



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES.  
NÚCLEO "RAFAEL RANGEL".  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS,  
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES  
TRUJILLO, ESTADO TRUJILLO

**SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE EN EL SERVICIO DE  
IMÁGENOLOGÍA DE VALERA C.A.**

bdigital.ula.ve

Autor: Edward A. Morales Luque.

C.I.:19.286.406

Tutora: Zaira Valecillos

Trujillo, Julio 2012



UNIVERSIDAD DE LOS ANDES  
NÚCLEO "RAFAEL RANGEL"  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS,  
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES  
TRUJILLO, ESTADO TRUJILLO

**SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE EN EL SERVICIO DE  
IMÁGENOLOGÍA DE VALERA C.A.**

**Autor:** Br. Edward A. Morales Luque.

C.I.:19.286.406

**Tutora:** Zaira Valecillos

TRABAJO ESPECIAL DE GRADO PRESENTADO COMO REQUISITO PARCIAL  
PARA OPTAR AL TÍTULO DE LICENCIADO EN CONTADURÍA PÚBLICA ANTE LA  
ILUSTRE UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

Trujillo, Julio 201

## **DEDICATORIA**

A Dios, por darme la vida, salud y sabiduría divina. Para el este merito.

A mi madre, Gloria Teresita Luque Sulbaran, por ser la única que con sus palabras siempre llenas de amor y ternura incondicional me han llevado adelante

A mi padre, Edgar Alirio Morales Aguilar, por ayudarme día a día con sus consejos.

A mis hermanos, Edgar Alberto, Everth Antonio, Juan Diego y Santiago por siempre creer en mí y apoyarme.

A mis amigos de esta prestigiosa universidad con los que conviví mucho tiempo

A mis amigos, Luis Miguel, Saúl Antonio y Alberto Martin por siempre estar ahí y apoyarme

**Edward A. Morales.**

## **AGRADECIMIENTOS:**

Finalizado este trabajo, deseo manifestar mi más sincero agradecimiento a todas aquellas personas que, de una u otra forma, han colaborado en su elaboración.

A Dios Todopoderoso, cuyo amor es infinito, por darme fe, salud, entendimiento, fortaleza, y humildad en todo momento de mi vida. Sin él no hubiese podido lograr esta meta.

Al Personal docente del Departamento de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables del Núcleo Rafael Rangel de la Ilustre Universidad de los Andes. Quiero expresar mi gratitud y agradecimiento por su colaboración.

Del mismo modo, deseo agradecer a la profesora Zaira Valecillos, la confianza y ánimo que siempre ha depositado en mí, al valorar este trabajo.

Un lugar destacado en este apartado de agradecimientos queda para mi familia, en donde mis padres Edgar Morales Aguilar y Gloria Teresita Luque Sulbaran, a mis hermanos Edgar Alberto, Everth Antonio, Juan Diego y Santiago.

Por último, no puedo olvidar a mis compañeros de estudios y al personal de la empresa Servicio de Imágenología de Valera C.A., en donde desarrollo mi labor y que son la razón de mi vocación y el objetivo final del presente trabajo.

A todos, simplemente gracias por ser mi apoyo

**Edward A. Morales.**

## ÍNDICE GENERAL

	Pág.
<b>ACTA VEREDICTO</b>	<b>i</b>
<b>DEDICATORIA</b>	<b>ii</b>
<b>AGRADECIMIENTOS</b>	<b>iii</b>
<b>ÍNDICE GENERAL</b>	<b>iv</b>
<b>ÍNDICE DE TABLAS</b>	<b>vi</b>
<b>ÍNDICE DE GRAFICOS</b>	<b>vii</b>
<b>RESUMEN</b>	<b>viii</b>
<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>1</b>
<b>CAPÍTULO I.</b>	
<b>EL PROBLEMA</b>	
Planteamiento del problema	4
Formulación del problema	10
Sistematización del problema	10
Objetivos general	10
Objetivos específicos	10
Justificación de la investigación	11
Delimitación de la investigación	11
<b>CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO</b>	
Antecedentes de la Investigación	13
Bases Teóricas	15
Bases Legales	49

Definición de Términos Básicos	50
Mapa de Variables	52
<b>CAPÍTULO III: MARCO METODOLÓGICO</b>	
Tipo de Investigación	53
Diseño de la Investigación	53
Población	54
Técnicas de Instrumento de Recolección de Datos	54
Validez del instrumento	55
Procesamiento y Análisis e interpretación de los resultados	55
<b>CAPÍTULO IV: ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS</b>	
Análisis e interpretación de los resultados	57
<b>CAPITULO V. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>	
Conclusiones	78
Recomendaciones	79
<b>REFERENCIA BIBLIOGRÁFICAS</b>	80
<b>ANEXOS</b>	
Anexo A. Solicitud de validación	85
Anexo B. Constancia de validación	87
Anexo C. instrumento de recolección de datos	91

## ÍNDICE DE TABLAS

<b>Tablas</b>	<b>Pág.</b>
1. Pauta de compatibilidad	58
2. Pauta de flexibilidad	59
3. Relación aceptable costo/beneficio	60
4. Información al usuario	61
5. Interpretación y aplicación, claridad y comprensibilidad	62
6. Operaciones y utilidad del sistema	63
7. Confiabilidad de la información	64
8. Registro de las actividades comerciales	65
9. Registro de las actividades comerciales.	66
10. Actividades financieras de la Organización	67
11. Norma vigente.	68
12. Libro diario especializado.	69
13. Cuentas de activo, pasivo y patrimonio, ingresos y gastos	70
14. Transacciones en el libro diario	71
15. Libro de inventario.	72
16. Libro diario y mayor en el equipo computacional	73
17. Software (Soft Premium).	74
18. Hardware	75
19. El recurso humano.	76
20. Normas vigentes.	77

## ÍNDICE DE GRÁFICOS

<b>Gráficos</b>	<b>Pág.</b>
1. Pauta de compatibilidad	58
2. Pauta de flexibilidad	59
3. Relación aceptable costo/beneficio	60
4. Información al usuario	61
5. Interpretación y aplicación, claridad y comprensibilidad	62
6. Operaciones y utilidad del sistema	63
7. Confiabilidad de la información	64
8. Registro de las actividades comerciales	65
9. Registro de las actividades comerciales.	66
10. Actividades financieras de la Organización	67
11. Norma vigente.	68
12. Libro diario especializado.	69
13. Cuentas de activo, pasivo y patrimonio, ingresos y gastos	70
14. Transacciones en el libro diario	71
15. Libro de inventario.	72
16. Libro diario y mayor en el equipo computacional	73
17. Software (Soft Premium).	74
18. Hardware	75
19. El recurso humano.	76
20. Normas vigentes.	77

**UNIVERSIDAD DE LOS ANDES.  
NÚCLEO “RAFAEL RANGEL”.  
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS ECONÓMICAS,  
ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES  
TRUJILLO, ESTADO TRUJILLO**

**SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE EN EL SERVICIO DE  
IMÁGENOLOGÍA DE VALERA C.A.**

**Autor:** Edward Andrés Morales Luque

**Tutora:** Zaira Valecillos

**Año:** 2012

**RESUMEN**

El propósito de esta investigación fue evaluar el funcionamiento operativo del sistema de información contable en el Servicio de Imágenología de Valera C.A, municipio Valera, estado Trujillo. La investigación fue de tipo descriptivo con un diseño de campo ya que se caracteriza porque se recolecta la información directamente de la realidad. La muestra abarcó a toda la población que estuvo conformada por cuatro personas que trabajan en el Departamento de Contabilidad y Finanzas de la empresa en estudio. Como técnica de recolección de datos se aplicó una encuesta y como instrumento un cuestionario con 20 ítems, el cual fue validado por el juicio de tres expertos. Los resultados arrojan que los encuestados en su mayoría, demostraron poseer conocimientos básicos requeridos al evaluar el funcionamiento operativo del sistema de información contable, demostrando una actitud favorable con alta aceptación en la incorporación de al hecho contable

**Palabras Clave:** Sistema de información general, sistema de información contable, empresas, contabilidad, plan de cuentas, modelos.

## INTRODUCCIÓN

Algunas personas piensan equivocadamente que la Contabilidad es un campo eminentemente técnico que solamente pueden entender los contadores públicos. En realidad, casi todo el mundo practica la contabilidad en una u otra forma ya sea preparando la declaración de renta o manejando una empresa, se está trabajando con conceptos contables y con información contable-financiera.

La contabilidad es una actividad de servicio como una ciencia descriptiva y analítica y un sistema de información. Como actividad de servicio, proporciona a las partes interesadas información contable cuantitativa que le ayuda a tomar decisiones respecto al despliegue y usos de recursos, tanto de entidades industriales, comerciales y de servicio. Como disciplina descriptiva y analítica identifica en crecidos números de eventos y operaciones que caracteriza a la actividad económica y, a través de la medición, la clasificación y el resumen, reduce todos los datos a partidas relativamente breves, en alto grado significativas e interrelacionadas que, una vez integradas y presentadas como es debido, describen la situación específica.

Cada sistema de información, reúne y comunica los datos contables de una entidad a una gran variedad de personas a las cuales decisiones y actos se relacionan con la actividad. Aunque cada una de estas descripciones de la contabilidad parece diferir entre sí, no existe contradicción alguna entre ellas. Cada definición contiene las tres características esenciales de la contabilidad: 1) la medición y comunicación de información financiera referente a 2) las entidades económicas, presentada a 3) las partes interesadas.

Estas características han sido propias de la contabilidad durante siglos. Sin embargo, en los últimos años, las entidades económicas han crecido tanto en tamaño y en complejidad y las partes interesadas han aumentado tanto en número y en diversidad, que la responsabilidad impuesta a la profesión contable en la actualidad es mayor que nunca.

A menudo se ha dado a la contabilidad el nombre de “lenguaje de los negocios”. Aunque la contabilidad ha logrado su progreso más notable en el mundo de los

negocios, la función contable es vital en todas las organizaciones de nuestra sociedad; el propósito fundamental de la contabilidad es proporcionar información financiera sobre una entidad económica y el papel del sistema contable de la organización es desarrollar y comunicar esa información.

La contabilidad incluye no solamente el mantenimiento de los registros contables, sino también el diseño de sistemas de información. Los contadores públicos desempeñan hoy un papel clave, en vista de que el único sistema de información de carácter formal dentro de las organizaciones, es el contable; este sistema de información contable comprende métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad para seguir la huella de las distintas actividades contables-financieras y resumirlas en forma útil para quienes toman las decisiones, para lograr estos objetivos, un sistema de información contable puede hacer usos de los sistemas manuales e informes impresos. Debido al desarrollo tecnológico, los actuales sistemas de información contable han logrado un significativo avance, se puede constatar con las aplicaciones de sistemas computarizados.

Independientemente de que el sistema contable sea manual o computarizado, los objetivos de un sistema de contabilidad general se corresponden directamente con los objetivos de la contabilidad, de allí que podemos señalar los siguientes: 1) registrar y procesar correctamente las y transacciones y demás hechos contables; 2) garantizar la oportunidad en la generación y presentación de la información contables, 3) garantizar la confiabilidad de la información contable; 4) asegurar que se registren las transacciones y demás hechos contables en el período al cual corresponden y or el importe correcto; 5) asegurar que las transacciones y demás hechos contables a ser registrados estén debidamente autorizado (Duque,2007:51).

Los objetivos del sistema contable se corresponden directamente con sus funciones, de allí que: la primera función consiste en crear un registro sistemático de la actividad contable en términos monetarios; la segunda función consiste en clasificar la información, lo cual implica un registro completo de todas las actividades comerciales y finalmente, para que la información financiera pueda ser utilizada por quienes toman decisiones, esta debe estar muy resumida. Estos tres pasos que se han descrito

(registro, clasificación y resumen) constituyen los medios que se utilizan para crear la información financiera. Sin embargo, todo proceso contable incluye algo más que la creación de información. También involucra la comunicación de esta información a quienes están interesados (usuarios) y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales. Sobre esa base, el estudio tiene como objetivo analizar Sistema de Información Contable en el Servicio de Imágenología de Valera C.A.

En este sentido, la investigación está estructurada en cinco capítulos:

Capítulo I, El Problema, en el que se presenta el planteamiento del problema, conjuntamente con la formulación y sistematización, de igual manera se determinan los objetivos, tanto general, como específicos y se expone la importancia de la Investigación por medio de la justificación y concluye con la delimitación de la misma.

Capítulo II, Marco Teórico, el cual reúne los antecedentes afines a la investigación simultáneamente con su justificación, seguido de las bases teóricas que respaldan el estudio, de igual modo la definición de términos básicos para lograr una mayor comprensión y el mapa de variables de la investigación.

El Capítulo III, Marco Metodológico, es decir todo lo concerniente al tipo y diseño de la investigación, la descripción de la población y muestra, el instrumento que se utilizara para la recolección de los datos con su respectiva manera de ser validadas, así como también la forma en que serán presentados los resultados.

El Capítulo IV, despliega el análisis y la interpretación de los resultados

El Capítulo V, culmina con las conclusiones y recomendaciones

Finalmente la bibliografía consultada y utilizada para la elaboración de la investigación.

# CAPÍTULO I

## EL PROBLEMA

### Planteamiento del problema

La contabilidad es una actividad tan antigua como la propia Humanidad. Desde su origen trató de satisfacer las necesidades de sus usuarios. En un principio, nació por la necesidad del hombre de llevar cuentas, guardar memoria y dejar constancia de datos relativos a su vida económica y a su patrimonio, ya sea para rendir cuentas y razón de los bienes confiados a su cuidado, como para seguir de cerca la marcha de sus negocios. Los cambios en las necesidades de la sociedad fueron orientando los cambios en la Contabilidad: partida simple, partida doble, entre otros.

Según Romero (2002:390-391), la aportación de Luca Paciolo fue en el sentido de que recopiló los usos y costumbres de los comerciantes de Génova y Venecia en su libro *Summa de Arithmetica, Proportioni et Proportionalità* publicado en 1494, donde habla de la contabilidad de partida doble, además de otras valiosas contribuciones.

La partida doble descansa en el principio de la Causalidad, es decir, que toda causa tiene un efecto. Este principio es fácilmente entendido si lo comparamos con aquella Ley del movimiento de Newton que dice “A toda acción corresponde una reacción...” (Romero, 2002).

Hablando de sistema de contabilidad y de partida doble, Romero (2002) dice que la causa es la operación o transacción realizada por la entidad, que genera un efecto, ya sea un aumento o disminución de activo, pasivo o capital contable, pero obsérvese que siempre el efecto es doble aplicándose la regla del cargo y abono, para un correcto estudio de la teoría de la partida doble.

Los cambios que se han venido sucediendo en el mundo generalmente a partir de 1980, e inclusive desde antes, se ha caracterizado por ser cada vez más rápidos y por exigir menos tiempo de respuesta ante ellos. Sin duda, un análisis de los requerimientos profesionales para insertarse exitosamente en el nuevo mercado laboral-

profesional conlleva a reconocer en el proceso formativo la etapa donde se construyan la cualidades para los futuros profesionales.

La Contaduría Pública, como las demás profesiones inmersa en esta era de la globalización y de la información. De la misma forma, los cambios generados desde mediados del siglo XX han desembocado en nuevos marcos conceptuales a través de los cuales el mundo se rige. La economía mundial, la formación de nuevos bloques políticos, así como el uso de las Tecnológica de la Información y de la Comunicación (TIC), propician un mercado abierto y sin barreras en un periodo de tiempo comparativamente corto. Ante este entorno, los contadores públicos, no deben quedarse atrás en la era de la globalización y la información.

En cuanto al requerimiento de la globalización en las temáticas contables, se pretende implementar un lenguaje común para todos los usuarios de la información financiera y por ello según Celaya y Aceves (2005), el nuevo reto que se enfrenta el contador público en el siglo XXI exige capacidad profesional con un vasto conocimiento de los problemas de su entorno, y requiere que esté capacitado para usar los instrumentos tecnológicos, además de capacidad de liderazgo, creatividad, la utilización de estrategias, responsabilidad social, entre otras, como cualidad inherente para enfrentar los desafíos propios de su profesión.

Al respecto, Celaya y Aceves (2005), los mismos elementos que caracterizan el fenómeno de la globalización y la era de la información, obligan a que todas las áreas del quehacer humano replanteen sus premisas básicas. Debido a los cambios significativos que se producen en la economía mundial, la globalización, tecnologías de la información y de las comunicaciones, los contadores necesitan habilidades que les permitan ser cuando se lo requiera, analistas financieros, comunicadores, negociadores, administradores y asesores de negocios. Es que ahora se espera que los contadores sirvan a las necesidades, no solo de inversionistas y acreedores sino también a muchos otros usuarios de información financiera y no-financiera

Una institución o ente debe estar actualizada con los avances de la tecnología si quiere competir en igualdad de condiciones con sus pares. Para tener éxito, las

organizaciones deben equilibrar el conocimiento y la experiencia con el desarrollo exponencial de la tecnología y su impacto en la sociedad (Elsenpeter y Velte, 2001)

En décadas recientes la disciplina contable experimentó un cambio profundo en sus planteos, consecuencia del surgimiento de la Tecnología de la Información y la Comunicación (TIC), pues están abarcan diferentes sectores de la sociedad desde el productivo, económico y contable.

Lever (2004), asevera que las TIC están redefiniendo parte de los patrones conductuales que regulan la interacción social: para ciertos propósitos, el tiempo y el espacio han dejado de ser dimensiones restrictivas en el accionar de las personas, las empresas y los gobiernos. Las TIC están revolucionando la actividad económica mundial con un alcance transversal sin precedentes, en la totalidad de los sectores productivos y en especial en aquellos que utilizan en forma más intensiva la información.

La tecnología de la información apunta hacia la optimización del uso de los recursos en las empresas, así como al interior de los mercados, induciendo aumentos de oficios en los servicios al usuario. Por tanto, las organizaciones modernas deben invertir en tecnología de punta y por ende en sistemas de información para fortalecer las estructuras y abrirse camino a nuevos mercados. Se trata de utilizar tecnología al servicio de la información, como medio para favorecer las decisiones y por esa vía obtener ventajas competitivas.

Las TIC producen efectos en las organizaciones que van de cambios en la estructura organizacional y en las funciones, mejoran prácticas y decisiones gerenciales, producen efectos en la productividad, efectividad y ventajas competitivas, simplifica proceso y procedimientos entre otros aspectos (Contreras y Aguilar, 2006)

Los novedosos adelantos de la informática ponen a la disposición de todas las empresas, sofisticados equipos de computación, mediante la utilización de sistemas multimedia, que consisten en un método, basado en computadora, para presentar información a través del empleo de mas de un medio de comunicación, su propósito es

la incorporación de todos los diferentes medios para presentar a los usuarios la información de manera rápida y eficiente.

El sistema multimedia es otro medio de novedosa importancia en la Contabilidad, el mismo interacciona con la unidad de CD-ROM a través de la utilización de programas en CD. Este sistema multimedia proporciona numerosas facilidades para el trabajo individual. Mediante esta tecnología el usuario puede realizar diversas actividades contables.

Otro fabulosos adelanto de la tecnología de información y comunicación es el sistema Internet. Este es un sistema de redes de computación, ligadas entre sí, con alcance mundiales sirve para presentar información a través de más de un medio de comulación, su propósito es la de incorporar de todas los diferentes medios para presentar al usuario la información de manera rápida. (Silva, 2010). Internet es una herramienta que está al alcance de los contadores para mejorar el ambiente y estimular la comunicación.

Complementariamente, se debe señalar que la informática avanza a pasos agigantados. Con frecuencia hay innovaciones que sorprende al mundo, hasta el punto de que no hemos terminado de asimilar una novedad cuando ya hay mejores cualidades que vuelven caducas las anteriores. La rapidez con la que aparecen los avances tecnológicos ocasiona que la obsolescencia se de no solo en los equipos electrónicos, sino lo que es más grave también en los conocimientos adquiridos..

La integración de las nuevas tecnologías de la información al contexto contable es un proceso complejo. Tal complejidad puede evidenciarse en que las empresas están generando acuerdos y transacciones cada vez más complejas. El riesgo se ha vuelto más importante. La tecnología de la información sigue avanzando rápidamente e Internet ha revolucionado las comunicaciones globales.

En nuestro tiempo es fácil observar la importancia que tiene la contabilidad como representación de los hechos económicos de la empresa moderna y el desarrollo de la tecnología de la información (TI) para el registro de las operaciones ha permitido incorporar los procedimientos electrónicos para el procesamiento de datos, con los cual

el horizonte para la obtención y análisis de la información adecuada, se ha extendido en forma ilimitada (Luque de Lázaro, 2002:19). Este método permite registrar volúmenes mayores de transacciones; facilita la división de trabajo, la protección contra errores y reducción de los mismos, las operaciones automáticas como el pase al Libro Mayor y Libros Auxiliares, así como las preparación e impresión de estados financieros.

De acuerdo con Romero (2002), las innovaciones tecnológicas de registración y de comunicación, el mundo de los negocios se torna cada vez más cambiante, en constante mutación. Se originó así una etapa caracterizada por globalización de los mercados, aumento de la competencia, incremento en la complejidad de las tareas, rapidez en las comunicaciones, generación de información múltiple, evolución y cambio de las empresas. Todo esto significa que una de las ventajas del método electrónico es, la velocidad en el registro, proceso y obtención de los datos y la interpretación de los mismos.

Diversos países del mundo ya han incorporado la TIC a la contabilidad, sumergida en las ideas de globalización y mundialización del saber. En las últimas décadas del siglo XX e inicios del XXI, se produjo un gran avance a nivel mundial con la aparición de los sistemas de información electrónicos especialmente diseñados para el área contable de la empresa. Venezuela no puede permanecer alejado de las innovaciones que día a día cambian al mundo.

Por lo anterior, este trabajo indaga cual es la posición de los contadores con relación a las características, objetivos y elementos de los sistemas de información contable. Es decir, normas, pautas y procedimientos para recopilar, clasificar, registrar, resumir, controlar y suministrar información contable en forma rápida y eficiente, aprovechando los beneficios que estos les otorgan en el procesamiento de la información en forma rápida y confiable, en la ayuda a toma de decisiones a gerentes o como sistemas expertos en la resolución de problemas de alto grado de especialización en el área contable.

Visto así, los elementos de un sistema contable se corresponden directamente con los objetivos de la contabilidad: recopilar, registrar y procesar correctamente las transacciones y demás hechos contables. Las características las de un sistema de

información contable de ser: flexible, oportuno, simple y claro, completo y muy confiable (Duque, 1987).

Las características antes descritas, permite registrar los hechos y operaciones económicas, y entre múltiples beneficios deja constancia de cómo se suscitan, sin tener que recurrir a la memoria. La importancia de un sistema de información contable radica en que es la columna vertebral alrededor de la cual se mueven todos los demás sistemas. (Catacora, 2000: 33).

Partiendo de lo anterior, las empresas modernas han procurado satisfacer con adecuados medios sus necesidades económicas, estas han logrado inducirlos en la búsqueda de una mayor calidad de gestión, mejor productividad y excelentes perspectivas hacia el futuro; para lograrlo han adoptado y desarrollado técnicas y tecnologías que permiten mayor eficiencia en las operaciones.

Además de lo ya señalado, la ventaja más notable reconocida por las empresas que utilizan un sistema de información contable, es la disponibilidad de información, antes no disponible de ninguna manera para apoyar los esfuerzos de la gerencia de las empresas. Además, beneficios intangibles o beneficios adicionales, tales como la disponibilidad de una información más intuitiva sobre la cual decidir una compra o información de mercadeo relativa a la satisfacción del cliente. Otros beneficio del uso adecuado de un sistema de información contable puede ser, en muchos casos, muy valioso y producir ganancias y ahorros de costos juntos a habituales beneficios intangibles asociados con el aumento de la eficiencia del registro de las operaciones contables.

Aunque la información se procesa por medio de un sistema automatizado, no existen políticas contables que permitan que el personal de la empresa acceda a los registros emitidos por el sistema. Es notorio que en el Servicio de Imágenología de Valera C.A., el sistema de información contable, no cubre todas las áreas vinculadas en las operaciones que generan datos importantes para el registro adecuado de la información contable.

Se hace evidente en la necesidad de evaluar el funcionamiento operativo del sistema de información contable, el cual comprende fundamentalmente las tareas de obtención y procesamiento de datos, hechos económicos u operaciones contables, elaboración de informes contables y análisis de los mismos. Esto obliga al conocimiento de las características que posee, de su estructura y sobre todo de los elementos que condicionan su funcionamiento operativo. En función de ello, surge la siguiente interrogante:

### **Formulación del problema**

¿Cómo es el Sistema de Información Contable en el Servicio de Imágenología de Valera C.A, municipio Valera estado Trujillo?

### **Sistematización del problema**

¿Qué características posee el sistema de información contable en el Servicio de Imágenología de Valera C.A, municipio Valera estado Trujillo?

¿Cuál es la estructura del sistema de información contable en el Servicio de Imágenología de Valera C.A, municipio Valera estado Trujillo?

¿Cuáles son los elementos en el sistema de información contable en el Servicio de Imágenología de Valera C.A, municipio Valera estado Trujillo?

### **Objetivos de la investigación**

#### **Objetivo general**

Evaluar el sistema de información contable en el Servicio de Imágenología de Valera C.A, municipio Valera estado Trujillo

#### **Objetivos específicos**

Identificar las características que posee el sistema de información contable en el Servicio de Imágenología de Valera C.A, municipio Valera estado Trujillo.

Describir la estructura del sistema de información contable en el Servicio de Imágenología de Valera C.A, municipio Valera estado Trujillo.

Identificar los elementos del funcionamiento operativo del sistema de información contable en el Servicio de Imágenología de Valera C.A, municipio Valera estado Trujillo.

## **Justificación de la investigación**

### **Justificación teórica**

Con la finalidad de construir el basamento conceptual, se revisarán además de los enfoques teóricos de autores especializados. A partir de ello, se conformará un marco teórico lo suficientemente adecuado para los alcances de la investigación, pero que también sirva como referencia para futuros estudios.

### **Justificación metodológica**

De igual manera desde el punto de vista metodológico, se utilizarán técnicas interactivas y documentales, a objeto de lograr el máximo de información confiable precisa y oportuna, tal y como lo amerita el estudio de un tema de este índole. Aparte de propiciar el conocimiento de enfoques, metodologías y procesos relacionados a los sistemas de información contable.

### **Justificación práctica**

Hoy en día las empresas tienen que ser más competitivas y deben utilizar técnicas de información y comunicación. El uso de sistemas de información contable afecta a toda la organización, por eso debe coordinar todos sus avances para que este se adapte perfectamente a las necesidades de la empresa. Este proyecto está dirigido a contribuir a nivel práctico con el Servicio de Imágenología de Valera C.A, pues genera datos necesarios para que dicha empresa pueda analizar su sistema y ejecutar acciones correctivas para disminuir las posibles fallas.

## **Delimitación de la investigación**

### **Conceptual**

El estudio se adscribe a la línea de investigación de “Principios y Normas de Contabilidad y Sistemas y Procedimientos Contables” del Departamento de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas del ULA-NURR. La investigación versa en torno a la temática del uso de los Sistemas de Información Contables, tomándose conceptos relacionados a los mismos, de autores como Catacora F (2000), Cornellá (1996), Duque H (1987), Fernández E (1996) y Silva A (2010)

### **Espacial**

Se aplicará en el Servicio de Imágenología de Valera C.A, el municipio Valera estado Trujillo.

### **Temporal**

La investigación comprenderá un periodo de estudio comprendido por el primer semestre del año fiscal 2012.

## CAPÍTULO II

### MARCO TEORICO

En este capítulo se muestran los aspectos teóricos que sustentan la investigación. Primeramente se presentan los antecedentes de la investigación relacionados con el problema analizado y que han servido para orientar el presente estudio, estos se citan a continuación para reflejar los aportes que proporcionan a la investigación. Luego se exponen las bases teóricas y los conceptos relativos a la categoría de empresas en la que se realizará el estudio.

#### **Antecedentes de la Investigación**

A continuación se presentan algunas investigaciones realizadas las cuales fueron tomadas en consideración de acuerdo a la variable de estudio, además su revisión permitió abordar de manera objetiva el trabajo a realizar.

Araujo P. (2010), presentó ante la Universidad de Los Andes el trabajo de grado para optar al título de Licenciado en Contaduría Pública **Utilidad del sistema de información contable computarizado en la toma de decisiones de la alcaldía del municipio Escuque, Estado Trujillo**, en el que planteó como objetivo general analizar la utilidad del sistema de información contable computarizado en la toma de decisiones de la Alcaldía del Municipio Escuque del Estado Trujillo, para lograrlo realizó un estudio descriptivo con un diseño de campo no experimental. Para obtener la información se utilizó como instrumento un cuestionario estructurado contentivo veintisiete preguntas cerradas relacionadas con los objetivos planteados. Dicho instrumento fue aplicado a una muestra de ocho (8) trabajadores del Departamento Contable y Administrativo de la Alcaldía

Los resultados obtenidos permitieron concluir que el sistema de información contable computarizado utilizado actualmente por la Alcaldía del municipio Escuque, es lo suficientemente útil para soportar la toma de decisiones del ente rector, pues el mismo genera información precisa y eficaz para el buen desempeño contable y administrativo de la misma, por lo que todas sus transacciones son debidamente

registradas y almacenadas pudiendo ser utilizadas en el momento en que las autoridades municipales así lo requieran.

Briceño J (2009) desarrolló un **sistema de información contable en el Fondo Único de Desarrollo del Estado Trujillo (F.U.D.E.T.)** tuvo como objetivo principal caracterizar el sistema de información contable en el Fondo Único de Desarrollo del Estado Trujillo (F.U.D.E.T.) Se escogió un tipo de investigación descriptiva con un diseño de campo no experimental. Debido a que la población es muy pequeña, no se tomaron muestras, se aplicó un instrumento validado por su contenido, al personal que labora en las oficinas de contabilidad y finanzas, bajo la Gerencia de administración, el cual asciende a siete (7) personas. Los resultados arrojaron como conclusiones que en F.U.D.E.T, el sistema de información contable cumple con los principios de contabilidad generalmente aceptados, excepto con el de prudencia y de uniformidad y universalidad.

Carrillo, E (2008), elaboró una investigación titulada **Los Sistemas de Información Contable en las empresas comerciales de la parroquia matriz del municipio Trujillo, estado Trujillo**, cuyo objetivo general fue analizar el funcionamiento operativo de los sistemas de información contable en las empresas comerciales de la Parroquia Matriz del Municipio Trujillo, estado Trujillo”. Para alcanzar dicho objetivos acudió a una metodología de tipo descriptiva y un diseño de campo no experimental. La población estuvo conformada por ochenta y cinco (85) Gerentes y los propietarios de las empresas comerciales de la Parroquia Matriz del Municipio Trujillo, estado Trujillo. La técnica de recolección de información a utilizada fue la encuesta y como instrumento de aplicación se empleó el cuestionario, validado por el juicio de tres (3) expertos en la materia.

El autor concluyó el funcionamiento operativo de los sistemas de información contable en las empresas Comerciales de la Parroquia Matriz del Municipio Trujillo, estado Trujillo, proporciona información que efectivamente puede ser usada en la toma de decisiones de los usuarios, dado que es importante y que ha sido presentada en forma oportuna. Para tal fin, su conformación atiende a criterios específicos de capacidad técnica con los elementos organizacionales, la infraestructura contable y la

dimensión; pertinente con la operatividad de las empresas, debido a los elementos que lo conforman, a las actividades ejecutadas por el sistema de información contable y por las características claves que permiten facilidad en el funcionamiento de los sistemas de información contable para las empresas estudiadas.

Los trabajos anteriormente citados constituyen un aporte a la investigación por cuanto trata sobre el funcionamiento operativo de los sistemas de información contable y determina que la información proporcionada por tales sistemas puede ser usada en la toma de decisiones de los usuarios, dado que es importante y que ha sido presentada en forma oportuna.

### **Bases teóricas**

Con el fin de lograr un mejor entendimiento del desarrollo de ésta investigación se tocarán diversos aspectos teóricos que faciliten la comprensión de dicho estudio.

### **Empresa**

Al hacer un breve recuento histórico sobre la definición de empresas, quizás la que abarca con mayor amplitud el contenido de este vocablo; es la del tratadista francés Courcel Senevil (Citado por Luque, 2003:81): “Toda aplicación de la actividad humana consistente de combinar el empleo de fuerza para conseguir un fin determinado”.

Para Gómez R. (S/F: 1-7) la empresa es una unidad económica en el cual se combina el capital y el trabajo para producir riquezas.

Para Olivo, Maldonado y Franca (2005:49): “La empresa es un ente económico donde se combinan los factores productivos: persona(s), capital y trabajo. La combinación de capital y trabajo en una actividad económica cualquiera (industria, comercio o profesión) produce una unidad operativa dentro de la organización económica de la sociedad, esto es, una empresa. La empresa es la célula de la estructura económica-social. Su núcleo es el capital, el trabajo es el medio vital que la alimenta). Se presenta bajo una forma jurídica y tiene un objetivo específico que puede ser producir bienes y servicios capaces de satisfacer necesidades colectivas.

Algunas son creadas con el propósito fundamental de cumplir un fin social y en muchas otras el objetivo principal es el lucro. La función social de la empresa ha de ser de proporcionar bienes y/o servicios, para satisfacer necesidades de la humanidad. A cambio del esfuerzo y el riesgo que ello significa, la empresa ha de recibir como contra partida un beneficio razonable: “en ningún caso el beneficio a de ser la finalidad misma de la empresa” (Gómez R S/F 1-7)

### **Clasificación de las Empresas.**

Vamos a explicar, muy brevemente, la división de las empresas, empleando a tal efecto los criterios que pueden tener algún interés práctico para la contabilidad.

Las empresas se pueden clasificar atendiendo a diferentes factores tales como: a quien pertenecen, que tipo de personas las forman, que actividades realizan, entre otras. De esta manera se señala algunas de las clasificaciones más usuales e importantes:

De acuerdo a la persona titular del patrimonio:

Públicas

Privadas

Mixtas

*Empresas Públicas.* Son aquellas cuyo patrimonio pertenece totalmente al Estado, y tiene como objetivo fundamental producir bienes o servicios para satisfacer las necesidades colectivas de sus habitantes y no están orientadas para la obtención de ganancias. Tienen como meta cumplir un fin social. PDVSA, Banco Central de Venezuela, Banco Industrial de Venezuela, son ejemplos de empresas públicas.

*Empresas Privadas.* Son aquellas empresas industriales, comerciales de servicio del país, cuyo patrimonio es propiedad de personas privadas, es decir, estas pueden ser: propiedad de una persona individual, es decir, de una persona natural o física o ser una persona colectiva o jurídica. Son instaladas con el propósito de producir

bienes o servicios y ofrecerlos a la venta con el objetivo fundamental de obtener ganancias o riquezas para sus propietarios, por ejemplo: a) fundaciones, como la Fundación del Premio Nobel, la Fundación Ford; b) Las Corporaciones, que son cuerpos morales en donde predomina un interés público general, como por ejemplo, los Colegios de profesionales universitarios (Médicos, Abogados, Ingenieros, Contadores Públicos, entre otros; c) Asociaciones, que consisten en una pluralidad de personas que persiguen un fin común, pero sin ser este el de lucro, este es el caso de Fedecamaras, ACOINVA; d) Sociedades, que son pluralidades de personas que persiguen un fin de lucro para sus integrantes. Estas pueden ser de dos tipos: civiles y mercantiles, según tengan por fin o no el comercio o actividades relacionadas en forma directa con el mismo, por lo que se rigen por normas de derecho mercantil (ver Código de Comercio)

*Empresas Mixtas.* Como su propio nombre lo indica, son aquellas empresas cuyo patrimonio pertenece una parte al Estado y otra a los participantes, el porcentaje de participación es variable; tal como era antes el Banco Central de Venezuela, VIASA, entre otras.

bdigital.ula.ve

*De acuerdo a su forma jurídica:* desde el punto de vista jurídico, persona es todo ente apto y capaz de ser titular de derecho y sujeto a obligaciones. El Código Civil en su artículo 15 clasifica a las personas en:

Personas Naturales

Personas Jurídicas

**Personas Naturales:** de acuerdo a lo establecido en el Artículo 16 del Código Civil, personas naturales son todos los individuos de la especie humana. Es decir, es un ente individual.

**Personas Jurídicas:** son entes abstractos o ficticios creado por la Ley. El Artículo 19 del Código Civil expresa que son personas jurídicas y por lo tanto son capaces de obligaciones y derechos:

1. La Nación y las entidades políticas que la componen.
2. Las Iglesias, las Universidades y en general, todos los cuerpos o seres de carácter público.
3. Las asociaciones, corporaciones lícitas de carácter privado.
4. Las sociedades mercantiles y civiles, las cooperativas, los sindicatos, entre otros.

De acuerdo a la forma o personalidad jurídica que las empresas adquieren pueden ser:

Individuales

Sociedades

La Empresa Individuales. Como su nombre lo indica su propietario es una sola persona que responde solidaria e ilimitadamente por al actividad económica que realiza. Ejemplo: el industrial, el comerciante, el profesional.

Las sociedades. Son entes u organismos formados por dos o más personas, que aportan capital, trabajo y que con un objetivo previamente determinado realizan una actividad económica.

Dentro de la clasificación de las empresas se ubican las de comercialización. Las empresas comerciales la cuales según Silva, A (2001), están integradas por diversos elementos personales y materiales coordinados, los cuales son intermediarios entre productores y consumidores, encargadas de comprar los artículos a los productores para luego venderlos a los consumidores. Dentro de esta clasificación se haya los supermercados.

De acuerdo a la actividad que realiza

Comerciales

Industriales

Servicio

Empresas Comerciales. Son todas aquellas empresas que se encargan de todas las compras-ventas de mercancía al mayor o al detal; el producto que adquieren lo venden de la misma manera sin agregarle nada. Estas empresas a su vez pueden clasificarse en mayoristas o minoristas.

Empresas Industriales. Son aquellas empresas que traen la materia prima para otros productos o adquieren un bien para transformarlo en otro producto que será el que ellos lleven al mercado una vez culminado el proceso productivo; por ejemplo en los centrales azucareros se adquiere la caña de azúcar para procesarlas y obtener el azúcar que es el producto terminado que ellos ofrecen a la venta. Existen empresas industriales extractivas, manufactureras y agropecuarias.

Empresas de Servicio. Son aquellas empresas que tienen como objetivo la presentación de un servicio tales como: eléctrico, telefónico, de mantenimiento en general, de crédito entre otras. Por ejemplo: CANTV, HIDROANDES, Los Bancos, entre otras.

De acuerdo a su magnitud

Grandes

Medianas

Pequeñas

Esta clasificación obedece al tamaño de las empresas, sin que exista un parámetro único para establecer las mismas. Generalmente se considera el monto del patrimonio, el número de trabajadores, su volumen de ventas y su capacidad instalada.

**La empresa: Servicio de Imagenología Valera, C.A. (SERIVCA)**

### **Aspectos introductorios**

Este apartado constituye instrucciones y explicaciones escritas sobre los aspectos organizacionales, políticas y normas contables, además de los elementos del

sistema de información contable general, los procedimientos de contabilización, para el registro y control de las transacciones contables.

El Servicio de Imagenología Valera fue fundado el 03 de febrero del año 1993; el objeto de la sociedad lo constituye todo lo relacionado con Tomografía Axial, Rayos X, Ultrasonido o Medicina Nuclear, con un capital suscrito de Bs. 30.000.000,00. localizado en el sótano del Edificio Centro Clínico María Edelmira Araujo en la avenida 10 con calle 13 ubicado en la ciudad de Valera Estado Trujillo.

La unidad de Imagenología de Valera; brinda los servicios de diagnóstico por imágenes (Radiologías); diagnosticadas por excelentes médicos radiólogos, el mismo funciona las 24 horas del día y los 365 días del año. El Departamento se divide en 6 áreas operativas que son:

1. Radiología: Esta área del servicio funciona con aparatos convencionales de Rayos X y Rayos X Digital, obteniendo imágenes digitales con la más alta resolución que permiten un mejor diagnóstico. Tiene un equipo de capacitados Técnicos Radiólogos que laboran las 24 horas.
2. Ultrasonidos: Cuenta con un equipo actualizado con capacidad Doppler Color e Imagenología Tridimensional, se realizan también Biopsias Dirigidas Percutáneas y Biopsias Dirigidas a través de transductores intracavitarios. En el área de Obstetricia y Ginecología se realizan Ecosonogramas Estructurales.
3. Tomografía Helicoidal Computada: Contiene un Tomógrafo Helicoidal donde los Médicos Radiólogos pueden realizar estudios Tridimensionales, también se realizan reconstrucciones de las tomografías.
4. Resonancia Magnética: El Departamento cuenta desde hace varios años con el primer y único equipo de Resonancia Magnética abierto de la región trujillana, lo cual permite realizar exploraciones funcionales imposibles de hacer con los equipos cerrados convencionales, las características de este Resonador ofrece grandes ventajas en el estudio de articulaciones como hombro, rodilla, codo y cadera, especial para personas claustrofóbicas.

5. Mimógrafo: es un moderno equipo que permite diagnosticar las patologías de las mamas, al máximo detalle en la búsqueda de Micro calcificaciones y Mamografía Ampliada.
6. Densitometría Ósea: El departamento cuenta con un equipo capaz de identificar señales de pérdida de minerales y densidad ósea en toda el área corporal para la Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de la Osteoporosis.
7. Teleradiología: El área cuenta con sofisticados equipos de computación y software especializados para la transmisión de imágenes tanto dentro del Servicio de Imágenes como también dentro de la Clínica, además de transmitir a cualquier parte de Venezuela y el mundo.

La posibilidad de utilizar estas modalidades de imágenes en un solo Departamento por los Médicos Especialistas, permite un estudio rápido, óptimo, integral y práctico de los pacientes de acuerdo a cada caso en particular.

### **Constitución Legal**

Domicilio social: La oficina de Servicio de Imagenología de Valera C.A, está inscrita en el Registro Mercantil Primero de la Circunscripción Judicial del Estado Trujillo y se encuentra domiciliada en la Avenida 10 con calle 13, Edificio Centro Clínico María Edelmira Araujo, Nivel Sótano, Valera Edo. Trujillo

Funciones y actividades de la empresa: El Servicio de Imagenología de Valera (SERIVCA), es una empresa privada que ofrece servicios de Radiologías, Tomografías, Ultrasonidos, Resonancias Magnéticas, Densitometría Ósea, Mamografía. Atiende pacientes particulares y asegurados del Centro Clínico María Edelmira Araujo (CCMEA), Consta con toda la permisología necesaria para su ubicación y desenvolvimiento, y cuenta con empleados altamente calificados.

### **Aspectos organizacionales**

Misión de la empresa: brindar una asistencia óptima integra en Imagenología a través de unidades de imágenes dirigidas de manera tal que se puedan realizar estudios y presentar un diagnóstico eficaz en un tiempo prácticamente rápido y con

soporte las 24 horas las técnicas más avanzadas con un eje estratégico, en un marco de equidad, solidaridad universalidad e integridad.

Visión de la empresa: Permitir planes de docencia tanto de pre-grado, Post-grado, técnicos medios y superior y en un futuro cercano investigación de alto nivel a través del apoyo del servicio de imágenes como de la institución en peral, así como lograr intercambios con los demás centros de salud por medio de la tecnología.

Objetivos de la empresa: Prestar un excelente y eficiente servicio de diagnóstico por imágenes comprendida en Ultrasonidos, Resonancias Magnéticas, Densitometría ósea, Mamografía Bilateral así como en Radiologías (RX); proporcionando al paciente un Diagnóstico por imágenes en un tiempo record.

Estructura organizativa de la empresa: El Servicio de Imagenología de Valera, C.A., cuenta con unidades de Imágenes que de forma integral están dirigidas con el único objetivo de optimizar y presentar un diagnostico eficaz en un tiempo prácticamente rápido y con soporte las 24 horas, con una estructuras organizativas matricial en la agrupación de los servicios, para lo cual se ha realizado la incorporación de nuevas tecnologías de la información y comunicación (Tics), dictáfonos, personal Médico, Técnicos y Secretarias necesarias para un cabal funcionamiento dentro de la institución, con servicios especializados para los pacientes que ahí acuden tanto de la manera ambulatoria como de hospitalización o de otros centros dispensadores de la salud regionales y nacionales. Adicional al servicio cuenta con la planificación en objetivos comunes como son: la Atención Médica, la Docencia Médica y Paramédica y muy principalmente la Investigación, todos estos con la finalidad de mejorar e innovar constantemente los diferentes servicios que presta.

Lo complejo de la organización del servicio y su funcionamiento, hace que estén integrado de una manera armónica, con toda las metas, misión, visión de la institución y de su Junta Directiva; para así ofrecer al paciente una atención óptima en calidad y en cantidad que haga posible una asistencia médica adecuada además de permitir planes de docencia; tanto de pre-grado, post-grado, Técnicos, y en un futuro cercano investigación de alto nivel.

El alcance para obtener el éxito depende tanto del servicio como del apoyo de la Institución en general, con lo que debe existir un trabajo armónico y sistémico con los servicios de enfermería, de emergencia y de los Médicos que refieran los pacientes y hagan vida activa dentro y fuera de la institución, para lo cual se hace necesario aceptar las normas establecidas en el mismo, bien sea, para el cumplimiento de las citas, las preparaciones de los pacientes para estudios óptimos, además de los protocolos establecidos para las evaluaciones por sistemas realizados para tal fin.

Actividades y proceso contable. El proceso productivo de la unidad de Imagenología de Valera (SERIVCA) comienza así: en caja principal cuando ingresa el paciente con su respectiva orden médica pidiendo el precio del estudio y a su vez solicita su respectiva cita para la realización del estudio requerido, luego la cajera factura y entrega la orden médica al camillero quien es el encargado de llevar y trasladar al paciente dentro de la unidad dependiendo del estudio que se vaya a realizar; posteriormente el Técnico Radiólogo procede a la realización del estudio e identifica al paciente (persona que ingresa) para la previa identificación de las placas, sobres e informe médico que exige el paciente. a su vez el Técnico Radiólogo es el encargado de hacer entrega de estas placas a los médicos especialistas para su Diagnóstico, análisis respectivo que se realiza para diagnosticar las imágenes tomadas por los técnicos radiólogos, de esta manera el médico residente conjunto con el médico especialista procede al dictado del lote designado para ser transcrito en el departamento de transcripción, siendo aquí donde termina el proceso; ya que las personas que conforman este departamento son los encargados de enviar con el camillero los estudios previamente listos para caja principal para su posterior retiro de resultados por los pacientes.

### **Unidad Administrativa y Contable**

Objetivo estratégico. Planear, organizar, dirigir y controlar los procesos de personal, recursos financieros, recursos materiales y de soporte informático, para atender las necesidades del Plan Operativo y de desarrollo institucional de SERIVCA en concordancia con la misión, objetivos, estrategias y políticas de la institución.

## Funciones y responsabilidades básicas:

1. Velar por el cumplimiento de las normas, políticas y procedimientos para el mejor desempeño de las actividades relacionadas con los sistemas de personal y bienestar, presupuesto, contabilidad, tesorería, logística y soporte informativo.
2. Ejecutar la formulación del presupuesto anual, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.
3. Programar el pago de las obligaciones de SERIVCA, considerando la liquidez de Caja prevista.
4. Planifica, organiza, coordina y controla las actividades relacionadas con el proceso de administración del personal de SERIVCA, bajo el marco de las normas y procedimientos aprobados.
5. Planifica, organiza, dirige y coordina la formulación, ejecución y evaluación del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones del SERIVCA.
6. Administra el patrimonio mobiliario e inmobiliario de la entidad, conforme a las disposiciones legales aplicables.
7. Formula y evalúa el programa de seguros patrimoniales, personales y el Plan de salud integral de los trabajadores.
8. Planifica y organiza planes de posicionamiento en el mercado.
9. Evalúa el comportamiento de la competencia para diseñar planes de mercadeo.
10. Diseña planes de contingencia en caso de mantenimiento o reparación de equipos de imágenes, para evitar pérdidas de ingresos.
11. Coordina con la Junta Directiva de Regulación la estimación de los ingresos del SERIVCA.
12. Asiste la evaluación del Plan Estratégico de la institución.
13. Asiste la evaluación mensual de los Planes Operativos de la Institución.
14. Dirige la elaboración de los Estados Financieros para su presentación a la Junta Directiva.
15. Dirige y controla las actividades del programa de desarrollo, modernización y seguridad de los equipos, sistemas y aplicaciones, así como de soporte técnico requerido para la implementación de los mismos.

16. Administra el sistema de información gerencial.
17. Propone a la Junta Directiva la política remunerativa y de incentivos del personal.
18. Mantener el correcto funcionamiento de los sistemas y de la empresa en general.
19. Representar jurídica y legalmente a la empresa ante terceros.
20. Dirigir y controlar las funciones administrativas de la empresa.
21. Supervisar el correcto y oportuno cumplimiento de las funciones del personal analizando la eficiencia del desempeño del trabajo.
22. Solicitar o recibir requerimientos de las compras o servicios.
23. Elabora orden de pago por concepto de compras, servicios o nómina.
24. Atender y promover nuevos clientes.
25. Realizar estrategias para el cumplimiento de las metas.
26. Analizar los informes de las áreas.
27. Coordinar la programación de actividades.
28. Forma parte de la Junta de Compras.

### **Unidad Contabilidad**

Objetivo: Coordinar y desarrollar el proceso de registro e integración contable; elaborar y suscribir los Estados Financieros e información complementaria, e interpretar la situación económica y financiera de la institución.

Aspectos finales:

Funciones y responsabilidades básicas de la unidad contabilidad:

1. Realizar el control previo de documentos, controla el registro de comprobantes de pago, oportuna y debidamente autorizados por la institución y que son de afectación presupuestal.
2. Organizar y ejecutar el proceso de registro contable, de acuerdo a las disposiciones establecidas sobre el particular, administrando los registros auxiliares estándar de los movimientos originados por contratos, órdenes de compra, servicios, kárdex de almacén y demás comprobantes de pago que sustentan.

3. Elaborar los informes y anexos correspondientes a la situación económica, financiera, contable y patrimonial del SERIVCA para ser sometido a instancias correspondientes y de acuerdo a las directivas de la Unidad de Administrativa.
4. Elaborar y suscribir los Estados Financieros, Notas y anexos correspondientes de SERIVCA.
5. Elaborar informes periódicos de gestión financiera y contable de la institución
6. Desarrollar y proponer normas, directivas y procedimientos en materia contable.
7. Actualizar los libros principales y auxiliares de contabilidad de conformidad a las normas legales correspondientes
8. Elaborar los certificados de retenciones de renta de cuarta y quinta categoría
9. Efectuar las conciliaciones bancarias.
10. Realizar otras actividades que le sean asignadas por su Jefe inmediato y que permitan cumplir con los objetivos del puesto.

### **Contabilidad: Conceptos fundamentales**

La palabra contabilidad proviene del verbo latino “computare” lo cual significa contar, tanto en el sentido de comparar magnitudes con la unidad de medida, o sea “sacar cuentas”, como en el sentido de “relatar”, o “hacer historia”. En efecto, la contabilidad de hoy día, no solo lleva la cuenta aritméticamente, sino que también provee un relato histórico del acontecer económico-financiero de las empresas u organizaciones.

En el ámbito de la actividad privada, todas las empresas necesitan un control de sus negociaciones mercantiles y financieras, de acuerdo con el volumen de sus operaciones. Ese control se logra mediante la implantación de un sistema que permita registrar de manera exacta cada una de las actividades que dieron origen a un cambio de valor de la empresa, expresados en términos monetarios.

Este sistema contable que requiere la empresa debe estar ajustado a sus propias características, sus objetivos y sus necesidades particulares.

A continuación se exponen varios conceptos de contabilidad empleados con mayor frecuencia en el estudio de campo comercial y empresarial. Existen diversos conceptos de contabilidad y de ellos surge la discusión sobre si la misma es un arte, una técnica o una ciencia.

Entre esa variedad de conceptos se encuentra el enunciado por el Comité de Terminología del Instituto Americano de Contadores Públicos, (1953: 9) (citado por Silva, A. 2010) define la contabilidad como “el arte de registrar, clasificar y sintetizar, de modo significativo y en términos monetarios, las operaciones y los hechos que, en todo o en parte, tienen naturaleza financiera, interpretando los resultados obtenidos”.

Por su parte Olivo, Maldonado y Franca (2007) dicen que la contabilidad “es una técnica en constante evolución, basada en conocimientos razonados y lógicos que tiene como objetivo fundamental registrar y sintetizar las operaciones financieras de una entidad e interpretar sus resultados”

Luque de Lázaro (2001), la define como “La ciencia que tiene por objeto el estudio cualitativo y cuantitativo del patrimonio de la empresa, tanto en su aspecto estático como dinámico, con la finalidad de lograr la dirección apropiada de las riquezas que la integran”.

Destaca también la definición de Catacora F. (2000), “la contabilidad es el lenguaje que utilizan los empresarios para poder medir y presentar los resultados obtenidos en el ejercicio económico, la situación financiera de las empresas, los cambios en la posición financiera y/o en el flujo de efectivo.”

El Instituto Mexicano de Contadores Públicos (citado por Silva, A. 2010) emitió un boletín A-1 donde expresa que “La contabilidad financiera es una técnica que se utiliza para producir sistemática y estructuralmente información cuantitativa, expresada en unidades monetarias, de las transacciones que realiza una entidad económica y de ciertos eventos económicos identificables que la afectan, con el objeto de facilitar a los diversos interesados el tomar decisiones en relación con dicha entidad económica”

A juicio de Silva, A. ( 2010), esta última definición es la que tiene mayor aceptación en el medio de los contadores públicos. No es un concepto definitivo pues el

fenómeno económico es altamente complejo y todavía estamos lejos de haber llegado a establecer un método de medición que lo cuantifique a entera satisfacción. Lo cierto es que la contabilidad produce información indispensable para la administración de toda empresa y el desarrollo del sistema económico.

Se dice también que “la contabilidad es el lenguaje de los negocios y la ciencia de la administración”. Esta definición es una de las más difundidas y cuya autoría preferiblemente pertenece a Fernández Cepero. Es total y categórica la vigencia y pertinencia de esta afirmación con relación al proceso de toma de decisiones, bien sea por parte de la gerencia de la administración o por cualquier otro usuario de la información contable.

Campo y clasificación de la contabilidad. La Declaración de Principios de Contabilidad N° (DPC-0), emitida por la Federación de Colegios de Contadores Públicos de Venezuela (FCCPV, 2005:9) hace una clasificación para la contabilidad, la cual se indica a continuación.

De acuerdo a los destinatarios, habitualmente la contabilidad se divide en contabilidad financiera y contabilidad administrativa o general. La primera se define como la rama de la contabilidad centrada a la preparación y presentación de un juego de estados contables con el propósito de suministrar información que es útil para la toma de decisiones de naturaleza económica por otra parte de la mayoría de los usuarios, especialmente los externos (propietarios, proveedores, instituciones financieras, inversionistas trabajadores y público en general). De modo que esta se orienta a registrar el movimiento económico de la institución para la toma de decisiones de sus interesados. La segunda, se refiere de manera más directa a una formación preparada y presentada para ser utilizada por las personas que internamente en la entidad, día a día deben tomar decisiones respecto a la administración de esta (directores, gerentes, administradores, funcionarios, entre otros).

Diversos tipos de contabilidad. A la contabilidad también se le ha llamado el lenguaje de los negocios. Si pensamos que en cada tipo de negocio existen intereses distintos, lógicamente será necesario preparar y presentar diferentes tipos de información que los satisfagan, razón por la cual los informes financieros deberá ser

sustancial y amablemente distintos para cada tipo de usuario; y sus necesidades. De manera que, la contabilidad al adecuarse a esas necesidades y darle satisfacción, adopta una serie de facetas o tipos de información o de contabilidad. Dentro de estas diversas facetas según Romero (2002:66-67) tenemos las siguientes, las cuales se definen enunciativa y no limitativa:

- Contabilidad financiera
- Contabilidad administrativa
- Contabilidad de costos
- Contabilidad fiscal
- Contabilidad gubernamental (nacional)

Contabilidad financiera: Corresponde a las definiciones presentadas y su objetivo es presentar información financiera de propósitos o usos generales en ", beneficio de la gerencia de la empresa, sus dueños o socios y de aquellos factores externos que se muestren interesados en conocer la situación financiera de la empresa; es decir, esta contabilidad comprende la preparación y presentación de estados financieros para audiencias o usos externos.

Contabilidad administrativa: Está orientada a los aspectos administrativos de la empresa y sus informes no trascenderán la compañía, o sea, su uso es estrictamente interno y serán utilizados por los administradores y propietarios para juzgar y evaluar el desarrollo de la entidad a la luz de las políticas, metas u objetivos preestablecidos por la gerencia o dirección de la empresa; tales informes permitirán comparar el pasado de la empresa (cómo era), con el presente (cómo es) y mediante la aplicación de herramientas o elementos de "control", prever y planear el futuro (cómo será) de la entidad.

Contabilidad de costos: Es una rama importante de la contabilidad financiera, que implantada e impulsada por las empresas industriales, permite conocer el costo de producción de sus productos, así como el costo de la venta de tales artículos y fundamentalmente la determinación de los costos unitarios; es decir, el costo de cada

unidad de producción, mediante el adecuado control de sus elementos: la materia prima, la mano de obra y los gastos de fabricación o producción. Tiene asimismo otras aplicaciones, como la determinación del punto de equilibrio (el punto en que la empresa no obtiene utilidades ni pérdidas) con base en los costos fijos y variables, así como otros como la determinación de los costos totales y de distribución.

Contabilidad fiscal: Comprende el registro y la preparación de informes tendientes a la presentación de declaraciones y el pago de impuestos. Es importante señalar que por las diferencias entre bienes fiscales y los principios contables, la contabilidad financiera en ocasión difiere mucho de la contabilidad fiscal, pero esto no debe ser una barrera para llevar en la empresa un sistema interno de contabilidad financiera y, de igual forma, establecer un adecuado registro fiscal.

Es innegable la importancia que reviste la contabilidad fiscal para los empresarios y los contadores, pero esto no debe constituir un freno a la contabilidad financiera; al contrario, es necesario que el contador público, antes de buscar su especialidad en el gran campo de actuación profesional, domine los conceptos, la teoría y la terminología de la contabilidad financiera, para poder desarrollar una adecuada contabilidad integral, que combine lo contable-financiero con lo fiscal.

Al amparo de lo anterior, y vista la experiencia en la vida profesional, se recomienda en primer lugar ser un contador financiero con excelente calidad oportuno, y enseguida (si ésta es la inclinación), incrementar el conocimiento del aspecto fiscal.

Contabilidad gubernamental (nacional): Incluye tanto la contabilidad llevada por las empresas del sector público de manera interna (un ejemplo serían las secretarías de Estado o cualquier dependencia de gobierno) como la contabilidad nacional, en la cual se resumen todas las actividades del país, incluyendo sus ingresos y sus gastos.

Obsérvese que la contabilidad pudiera tomar algún otro enfoque distinto, que sería totalmente válido, siempre y cuando satisfaga las necesidades de información financiera respectivas. Igualmente, nuestra disciplina puede ser llevada a un nivel microeconómico (a nivel de empresas) o macroeconómico (cuando se habla de la contabilidad nacional o de la economía en su conjunto).

Así mismo, dentro del área de contabilidad general se ha desarrollado una variedad de fases especializadas de la contabilidad. Entre las más importantes podemos describir las siguientes:

### **Usuarios de la información contable**

Partiendo de quienes son los principales usuarios de la información contable relacionados con la empresa se pueden distinguir: los gerentes, los accionistas, los proveedores, los clientes, los bancos, los trabajadores y la administración pública.

Los gerentes necesitan evaluar la capacidad de pago, el desempeño y la gestión en la actividad económica.

A los accionistas, les interesa saber cuánto vale su participación en la empresa y que rendimiento le sacan a la misma.

Los proveedores, necesitan monitorear el riesgo de la empresas con las que mantienen relaciones comerciales, es decir: cuanto le deben, como esta formalizada dicha deuda y si serán capaces de pagarla; algunos clientes, con quienes se ha firmado unos contrato de suministro por un año o por un lapso mayor suelen solicitar la información financiera. Además visitan varias veces las instalaciones de la empresa, quieren asegurarse de que su proveedor sea una empresa sólida, sin problemas y con capacidad suficiente para poder cumplir su compromiso de suministro.

Los bancos, al igual q los proveedores, quieren controlar el riesgo que la empresa mantiene con ellos; mas aun después del posible incremento de los hechos de morosidad bancaria en comparación con periodos anteriores. Generalmente, los bancos poseen un departamento orientado al análisis contable de sus clientes. También los trabajadores por medio de sus representantes legales, acceden a la información contable de la empresa. Asi podrán tener una idea sobre si peligran o no sus puestos de trabajo, o si van a cobrar la nomina con normalidad, además de tener información veraz para la discusión de contrato colectivo y

La administración pública (agencias tributaria: Seniat, Seguro Social, Alcaldías, entre otras) exigen información contable de la empresa vaciada en modelos oficiales.

Se basan en dicha información para obtener recursos (impuestos, tasas y otras contribuciones) o para redistribuirlos (subvenciones y bonificaciones) en función de la situación económica y financiera de la empresa.

### **Sistema de Información**

Desde la más remota antigüedad la humanidad se ha visto precisada a llevar registro de sus actividades económicas, para lo cual se ha ideado procedimientos, cada vez más elaborados y mejorados; los cuales han dado origen a la contabilidad. En la actualidad, el manejo de la información es parte fundamental de cualquier empresa para la realización de sus actividades en forma rápida y eficiente. Con los adelantos tecnológicos en el área computacional, área de comunicaciones y tecnologías de información las empresas, han dado suma importancia al uso de sistemas de información basados en computadora, aprovechando los beneficios que estos les otorgan en el procesamiento de la información en forma rápida y confiable, en la ayuda a toma de decisiones a gerentes o como sistemas expertos en la resolución de problemas de alto grado de especialización en el área.

Tales sistemas de información son de gran beneficio para las empresas, definidas por Catacora, F (2000), como entes económicos integrados por patrimonio y personas, que persiguiendo un fin común y bajo una forma jurídica dada, desarrollan al efecto un esfuerzo coordinado, es decir, son una unidad económica que combinan esos dos elementos: persona y patrimonio, mediante una coordinación apropiada para lograr un fin común específico.

### **Sistema de información contable**

Para Catacora, F (2000:27), un sistema contable “es un conjunto de elementos, entidades o componentes que se caracterizan por ciertos atributos identificables que tienen relación entre sí, y que funcionan para lograr un objetivo común”. De acuerdo a Cornellá, A (1996:12), “un sistema contable es un conjunto de elementos

interrelacionados que recoge datos, los procesa y convierte en información, que almacena y posteriormente distribuye a sus usuarios”.

Para Catacora, F (2000), un sistema de información contable es una estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formularios, reportes, libros, que presentados a la gerencia le permitirán a la misma tomar decisiones financieras. Es decir, no es más que normas, pautas y procedimientos para controlar las operaciones y suministrar información financiera de una empresa, por medio de la organización, clasificación y cuantificación de las informaciones administrativas y financieras que suministre.

El autor menciona que los sistemas de información contable descansan en la contribución que los mismos pueden desarrollar en el seno de los procesos conducentes a la adquisición y transferencia de la información contable, propiciando su uso óptimo a través de diversos procedimientos que evidencian la influencia que ejercen sobre el comportamiento de los individuos. También se adjudican un papel tendente al control del comportamiento de los individuos que han de hacer operativa la decisión, desarrollando para ello un sistema de medida y evaluación del rendimiento.

De acuerdo a Catacora, F (2000), el Sistema de información es un proceso de planificación diseño y análisis y control de los datos, que afecta a todo el núcleo de la actividad empresarial y es el encargado de coordinar los flujos y registros de la información tanto internas, como la proveniente del entorno, que son necesarias para realizar las operaciones básicas y toma de decisiones para conseguir los objetivos de la empresa. Este proceso se realiza de forma conjunta con el proceso de actividades propias de la empresa y sirve de apoyo a las decisiones de planificación, diseño, ejecución, y control que realiza.

Para Landon, K y Landon, J (1996:73), un sistema de información puede definirse técnicamente como un conjunto de componentes interrelacionados que permiten capturar, procesar, almacenar y distribuir la información para apoyar la toma de decisiones y el control en una institución. Además, para apoyar a la toma de decisiones, la coordinación y el control, los sistemas de información pueden también

ayudar a los administradores y al personal a analizar problemas, visualizar cuestiones complejas y crear nuevos productos.

En términos generales, el sistema de información contable proporciona parte del control que se precisa para el cumplimiento de la relación contractual, a través de procedimientos que ejercen su influencia en el comportamiento de los agentes y reducen los conflictos entre las partes.

### **Características del sistema de información contable**

Así mismo, Duque (1987: 21) establece que las características de un sistema de información contable son: la flexibilidad; oportunidad; simplicidad; claridad y comprensibilidad; y confiabilidad

**Flexibilidad.** La flexibilidad es indispensable en el sistema contable, de tal manera que pueda adaptarse a los cambios normales de las organizaciones. La permanencia de un sistema contable esta en relación directamente con la flexibilidad del mismo, con la posibilidad de ser modificado o desarrollado según los requerimientos de la dinámica económica.

Esta característica permite un margen de holgura en las operaciones contables en su corrección o modificación en el tiempo, pues no es un sistema rígido y riguroso, sino que puede adaptarse a los cambios e innovaciones. Además, modificarse cuando se considere necesario para reajustar las operaciones de forma eficiente o eficaz.

En consecuencia, en todo departamento u organización, el sistema contable debe presentar esta característica, de modo que el personal encargado asegure los cambios para la presentación de información detallada y específica para la toma de decisiones. La flexibilidad permite que posteriormente, se puedan agregar nuevos detalles que se requieran bajo las condiciones existentes. Esta característica es sumamente importante cuando surgen nuevos requerimientos de información aplicables a los negocios.

**Oportunidad.** La oportunidad en el sistema contable debe ofrecer información que llegue al usuario cuando este la requiera para lograr sus fines. En este sentido, permite

mantener a la luz de los acontecimientos la información. Debe presentarse como una acción propicia y favorable en el momento que se solicite.

Según Catacora (1997: 54) la oportunidad establece que la “información debe ser generada y presentada oportunamente, ello por una sencilla razón: la información es una herramienta para tomar decisiones”. De allí que para tomar una decisión efectiva y eficaz, esta tiene que ser soportada necesariamente por información que llegue en forma oportuna. Es obvio pensar entonces, que la información debe ser recibida en el momento que se necesita para tomar una decisión, de manera que se entienda tanto por el personal gerencial como por el personal a nivel supervisorio.

**Simplicidad, claridad y comprensibilidad.** Todo sistema contable debe ser diseñado en términos de fácil interpretación y aplicación, debe ser claro y comprensible a las personas que lo utilizan. La simplicidad del sistema contable se traduce en bajos costos de manejo del sistema, puesto que se convierte en operaciones sencillas de fácil conducción y utilidad al usuario, sin muchas complicaciones o mezclas de operaciones que se traduzcan en argumentos complicados.

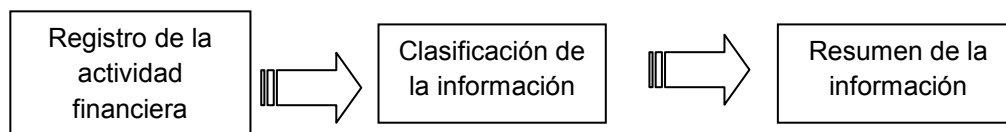
**Confiabilidad.** Los sistemas contables se basan en hechos objetivos que puedan ser verificados de tal forma que se incremente la confianza en la información contable. En este sentido, se relaciona con la valoración o consistencia de los datos que encierra el sistema contable utilizado de manera equitativa, seguros. Además, de que las operaciones suelen repetirse en diferentes ocasiones dando los mismos resultados para que permitan la firmeza o confianza necesaria en la toma de decisiones.

### **Estructura básica del sistema de información contable**

Un sistema de información contable sigue un modelo básico y un sistema de información bien diseñado, ofreciendo así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo beneficio. De acuerdo a Catacora, F (Ob.cit), independientemente del sistema contable que utilice una empresa, este debe ejecutar tres pasos básicos utilizando la información relacionada con las actividades financieras; los datos se deben registrar, clasificar y resumir, sin embargo el proceso contable

involucra la comunicación a quienes estén interesados en la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales.

**Figura 1. Estructura del sistema de información contable.**



Fuente: Adaptado de Catacora, F (2000).

A continuación se describen la estructura de un sistema de información contable:

**1.- Registro de la actividad financiera.** es una actividad indivisible en el manejo de un sistema contable y debe realizarse de la actividad comercial diaria en términos económicos. Dentro de una organización se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y deben ser registradas en los libros de contabilidad.

En un sistema contable se debe llevar un registro sistemático de la actividad comercial diaria en términos económicos. En una organización se llevan a cabo todo tipo de transacciones que se pueden expresar en términos monetarios y que se deben registrar en los libros de contabilidad. Una transacción se refiere a una acción terminada más que a una posible acción a futuro. Ciertamente, no todos los eventos comerciales se pueden medir y describir objetivamente en términos monetarios.

**2.-Clasificación de la información:** un registro completo de todas las actividades comerciales implica comúnmente un gran volumen de datos, demasiado grande y diverso para que pueda ser útil para las personas encargadas de tomar decisiones. Por tanto, la información de debe clasificar en grupos o categorías. Se deben agrupar aquellas transacciones a través de las cuales se recibe o paga dinero.

**3.-Resumen de la información:** para que la información contable utilizada por quienes toman las decisiones sea más manejable, esta debe ser una síntesis de las diferentes actividades de las organizaciones. Sin embargo, el proceso contable incluye

algo más que la creación de información, también involucra la comunicación de esta información a quienes estén interesados en invertir en las organizaciones y la interpretación de la información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales.

Un sistema contable debe proporcionar información a los gerentes y también a varios usuarios externos que tienen interés en las actividades financieras de las organizaciones. En efecto, la información debe estar resumida para ser presentada a quienes toman las decisiones en las organizaciones.

Estos tres pasos que se han descrito: registro, clasificación y resumen constituyen los medios que se utilizan para crear la información contable. Un sistema contable debe proporcionar información a los gerentes y también a varios usuarios externos que tienen interés en las actividades financieras de las organizaciones.

**4.- Normas vigentes:** un sistema de información contable comprende los métodos, procedimientos y recursos utilizados por una entidad para llevar un control de las actividades financieras y resumirlas en forma útil para la toma de decisiones. las políticas y normas contables que regulan los procedimientos a seguir en la utilización del sistema de información contable, es importante que existan de tal manera que se siga un patrón en el desarrollo de las actividades del sistema de información contable. De acuerdo a Catacora, F (2000), incluyen las reglas de operación tanto en la parte funcional del proceso de negocio, como los mecanismos para hacer trabajar una de estas actividades.

Por tal razón, Fernández (1996: 81), expresa que “un sistema de información aplica normas vigentes utilizando una técnica específica para el procesamiento de los datos por medio de cuentas generando información contable para uso de terceros”.

Sobre esta base, todo el proceso de generación de información en las organizaciones, está sustentado por sistemas que manejan una serie de variables complejas, que contribuyen a que los gerentes adquieran información de las actividades internas de las organizaciones. Lograr un sistema que soporte cualquier tipo de decisiones, requiere el esfuerzo de muchas personas y horas interminables de trabajo;

en ello se apoya Catacora (2000) quien señala, que el objetivo fundamental de los Sistemas de Información Contable tiene una triple dimensión:

1. Deben facilitar, simplificar o realizar automáticamente procesos que tradicionalmente se realizaban de forma manual. Por ejemplo, procesos contables, cómputo de piezas en una cadena de producción, y otros.
2. En segundo lugar, deben proporcionar informaciones y datos, que faciliten la toma de decisiones dejando libertad plena a los usuarios. Se incrementa de esta manera la calidad de la función directiva al apoyar cada decisión en una base sólida de información debidamente presentada y procesada.
3. Por último, deben interaccionar con el usuario en un plano más profundo que el mero apoyo al proceso de la toma de decisiones. Uso de sistemas expertos, inteligencia artificial, y otros.

Por supuesto, según el argumento del autor mencionado anteriormente, para alcanzar estos objetivos, el Sistema de Información Contable debe ser capaz de: recibir datos con el menor costo posible y sin errores, evaluar la calidad e importancia relativa de los datos de entrada; la disposición de filtros hace que no se pueda pedir operaciones imposibles al computador, el establecimiento de jerarquías posibilita la racionalización de los recursos y el consiguiente beneficio operativo, procesar los datos sin corromperlos y transformarlos para que sea útil al usuario.

Existen casos en que los errores de redondeo inapreciables, conducen muchas veces a resultados absurdos e inútiles, almacenar los datos de forma que estén accesibles cuando se requiera y ofrecer la información de acuerdo con las necesidades del usuario, distribuyéndola de la forma más conveniente.

### **Elementos de un sistema de información contable**

Para el establecimiento de un método de registro manual o de cualquier tipo debemos tener en cuenta que estos métodos son parte integrante del sistema de información contable de la entidad.

Considerando que la administración consiste en la conjunción de grupos humanos hacia el logro de objetivos específicos, éstos podrán ser más eficientes sus

procesos de tomas de decisiones, mediante la recepción, transformación y exportación de información. Por ello “se dice que la información es un elemento indispensable para la toma de decisiones, es la que hace posible que las decisiones sean fundadas y razonadas y no se dejen al libre albedrío de los directores, a su corazonada, intuición, adivinación o suerte”

Recordemos que, los sistemas de información son aquellos que se encargan de “recibir datos o información, donde estos son analizados, evaluados, comprobados y procesados, para convertirlos en decisiones encaminadas al logro de objetivos de la organización, mismos que a su vez se convierten en información”.

Al determinar el método de registro a implantar, resulta elemental no perder de vista la magnitud de la empresa, ya que para una pequeña empresa no es recomendable un método computacional, toda vez que el costo del mismo resultaría excesivo, además, por los importes que maneja y las operaciones realizadas por este tipo de empresas, lo mejor será establecer métodos manuales sencillos que, además de ser económicos, proporciona información adecuada para sus dueños. En caso contrario, para una empresa grande lo lógicos es establecer métodos computacionales que agilicen los registros y la presentación de la información.

En este apartado estudiaremos los diferentes métodos de registro y procesamiento de las transacciones financieras, pueden ser de dos tipos: manuales y mecanizados.

### **Elementos de un sistema de información contable manual**

Los libros que se diseñan normalmente en un sistema de contabilidad son: los libros principales y los auxiliares. Estos varían según el tamaño y detalle de acuerdo al sistema de información contable seleccionada, pero en líneas generales están: el libro diario, el libro mayor, libro de inventario, y los libros y mayores auxiliares, entre otros.

El Libro Diario es un libro de contabilidad de uso obligatorio. Deberá ser presentado y sellado en el Registro Mercantil de la Circunscripción Judicial correspondiente, según el domicilio de la empresa (Art. 33 del Código de comercio). En

ese libro deberá quedar estampado el sello de la oficina de registros en todas sus hojas (folios). La finalidad de este libro es el registro cronológico de las operaciones mercantiles que se vayan sucediendo en la empresa, con indicación de cuentas deudoras y acreedoras, así como sus respectivos importes. En el Libro Diario se elabora el asiento de cada transacción. Un asiento es una anotación detallada de cada operación mercantil, indicando una serie de datos de carácter informativo como estos: 1) fecha de la operación; 2) nombre de orden de la operación; 3) nombre de las cuentas afectadas, deudoras y acreedoras; importe de la operación, cantidad en bolívares; 5) concepto.

El llamado libro diario, Catacora (2000:225) lo define como "...aquél en el cual se van registrando en forma totalmente cronológica todas las operaciones referentes al negocio. Un libro diario debe reflejar operaciones que estén soportadas por documentos que revelen o evidencien la operación susceptible de registro". Es obligatorio en todos los países, que un libro diario se encuentre foliado e inicializado por la autoridad mercantil competente.

El Libro Mayor es otro libro de uso obligatorio (Art. 32 del Código de Comercio); reúne el grupo de cuentas utilizadas para el registro de las transacciones efectuadas por la empresa. En este libro se lleva la contabilidad de cada cuenta por separado, es decir, se reserva un folio para cada una de las cuentas. De este modo se pueden conocer los movimientos y el saldo de cada cuenta por separado. Todas las cuentas que aparezcan en el libro diario aparecen también, debidamente codificadas en su respectivo folio, en el Libro mayor. El libro mayor varía de una empresa a otra; su forma y su contenido depende del sistema contable que se adopte. El libro mayor de uso contiene un diseño de tres columnas donde se registran los débitos, los créditos y el saldo de cada cuenta. Cada folio reserva espacios para anotar el título de la cuenta, la fecha de la transacción y una referencia para chequear las transferencias del libro diario. El libro mayor registra la información correspondiente:

- a) Fecha de registro;
- b) Breve explicación de la operación;
- c) Monto del cargo o abono, cantidad en bolívares;

- d) Saldo de la cuenta;
- e) Número del asiento o folio del Libro diario de donde procede el registro;
- f) Al terminar el registro de cada pase al Libro mayor se anota en la columna de referencias del libro diario la página o el folio del mayor en que se ha asentado cada cuenta

Libro de inventario: el libro de inventario es el tercer libro obligatorio exigido por el Código de Comercio venezolano, de conformidad con lo tipificado en el artículo 35. En este libro se registran al comienzo y al final de cada ciclo contable, un relación detallada de todos los viene activos y sus obligaciones.

Libros y mayores auxiliares: Cuando una empresa tiene un alto volumen de transacciones comerciales de naturaleza repetida, como movimiento de entrada y salida de efectivo, las compras y ventas de mercancías a crédito y otras no menos frecuentes, no es practico ni recomendable registrarlas en el Libro Diario; para esos casos, la técnica contable y el Código de Comercio sugieren implantar un sistema contable que simplifique el procedimiento de registrar esas operaciones y reduzca el número de pases al Diario, y que, a su vez, garantice un eficiente control de clientes y proveedores. Con este propósito se crean los diarios y mayores especiales.

Los diarios auxiliares se necesitan solo para registrar aquellas transacciones que ocurren frecuentemente. Por los general, las actividades diarias de mayor movimiento son ventas de servicios y mercancías, compras de mercancías y servicios, recepciones de efectivo y pago o egresos de efectivo. Estas transacciones se registrar en uno de los siguientes diarios auxiliares: diario auxiliar de entradas de efectivo, diario auxiliar de salidas de efectivo, diario auxiliar de ventas de mercancía a crédito y diario auxiliar de compras de mercancía a crédito. El propósito de estos libros es descongestionar los libros principales del alto volumen de registros, para facilitar el uso de la información que en ella se asienta. La utilización de los libros auxiliares permite que el trabajo de registro de las transacciones se divida entre diferentes empleados y que cada uno sea responsable del libro asignado.

Actualmente los libros de contabilidad de la empresa moderna se llevan mediante sofisticados sistemas computarizados que facilitan la rapidez y eficacia del trabajo. Esta gestión automatizada requiere que el contador público, además de conocer el manejo de los programas (software) de computación para el control contable, puede elaborar las operaciones mercantiles utilizando Excel o un software de contabilidad, de esta manera podrá integrar el conocimiento contable con el dominio de programas computarizados.

### **Elementos de los sistemas de información contable computarizada**

Según Catacora, F (2000), todo sistema de información contable debe abarcar al menos los siguientes elementos y no alguno de ellos aisladamente: Equipo computacional: hardware, software, recursos humanos y políticas y normas contables adoptadas por la entidad.

El equipo computacional. Lo constituyen las computadoras y el equipo periférico que puede conectarse a ellas. La computadora es una máquina que procesa información, sus características más importantes son la alta velocidad y la precisión que alcanza en la realización de operaciones. Según Romero (2002:700), “es el equipo cuyos elementos incluyen una unidad central de proceso, una memoria, una unidad aritmética –lógica, interfaces básicas que le permite comunicarse con el mundo a su alrededor y una fuente de alimentación eléctrica.” La computadora se integra básicamente de dos partes: el hardware y el software

El hardware. Es la parte física y electrónica de una computadora, todo lo que se puede tocar, permite ejecutar el software o componentes lógicos. El hardware que integra la mayoría de los sistemas básicos de una computadora se compone de un monitor, un teclado, una unidad de CD-ROM y una unidad de sistema.

El Monitor tiene una pantalla que presenta la información, es decir, las instrucciones que el usuario envía a la computadora y el resultado o consecuencias de tales instrucciones.

El teclado se emplea para comunicar las instrucciones a la computadora y la información que se desea procesar. La posición que ocupan las teclas en el teclado es determinada por el fabricante, pero la forma en que utilizan está determinada por el software que se elija.

Hay dos clase de unidades de disco: unidad de disco duro y unidad de C D room. La unidad de disco duro contiene un disco fijo incorporado al sistema, el cual permite almacenar una gran cantidad de información en un solo sitio y no puede removerse. La unidad de C D room tiene menos capacidad de almacenamiento que el disco duro, pero es removible, esa unidad también se conoce como memoria secundaria, contiene la Unidad central de Procesamiento (CPU). En si la computadora es el CPU. Entre sus partes más importantes podemos mencionar:

1. Memoria. Se utiliza para almacenar información.
2. Unidad aritmético - lógica. Se encarga de realizar dichas operaciones.
3. Unidad de control. Se encarga de manipular todas las órdenes de los demás dispositivos

Otras partes importantes de la computadora son los dispositivos periféricos o dispositivos de entrada/salida, los cuales tiene como función recibir y dar información; entre ellos tenemos: el mouse y la impresora.

El software. El software está constituido por todos los programas e instrucciones (órdenes) que se utilizan para entablar comunicación con la computadora, es decir, es la parte lógica. Se divide en dos partes: El software de sistema operativo y el software de usuario. El software de sistema operativo es el conjunto de programas necesarios para poder trabajar, se encarga de manejar las operaciones de la computadora misma y controlar los dispositivos periféricos. El software de usuario son órdenes lógicas escritas en un lenguaje de programación, creadas para resolver diferentes tareas.

Es decir, la información fuente introducida en el sistema, son todas las entradas que este necesita para generar como resultado la información que desea. Según Catacora, F (2000), comprende los programas computacionales, utilizados para llevar a

cabo la implantación del sistema de información contable. Toda empresa debe contar con un programa que continúe con las funciones del hardware.

Los programas que son ejecutados por la computadora, y producen diferentes tipos de resultados. Los programas son la parte de software del sistema de información que hará que los datos de entrada introducidos sean procesados correctamente y generen resultados que se esperan las telecomunicaciones que son básicamente “hardware” y “software”, facilitan la transmisión de texto, datos, imágenes y voz en forma electrónica.

Para Catacora, F (2000), está relacionado a la parte de la tecnología, es decir, al equipo computacional con el cual se ejecuta el sistema de información contable. Al hecho que este comprenda todos los requerimientos de la empresa, según su tamaño, actividades y dificultad de las operaciones.

El recurso humano. El recurso humano que interactúa con el sistema de información, el cual está formado por las personas que utilizan el sistema, alimentándolo con datos o utilizando los resultados que genere. Según Catacora, F (2000) el recurso humano constituye un elemento primordial del sistema de información contable, ya que sin este es imposible utilizar tanto el hardware como software, es decir, que el recurso humano debe estar preparado para ejecutar las actividades del sistema de información contable.

Políticas y normas contables. Las políticas y normas contables que regulan los procedimientos a seguir en la utilización del sistema de información contable, es importante que existan de tal manera que se siga un patrón en el desarrollo de las actividades del sistema de información contable. De acuerdo a Catacora, F (2000), incluyen las reglas de operación tanto en la parte funcional del proceso de negocio, como los mecanismos para hacer trabajar una de estas actividades.

## **Conceptos que componen la estructura básica de la contabilidad**

Según Silva (2010:14-15) en la literatura contable hay abundante cantidad de términos para denominar para denominar los conceptos y las clases de estos que integran la teoría de la contabilidad. La profusión de la terminología es un claro indicio de que no se ha llegado a un acuerdo entre los tratadistas y practicantes de la contabilidad en lo relativo a la estructura básica de la contabilidad. Esta estructura es una base que puede ser modificada y adaptada o cambiada cuando se considere que entorpece el avance de la contabilidad

La teoría que establecida por este autor, está compuesta por varias clases de conceptos, ordenados de acuerdo con su jerarquía: principios, reglas particulares y criterio prudencial de aplicación de reglas particulares.

Conceptos, ordenados de acuerdo con su jerarquía: el orden en que se presentan los conceptos que forman la estructura de la teoría de la contabilidad se basa en una generalidad decreciente que se da entre principios y las reglas particulares. El criterio prudencial de aplicación se refiere a las reglas particulares, ya que los principios son proposiciones de carácter más amplio que se deben aplicar en todos los casos. Dada la importancia de los principios en referencia, se les menciona especialmente en el siguiente epígrafe

Las reglas particulares. Son las especificaciones individuales y concretas de los conceptos que integran los estados financieros. Se dividen en reglas de evaluación y reglas de presentación. Las primeras se refieren a la aplicación de los principios y a la cuantificación de los conceptos específicos de los estados financieros. Las segundas se refieren al monto particular de incluir adecuadamente cada concepto en los estados financieros.

El criterio prudencial de aplicación de reglas particulares. La medición o cuantificación contable no obedece a un modelo rígido, sino que requiere la utilización de un criterio general para elegir entre opciones que se presentan como equivalentes, considerando los elementos de juicio disponibles. Este criterio se aplica a nivel de reglas particulares.

## Los principios contables de general aceptación

Se consideran los principios de contabilidad de aceptación general aquellas convicciones, reglas y procedimientos particularmente aceptados en la práctica contable y que tengan un soporte suficiente, otorgado en una oportunidad por una institución profesional autorizada. La práctica contable en Venezuela ha establecido una serie de supuestos básicos o normas básicas que dan soporte a los fundamentos contables. A continuación comentaremos los siete principales para los efectos de esta investigación, sin menoscabo de las demás normas de aceptación general públicas en los boletines técnicos de la Federación de Contadores Públicos de Venezuela

El principio de Entidad: este principio considera que la actividad económica la realizan entidades identificables, que constituyen combinaciones de recursos humanos, recursos naturales y capital, coordinados por una autoridad que toma decisiones encaminadas a la consecución de los fines para los cuales fue creada. La entidad puede ser una persona natural o una persona jurídica, o una parte o combinación de ellas. No está limitada a la constitución legal de las unidades que lo componen.

El principio de Negocio en Marcha o Continuidad: normalmente es considerada como un negocio en marcha, es decir, como una operación que continuará en el futuro previsible. Se supone que la entidad no tiene intención ni necesidad de liquidarse o reducir sustancialmente la escala de sus operaciones. Si hubiesen fundados indicios que hagan presumir razonablemente dicha intención o necesidad. Tal situación deberá ser revelada.

El principio de Realización Contable: la contabilidad cuantifica en términos monetarios las operaciones que realiza una entidad con otros participantes en la actividad económica y ciertos eventos económicos que la afectan. Este principio establece que una transacción económica debe ser registrada en los libros de contabilidad solo cuando se haya concretado la operación que la origina. Las operaciones o eventos económicos que cuantifica la contabilidad, se consideran por ellos realizados: a) cuando ha afectado transacciones con otros entes económicos; b) cuando ha tenido lugar transformaciones internas que modifican la estructura de los recursos o de fuentes, o c) cuando han ocurrido eventos económicos externos a la

entidad o derivados de las operaciones de esta, y cuyo efecto puede cuantificarse razonablemente en términos monetarios.

El principio de Periodo Contable: la necesidad de tomar decisiones en relación con una entidad considerada en marcha o de existencia continua, obliga a dividir su vida en periodos convencionales. La contabilidad financiera presenta información acerca de la actividad económica de una entidad en esos periodos convencionales. Las operaciones y eventos, así como sus efectos derivados, susceptibles de ser cuantificados, se identifican con el periodo en que ocurren; por tanto, cualquier información contable debe indicar claramente el periodo a que se refiere.

El principio de Dualidad Económica: este principio, también conocido como partida doble, está integrado por: 1) Los recursos económicos de los cuales dispone para la realización de sus fines y 2) Las fuentes de dichos recursos. Este principio establece que los hechos económicos llevados a cabo por una entidad deben ser expresados por medio de sistemas de contabilidad que den a conocer los dos aspectos que envuelven toda operación.

El principio de Revelación Suficiente: La información contable presentada en los estados financieros debe contener en forma clara comprensible todo lo necesario para juzgar los resultados de operación y la situación financiera de la entidad; por lo mismo, es importante que la información suministrada contenga suficientes elementos de juicio y material básico para que las decisiones de los interesados estén suficientemente fundados. La Revelación suficiente debe ser inherente a todo estado financiero, de manera que se tenga bastante información como para que se pueda tomar decisiones con un mínimo riesgo (Catacora, 2000)

El principio de Importancia Relativa: la información financiera únicamente concierne a la que es, en atención a su monto o naturaleza, suficientemente significativa como para afectar las evaluaciones y decisiones económicas. Una partida tiene importancia relativa cuando un cambio en ella, en su presentación, valuación descripción o cualquiera de sus elementos, pudiera modificar la decisión de algunos de los usuarios de los estados financieros. se podrá admitir la no aplicación de algunos de los principios contables siempre y cuando la Importancia relativa, en términos

cuantitativos, de la variación que tal hecho produzca sea escasamente significativa y, en consecuencia, no altere las cuentas anuales como expresión de la imagen fiel.

El principio de Prudencia: las incertidumbres inevitablemente circundan muchas transacciones y eventos económicos, lo cual obliga a reconocerlos mediante el ejercicio de la prudencia en la preparación de los estados financieros. Cuando se vaya a aplicar el juicio profesional para decidir en aquellos casos en que no halla bases para elegir entre alternativas propuestas, deberá optarse por lo que menos optimismo refleje pero observando en todo momento que la decisión sea equitativa para los usuarios de la información contable. Sin embargo el ejercicio de la prudencia no justifica la creación de reservas secretas u ocultas o provisiones en exceso, ni realizar deliberadamente, subvaluación de activos o ingresos o sobreestimación de pasivos o gastos. En caso de conflicto entre alguno de estos principios contables, deberá prevalecer el que mejor conduzca a que las cuentas anuales expresen de la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la empresa. Sin perjuicio al indicado anteriormente, el principio de prudencia tendrá carácter preferencial sobre los demás principios.

Los principios de la contabilidad son elementos conceptuales que soportan el ejercicio y práctica de la profesión de la contaduría pública (Romero, 2001). Los principios de la contabilidad de aceptación general son un cuerpo de doctrinas asociadas con la contabilidad, que sirven de explicación de las actividades corrientes o actuales y como guía en la selección de convencionalismos o procedimientos aplicados por los profesionales de la contaduría pública en el ejercicio de las actividades que le son propias, en forma independiente de las entidades analizadas y que han sido aceptados en forma general (Luque, 2002) y aprobados en el Directorio Nacional Ampliado de la Federación de Contadores Públicos de Venezuela, realizado en la ciudad de Porlamar (Estado Nueva Esparta) el 26 de noviembre de 1994, auscultados a través de su Comité Permanente de Principios de Contabilidad.

## **Bases legales**

### **Normas legales sobre los libros de contabilidad del comerciante.**

El Código de Comercio vigente en Venezuela contempla, entre otras, algunas de las normas inherentes a la contabilidad, establecidas en el Parágrafo 3º del Código de Comercio Venezolano relacionados con la Contabilidad Mercantil.

Artículo 32. Todo comerciante debe llevar en idioma castellano su contabilidad, la cual comprenderá, obligatoriamente, el Libro Diario, el Libro Mayor y el de Inventarios. Podrá llevar, además, todos los libros auxiliares que estimare conveniente par el mayor orden y claridad de sus operaciones.

Artículo 33. El Libro Diario y el de Inventarios no pueden ponerse en uso sin que hayan sido previamente presentados al Tribunal o Registrador Mercantil, en los lugares donde los haya, o al Juez ordinario de la mayor categoría en la localidad donde no existan aquellos funcionarios, a fin de poner en primer folio de cada libro nota de los que éste tuviere, fechada y firmada por el Juez y su Secretario o por el Registrador Mercantil. Se estampará en todas las demás hojas el Sello de la oficina.

Artículo 34. En el Libro Diario se asentarán, día por día, las operaciones que haga el comerciante, de modo que cada partida exprese claramente quién es el acreedor y quién es el deudor, en la negociación a que se refiere, o se resumirán mensualmente, por lo menos, los totales de esas operaciones siempre que, en este caso, se conserven todos los documentos que permitan comprobar todas las operaciones, día por día.

Artículo 36. se prohíbe a los comerciantes:

1º.-Alterar en los asientos el orden y la fecha de las operaciones descritas

2º.-Dejar blancos en el cuerpo de los asientos o a continuación de ellos.

3°.-Poner asientos al margen y hacer interlineaciones raspaduras o enmendaduras.

4°.-Borrar los asientos o partes de ellos.

5°.-Arrancar hojas, alterar la encuadernación o foliatura y mutilar alguna parte de los libros.

Artículo 44.-Los libros y sus comprobantes deben ser conservados durante diez años, a partir del último asiento de cada libro. La correspondencia recibida y las copias de las cartas remitidas, serán clasificadas y conservadas durante diez años.

### **Definición de términos básicos**

Año fiscal: los 360 días desde el 1° de enero al 31 de diciembre. (Lozza Mattos1979)

Calculo mercantil: las matemáticas aplicadas al cálculo de las operaciones comerciales o mercantiles. (Lozza Mattos1979)

Calculadora: máquina que efectúa operaciones matemáticas empleada en las operaciones mercantiles. (Lozza Mattos1979)

Ciclo contable: periodo de duración del proceso contable de una empresa generalmente comprende el año comercial de 360 días. (Lozza Mattos1979)

Código de cuentas: grupo de cuentas representado por símbolos de acuerdo a la función a que se aplique. (Duque1987)

Documentos. Manuales, los impresos, u otra información descriptiva que explica el uso y/o la operación del sistema. Conjunto de datos originales que conforman el conjunto de datos.(Catacora, F 2000:112).

Información. Resultado del procesamiento y análisis de los datos, constituyendo así el resultado de los sistemas informativos, los cuales toma como punto de partida conjuntos de datos relacionados entre si, que a su vez son el resultado de las continuas observaciones y apuntes que el hombre ha realizado como ser consciente o de los registros, o como resultado de equipos registradores conectados a maquinarias o sistemas. (Catacora, F 2000:109).

Procedimiento. Conjunto de pasos que define el uso específico de cada elemento del sistema o el contexto. (Catacora, F 2000:110).

Sistema de información. Conjunto de elementos interrelacionados que recoge datos, los procesa y convierte en información, que almacena y posteriormente distribuye a sus usuarios. (Cornellá, A 1996:75).

Sistemas de información contable. Conjunto de elementos interrelacionados que recoge datos, los procesa y convierte en información, que almacena y posteriormente distribuye a sus usuarios. Como todo sistema, incluye también un ciclo de retroalimentación que es un mecanismo de control". (Catacora, F 2000:56)

## Mapa de Variables

<b>Objetivo General:</b> Evaluar el sistema de información contable en el Servicio de Imágenología de Valera C.A, municipio Valera estado Trujillo				
<b>Objetivos Específicos</b>	<b>Variable</b>	<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>ITEMS</b>
Identificar las características que posee el sistema de información contable en el Servicio de Imágenología de Valera C.A, municipio Valera estado Trujillo.	Funcionamiento operativo del sistema de información contable	Características del sistema de información contable	Flexibilidad	1
			Oportunidad	2
			Simplicidad	3
			Claridad	4
			Compresibilidad	5-6
			Confiabilidad	7
		Describir la estructura del sistema de información contable en el Servicio de Imágenología de Valera C.A, municipio Valera estado Trujillo.	Estructura del sistema de información contable	Registro sistemático de actividades financieras
Clasificación de la información				9
Resumen de la información				10
Identificar los elementos del funcionamiento operativo del sistema de información contable en el Servicio de Imágenología de Valera C.A, municipio Valera estado Trujillo.		Elementos del sistema de información contable	<b>Indicadores</b>	<b>ITEMS</b>
			Libro diario	12
			Libro mayor	13
			Libros y mayores auxiliares	14
			El equipo	15
			normas vigentes	11

			computacional	
			Hardware	16-18
			Software	17
			Recursos humanos	19
			políticas y normas contables	20

bdigital.ula.ve

## CAPÍTULO III

### MARCO METODOLÓGICO

Esta etapa de la investigación se selecciona y describe el tipo y el diseño de investigación, la población los procedimientos y técnicas de recolección de datos con la finalidad de lograr los objetivos planteados en el capítulo I, a fin de dar una sistematización y ajustarse a los métodos científicos y así darles respuestas objetivas y reales a los mismos.

#### **Tipo de investigación**

La investigación descriptiva según Arias (2006:24) “consiste en la caracterización de un hecho, fenómeno, individuo o grupo con el fin de establecer su estructura o comportamiento”. También es definida por Méndez (2001:125) como aquella que se ocupa de la descripción de las características que identifican los diferentes elementos y componentes y su interrelación.

Partiendo de lo señalado; se argumenta que el enfoque la presente investigación es cuantitativo descriptivo, ya que persigue especificar o describir ciertas características de una situación particular, en este caso se buscará analizar el sistema de información contable de el Servicio de Imágenología de Valera, C.A.

#### **Diseño de la investigación**

El diseño de la investigación es la estrategia general que adopta el investigador para responder al problema planteado (Arias 2006:26). En este caso se toma en consideración el diseño de campo y no experimental. Para Hernández y otros (2000:189), “es el análisis sistemático de problemas en la realidad, con el propósito de describirlos, interpretarlos, entender su naturaleza y factores constituyentes. Según Arias (2006:31), el diseño de campo no experimental “consiste en la recolección de datos directamente de la realidad donde ocurren los hechos sin manipular o controlar variable alguna...”. En este sentido, el diseño de campo no experimental permite a la investigadora acudir al contexto en estudio para recolectar la información que amerite

en función tanto del objetivo general de la investigación, como de los objetivos específicos para lograrlo.

Es por ello, que en la presente investigación el diseño de investigación más adecuado es el de campo, no experimental, ya que se pretende obtener la información directamente de la realidad donde ocurre los hechos y la aplicación de una variedad de instrumentos de recolección de datos (Arias 2006), para obtener la información necesaria para interpretar los resultados, es decir, el Servicio de Imágenología de Valera, C.A.

### **Población**

Según Chávez (2001:173), la población corresponde al “universo de la investigación, sobre el cual se pretende generalizar los resultados, está constituida por características y estratos que permiten distinguir los sujetos unos de otros”. Para Arias (2006: 81), la población es “un conjunto finito o infinito de elementos con características comunes para los cuales serán extensivas las conclusiones de la investigación”

Para efectos de la presente investigación se tomará como población las cuatros (4) personas que trabajan en el Departamento de Contabilidad en el Servicio de Imágenología de Valera, C.A.

### **Técnicas e instrumentos de recolección de datos**

Las técnicas de recolección de datos comprenden procedimientos y actividades que permitirán obtener la información requerida para dar respuestas a las interrogantes de la presente investigación. Las técnicas de recolección de datos, de acuerdo a Arias (2006:67) “el procedimiento o formas obtener datos o información”. En el caso de la investigación, la técnica empleada será la encuesta, definida por Sabino (2000:189) como aquella que consiste “en la obtención de datos de interés mediante la interrogación a los miembros de una sociedad”.

Partiendo de lo anteriormente expuesto, se determina el instrumento de recolección de datos, pues en toda investigación es de gran importancia en vista que por medio de éste se puede presentar una situación actual o real, lo cual permite al

investigador ser objetivo de información concisa en función de los objetivos planteados. De acuerdo a Sabino (2000), es cualquier recurso de que pueda valerse el investigador para acercarse a los fenómenos y extraer de ellos la información.

Como instrumento se utilizará un cuestionario, palabra del latín “Questionarius” que significa: “lista de cuestiones que se proponen con cualquier fin” (Finol y Camacho 2006:70). Según Hurtado (2000:434) “es un instrumento que agrupa una serie de preguntas relativas a un evento, situación o temática particular, sobre el cual el investigador desea obtener información”.

### **Validez**

Según Hurtado (2000:43) la validez, “se refiere al grado en que un instrumento mide lo que pretende medir, mide todo lo que el investigador quiere medir y mide sólo lo que quiere medir”. Para Hernández, Fernández y Baptista (2001:58), “indica la capacidad de la escala para medir las cualidades para las cuales ha sido constituida y no otra parecida”.

La validez de contenido, según (Finol y Camacho 2006:79) es “el procedimiento frecuentemente empleado se conoce con el nombre de juicio de expertos”. Sirve para emitir opiniones respecto a: redacción de ítems, congruencia entre ítems, variables e indicadores y congruencia entre alternativas de respuestas e ítems. Este procedimiento se realizará mediante la construcción de un exhaustivo conjunto de ítems correspondientes a los indicadores que conforman los objetivos de investigación.

### **Procesamiento y análisis e interpretación de los resultados**

Finol y Camacho (2006:88) señalan que: una vez procesada la información recopilada mediante la aplicación de técnicas e instrumentos a la población en estudio, y, por supuesto haciendo uso de las diversas técnicas para el análisis de datos en correspondencia con los objetivos y tipo de investigación “el análisis constituye un proceso mental que consiste en desagregar en partes una totalidad, extrayendo las ideas principales y secundarias, determinando relaciones, características; todo esto con base en la información obtenida y la técnica de análisis”. Es decir, explicar de manera

concreta el comportamiento de una variable y sus descriptores, identificando valores, puntuaciones, cualidades, entre otros.

Los resultados obtenidos de los datos aportados en los instrumentos aplicados, serán procesados a través de estadística descriptiva, tal como: porcentaje de frecuencias absolutas y relativas por ítems. Estos resultados se presentarán en cuadros y gráficos por variables, dimensiones e indicadores lo cual permitirá el análisis y la interpretación de los datos, que conllevará a la descripción y comparación de la realidad planteada. Concluido el análisis y procesamiento de los datos se procederá a establecer las conclusiones pertinentes. Así como las recomendaciones en función de los hallazgos encontrados durante el estudio. Finol y Camacho (2006:89) señalan que: “para la elaboración de conclusiones se recomienda seguir la secuencia de los objetivos específicos, para luego cerrar discurso con los resultados del objetivo general”. Además, las recomendaciones constituyen “el conjunto de sugerencias, acciones, actividades, tareas, que el investigador propone”.

bdigital.ula.ve

## **CAPÍTULO IV**

### **ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS**

Este capítulo presenta el análisis y la interpretación de los resultados obtenidos del instrumento de recolección de datos aplicado en el Servicio De Imágenología de Valera, C.A. Para los efectos se organizaron los datos en una tabla y gráficos circulares con la que se obtuvieron los diferentes porcentajes en cada una de las alternativas de respuesta y por dimensión e ítems.

En conformidad con el análisis y exposición de los resultados, se valoró el siguiente esquema: (a) presentación de las tablas por dimensión, (b) exposición de gráficos, (c) interpretación de los resultados. Los resultados se presentan en cuadros estadísticos de ítems, frecuencia y porcentaje, de acuerdo con la dimensión e indicador al cual se refiere, por consiguiente, la discusión de los mismos, se realizó confrontando los resultados con los elementos definidos en el marco teórico, tomando en cuenta los objetivos de la investigación, de donde se partió para fundamentar los criterios que permitiesen plantear las conclusiones a las que se llegó mediante su aplicación.

Usted considera que en esta organización el sistema de información contable:

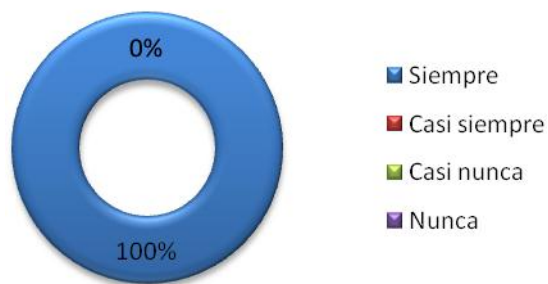
1. ¿Cumple con la pauta de compatibilidad cuando opera sin problemas y con la estructura, el personal y las características de un negocio?

Tabla N° 1.Pauta de compatibilidad

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	4	100%
Casi Siempre	0	0%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Fuente: instrumento aplicado por Br Edward Morales

Grafico N°1. Pauta de compatibilidad



De acuerdo a la población analizada, un cien por ciento (100%) Cumple con la pauta de compatibilidad cuando opera sin problemas y con la estructura, el personal y las características de un negocio.

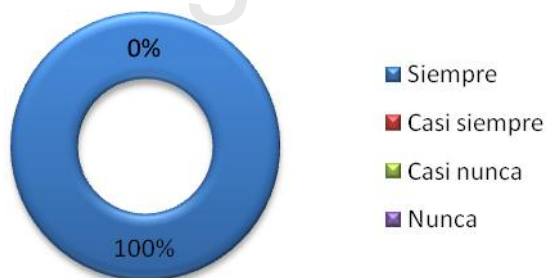
2. ¿cumple con la pauta de flexibilidad sin necesidad de una revisión completa?

Tabla N° 2 Pauta de flexibilidad

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	4	100%
Casi Siempre	0	0%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Fuente: instrumento aplicado por Br Edward Morales

Grafico N°2. Pauta de flexibilidad



El cien por ciento (100%) siempre cumple con la pauta de flexibilidad sin necesidad de una revisión completa (Premium Soft) en la organización.

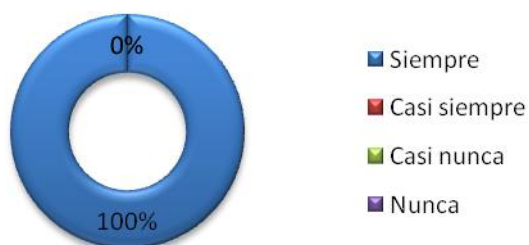
### 3. ¿Ofrece una relación aceptable costo/beneficio?

Tabla N° 3. Relación aceptable costo/beneficio

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	4	100%
Casi Siempre	0	0%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Fuente: instrumento aplicado por Br Edward Morales

Grafico N°3. relación aceptable costo/beneficio



De la población encuestada, dice que siempre ofrece una relación aceptable costo/beneficio, en un cien por ciento (100%).

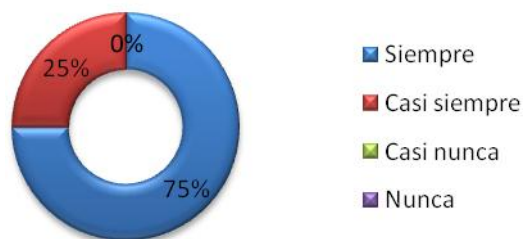
4. ¿Ofrece información que llegue al usuario cuando este la requiera para lograr fines establecidos?

Tabla N° 4. Información al usuario

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	3	75%
Casi Siempre	1	25%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Fuente: instrumento aplicado por Br Edward Morales

Grafico N°4. Información al usuario



Según la población examinada, un setenta y cinco por ciento (75%) siempre ofrece información que llegue al usuario cuando este la requiera para lograr sus fines establecidos, y un veinte y cinco por ciento (25%) de los examinados casi siempre efectúa este aspecto.

5. ¿Ofrece fácil interpretación y aplicación, claridad y comprensibilidad a los usuarios del sistema?

Tabla N° 5. Interpretación y aplicación, claridad y comprensibilidad

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	4	100%
Casi Siempre	0	0%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Fuente: instrumento aplicado por Br Edward Morales

Grafico N°5. Interpretación y aplicación, claridad y comprensibilidad



Siempre ofrece fácil interpretación y aplicación, claridad y comprensibilidad a los usuarios del sistema en un cien por ciento (100%).

6. ¿Ofrece operaciones sencillas de fácil conducción y utilidad al usuario del sistema?

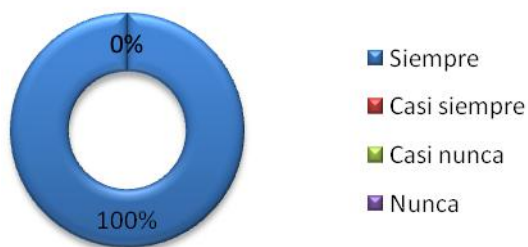
Tabla N°6. Operaciones y utilidad del sistema

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	4	100%
Casi Siempre	0	0%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Fuente: instrumento aplicado por Br Edward Morales

bdigital.ula.ve

Grafico N°6. Operaciones y Utilidad del Sistema



Mediante la encuesta aplicada a la población, siempre en el cien por ciento (100%) constantemente ofrece operaciones sencillas de fácil conducción y utilidad al usuario del sistema

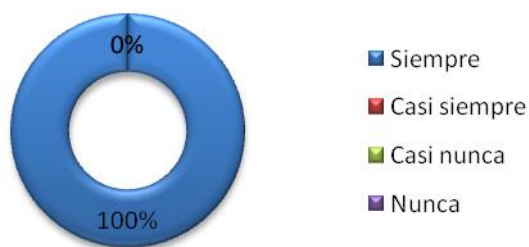
7. ¿Ofrece hechos objetos que puedan ser verificados para que se incremente la confianza en la información contable?

Tabla N° 7. Confiabilidad de la información

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	4	100%
Casi Siempre	0	0%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Fuente: instrumento aplicado por Br Edward Morales

Grafico N°7. Confiabilidad de la información



En cuanto a la población estudiada sobre si la empresa lleva un registro sistemático de las actividades comerciales diarias en términos económicos (monetarios), un setenta y cinco por ciento (75%) estuvo de acuerdo en que siempre se llevaba dichas actividades, mientras que un 25% de los encuestados casi siempre cumple con mencionado registro.

**Usted considera que el sistema operativo de información contable en esta organización:**

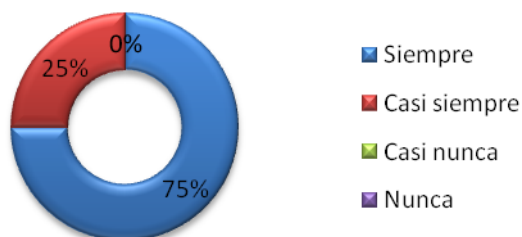
8. ¿Lleva un registro sistemático de las actividades comerciales diarias en términos económicos (monetarios)?

Tabla N° 8. Registro de las actividades comerciales

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	4	100%
Casi Siempre	0	0%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Fuente: instrumento aplicado por Br Edward Morales

**Grafico N°8. Registro de las actividades comerciales**



En cuanto a la población estudiada sobre si la empresa lleva un registro sistemático de las actividades comerciales diarias en términos económicos (monetarios), un setenta y cinco por ciento (75%) estuvo de acuerdo en que siempre se llevaba dichas actividades, mientras que un veinte y cinco por ciento (25%) de los encuestados casi siempre cumple con mencionado registro.

9. ¿Lleva un registro completo de todas las actividades comerciales, clasificando la información en grupos o categoría?

Tabla N° 9. Registro de las actividades comerciales.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	4	100%
Casi Siempre	0	0%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Fuente: instrumento aplicado por Br Edward Morales

Grafico N° 9. Registro de las actividades comerciales.



Por medio del cuestionario realizado, la población dice que siempre en un cien por ciento (100%) la organización lleva un registro completo de todas las actividades comerciales, clasificando la información en grupos o categoría

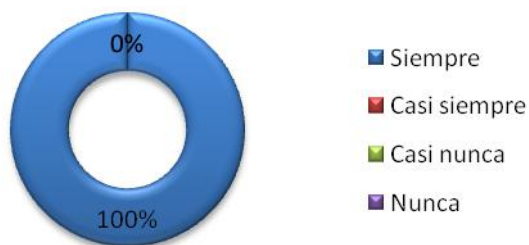
10. ¿Proporciona información resumida a los gerentes y usuarios externos que tienen interés en las actividades financieras de la organización?

Tabla N° 10. Actividades financieras de la Organización

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	4	100%
Casi Siempre	0	0%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Fuente: instrumento aplicado por Br Edward Morales

Grafico N° 10. Actividades financieras de la Organización.



Con respecto a si proporciona información resumida a los gerentes y usuarios externos que tienen interés en las actividades financieras de la organización, los encuestados respondieron en un cien por ciento (100%) diciendo que siempre se provee dicha información.

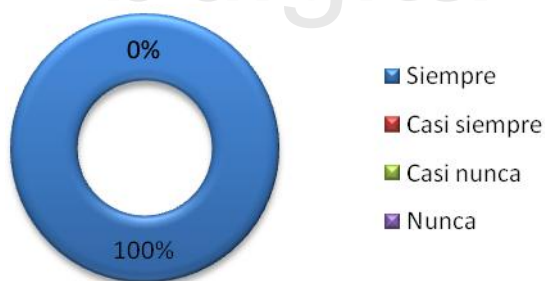
11. ¿Aplica norma vigente, para el procedimiento de los datos por medio de cuentas, generando información contable a terceros?

Tabla N° 11. Norma vigente.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	4	100%
Casi Siempre	0	0%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Fuente: instrumento aplicado por Br Edward Morales

Grafico N° 11. Norma vigente.



Cuando se pregunto con respecto a si se aplica norma vigente, para el procedimiento de los datos por medio de cuentas, generando información contable a terceros, la población encuestada manifestó en cien por ciento (100%) que siempre se aplican dichas normar en la organización.

**Usted considera que el sistema operativo de información contable en esta organización:**

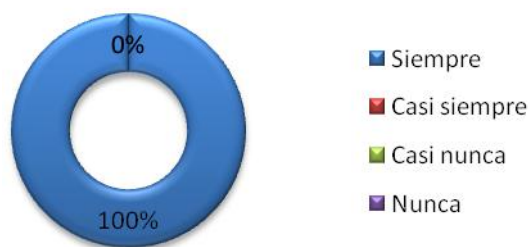
12. ¿Lleva los registros de los libros diarios especializados, que especifique comprobantes de debito o crédito?

Tabla N° 12. Libro diario especializado.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	4	100%
Casi Siempre	0	0%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Fuente: instrumento aplicado por Br Edward Morales

Grafico N° 12. Libro diario especializado.



¿En la organización se lleva los registros del libro diario especializado, que especifique comprobantes de debito o crédito? Los encuestados argumentaron en una totalidad del cien por ciento (100%) ya que esta organización siempre se lleva los libros mencionados.

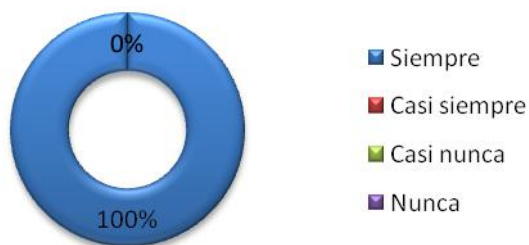
13. ¿Registra las cuentas de activo, pasivo y patrimonio, ingresos y gastos en el diario mayor?

Tabla N° 13. Cuentas de activo, pasivo y patrimonio, ingresos y gastos

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	4	100%
Casi Siempre	0	0%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Fuente: instrumento aplicado por Br Edward Morales

Grafico N° 13. Cuentas de activo, pasivo y patrimonio



En un cien por ciento de los encuestados (100%) comentaron que en esta organización siempre registra las cuentas de activo, pasivo y patrimonio en el libro mayos.

14. ¿Resume todas las transacciones que aparecen en el libro diario con el propósito de conocer su movimiento y saldo en forma particular?

Tabla N° 14. Transacciones en el libro diario.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	4	100%
Casi Siempre	0	0%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Fuente: instrumento aplicado por Br Edward Morales

Grafico N° 14. Transacciones en el libro diario.



De la población entrevistada, respondió que siempre se hacen Resume todas las transacciones que aparecen en el libro diario con el propósito de conocer su movimiento y saldo en forma particular en un cien por ciento (100%).

15. ¿Lleva registro del libro de inventario según el tamaño y detalle del sistema de información contable seleccionado?

Tabla N° 15. Libro de inventario.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	4	100%
Casi Siempre	0	0%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Fuente: instrumento aplicado por Br Edward Morales

Grafico N° 15. Libro de inventario.



De acuerdo a la población investigada, un cien por ciento (100%) siempre cumple con llevar los registro del libro de inventario según el tamaño y detalle del sistema de información contable seleccionado.

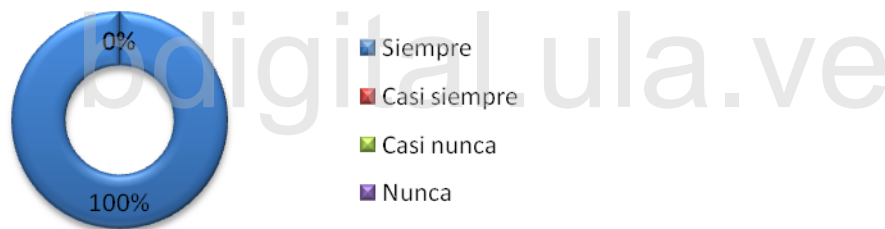
16. ¿Registra en forma analítica y detallada en equipo computacional el libro y mayor auxiliar según sus actividades?

Tabla N° 16. Libro diario y mayor en el equipo computacional.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	4	100%
Casi Siempre	0	0%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Fuente: instrumento aplicado por Br Edward Morales

**Grafico N° 16. Libro diario y mayor en el equipo compuacional.**



Con respecto a si registra en forma analítica y detallada en el equipo computacional el libro y mayor auxiliar según sus actividades, los encuestados respondieron en un cien por ciento (100%) siempre se procesa dicha información.

17. ¿Registra en Software (Soft Premium) los procesos correctamente y genera resultados que se espera?

Tabla N° 17. Software (Soft Premium).

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	4	100%
Casi Siempre	0	0%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Fuente: instrumento aplicado por Br Edward Morales

Grafico N° 17. Software (Soft Premium).



A continuación de la siguiente pregunta ¿Registra en Software (Soft Premium) los procesos correctamente y genera resultados que se espera? Los encuestado respondieron en la totalidad de cien por ciento (100%) siempre se llevan en el registro en software (Soft Premium).

18. ¿Es necesario el hardware para que el sistema de información pueda operar?

Tabla N° 18. Hardware

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	4	100%
Casi Siempre	0	0%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Fuente: instrumento aplicado por Br Edward Morales

Grafico N° 18. Hardware



Por medio del cuestionario realizado, la población expresa que siempre en un cien por ciento (100%) para la organización es necesario el Hardware para el sistema de información pueda operar.

19. ¿El recurso humano constituye un elemento primordial del sistema de información contable?

Tabla N° 19. El recurso humano.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	4	100%
Casi Siempre	0	0%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Fuente: instrumento aplicado por Br Edward Morales

Grafico N° 19. El recurso humano.



Mediante la encuesta aplicada a la población, siempre en la generalidad del cien por ciento (100%) El recurso humano constituye un elemento primordial del sistema de información contable ya que es el fundamental en toda organización.

20. ¿Aplica políticas y normas vigentes tanto en la parte funcional del proceso de negocio, como los mecanismos para hacer trabajar ciertas actividades?

Tabla N° 20. Normas vigentes.

Alternativa	Frecuencia	Porcentaje (%)
Siempre	4	100%
Casi Siempre	0	0%
Casi Nunca	0	0%
Nunca	0	0%
Total	4	100%

Fuente: instrumento aplicado por Br Edward Morales

Grafico N° 20. Normas vigentes.



De acuerdo a la población analizada, el cien por ciento (100%) siempre cumple con la aplica de políticas y normas vigentes tanto en la parte funcional del proceso de negocio, como los mecanismos para hacer trabajar ciertas actividades.

## CAPÍTULO V

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### Conclusiones.

Una vez aplicadas las encuestas y consolidado los resultados, se llegó a las siguientes conclusiones:

**Características** las características de un sistema de información contable... debe ser: flexible y adaptable; sencillo y claro completo; integrados y oportuno.

**Estructura** Un sistema de información contable es una estructura organizada mediante la cual se recogen las informaciones de una empresa como resultado de sus operaciones, valiéndose de recursos como formularios, reportes, libros, que presentados a la gerencia le permitirán a la misma tomar decisiones financieras.

**Elementos** sistema de información contable abarca los siguientes elementos: hardware, software, recursos humanos y políticas y normas contables adoptadas por la entidad.

#### Recomendaciones

Una vez conocidos los resultados de la investigación, se exponen algunas recomendaciones que pueden convertirse en un aporte para el funcionamiento del sistema de información contable, además de servir de referencias para la elaboración de futuras investigaciones relacionadas con el tema:

Un sistema contable es instrumento del cual se vale la contabilidad para presentar información detallada o resumida acerca de las actividades económicas de una empresa. También proporciona los instrumentos o elementos necesarios para el registro y control de cada uno de los procesos que se llevan a cabo en una organización. Dependiendo del tipo de empresa, no es conveniente diseñar un sistema contable que englobe todos los procedimientos, de allí que se recomienda la

elaboración de cada sistema o subsistema por separado. Las características de un sistema de información contable debe ser: la flexibilidad y adaptabilidad; la sencillez y claridad; integridad y oportunidad. Además, la información contable tiene impuesta por su función en la toma de decisiones.

Estructura de sistema de información contable: los elementos de un sistema de información contable lo constituyen los diferentes instrumentos que utilizaremos para recopilar, clasificar, registrar y generar información contable, ellos son: cuentas, libros, asientos, formas y reportes contables y procedimientos de contabilización, lógicamente organizados y relacionado entre sí, los cuales mediante acción coordinada conlleva a la obtención de información contable para ofrecer así control, compatibilidad, flexibilidad y una relación aceptable de costo beneficio. Independientemente del sistema contable que utilice la empresa, este es un medio que emplea la contabilidad para: recopilar, clasificar, registrar los datos de las transacciones y demás hechos contables, resumir y presentar información contable para ayudar en la toma de decisiones comerciales

El diseño de cada uno de los elementos dependerá del método de contabilización empleado, el cual puede ser: Manual y/o computarizado. El sistema manual, contiene instrucciones y explicaciones escritas sobre los aspectos organizacionales, políticas y normas contables, los elementos del sistema de contabilidad manual, los procedimientos de contabilización, para el registro y control más eficiente de las traslaciones mercantiles son los siguientes: plan de cuantas, plan de asientos, plan de libros y modelos de repostes. En un sistema de información computarizada está condicionado al software contable que se utilice, pues permite el manejo y procesamiento de datos, fundamentalmente para los procesos administrativos y contables. Por otra parte, Cada vez más nos damos cuenta que en aplicar contabilidad incorporado elementos tales como: hardware, software, recursos humanos y políticas y normas contables adoptadas por la entidad. Desde el punto de vista de la empresa, esta debe intensificar el uso de la Tecnologías de información y las Comunicaciones (TIC), aquellas herramientas que permitan el acceso, organización, procesamiento y análisis de la información financiera de una manera óptima y fácil, de tal forma que, la utilización de las mismas implique ventajas para la empresa y el logro de mayor

competitividad, aplicando la conectividad a la red e impulsando un mayor y mejor uso de Internet, lo que implica el desarrollo de un comercio electrónico.

bdigital.ula.ve

## **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

- Arias, F. (2006). El Proyecto de Investigación: Introducción a la metodología científica. Caracas: Editorial Episteme. Quinta Edición
- Carrillo, E (2008). Los Sistemas de Información Contable en las empresas comerciales de la parroquia matriz del municipio Trujillo, estado Trujillo. Trabajo Especial de Grado, presentado a la ilustre Universidad de los Andes Núcleo Universitario “Rafael Rangel” para optar al título de Licenciada en Contaduría Pública. Trujillo.
- Catacora, F (2000). Sistema de Información Contable. . Editorial Mc Graw Hill: Caracas – Venezuela.
- Chávez, O (2001). Introducción a la Investigación Educativa. Editorial A.R.S. Sociedad anónima. Maracaibo.
- Celaya Figueroa, Roberto y Aceves, López, Nereida (2005).El Enfoque de Competencias en la Docencia. En Revista Escuela de Administración de Negocios Institución Universitaria, mayo-agosto. N° 54 Bogota. Pág. 39-57
- Colsen, D y Asín; E (2000). Sistemas de Información para Negocios. 3ra Edición. Mc Graw Hill. Interamericana Editores, S.A. México.
- Cornellá, A. (1996) Información Digital para la Empresa. Ed. Marcombo, Barcelona – España.
- Contreras, F. y Aguilar, M. (2006) pesectivas de los proveedores del sistema electrónico “Chilecompra en la X región-Chile-Revista Enlace revista venezolana de información, tecnología y conoimneto,año 3, enero-abril. LUZ-SAILUZ, maracibo
- Duque, H (1987). Sistemas Contables. Una metodología para su elaboración. Universidad de Los Andes. Mérida.
- Duque, H (2007). Notas sobre Sistemas y Procedimientos Contables. Material preparado para clase (guisas de estudio). Escuela de Administración y Contaduría

Publica. Facultad de Ciencia Económicas y Sociales Universidad de Los Andes.  
Mérida-Venezuela.

Elsenpeter , R y Velte, T (2001) fundamentos del comercio electrónico. Mac Graw Hill.  
Interamericana Editores. S.A. México.

FCCPV (1999) Los Principios de Contabilidad y Las Normas y Procedimientos de  
Auditoria en Venezuela y Otras Publicaciones Técnicas. Tomo I. Fondo Editorial  
del Contador Publico, Cuarta edición, Caracas

Fernández, E. (1996). Sistema de Información Contable. Mc Graw Hill. Caracas –  
Venezuela.

Finol de Franco, M y Camacho H. (2006) El Proceso de Investigación Científica,  
Editorial de La Universidad del Zulia, Maracaibo

Garay, J. (2001) Código de Comercio –Anotado, CIAFRE, Caracas, segunda edición

Gómez, Rondón, F. (S/F) Contabilidad I semestre (teoría y Practica), Ediciones Frigor,  
Caracas

Hernández, C; Fernández, R y Baptista, P (2001). Metodología de la Investigación. 2<sup>a</sup>  
Edición Editorial Mc. Graw Hill. México.

Hurtado, J. (2000). Metodología de la Investigación Holística. SYPAL. Caracas -  
Venezuela.

Landon, K y Landon, J (1996). Administración de los Sistemas y de la Información. 3ra  
Edición. Prentice Hall. Hispanoamericana, S.A. México.

Level, G. (2004) Presentacion estudio conjunto de la cámara Comercio Santiago.[http://  
WWW.guiawed.gob.el/recurso/documentos](http://WWW.guiawed.gob.el/recurso/documentos) (consultado el 2 de noviembre de 2011)

Luque, Enrique (2002) Introducción al Estudio de la Contabilidad, Tomo I

Meigs, R y Meigs, W. (1992) Contabilidad. La base para la tomas de decisiones, Mc  
Graw-Hill, México

- Méndez, C (2001) metodología. Guía para elaborar diseños de investigación en Ciencias Económicas, Contables Administrativas, Mc Graw-Hill, Bogotá
- Méndeza, D. (2005) La contabilidad en clave compleja. Revista Internacional Legis de contabilidad & auditoría, Bogotá
- Morales, D (2006). Los Sistemas de información Contable en los Establecimientos de Alojamiento tipo Hotel del municipio Valera del estado Trujillo. Trabajo Especial de Grado, presentado a la ilustre Universidad de los Andes Núcleo Universitario "Rafael Rangel" para optar al título de Licenciada en Contaduría Pública. Trujillo.
- Olivo M, Maldonado, R y Franca L. (2005) Fundamentos de Contabilidad Financiera, Clemente Editores C.A, Valencia, Carabobo
- Rivero, J (2005). Sistema de Información Automatizado para el Control de facturación e inventario de la Farmacia Avenida. Trabajo especial de grado de la Universidad Valle del Momboy. Valera.
- Romero, J (2001). Principios de Contabilidad. Mc Graw Hill, Segunda Edición
- Sabino, C (1999). El Proceso de investigación. 1era edición. Editorial Panapo: Caracas. Venezuela.
- Silva, A. (2010). Fundamentos de Contabilidad. Colegial Bolivariana, C.A., Caracas – Venezuela.

bdigital.ula.ve Anexo

Anexo A  
Solicitud de validación

## Anexo B

Constancias de validación

## Anexo C

Instrumento de recolección de información

bdigital.ula.ve