cumplir con su misión, realiza una función formativa-informativa. Formativa mediante el adiestramiento en el manejo y uso de los recursos de información, sean éstos fuentes, servicios y sistemas, los cuales se encuentran distribuidos en las diferentes áreas que la conforman. Informativa porque coloca al servicio de quien lo requiera toda la información existente, tanto impresa como automatizada a través de sus bases de datos en línea, en CD o disquetes.

1.4 Visión de la Sala de Arte y Cine.

Su compromiso fundamental es consolidarse como un sistema bibliotecario modelo que, a través de una gestión eficiente, y asumiendo siempre los nuevos retos tecnológicos, pueda garantizar a sus usuarios toda la información necesaria para cumplir con las exigencias académicas, de investigación y extensión.

Para ello, cuenta con un personal altamente calificado y comprometido para prestar los servicios y recursos de información que satisfagan las expectativas y necesidades de la

comunidad universitaria. Por igual, docentes y estudiantes estarán en capacidad de utilizar los servicios y satisfacer sus necesidades de información.



FIGURA 3. Imagen de los espacios físicos de la Biblioteca.

2. PROYECTO INSTITUCIONAL DE LA PASANTÍA

Para considerar el proyecto institucional de la pasantía es necesario pensar en la Sala de Arte y Cine como una estructura del conocimiento bibliográfico especializada de la Biblioteca Gonzalo Rincón Gutiérrez. Como se ha dicho, sus elementos constitutivos están integrados de manera fundamental por colecciones donadas por profesores de la Facultad de Humanidades y Educación así como por compras y adquisiciones. Sus fuentes de información bibliográfica se especializan en las áreas de arte, medios audiovisuales y lengua y literatura clásica.

La naturaleza de la Sala de Arte y Cine está establecida en su misión y le obliga a garantizar a la comunidad universitaria “la información bibliográfica especializada en las áreas temáticas de su incumbencia”. De aquí se desprende su aporte como organismo de una institución universitaria, al ser un centro de desarrollo del camino de aprendizaje desplegado en sus actividades, establecidas en la variedad de la información bibliográfica, su presentación y organización.

Al considerar la experiencia desarrollada en la Sala de Arte y Cine podemos reflexionar sobre la complejidad de la producción bibliográfica, básicamente en su organización, cualquiera sea la forma de presentarla. Lo más importante para nuestra formación profesional, adquirida durante la pasantía, la ubicamos en cuatro actividades: clasificación, inventario, catalogación de colecciones donadas por los profesores Simón Noriega y Esther Morales y, la última, recorrido por el Centro de Información Nacional de las Artes Plásticas (CINAP); que es un espacio que funciona dentro de la Galería de Arte Nacional (GAN), en Caracas, y que está adscrita a la Fundación de Museos Nacionales. Todas estas actividades nos condujeron al aprendizaje respecto a la organización de la información, sus fuentes y modos de presentación.

Las actividades de aprendizaje se organizan en un cronograma de actividades (ver anexo), las cuales contribuyen con la familiarización en el manejo de la Sala de Arte y Cine y el conocimiento de la organización del CINAP. En un primer grupo de actividades desarrolladas, nuestro aprendizaje condujo a la catalogación de las colecciones bibliográficas y bibliohemerográficas donadas por los profesores Simón Noriega y Esther

Morales, además de la orientación y atención del usuario. Se complementan estas actividades con la organización técnica bibliográfica y la colaboración en la planificación y ejecución relacionada con efemérides y celebraciones que tienen que ver con las áreas temáticas del servicio.

La segunda línea de actividades quedó constituida con la visita efectuada a la GAN. Su misión es reconocida en salvaguardar el patrimonio plástico nacional, a través de la investigación, conservación, difusión y promoción de las artes visuales de Venezuela de todos los tiempos.

La GAN es una referencia nacional e internacional en su género. Su colección almacena cerca de 7000 obras de diferentes artistas, género y tendencia. Todo lo cual incluye: pintura, dibujos, estampas, fotografía, escultura, video-instalaciones, cerámica y textiles, hito representativo de nuestra producción artística de más de cuatro siglos. En su trayectoria la GAN se ha convertido en un colectivo museológico, es el recinto por excelencia para la formación de recurso humano dedicado a cuidar y mantener colecciones bibliográficas de las artes.

2.1. Actividades y contribución del pasante en el proyecto institucional

El trabajo de pasantía se llevo a cabo en un lapso de 30 semanas sin interrupción, bajo el esquema de un horario de cuatro horas diarias (2-6pm), en la sede de la Sala de Arte y Cine. Dentro del trabajo se contempló el recorrido por los distintos departamentos de la Biblioteca Gonzalo Rincón Gutiérrez. El trabajo en la Sala de Arte y Cine se desarrolló a partir de la familiarización y acercamiento a las colecciones existentes, y, a partir de allí, se inició el proceso de catalogación de las colecciones donadas por la profesora Esther Morales y el profesor Simón Noriega.

La aplicación de los modelos de catalogación, como parte del aprendizaje, de la experiencia, implicó el manejo y la organización de un volumen importante de información que, posteriormente, debía ser vaciada en el formato de ficha que ofrece el sistema de la Sala. Además, no sólo se trataba de catalogar, sino también de manejar los archivos de las fuentes informáticas usadas.

2.2. Desarrollo del pasante dentro de la institución.

2.2.1 Desarrollo de las actividades.

Las actividades de aprendizaje se organizan en un cronograma (Véase anexo N° 2), y están dirigidas a desarrollar las siguientes funciones:

a) Familiarización de la Sala de Arte y Cine de la Biblioteca de la Facultad de Humanidades y Educación.

b) Clasificación e inventario de catálogos y folletos perteneciente a la donación del profesor Simón Noriega.

c) Apoyo y ubicación en la búsqueda del material bibliográfico a los usuarios de la sala.

d) Clasificación e inventario del material bibliohemerográfico donado por la profesora Esther Morales.

e) Colaboración y ejecución de actividades referentes a la Semana del Libro, el Idioma y el Derecho del Autor.

f) Organización técnica de las colecciones bibliográficas.

2.2.2 Objetivos.

La relación actual entre el proceso de catalogación y las tecnologías de la información y comunicación plantea una serie de problemas y retos para los centros bibliográficos de información. La velocidad de los cambios tecnológicos es mucho mayor o excede las capacidades de cambio y ajuste de las instituciones que prestan este tipo de servicio.

Para nuestras universidades, el paradigma sobre el cual se fundaron los sistemas actuales de catalogación de la información se hace insuficiente frente a la demanda de usuarios, al volumen de información recibida y la presión cada vez mayor de la red. Nuestro sistema de bibliotecas muestra su inoperancia frente a las demandas crecientes de información del mundo académico actual.

La crisis tiene su origen en tres fuentes principales que constituyen los problemas más específicos: la falta de uniformidad en los conceptos que se emplean en la descripción bibliográfica; los diferentes paradigmas, escuelas de pensamiento y metáforas que se crean a partir del desarrollo de sistemas complejos, en los cuales se muestra el uso de modernos

modelos conceptuales; y el conjunto de alternativas planteadas desde posiciones de diversas ciencias y campos disciplinarios que intentan fundamentar la catalogación para el siglo XXI.

En el contexto anterior, el gran objetivo de la pasantía es lograr en el estudiante una introducción a la dinámica de la adquisición y clasificación de la información bibliográficas para una Sala de Arte y Cine, mediante el proceso de catalogación informática.

a) Objetivos generales.

Conocer y aprender todo lo relacionado con el proceso de catalogación que se emplea dentro de la Sala de Arte y Cine de la Facultad de Humanidades y Educación.

b) Objetivos específicos:

- Efectuar el listado de las obras donadas por los profesores Simón Noriega y Esther Morales.
- Clasificar el destino del material donado: proceso de catalogación.
- Conducir el material donado hasta el departamento de proceso técnico, para generar la cota y código de barra.
- Conducir el material de regreso a la Sala de Arte y Cine con miras a ubicarlo en la estantería.
- Atender al usuario en el manejo y uso del material ya clasificado.
- Efectuar una visita guiada por las instalaciones y servicios del Centro de Información Nacional de las Artes Plástica (CINAP).

2.3. Etapas del proyecto.

La pasantía se programó para ser desarrollada desde el 5 de marzo hasta el 19 de octubre de 2012, en las instalaciones de la Sala de Arte y Cine de la Facultad de Humanidades y Educación de la Universidad de los Andes. Con el agregado de una última etapa que comprendió el recorrido guiado por las instalaciones y servicios del CINAP.

Su organización comprende un cronograma de tres facetas (Anexo), las cuales son:

- Durante los meses de marzo y abril se realizó el acercamiento a la organización de la Sala de Arte y Cine, sus normas y funciones. De igual forma se estudió el contexto de la Biblioteca de la Facultad de Humanidades y Educación. Con referencia a la sala, otros elementos de importancia fueron la atención al usuario y la clasificación e inventario de catálogos y folletos de la donación efectuada por el profesor Simón Noriega.

- Durante los meses de mayo y junio se continuó con la clasificación mencionada de la donación del profesor Simón Noriega. Organización técnica del material bibliográfico. Sistematización de la información recopilada.

- Durante los meses de julio, septiembre y octubre se abordó la catalogación e inventario de la donación bibliohemerográfica de la Profesora Esther Morales. La restauración del material deteriorado y la organización técnica del material bibliográfico. Revisión y aprobación del material de nuevo ingreso proveniente del Departamento de Procesos Técnicos.

Todas estas actividades se desarrollaron de forma recursiva durante los seis meses de la pasantía.

3. Reflexiones en torno al proceso de catalogación en materia de arte

3.1 Bosquejo histórico

Uno de los primeros espacios destinados a resguardar material bibliográfico del cual se tiene noción en la historia universal es la Biblioteca de Alejandría, existente en Grecia, ciudad Alejandría en el siglo III AC. No obstante, el fenómeno de la publicación masiva de la información se inició con el auge de la imprenta, con orígenes en China (1041 – 1048), y más tarde con la aparición de la imprenta moderna, la cual surge en Alemania de la mano de Gutemberg (1440). Se reconoce el crecimiento del número de manuscritos desde el surgimiento de la institución universitaria y sólo cuando aparece y se multiplica el uso de la imprenta, el libro impreso y otras fuentes de información adquieren su crecimiento exponencial, y por tanto nace la necesidad de clasificarlo y resguardarlo.

En el contexto socio cultural, los científicos e intelectuales comunican sus experiencias y observaciones en ferias y cartas. Para el siglo XVII, se establecieron las revistas como vehículo de la comunicación científica. El surgimiento de esta nueva fuente de información provocó un aumento de la circulación de documentos impresos.

También en este campo resaltó la presencia de algunas corrientes del pensamiento, como el Romanticismo y la Ilustración. Con ellos se fomentaron movimientos literarios. En esta evolución, el fenómeno socio político de la revolución industrial en la década del 90 del siglo XIX, introduce las patentes y otros documentos propios de la organización de la información.

Con el tiempo, la segunda revolución industrial impulsó con sus innovaciones una particular relación entre ciencia y técnica. A su vez, la industria sufrió un vuelco sustantivo. Así, nació el interés de la industria y de los hombres y mujeres de ciencia por la información novedosa y útil. Ello provocó el origen de un universo bibliográfico coherente. En consecuencia, obtener información se convirtió en una necesidad no sólo de la ciencia y la técnica además de la industria y la economía de ese fin de siglo. La creación del Instituto Internacional de Bibliografía (hoy FID), como resultado de estas circunstancias es un intento por responder a esta nueva situación.

Hacia finales del siglo XIX, se comienzan a observar importantes fenómenos dentro de la documentación. La vida media de los documentos se redujo de forma considerable. Perdieron tendencia a sus usos las bibliografías universales y retrospectivas. Se introducen centros con referencia a la disposición de la información actualizada y de su utilidad social y cultural inmediata. El humano social de los finales del siglo XIX presentó nuevas necesidades de información organizada dado el volumen de temas en circulación.

Terminada la Segunda Guerra Mundial, Estados Unidos surge como polo de poder a escala mundial en compañía del Reino Unido. La antigua URSS y los países del pacto de Varsovia constituyen un segundo polo de poder. La guerra demostró el doble uso de la ciencia y la tecnología, ambos decisivos para el desarrollo y la seguridad nacional.

Desde la perspectiva de los conflictos de las dos guerras mundiales se favoreció el desarrollo científico, tecnológico, literario y artístico en general. Se impulsó el crecimiento de varias disciplinas, por ejemplo, la física, la teoría de la información y la logística, la automatización, la navegación aérea y marítima; también se inauguraron nuevas profesiones como la cibernética, la biónica y nuevas tendencias en las ciencias sociales, se desarrollaron movimientos literarios y surgieron nuevas escuelas del arte en general.

Con la Segunda Guerra Mundial se demostró la necesidad de un acceso efectivo a la información; se dirigió la atención sobre la recuperación de la información y la creación de nuevos métodos de organización bibliográfica y tratamiento del universo bibliográfico. Todo ello surgió a manera de repuestas a la dinámica impuestas por la comunicación, visto este fenómeno bajo la forma de una necesidad social.

En la década de los 60 del siglo XX, con la introducción de la computadora se produjo un salto en la producción documentaria equivalente al ocurrido cuando se estableció la imprenta de caracteres móviles. Se desarrollarían más tarde las bases de datos y sus sistemas de gestión, los traductores automáticos y toda una amalgama de aplicaciones lingüísticas. De manera sucesiva se digitalizó la información impresa y hoy coexisten ambas. Las conjeturas sobre el fin del impreso se quedaron solo en posibilidad irreal. El crecimiento del consumo de papel tal vez sea el indicador más importante en este sentido.

En la década de los años 90 del siglo XX, se repitió el fenómeno ya vivido con los inicios de la imprenta. Esta fue una década de impulso para el fenómeno de la explosión de

la información, con la masificación del uso de Internet se generó un caos informacional sin precedentes. La industria editorial se democratizó a niveles antes insospechados.

Cada día continúan apareciendo millones de nuevas páginas y ni siquiera los potentes robots de Google, Yahoo o los integradores como Copernic, son suficientes para la indización de la información publicada en la red. Un buscador como Google, con sus millonarias respuestas a cualquier solicitud de información, se plantea que sólo el 12 por ciento de la información está disponible en Internet

La explosión de la información es el origen de muchas tendencias dentro del campo de la informática, de esta dinámica depende la existencia de quiénes se encargan de su procesamiento, entre otras actividades. Aunque es un problema multidisciplinario, a los especialistas en información y bibliotecología les compete buena parte de la búsqueda de los modelo para asimilarla a los universos bibliográfico existentes en un planeta globalizado.

Rastrear la información bibliohemerográficas pertinente, añadirle valor para diferenciarla de la que puede encontrar el usuario, analizar la información que generan las fuentes productoras de conocimiento institucional o personales y los flujos documentales, es una misión de los especialistas en información bibliográficas dentro de este universo creado por el humano social.

Una línea paralela de análisis, establecida por la esencia institucional de la Sala de Arte y Cine y el CINAP, obliga a considerar la evolución histórica cultural y en consecuencia artística como elementos constituyentes de un universo bibliohemerográfico en Venezuela con su constante desarrollo.

La naturaleza del trabajo efectuado en la pasantía expresa la escogencia del catálogo como instrumento de organización de la información. Sin olvidar en esta línea la importancia dada a la evolución artística establecida desde el arte egipcio, el arte clásico griego, el arte grecorromano, etcétera, hasta nuestras condiciones actuales con el uso y manejo de la informática, lo cual produce el catálogo *on line*.

3.1.1 La Universidad de Los Andes.

La Universidad de los Andes tiene su origen en el Seminario de San Buenaventura, fundado por el misionero franciscano Fray Ramos de Lora, el 29 de marzo de 1785. El

objetivo institucional del seminario fue formar clérigos especializados en áreas de conocimiento tales como religión, lengua latina y materias morales. Con el tiempo adquirió prestigio académico, a tal punto que se solicitó su conversión en universidad, lo que le fue concedido en 1810 por la Junta Superior Gubernativa de Mérida, bajo el título de Real Universidad de San Buenaventura de Mérida de los Caballeros. En 1883 el gobierno de Antonio Guzmán Blanco cambió su nombre bajo decreto a Universidad de Los Andes.

Desde sus inicios como colegio-seminario tuvo grandes expectativas en cumplir con las formalidades establecida por el concilio de Trento (concilio ecuménico). Para la época llegaron los libros reunidos siglos atrás en el colegio Xan Javier, regentado por la Compañía de Jesús, el cual dejó de funcionar a raíz de la expulsión de los jesuitas acaecida en la segunda mitad del siglo XVIII.

Se dice que el obispo Don Fray Manuel Candido de Torrijos donó al seminario 30 mil volúmenes, que en 1814 fueron destruidos en gran parte, por soldados del ejército realista comandado por Sebastián Calzada. El episodio es reseñado por Don Enrique María Castro y Gonzalo Picón Febres en su obra completa.

Se deduce de todo lo reseñado la amplitud en volúmenes del universo bibliográfico poseído por la Universidad de los Andes en sus inseguros inicios. En la actualidad se conserva como una muestra de ese pasado una colección de 1100 libros antiguos. Son obras de los siglos XVI, XVII, XVIII y XIX.

Predominan textos relacionadas con leyes, teología, medicina, historia, y literatura antigua. Una gran parte de ella se considera constituyente de la niñez de las artes tipográfica en nuestra institución universitaria. Todas ellas se localizan en la Biblioteca Central ubicada en el segundo piso del edificio administrativo de la Universidad de los Andes.

Los libros integrantes de la colección, junto a lo existente en otros países latinoamericanos como México, Colombia, República Dominicana, Perú y Argentina, llegaron a estas colonias de ultra mar enviados por la corona española a las diferentes instituciones religiosas y culturales. Otras fuentes de libros fueron los frailes y la Compañía de Jesús.

No se tiene conocimiento sobre la existencia o construcción de algún sistema organizativo que cuidara de los bienes bibliográficos de la universidad en aquel entonces.

Muy por el contrario, se tiene la idea ya mencionada de su destrucción y su proceso de descomposición. Los libros estaban aglomerados en una pieza del edificio sin orden ni clasificación.

En la actualidad la identificación del libro puede apreciarse en una ficha contentiva de la información: fecha de adquisición de la obra, número de ejemplares existente en la biblioteca, área de conocimiento del libro, y las limitaciones de préstamo del ejemplar. Todo ello constituye la cota de la ficha.

3.2. La catalogación en la Sala de Arte y Cine de la Universidad de Los Andes.

Los modelos de los instrumentos institucionales utilizados en la Biblioteca Gonzalo Rincón Gutiérrez y su Sala de Arte y Cine son la Ficha sencilla y la Ficha completa.

a) Ejemplo de Ficha sencilla:

Cota:	N6502.5 A7
Título:	Arte Latinoamericano del siglo XX: otras historias de la historia / Rodrigo Gutiérrez Viñuales (director)
Publicación:	Zaragoza : Prensas Universitarias de Zaragoza , 2005
Descripción:	378 p.: il.
Biblioteca :	Sala de Arte y Cine (siglas: euhart)

Existencia

Cota	Localización	Tipo	Estado	Categoría
N6502.5 A7	euhart	LIBROS	Disponible	Interno

b) Ejemplo de Ficha completa.

Cota:	N6502.5 A7
Título:	Arte latinoamericano del siglo XX: otras historias de la historia / Rodrigo Gutiérrez Viñuales (director)
Publicación:	Zaragoza : Prensas Universitarias de Zaragoza , 2005
Descripción:	378 p.: il.
Serie:	(Modos de ver 2)
ISBN:	84-7733-792-6
Nota(s):	Incluye bibliografía
Materia(s):	Arte Latinoamericano - Siglo XX
Otro(s) Autor(es) :	Gutiérrez Viñuelas, Rodrigo
Biblioteca :	Sala de Arte y Cine (siglas: euhart)

Las informaciones contenidas en ambos documentos, tal como puede verse son:

Ficha sencilla:

1. Cota: es la ubicación del texto en la estantería interna de la sala de arte cine.
2. Título: es la identificación del libro por el título de éste.
3. Publicación: representa la casa editora o editorial del ejemplar.
4. Descripción: es el número de página presente en el texto.
5. Biblioteca: refiere la ubicación bibliotecaria en la cual se encuentra el texto.
6. Existencia: es el sistema de ubicación y uso del libro al usuario de la sala.

Ficha completa:

1. Cota: es la ubicación del texto en la estantería interna de la sala de arte cine.
2. Título: es la identificación del libro por el título de éste.
3. Publicación: representa la casa editora o editorial del ejemplar.
4. Descripción es el número de página presente en el texto.
5. Serie: representa la publicación de más de un texto con el mismo contenido.
6. ISBN: señala la identificación del libro y su publicación.

7. Nota: es la información extra del autor.
8. Materias: es el contenido del texto artículo o revista.
9. Otros autores: se refiere a la presencia de uno o varios autores del mismo texto.
10. Biblioteca: es la institución bibliotecaria en la cual se encuentra el texto.

3.3 Cómo se organiza la información de las donaciones.

Observemos cómo se organizó la información de las donaciones aportadas por los profesores Esther Morales y Simón Noriega, las cuales fueron objeto de estudio durante la pasantía.

a) Muestra del material de donación realizado por la profesora Esther Morales.

AUTOR	TÍTULO	EJEMPLAR	OBSERVACIÓN
Jean-Clarence Lambert	Botero. Esculturas	1	El material no se consigue en el catálogo, generar cota y código de barra
Gloria Zea	El Museo de Arte Moderno de Bogotá. Una experiencia singular	1	El material no se consigue en el catálogo, generar cota y código de barra
Introducción de Miguel Luis Núñez	La Habana. Salas del Museo Nacional de Cuba. Palacio de Bellas Artes.	1	El material no se consigue en el catálogo, generar cota y código de barra
Mario Segundo Pérez (es un catálogo)	Pérez. Mi entorno y sus latidos	1	El material no se consigue en el catálogo
Fundación Eugenio Mendoza (es un catálogo)	Arte colombiano de hoy	1	El material no se consigue en el catálogo
Museo de Arte Moderno de Bogotá (es un catálogo)	Arte para El Dorado	1	El material no se consigue en el catálogo
Museo de Arte	Eduardo Ramírez	1	El material no se consigue

Contemporáneo Sofía Imber (es un catálogo)	Villamizar: Homenaje a los artífices precolombinos		en el catálogo
Mario de Micheli	Siqueiros	1	El material no se consigue en el catálogo, generar cota y código de barra
Walmir Ayala	Diccionario de pintores brasileiro	1	El material no se consigue en el catálogo, generar cota y código de barra
Museo de Arte Moderno de Bogotá (es un catálogo)	Una donación al MAM: 90 obras de Enrique Grau	1	El material no se consigue en el catálogo
Universidad de Antioquia (es un catálogo)	Julio César Monsalve Valencia. Laguna	1	El material no se consigue en el catálogo
Universidad de Antioquia (es un catálogo)	Francisco Mejía Restrepo. Zancudismo colombiano	1	El material no se consigue en el catálogo
Universidad de Antioquia (es un catálogo)	Julieta Álvarez de Ramos	1	El material no se consigue en el catálogo
Universidad de Antioquia (es un catálogo)	Premios Nacionales de cultura 2004	1	El material no se consigue en el catálogo
Museo de Arte Moderno de Bogotá (es un catálogo)	Álvaro Barrios. Entre el sueño y la idea	1	El material no se consigue en el catálogo
Museo de Arte Moderno de Bogotá (es un catálogo)	Julio Larraz	1	El material no se consigue en el catálogo
Museo de Arte Moderno de Bogotá (es un catálogo)	Ramiro Llona	1	El material no se consigue en el catálogo

un catálogo)			
Museo de Arte Moderno de Bogotá (es un catálogo)	Agua. Ana María Rueda	1	El material no se consigue en el catálogo
Museo de Arte Moderno de Bogotá (es un catálogo)	Fanny Sanin. Obras de 1960 a 1986	1	El material no se consigue en el catálogo
Museo de Arte Moderno de Bogotá (es un catálogo)	Cal y canto. Clemencia Echeverri	1	El material no se consigue en el catálogo
Roberto Verdecio and Stanley Appelbaum	Posada's popular mexican prints	1	El material no se consigue en el catálogo, generar cota y código de barra
Instituto de Artes Gráficas de Oaxaca (es un catálogo)	Palle Nielsen. Grabados	1	El material no se consigue en el catálogo
Museo de Artes Visuales Alejandro Otero (es un catálogo)	Los hijos de Guillermo Tell. Artistas cubanos contemporáneos	1	El material no se consigue en el catálogo
Museo de Arte Moderno de Bogotá (es un catálogo)	VIII Bienal de Arte de Bogotá	1	El material no se consigue en el catálogo
Fundación Museo de Bellas Artes de Caracas (es un catálogo)	Amelia Pelaez. Exposición retrospectiva	1	El material no se consigue en el catálogo
Pedro de Oraa	Dibujos de Eduardo Abela	1	El material no se consigue en el catálogo, generar cota y código de barra
Pedro Orgambide y otros	Pintura argentina: Spilimbergo y Guttero	1	El material no se consigue en el catálogo, generar cota y código de barra

Roberto amigo y otros	Pintura argentina: Proyecto cultural los Colegios y el Arte	1	El material no se consigue en el catálogo, generar cota y código de barra
Museo de Bellas Artes de Caracas (es un catálogo)	¿Fuera del centro? Arte argentino en las colecciones de Caracas	1	El material no se consigue en el catálogo, generar cota y código de barra
Galería López Quiroga	Irma Palacios. Otras geografías	1	El material no se consigue en el catálogo, generar cota y código de barra
GAM (es un catálogo)	Galería de Arte Mexicano	1	El material no se consigue en el catálogo
Arnold Hauser	Introducción a la Historia del Arte	1	Generar cota y código de barra y restaurar
Ida Rodríguez Prampolini	Dada. Documentos	1	El material no se consigue en el catálogo, generar cota y código de barra
Julián Gallego	El cuadro dentro del cuadro	1	El material no se consigue en el catálogo, generar cota y código de barra
Achille Bonito Oliva	Trans Avant Garde Internacional	1	El material no se consigue en el catálogo, generar cota y código de barra

En este proceso de catalogación podemos observar sus resultados expresados de diferente manera, siempre en la idea de lograr un modelo de información. Así apreciamos generación de cota y código de barra y restauración para el uso de la Sala de Arte y Cine. Material sin catalogación y remitido para tal fin a la dependencia de Proceso Técnico de SERBIULA

b) Muestra del material de donación realizado por el profesor Simón Noriega.

Diseño realizado por Álvaro Sotillo, Punto grafico / Universidad de Carabobo	Sin código	No presenta código	Textiles
Salón Regional / Museo de Arte Contemporáneo	Sin código	No presenta código	Salón
Bargueño / Museo de Arte Colonial, Mérida	Sin código	No presenta código, arreglar la carátula del catálogo	Pintura
Tesoro del arte español / Hemisfair San Antonio, Texas	Sin código	No presenta código	Salón
Imágenes de la Ceibita / Museo de Arte Contemporáneo Francisco Narváez	Sin código	No presenta código	Salón
II Feminismo Artístico / Lucia Tongiorgi Tomasi	Sin código	No presenta código	Pintura
La Pintura Larense / Simón Noriega	Sin código	No presenta código	Pintura
Doce Exponentes de la nueva Imagen del Paisaje / Galería Síntesis	Sin código	No presenta código	Pintura
Amazonia: la ruta de Humboldt en el Orinoco / Víctor Hugo Irazabal	Sin código	No presenta código	Pintura
Gaceta de los Museos de Venezuela / Conac	Sin código	No presenta código	Salón
Panorama / Alfredo Ramírez, Museo de Arte Contemporáneo	Sin código	No presenta código	Salón
Guaraira-Repano la gran montaña / Consejo Nacional de la Cultura, Galería de Arte Nacional	Sin código	No presenta código	Dibujo
El sentido de una búsqueda	Sin código	No presenta código	Pintura

Oswaldo Subero / Museo de Bellas Artes	2 ejemplares		
Jonathan Borofsky / Philadelphia Museum of Art	Sin código	No presenta código	Escultura
Emilio Sánchez / Museo de Bellas Artes, Caracas	Sin código	No presenta código	Dibujo
Pintores de la plástica jáureguinos / FCA	Sin código	No presenta código, es folleto	Folleto

En la muestra presentada observamos la presencia de catálogos con código y catálogos sin código. La importancia del código establece en información programada la vida útil de la obra, observada en su movimiento bibliográfico cuyo registro es llevado (programa).

En ambos casos de donación, el movimiento de la obra por un usuario interesado se expresa en las fichas, sencilla y completa, descritas con antelación. En los dos casos la información cuyo contenido está referido al arte está integrada por textos, revistas o catálogos. Tal cual lo observamos en las muestras, el catálogo constituye una síntesis de las exposiciones artísticas presentadas por instituciones de arte o ente individual (artistas). En nuestro caso la información más abundante la constituyen los catálogos, proyectos, folletos y muestras.

3.4 Importancia del Catálogo en el Arte.

En un sistema de organización institucional del universo bibliohemerográfico, se entiende por catalogación, ordenar mediante listas de fichas de registro hechos, obras de arte, acontecimientos históricos y culturales. Se trata de un recurso lógico consecuencia de las operaciones de registro, el cual permite manejar la creación de interrelaciones en una colección cualquiera. Los catálogos son de varios tipos, partiendo de la premisa referida a la presencia en cada colección, dada por la naturaleza de la colección.

Los catálogos se agrupan bajo tres órdenes de catalogación: topológica, alfabética y sistemática. Mientras la primera es utilizada como recurso interno de localización en archivos, bibliotecas, almacenes, depósitos y bóvedas, las dos restantes son a menudo de uso público. La alfabética se puede resumir en todos los catálogos de formato diccionario y

la sistemática en las publicaciones museísticas, atendiendo a la lectura y el contenido de la colección. Mención especial merece el denominado catálogo razonado, el cual consiste en una catalogación lo más exhaustiva y completa posible dado su carácter de ser el documento emblemático y representativo de un autor, una colección o una institución.

El catálogo es una publicación que reseña una exposición de arte y que hace referencia a ésta incluso después de su clausura. Funciona tanto en las muestra de obras de arte duraderas como en las instalaciones, acciones, happenings, performances y otras manifestaciones efímeras. En todo caso, el catálogo adquiere un especial significado como publicación, ya sea impreso u *on-line*.

Aún cuando estas manifestaciones puedan repetirse, ellas cambiarán la inserción de espacios, la gestualidad de los artistas, la participación y comportamiento del público. Es por eso que el catálogo, deja de ser un complemento para pasar a ser un documento fundamental. La importancia creciente del catálogo arranca desde el momento en que el arte vanguardista rompe con los principios tradicionales y necesita explicar sus motivos en la búsqueda de un público nuevo.

Los escritos de presentación dirigidos a relatar las muestras de arte (exposiciones) han sido el lugar ideal para dar a conocer y explicar las nuevas inquietudes de los movimientos artísticos vanguardistas. Las presentaciones de movimientos, obras y artistas aportan una serie de información, críticas, reflexión indispensable para entender las diferentes manifestaciones del arte.

En su estructura y diseño, la maquetación de las imágenes en el catálogo ocupa un lugar de importancia en el diseño del mismo y resulta tan relevante como el montaje de las obras de arte en la propia muestra (exposición, galería de arte).

Por su carácter público, el catálogo es el único documento con capacidad para permanecer una vez clausurada la exposición. La importancia del catálogo la ubica el público asistente en la muestra. La posesión del catálogo supone:

- Una vía para profundizar los conocimientos de lo visto: artista, obra, trayectoria, tendencia, técnica.
- Revivir en el recuerdo la visita desde un punto de vista estético ante las imágenes reproducidas en el catálogo impreso, multimedia y virtual.

- Perdurar el recuerdo (a través de la evocación artística/estética) de las sensaciones y sentimientos vividos durante la exposición.

En todo caso la importancia de lo dicho en torno a los catálogos radica en servir de alguna orientación para la época actual a la historia del arte.

3.4.1 Modelos de catálogos.

Existen muchas herramientas que permiten mejorar la comunicación y en el caso de los catálogos se hace mucho énfasis en que resulten atractivos para la mayor cantidad posible de personas, es decir, llegar a la mayor cantidad de lectores es fundamental. Esto y la intención de ir de la mano con la sostenibilidad medioambiental ha llevado a cambiar el uso del formato del catálogo impreso, un producto que además de ser obsoleto desde el punto de vista medioambiental, conlleva elevados costos de impresión, transporte, venta y almacenaje.

Cada vez más museos, galerías y centros de arte apuestan por los catálogos digitales ya que sus ventajas suplen perfectamente todos los apartados negativos descritos anteriormente, pero se debe tener en cuenta que la usabilidad es un factor en contra cuando comparamos lectura en papel frente a lectura en una pantalla

a) Catálogos Impresos:

Se aprecian a continuación algunos productos editoriales que muchas personas aprecian por su calidad de convertirse en objetos de colección.





Fuentes:

“Galería”, Gobernación del estado Mérida. 1991.

“Boulangé”, Consejo Nacional de la Cultura. 1994.

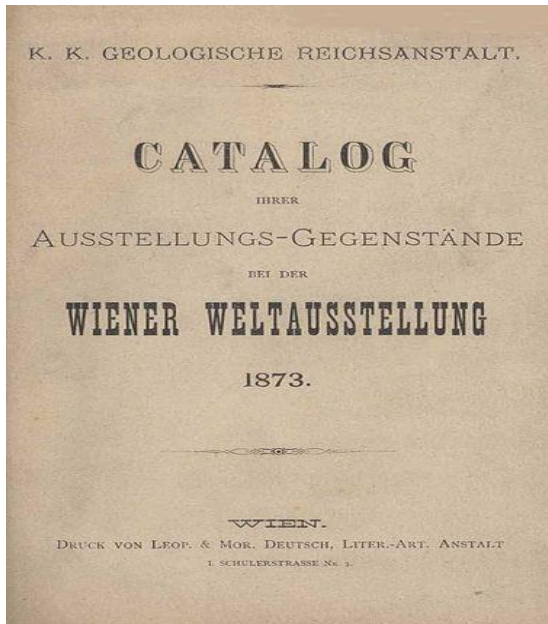
“Inmobilia”, Sala Mendoza. 1997.

“Soto”, Fundación Polar. 2005.

“Galería”, Dirección de Cultura del Estado Mérida. 1992

Un ejemplo del catálogo institucional histórico es mostrado a continuación, el cual presenta una técnica diferente a la usada durante en el siglo XX. Su fecha de presentación es de 1873¹. Para este período los catálogos eran pintados.

¹ Tomado de la página [www. k.k. geologische Reichsanstalt](http://www.k.k.geologische-Reichsanstalt)



Description:	Katalogtitel: k.k. geologische Reichsanstalt, Catalog ihrer Ausstellungs-Gegenstände auf der Wiener Weltausstellung 1873
Date:	5 February 2012(2012-02-05)
Source:	scan
Author:	k.k. geologische Reichsanstalt

La Fundación MAPFRE acompaña continuamente sus exposiciones con catálogos que recogen fielmente las imágenes y textos de la muestra, y utiliza su página web² para darlos a conocer y ponerlos a la orden de su público.

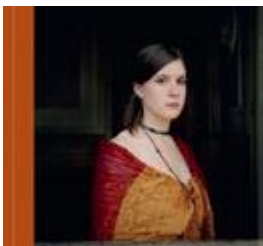


FIGURA 4: Jitka Hanzlová, fotografía de la portada del catálogo de su exposición.

² http://www.fundacionmapfre.org/fundacion/es_es/cultura-historia/publicaciones/arte/catalogos-exposiciones/catalogo-exposiciones.jsp

“El catálogo de la exposición, editado por Fundación MAPFRE, es la primera publicación que hace un recorrido global por la obra de Jitka Hanzlová, reproduciendo las 142 fotografías que se muestran en la exposición. El catálogo presenta, en versiones en español, inglés y alemán, un ensayo sobre el trabajo global de la artista y una entrevista a la fotógrafa realizada por la comisaría, Isabel Tejada”.



FIGURA 5: Ernst Ludwig Kirchner, fotografía de la portada del catálogo de su exposición.

“Con motivo de la exposición se ha editado un catálogo sobre la obra de Ernst Ludwig Kirchner con textos a cargo de la comisaría de la exposición, Karin Schick (Directora del Kirchner Museum Davos), de Javier Arnaldo (Profesor Titular de Historia del Arte Contemporáneo de la UCM) y de Wolfgang Henze (Conservador del Archivo Ernst Ludwig Kirchner). El catálogo se acompaña de una biografía y una selección bibliográfica, elaboradas por Karin Schi”.

- c) Catálogos On-Line: a continuación se ofrecen imágenes y textos de catálogos digitales publicados en las páginas de prestigiosas instituciones. Se aprecia que en algunas ocasiones dichos catálogos, al igual que sus pares impresos, corresponden a colecciones permanentes y en otras a muestras temporales o a investigaciones o estudios.
- El Museo Arqueológico Nacional (España) ofrece en su página³ un listado de catálogos digitales que aborda su colección y sus exposiciones. Destaca la información sobre la escultura griega clásica, cuyas imágenes son presentadas bajo la forma de catálogos en diferentes exposiciones dada su importancia histórica cultural.

³ man.mcu.es/



FIGURA 6: Doríforo (c. 440 a. C.) de Policleto, copia romana conservada en el Museo Arqueológico Nacional de Nápoles.

La escultura griega clásica ha sido considerada durante mucho tiempo la cumbre del desarrollo del arte escultórico en la Antigua Grecia. Se suele tomar como un punto de partida aproximado para describir esta escultura clásica el año 450 a. C. Cuando apareció un tratado sobre las proporciones del cuerpo humano escrito por Policleto; su final está marcado por la conquista macedónica sobre Grecia en el 338 a. C., momento en el que el arte griego comienza una gran difusión hacia el oriente, de donde recibió influencias, cambió su carácter y se convirtió en cosmopolita, en la etapa conocida como el período helenístico.

- La Gliptoteca de Múnich es un museo ubicado en la ciudad alemana de mismo nombre que fue encargado por el rey bávaro Luis I para albergar su colección de esculturas griegas y romanas. En su página web publica a manera de catálogo información e imágenes de su colección, pero además destaca información⁴ sobre sus publicaciones impresas, presentando foto de la portada, ficha técnica y un enlace para hacer posible la compra de un ejemplar.

⁴ <http://www.antike-am-koenigsplatz.mwn.de/glyptothek/haus/index.html>



FIGURA 7: Discóbolo de Mirón. Copia romana en la Gliptoteca de Munich.

“Este modelo estuvo en vigor con pocos cambios durante más de doscientos años; los artistas del período severo introdujeron un nuevo sentido del naturalismo y abrieron el camino para el estudio de la anatomía humana a partir del modelo natural y para la expresión de las emociones de manera más convincente y variada. Alrededor del año 455 a.C. Mirón, escultor de la transición, alcanzó gran fama por sus esculturas dedicadas a dioses y atletas; realizó su Discóbolo, una obra que muestra un grado de naturalismo avanzado”.

- En el Museo de Picasso (Barcelona, España) se realizó el catálogo presentado a continuación, el cual forma parte de la exposición permanente existente en su sede. Su presentación ha sido expuesta en diferentes catálogos mostrando cada uno la figura presentada y un breve bosquejo de la obra. Toda la colección es accesible al público a través de su página web⁵, en la cual se aprecia un detallado catálogo de obras con sus respectivas fichas técnicas.

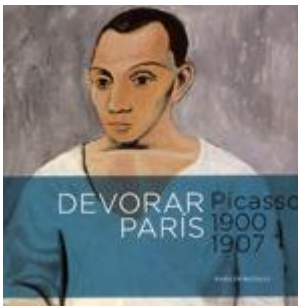


FIGURA 8: Devorar París. Picasso 1900-1907, fotografía de la portada del catálogo de su exposición.

⁵ <http://www.bcn.cat/museupicasso/ca/colleccio/cataleg.html>

“Picasso viajó por vez primera a París en otoño de 1900 con motivo de la Exposición Universal. Un año más tarde, expuso en la capital francesa, en la prestigiosa Galería Vollard, y empezó a relacionarse con los artistas e intelectuales de la ciudad. El catálogo de la exposición «Devorar París. Picasso 1900-1907» nos permite, de la mano de Marilyn McCully, hacer un recorrido por la vida de Picasso en este crucial periodo, entender cómo le impactó la contemplación en directo de las obras de algunos artistas concretos”.

3.5 Definición de Catálogo.

De todo lo mostrado, podemos deducir que el catálogo es un documento público fundamental de la dinámica artística. Los catálogos forman la huella de la exposición artística y representan una línea de seguimiento a cualquier investigación en las manifestaciones evolutivas de las diferentes tendencias en las artes.

Ubicados bajo la forma de modelos de catalogación en los centros especializados en el manejo del arte se reconoce esta condición. Se trata de identificar en su elaboración y archivo la expresión cultural de una sociedad. Por lo cual constituyen una parte importante, no solo del trabajo de estos centros, sino además de todo el espectro bibliográfico identificado en las diferentes manifestaciones artísticas. Es la vía reconocida del quehacer humano social para la historia del arte.

3.6 Importancia del universo bibliográfico en las artes. El CINAP como ejemplo.

La importancia tomada por el quehacer artístico y su publicación han planteado la necesidad de organizar en sistemas cada vez más complejos la información referida a este trabajo socio-cultural. Se trata de crear cada vez mayores posibilidades de accesos a la producción artística, cualquiera sea la manera de expresarla: catálogos, textos, revistas, páginas web.

En el marco de esta perspectiva informática y al impulso por lograr la formación de especialistas en el área, fue creada la GAN en 1974. Dentro de ella se propició la fundación de un centro con el fin de resguardar la memoria documental de las artes visuales venezolana, el CINAP, un centro de información y documentación nacional de las artes plásticas.

La Misión del CINAP es satisfacer la demanda de información de los usuarios reales y potenciales de manera eficiente. Su objetivo principal es centralizar, seleccionar, adquirir, procesar, organizar y difundir información relacionada con las artes visuales venezolanas, generada a escala nacional y más allá de la frontera a nivel internacional en sus diversos soportes.

Entre sus funciones se encuentran prestar servicios personalizados de atención al público para apoyarlo en el uso de la base de datos, el servicio de préstamo de material en sala, el servicio de consulta audiovisual que además ofrece la posibilidad de reproducir títulos de la colección del centro; el servicio de difusión de información; el Boletín de adquisiciones recientes, el levantamiento de información por encomienda, la reproducción de documentos consultados en sala y un directorio con fuentes de referencia actualizada sobre los artistas plásticos existente en nuestro país y su ubicación.

El CINAP posee cinco colecciones temáticas:

- Bibliográfica. Constituida por libros, catálogos, folletos, material documental de seminario, simposios, congresos, tesis de grado e información digitalizada sobre las artes visuales de Venezuela.
- Hemerográfica: conformada por artículos de prensa sobre artistas plásticos venezolanos, críticos de arte, instituciones culturales, eventos culturales (salones, bienales, coloquios, simposios, subastas). Organizado por materia se presentan temas relacionados con las artes visuales de Venezuela.
- Publicaciones periódicas: compuestas por ejemplares de boletines y revistas nacionales y extranjeras.
- Fotográfica: constituida por fotografías blanco y negro y color de obras de la colección FMN/GAN, así como colecciones privadas en diferente soporte: digital, transparencias, negativo y papel.
- Videos y grabaciones de charlas, conferencias, entrevistas y documentales sobre arte venezolano.

El CINAP está ubicado en la ciudad de Caracas (ver mapa). Sus teléfonos son: (0212) 8089615. Su correo electrónico es cinapgan@gmail.com.

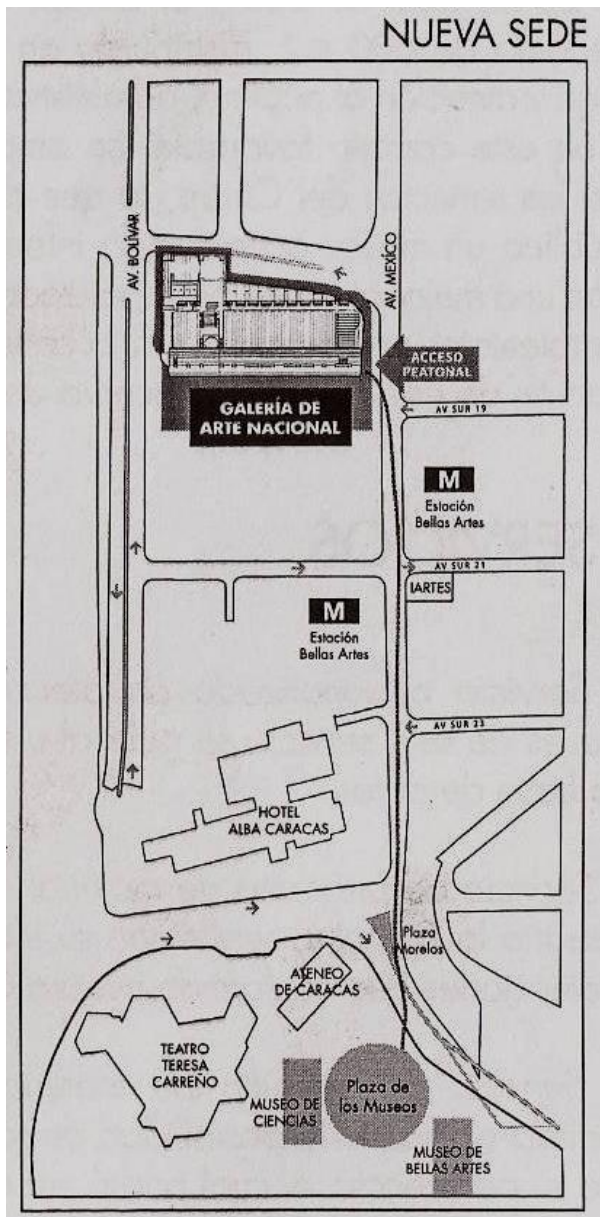


FIGURA 9: Mapa que señala la ubicación de la Galería de Arte Nacional, sede del CINAP.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS

AUMONT, J. 1992. La Imagen. Paidós. Barcelona.

ARENAS. José F. 1982 Teoría y Metodología de la Historia del Arte, Antropos, Barcelona.

RÉGIS. Debray. 1994 Vida y muerte de la imagen. Historia de la mirada en Occidente. Paidós. Barcelona.

Revistas

DELGADO, Ligia E. La Biblioteca Gonzalo Rincón Gutiérrez. Presente y Pasado. Revista de Historia. Año 7. Volumen 7. N° 13/14. Enero-Diciembre, 2002.

HITZ, R. Lo pictórico- lo pintoresco, Boletín del Instituto de Historia del arte argentino y americano, Universidad Nacional de La Plata. 1995.

Referencias Electrónicas

Servicio Bibliotecarios de la Universidad de los Andes (en línea). Actualizada 03 mayo 2013 (Fecha de consulta 09 julio 2013) Disponible en <http://www.serbi.ula.ve/humanidades/>

Fundación Mapfre Catálogo de Exposiciones Centro de Arte (en línea). Actualizada 06 junio 2013 (fecha de consulta: 23 julio 2013) Disponible en: http://www.fundacionmapfre.org/fundacion/es_es/cultura-historia/publicaciones/arte/catalogos-exposiciones.jsp.

ANEXOS

Folleto Nº 1. Colección de Libros Antiguo de la ULA.



Folleto Nº 2. Galería de Arte Nacional (GAN)

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

Para cumplir con sus objetivos la Galería de Arte Nacional (GAN) cuenta actualmente con un grupo multidisciplinario de trabajadores capacitados y comprometidos en su trabajo en cada una de las áreas especializadas. Dentro de este universo de empleados se encuentran el personal administrativo, técnico, obrero y profesional como secretarías, electricistas, oficiales de seguridad, museógrafos, investigadores, educadores, registradores, bibliotecólogos, documentalistas, fotógrafos, conservadores, restauradores, marqueteros, informáticos, informadores, correctores y diseñadores, entre otros.

El cuerpo de tareas de la GAN está distribuido de la siguiente manera:

- Dirección General
- Dirección de Gestión Interna: Administración, Recursos Humanos, Departamento de Servicios Generales
- Dirección de Integración Comunitaria: Centro de Información y Documentación Nacional de las Artes Plásticas (Cinap), Coordinación de Eventos, Departamento de Educación, Librería GAN
- Dirección de Procesos Museológicos: Coordinación de Programación, Departamento de Conservación y Restauración, Departamento de Investigación, Departamento de Museografía, Departamento de Publicaciones, Departamento de Registro
- Departamento de Seguridad

GALERÍA DE ARTE NACIONAL
 Dirección: Avenida México, entre las Estaciones Bellas Artes y Parque Carabobo del Metro de Caracas.
 Teléfonos: (0258212) 578.18.18 (máster) / (0258212) 578.16.61 (fax)
 Correo electrónico: gan@fmn.gob.ve
 Página web: www.fmn.gob.ve

HORARIOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO

Salas de exposiciones
 Martes a viernes, de 9:00 am a 5:00 pm
 Sábados a lunes y días feriados, de 10:00 am a 5:00 pm

Cinap
 Lunes a viernes, de 8:30 am a 12:15 pm y de 1:30 a 4:15 pm

Librería
 Museo de Bellas Artes (antigua sede GAN),
 Plaza de los Museos, Los Carabos, Caracas, Venezuela
 Martes a viernes, de 9:00 am a 5:00 pm
 Sábados a lunes y días feriados, de 10:00 am a 5:00 pm

Fundación Museos Nacionales
GAN
 Galería de Arte Nacional

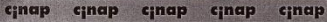




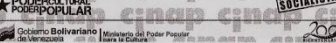
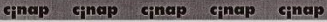
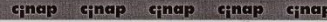
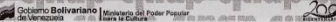
GALERÍA DE ARTE NACIONAL - NUEVA SEDE
EL MUSEO DEL ARTE VENEZOLANO
 Avenida México, entre las Estaciones Bellas Artes y Parque Carabobo del Metro de Caracas

REF: G-200054328
revolución de la conciencia

Gobierno Bolivariano de Venezuela | Instituto del Poder Popular para la Cultura

CULTURA
 cultura y arte
EN LA
LIBERTAD

Folleto N° 3. Centro de Información y Documentación Nacional de las Artes Plásticas (CINAP).

		
<p>COLECCIONES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bibliográfica: Constituida básicamente por libros, catálogos, folletos, material documental de seminarios, simposios, congresos, tesis de grado e información digitalizada sobre las artes visuales de Venezuela. • Hemerográfica: Conformada por artículos de prensa sobre artistas plásticos venezolanos, críticos de arte, instituciones culturales, eventos culturales (salones, bienales, coloquios, simposios, subastas) y temas relacionados con las artes visuales de Venezuela, este último ítem organizado por materia. • Publicaciones periódicas: Compuesta por ejemplares de boletines y revistas nacionales y extranjeras. • Fotográfica: Constituida por fotografías blanco y negro y color de obras de la colección FMN-GAN, así como de colecciones privadas, en diferentes soportes: digital, transparencias, negativos y papel. • Videos y grabaciones: De charlas, conferencias, entrevistas y documentales sobre arte venezolano. 	<p>Galería de Arte Nacional Nueva sede</p> <p>Avenida México, entre las estaciones Bellas Artes y Parque Carabobo del Metro de Caracas. Teléfono: (0212) 339.75.07 (máster) Página web: www.fmn.org.ve Horario: Martes a viernes de 9:00 am a 5:00 pm Sábados a lunes y días feriados de 10:00 am a 5:00 pm</p> <p>Cinap Centro de Información y Documentación Nacional de las Artes Plásticas</p> <p>Horario de atención al público, lunes a viernes de: 8:30 am a 12:15 pm y de 1:30 a 4:15 pm Teléfono: (0212) 808.96.15 Correo electrónico: cinapgan@gmail.com</p> <p>Texto Mary Omaña, Cinap Producción editorial Departamento de Publicaciones Diseño gráfico Gilberto Rodríguez y Victor Larraque Fotografías Patricia Gallardo</p> <p>© Fundación Museos Nacionales, Galería de Arte Nacional, Caracas, 2011 Todos los derechos reservados</p> <p>RF: G-20005432-8</p>	<p style="text-align: center;">  CENTRO DE INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN NACIONAL DE LAS ARTES PLÁSTICAS GALERÍA DE ARTE NACIONAL Avenida México, entre las estaciones Bellas Artes y Parque Carabobo del Metro de Caracas. </p> <p style="text-align: center;">  </p> <p style="text-align: center;">  </p>
		

Cronograma de Actividades Generales en la Sala de Arte y Cine

Nombre: Daniela Mudarra Michelena.

C.I.V-15.621.328

Período de la pasantía: del 5 de marzo al 19 de octubre de 2012.

Actividad	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Septiembre	Octubre
Presentación y recorrido por los distintos departamentos de la Biblioteca de Humanidades y Educación "Gonzalo Rincón Gutiérrez"	X						
Familiarización con la colección de la Sala de Arte y Cine de la Biblioteca de Humanidades y Educación.	X						
Elaboración de una propuesta de clasificación para el material referente a artistas, museos, exposiciones, etc.	X						
Clasificación e inventario de catálogos y folletos pertenecientes a la donación del Prof. Simón Noriega.	X	X	X	X			
Apoyo y orientación en la búsqueda de material bibliográfico a los usuarios de la Sala.	X	X	X	X	X	X	X
Clasificación e inventario del material bibliohemerográfico donado por la Profa. Esther Morales.				X	X	X	X
Sistematización de la información recopilada.	X	X	X	X	X	X	X
Apoyo en las actividades de bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso, desarrolladas por SERBIULA.		X					
Colaboración en la planificación y ejecución de la exposición referente a la semana del libro, el idioma y el derecho de autor.	X	X					
Organización técnica del material bibliográfico.	X	X	X	X	X	X	X
Revisión y aprobación del material de nuevo ingreso proveniente del Departamento de Procesos Técnicos		X		X		X	
Restauración sencilla del material deteriorado.			X		X		X

Responsable institucional: Lic. Erika Sánchez